



**RENCANA STRATEGIS (Perubahan)
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2018 - 2021**

**KECAMATAN TALANGO
KABUPATEN SUMENEP**

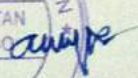
KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah S.W.T, karena atas Perkenan dan Rahmat-Nya, Rencana Strategis (*RENSTRA*) Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep Tahun 2016 – 2021 telah selesai disusun dalam bentuk dokumen.

Dalam penyusunan Rencana Strategis (*RENSTRA*) ini dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi Kecamatan Talango dalam pencapaian sasaran dan program dalam 5 (lima) tahun. Peran serta dari seluruh potensi *stakeholder* dalam rangka penyusunan Rencana Strategis ini sangat mutlak diperlukan, sehingga peran dan tanggung jawab pelaku pembangunan dapat terakomodasi.

Kami menyadari dokumen Rencana Strategis (*RENSTRA*) Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep ini masih jauh dari sempurna, meskipun di dalam proses perumusan dan penyusunannya melibatkan setiap unit kerja, oleh karenanya kami mengharapkan dari semua pihak yang berkepentingan memberikan masukan, baik itu berupa saran maupun kritik yang sifatnya membangun dalam rangka menuju ke arah perbaikan selanjutnya.

Akhirnya dengan telah disusunnya Rencana Strategis (*RENSTRA*) tersebut, besar harapan Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep untuk dapat mencapai target kinerja serta memberikan kontribusi bagi kemaslahatan masyarakat Kabupaten Sumenep dan dapat menjadi acuan dalam pencapaian kinerja serta bermanfaat bagi seluruh unsur penyelenggara program dan kegiatan di Kabupaten Sumenep sebagaimana yang diharapkan, dan dapat mendorong pencapaian Visi - Misi Kabupaten Sumenep dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Sumenep.

Sumenep, April 2019
CAMAT TALANGO
KECAMATAN
TALANGO

Drs. Ec. H. MULYADY, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19620607 199403 1 007

DAFTAR ISI

	<i>h a l</i>
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM	6
2.1 Kondisi Umum Kecamatan Talango	6
2.2 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	7
2.3 Struktur Organisasi	11
2.4 Kondisi Sumber Daya	12
2.5 Kinerja Pelayanan Kecamatan Talango	13
2.6 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan..	15
BAB III ISU ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS	
DAN FUNGSI	20
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas	
Fungsi	20
3.2 Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah	
Dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	20
BAB IV TUJUAN, SASARAN	22
4.1 Tujuan	22
4.2 Sasaran	22
BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN	23
5.1. Strategi	23
5.2 Kebijakan	23
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	
SERTA PENDANAAN	25
BAB VII INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU	
PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD	26
BAB VII PENUTUP	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pembangunan daerah merupakan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat yang nyata, baik dalam aspek pendapatan, kesempatan kerja, lapangan kerja, akses terhadap pengambilan kebijakan, berdaya saing, maupun peningkatan indeks pembangunan manusia.

Perencanaan pembangunan daerah adalah suatu proses penyusunan tahapan-tahapan kegiatan yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan didalamnya, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam rangka meningkatkan kesejahteraan sosial dalam suatu lingkungan wilayah/daerah dalam jangka waktu tertentu.

Renstra merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan pada masa depan tepat melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Langkah awal yang harus dilakukan agar mampu menjawab tuntutan lingkungan strategi lokal, nasional dan global dan tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia adalah dengan menyusun suatu perencanaan yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Pendekatan perencanaan strategis yang jelas dan sinergis, instansi pemerintah lebih dapat menyelaraskan visi dan misi Pemerintah dalam hal ini Bupati dan Wakil Bupati yang secara berkesinambungan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerjanya selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dalam hal ini periode Tahun 2016 – 2021 sesuai dengan periode RPJMD Kepala Daerah.

Perencanaan strategis adalah sebuah alat manajemen yang digunakan untuk mengelola kondisi saat ini untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan, sehingga rencana strategis adalah sebuah petunjuk yang dapat digunakan organisasi dari kondisi saat ini untuk mereka bekerja menuju 5 sampai 10 tahun kedepan. Dalam pemerintah daerah, Rencana Strategis satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra-SKPD) adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode 5 (lima) tahun.

Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) merupakan dokumen perencanaan komprehensif untuk kurun waktu 5 tahun kedepan. Rencana Strategis selanjutnya dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) SOPD, sesuai Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Rencana Strategis pada Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Sumenep berisi Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan Kebijakan yang akan dilaksanakan oleh kurun waktu 2016 – 2021.

Rencana Strategis yang dilaksanakan oleh Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep sifatnya lebih konkrit daripada misi dan mengarah pada suatu titik terang pencapaian hasil. Dengan adanya pernyataan tujuan, maka akan jelas bagi Kecamatan Talango mengenai arah yang akan dituju dalam rangka mempertahankan eksistensi dimasa datang.

Rencana Strategis juga merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target tersebut merupakan ukuran keberhasilan dan kegagalan organisasi. Dengan tersusunnya Rencana Strategis ini maka akan jelas bagi Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep sebagai arah yang akan dituju.

1.2 Landasan Hukum

Melandasi dalam Rencana Strategis Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep kurun waktu 2016 – 2021, adalah :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintahan Pusat dan Pemerintahan Daerah;
7. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan,
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor Tahun tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2010-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2011 Nomor 9);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Perumusan Rencana Strategis merupakan jawaban akan perubahan lingkungan strategis yang sangat cepat dan sulit diprediksi, sehingga kebutuhan akan renstra menjadi sangat penting. Adapun maksud Rencana Strategis yaitu :

1. Untuk merencanakan perubahan dalam lingkungan yang semakin kompleks.
2. Untuk pengelolaan keberhasilan. Perencanaan Strategik akan menuntun diagnosa organisasi terhadap pencapaian hasil yang diinginkan secara objektif.
3. Untuk memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat, karena pola-pola pelayanan yang perlu diselenggarakan harus disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat
4. Untuk meningkatkan komunikasi baik vertikal maupun horizontal antar unit kerja sehingga mendorong proses pengambilan keputusan dalam pencapaian tujuan organisasi

1.3.2 Tujuan

Tujuan Rencana Strategis yang disusun oleh Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, adalah sebagai pedoman dalam melaksanakan visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya serta berpedoman kepada RPJMD Kabupaten Sumenep serta bersifat indikatif.

Tujuan merupakan target kualitatif organisasi, sehingga pencapaian target ini dapat merupakan ukuran kinerja faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi. tujuan dapat disampaikan bahwa tujuan dari penyusunan Renstra Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, adalah:

1. Sebagai dokumen dasar dan acuan penyusunan kebijakan 5 (lima) tahun untuk mengakomodir visi, misi, program dan sasaran Kepala Daerah yang telah ditetapkan.
2. Sebagai pedoman dan alat kendali kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

Kegiatan yang direncanakan pada Renstra juga berpedoman pada indikasi kegiatan pada Renstra SOPD dan mempunyai keselarasan rumusan substansi yang ditekankan pada RKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renstra, proses penyusunan Renstra, keterkaitan antara Renstra dengan dokumen RKPD, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur Renstra serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan Rencana Strategis.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi

BAB II GAMBARAN PELAYANAN SOPD

2.1 Tujuan, Fungsi dan Struktur Organisasi SOPD

Bab ini memuat kajian (review) tujuan dari Kecamatan Talango serta fungsi dalam melaksanakan tugas dan fungsi dalam pelaksanaan kegiatan

2.2 Sumber Daya Manusia SOPD

Berisi jumlah SDM yang ada di Kecamatan Talango beserta tugas dan fungsi pada SDM.

2.3 Kinerja Pelayanan SOPD

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SOPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing SOPD, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan SOPD

Berisikan adanya tantangan dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan Kecamatan Talango serta adanya peluang dalam peningkatan program dan kegiatan.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Inventarisasi dalam permasalahan yang selama ini ditemui beserta pemecahan masalah yang ada.
- 3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Penentuan Isu – isu Strategis
 1. Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD;
 2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD;
 3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/global, seperti SPM & MDGs (*Millenium Development Goals*);
 4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD dan
 5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program prioritas tahun rencana.

BAB IV TUJUAN, SASARAN,

- 4.1 Tujuan dan sasaran Jangka Menengah SKPD
Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada subbab ini menjelaskan adanya strategi dan kebijakan yang dijalankan SKPD

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab ini menunjukkan adanya rencana kegiatan kerja serta menunjukkan adanya indikator kerja yang sesuai dengan perencanaan yang telah dilakukan

BAB VI KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSA

Pada dasarnya bab ini menunjukkan indikator kinerja yang dilaksanakan dengan memperhatikan sasaran dari RPJMD yang telah diselesaikan.

BAB VII PENUTUP

BAB II
GAMBARAN UMUM
KECAMATAN TALANGO KABUPATEN SUMENEP

2.1 Kondisi Umum Kecamatan Talango

1. Administrasi

Kecamatan Talango secara geografis merupakan salah satu bagian wilayah dari wilayah Kabupaten Sumenep yang terletak 17 Km pada posisi Timur dari Pusat Pemerintahan Kabupaten Sumenep dan merupakan wilayah pantai serta wilayah kering dengan yang memanjang dari batas wilayah sebelah Barat sampai dengan batas wilayah sebelah Timur. Luas wilayah kecamatan Talango 11.231,32 hektar yang berada pada ketinggian di atas 500 meter dari permukaan laut.

Secara administratif wilayah Kecamatan Talango terdiri dari 8 Desa, 66 Dusun serta 98 RW dan 275 RT yang memiliki batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara : Kec. Gapura
- Sebelah Selatan : Laut Jawa
- Sebelah Timur : Laut Jawa
- Sebelah Barat : Kec. Kalianget

2. Luas Wilayah

Sedangkan secara topografis, Kecamatan Talango sebagian besar merupakan daerah landai, yaitu dengan tingkat kemiringan tanahnya kurang dari 30 persen, kurang lebih sebanyak 66,67 persen atau meliputi areal seluas 74,88 Km² dan sebanyak 33,33 persen atau seluas 37,43 Km² persegi merupakan daerah berbukit dengan tingkat kemiringan antara 30^o/d 60 persen.

Luas Wilayah Kecamatan Talango 50,27 Km² yang terbagi pada delapan desa, sebagaimana tabel berikut ini :

NO	DESA	LUAS (Km ²)	Persen (%)	JUMLAH		
				Dusun	RT	RW
1	Talango	3,67	7,30	6	28	9
2	Padike	5,69	11,32	7	17	7
3	Cabbiya	5,41	10,76	6	13	6
4	Essang	5,49	10,92	7	25	7

5	Kombang	5.31	12,35	6	24	6
6	Poteran	5.99	11,92	8	32	16
7	Palasa	8.43	16,77	8	61	14
8	Gapurana	9.28	18,46	14	75	33
JUMLAH		50,27	100,00	66	275	98

Sumber : Monografi Kecamatan Talango 2018

3. Jumlah Penduduk

Jumlah penduduk Kecamatan Talango keadaan 2018 sebanyak 39.309 jiwa, dengan rincian sebagaimana tabel berikut :

NO.	DESA	JIWA	KK	Rata Rata Per KK	Kepadatan Penduduk
1	2	3	4	5	7
1.	Talango	6.525	1.626	4,01	1778
2.	Padike	3.367	1.402	2,76	680
3.	Cabbiya	2.655	961	2,76	491
4.	Essang	3.736	1.228	3,04	681
5.	Kombang	3.634	1.067	3,40	576
6.	Poteran	5.847	1.528	3,83	976
7.	Palasa	4.490	1.622	2,77	533
8.	Gapurana	8.554	2.996	2,86	922
JUMLAH		39.308	12.430	3,16	782

Sumber : Kecamatan Talango Tahun 2018

4. Potensi Unggulan Daerah

Walaupun termasuk wilayah kering Kecamatan Talango potensi pertaniannya tidak hanya berkisar pada tanaman jagung, kacang-kacangan dan padi akan tetapi juga ada tanaman tembakau yang sifatnya musiman yang penanamannya melihat perkembangan iklim / cuaca, sedang potensi unggulan yang dapat diandalkan yaitu dari sektor perikanan laut dari Home Industri yang berupa produksi terasi dan pembuatan kripik yang juga berpotensi.

2.2 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi Dan Tata Kerja

Kecamatan. Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep berdasarkan BAB III Tugas Dan Fungsi, Bagian Pertama, Kecamatan, yaitu :

Pasal 6

- (1) Kecamatan sebagaimana dimaksud pada pasal (2) melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.
- (2) Kecamatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
 - b. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
 - e. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
 - g. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan kelurahan;
 - h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
 - i. pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh bupati; dan
 - j. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tugas dan fungsi Sekretariat, sebagaimana pada paragraf 1 Pasal 7, yaitu :

- (1) Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b, Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, program, perencanaan, keuangan dan kearsipan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat mempunyai fungsi :
 - a. penyusunan dan pengkoordinasian program kerja pelaksanaan tugas sekretariat;
 - b. penyelenggaraan administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan;

- c. pengolahan, menganalisa dan memformulasikan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor, serta proses kedudukan hukum kegiatan;
- d. penyelenggaraan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan kecamatan;
- e. penyelenggaraan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Pada pasal Pasal 8, menyebutkan, bahwa :

- (1) Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :
 - a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
 - b. melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan mengelola arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital, serta menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan daerah;
 - c. memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas badan;
 - d. menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier dan pembinaan pegawai di lingkungan kecamatan; dan
 - e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.
- (2) Sub Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :
 - a. menyusun dan mengoordinasi program kerja pelaksanaan tugas program, perencanaan dan keuangan;
 - b. menyiapkan bahan untuk analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program, perencanaan dan keuangan;
 - c. menghimpun dan memproses regulasi program dan kegiatan; dan
 - d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

Sebagaimana pada paragraf 2 pasal 9 Tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan, yaitu : Seksi Pemerintahan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas tata pemerintahan;

- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan serta dibidang pertanahan atau keagrariaan;
- c. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa, penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa/kelurahan serta administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan dan pengawasan pemilihan kepala desa; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

Sebagaimana pada paragraf 3 pasal 10 Tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, yaitu : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas:

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan dan dibidang produksi dan distribusi hasil produksi;
- c. menyiapkan program kegiatan dalam meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
- d. mengumpulkan bahan penyusunan administrasi dan penyusunan laporan bidang pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Sebagaimana pada paragraf 4 pasal 11 Tugas dan fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, yaitu : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas:

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas ketentraman dan ketertiban umum;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan perumusan kebijakan pengamanan, ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
- c. menyiapkan program kegiatan operasi dan penertiban umum dalam rangka menegakkan atau menciptakan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan kejadian yang menyangkut ketentraman dan ketertiban umum; dan

e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Pada paragraf 5 pasal 12 Tugas dan fungsi Seksi Kesejahteraan Rakyat, bahwa Seksi Kesejahteraan Rakyat, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf f, mempunyai tugas :

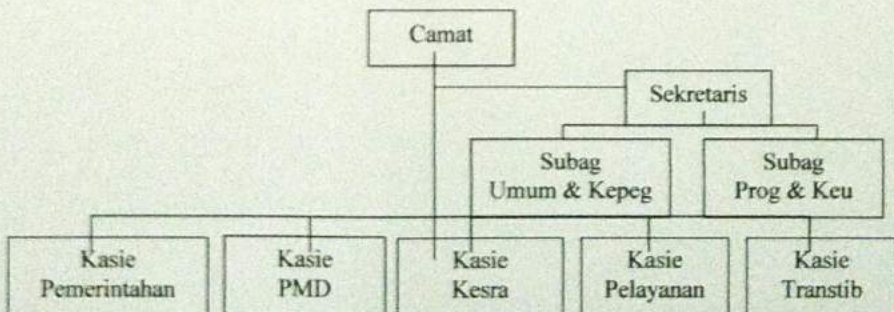
- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas kesejahteraan rakyat;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kepemudaan, peranan wanita dan olah raga serta kehidupan beragama, pendidikan kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
- c. mengumpulkan dan menyusun bahan rekomendasi permintaan dan tata usaha penyaluran bantuan social, pelayanan sosial serta bantuan bencana alam;
- d. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi dalam upaya peningkatan kesejahteraan, kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat;

Sebagaimana pada paragraf 6 pasal 13 Tugas dan fungsi Seksi Pelayanan Umum, bahwa Seksi Pelayanan Umum, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf g, mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas pelayanan umum;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- c. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- d. mengelola administrasi pelayanan umum wilayah kecamatan; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2.3 Struktur Organisasi

Sesuai dengan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan. Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep



2.4. Kondisi Sumber Daya

1. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia sebagai penunjang dan pelaksana kegiatan yang ada di Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, keadaan April 2019, kualifikasi, pendidikan, pangkat dan golongan pada Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep adalah 16 orang Pegawai Negeri Sipil dengan perincian sebagai berikut :

Adapun jumlah, kualifikasi, pendidikan, pangkat dan golongan pada Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep adalah 16 orang Pegawai Negeri Sipil dengan perincian sebagai berikut :

- a) 1 (satu) orang Camat,
- b) 1 (satu) orang Sekretaris,
- c) 2 (dua) orang Kasubag
- d) 5 (lima) orang Kasi, dan
- c) 7 (tujuh) orang staf,

Kualifikasi pendidikan Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, terdiri dari :

- a) Pasca Sarjana 3 orang,
- b) Sarjana 3 orang,
- c) SMA 10 orang.

Pangkat dan golongan pegawai Kecamatan Talango Kabupaten, yaitu :

- a) 1 (satu) orang Pembina Tk I/IV b
- b) 2 (dua) orang Penata Tk. I / III d,
- c) 7 (tujuh) orang Penata / III c,
- d) 1 (satu) orang Pengatur / II c,
- f) 7 (tujuh) Orang Pengatur Muda Tk I / II b

2. Sumber Daya Keuangan

Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda Kabupaten Sumenep periode 2019, maka dalam upaya mengimplementasikan kebijakan yang telah ditetapkan dirumuskan dalam program dan dilaksanakan dalam bentuk kegiatan antara lain sebagai berikut :

Belanja Tidak Langsung

1. Gaji dan Tunjangan PNS Rp. 1.205.480.437,-
2. Tambahan Penghasilan PNS Rp. 712.976.000,-

Belanja Langsung

1. Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi
 - a. Penyediaan jasa surat menyurat Rp. 14.636.900,-
 - b. Penyediaan jasa komunikasi, SDA dan listrik Rp. 16.020.000,-
 - c. Penyediaan jasa kebersihan kantor Rp. 2.000.000,-
 - d. Penyediaan komponen instalasi listrik Rp. 2.500.000,-
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Rp. 3.600.000,-
 - f. Penyediaan makanan dan Minuman Rp. 27.368.000,-
 - g. Rapat rapat koordinasi dan konsultasi Rp. 23.860.000,-
 - h. Peringatan Hari Hari Besar Rp. 38.115.000,-
 - i. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan gedung kantor/rumah dinas Rp. 38.000.000,-
 - j. Pemeliharaan rutin berkala gedung/kantor Rp. 44.641.500,-
 - k. Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas Rp. 25.207.000,-
 - l. Pemeliharaan rutin berkala peralatan kantor Rp. 11.000.000,-

2. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
 - a. Fasilitasi dan Monev Pilkades Rp. 14.649.000,-
 - b. Desk Pileg dan Pilpres Rp. 22.394.600.000,-
 - c. Pengawasan dan Pembinaan ADD dan DD Rp. 25.346.000,-
 - d. Pelatihan Aparatur Pemerintahan Desa dalam bidang Pengelolaan Keuangan Desa Rp. 13.374.000,-
 - e. Sosialisasi Kelompok Pariwisata Pulau Gililabak Rp. 15.368.000,-
 - f. Forum Komunikasi Ulama dan Umaro Rp. 4.727.000,-
 - g. Pelaksanaan Musrenbang Rp. 5.000.000,-
 - h. Monev dan Pembinaan Musrenbangdes Rp. 4.921.000,-
 - i. Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa Rp. 10.986.000,-
 - j. Peningkatan Pelayanan Publik Rp. 11.386.000,-

2.5. Kinerja Pelayanan Kecamatan Talango

Pengukuran kinerja meliputi proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi, dan strategi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai capaian setiap

indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran.

Pencapaian setiap indikator kinerja dilakukan dengan metodologi perbandingan capaian kinerja (*performance result*) dengan rencana kinerja (*performance plan*) tahun lalu sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi. Pencapaian setiap indikator tersebut pada tingkat pencapaian target dari kelompok indikator kinerja kegiatan dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kinerja, berdasarkan sasaran dan program dalam Rencana Strategis. Angka persentase capaian indikator kinerja didapatkan dengan menghitung persentase perbandingan realisasi capaian dengan rencana pada tingkat kegiatan dan selanjutnya pada tingkat sasaran

Tingkat pencapaian standart pelayanan minimal pada Kecamatan Talango menunjukkan tercapainya atau berhasilnya pelaksanaan seluruh kegiatan yang ada, hal ini terlihat dari hasil yang diperoleh untuk setiap indikator kerja dari masing-masing kegiatan.

Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, didasarkan atas prinsip pelayanan sebagaimana dalam Keputusan Menteri PAN Nomor : 63/KEP/M.PAN/7/2003, dengan 14 unsur yang "relevan", "valid" dan "reliabel", sebagai unsur minimal yang harus ada sebagai berikut :

- a) Prosedur pelayanan,
- b) Persyaratan pelayanan,
- c) Kejelasan petugas pelayanan,
- d) Kedisiplinan petugas pelayanan,
- f) Tanggung jawab petugas pelayanan,
- g) Kemampuan petugas pelayanan,
- h) Kecepatan pelayanan,
- i) Keadilan mendapatkan pelayanan,
- j) Kesopanan dan keramahan petugas,
- k) Kewajaran pelayanan,
- l) Kepastian pelayanan,
- m) Kepastian jadwal pelayanan,
- n) Kenyamanan lingkungan,
- o) Keamanan Pelayanan

Pelaksanaan kegiatan-kegiatan pada Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep menunjukkan keberhasilan, dengan melihat Realisasi Anggaran Tahun Anggaran 2018, yang telah mencapai 100%.

2.6 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan

1. Tantangan

Berbagai tantangan yang dihadapi dalam peningkatan kinerja Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, antara lain :

- a. Penataan manajemen berbasis aplikasi, dimana data terkomputerisasi dengan modern,
- b. Kompetensi SDM yang kurang mampu dalam mereview data dan mengaplikasikan komputerisasi,
- c. Inovatif SDM yang bisa dalam pengembangan program dan kegiatan.
- d. Meningkatkan efektivitas penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, berupa penataan kelembagaan, ketatalaksanaan, pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja,

2. Peluang Pengembangan Pelayanan SKPD

Untuk memenuhi harapan di atas, maka Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep akan berperan mengkoordinasikan dalam perumusan kebijaksanaan Pemerintahan Daerah, penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pengelolaan sumber daya aparatur, keuangan, prasarana dan sarana Pemerintah Daerah, yang menjadi komitmen bersama mulai dari unsur pimpinan sampai dengan unsur pelaksana.

Peluang yang dibangun Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep dalam tahun 2019, yaitu :

a. Peningkatan Kegiatan

Dalam pengembangan kinerja pada Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep pada tahun 2019 dengan menerapkan :

- 1) Sahih (*Valid*)
- 2) Dapat dipercaya (*Reliable*);
- 3) Peka (*Sensitive*);
- 4) Spesifik (*Specific*)
- 5) Relevan:

Berbagai kegiatan yang akan dilakukan Bagian Kesejahteraan Masyarakat pada periode 2018, sebagai berikut :

Tabel 2.1
Kinerja Kecamatan Talango

NO	URUSAN BIDANG PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI
1	3	4	5
	PENDAPATAN DAERAH		512.000
	PENDAPATAN ASLI DAERAH		512.000
	1 Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan		512.000
	BELANJA DAERAH		1.659.223.945
	BELANJA TIDAK LANGSUNG		1.297.208.945
	1 Gaji dan Tunjangan		1.163.558.945
	2 Tambahan Penghasilan		133.650.000
	BELANJA LANGSUNG		362.015.000
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		115.162.500
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tertaksana kegiatan administrasi perkantoran	18.002.500
	1 Belanja alat tulis kantor		10.714.500
	2 Belanja perangko, meterai		1.008.000
	3 Belanja cetak		2.920.000
	4 Belanja penggandaan		3.360.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan listrik	Tertaksana kegiatan jasa komunikasi perkantoran	19.000.000
	1 Belanja telepon		7.740.000
	2 Belanja air		3.000.000
	3 Belanja listrik		8.260.000
	Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Tertaksana kegiatan jasa servis kendaraan	7.000.000
	1 Belanja Jasa servis		5.000.000
	2 Belanja Surat Tanda Kendaraan		2.000.000
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tertaksananya kebersihan kantor	2.000.000
	1 Belanja peralatan kebersihan dan pembersih		2.000.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tertaksananya penyediaan listrik	2.500.000
	1 Belanja alat listrik dan elektronik		2.500.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	Tertaksananya surat kabar/majalah	3.600.000
	1 Belanja Surat Kabar/majalah		3.600.000

Penyediaan Makanan dan Minuman			39.200.000
	Belanja Makanan dan Minuman Harian	Terlaksananya kebersihan kantor	15.200.000
1	Pegawai		
2	Belanja Makanan dan Minuman Tamu		
Rapat Koordinasi dan Komunikasi ke luar Daerah		Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	3.500.000
1	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah		3.500.000
Rapat Koordinasi dan Komunikasi ke Dalam Daerah		Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah	20.360.000
1	Terlaksananya perjalanan dinas dim daerah		20.360.000
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana			
2	Aparatur	Terlaksananya kegiatan sarana dan prasana aparatur	114.476.500
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor			8.500.000
1	Belanja Modal Pengadaan Papan Informasi		3.500.000
2	Belanja Modal AC		5.000.000
Pengadaan Meubelir			14.000.000
1	Belanja Modal Pengadaan Kursi Rapat		14.000.000
Pengadaan Saran dan Prasana Studio dan Komunikasi			5.000.000
1	Belanja Modal Pengadaan TV		5.000.000
Pengadaan Penghias Rumah Tangga			8.000.000
1	Belanja Modal Pengadaan Ruang Rapat		8.000.000
Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas			13.700.000
1	Belanja Modal Pemeliharaan Bangunan		13.700.000
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor			37.529.500
1	Belanja Modal Pemeliharaan Bangunan		37.529.500
Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas			16.747.000
1	Belanja Penggantian Suku Cadang		5.932.000
2	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan Pelumas		10.815.000
Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor			2.000.000
1	Belanja Pemeliharaan Perlengkapan Kantor		2.000.000

	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer		9.000.000
1	Belanja Pemeliharaan Komputer		9.000.000
2	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		18.750.000
	Pengadaan Pakaian Dinas dan Atributnya	Tertaksananya kegiatan peningkatan disiplin aparatur	10.000.000
1	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)		10.000.000
	Pengadaan Pakaian Olah Raga		8.750.000
1	Belanja Pakaian Olah Raga		8.750.000
4	Program Pelaksanaan Hari Hari Nasional		13.800.000
	Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan		10.000.000
1	Pelaksanaan Peringatan Hari Proklamasi		10.000.000
	Peringatan Hari Jadi Otonomi Daerah		3.800.000
1	Pelaksanaan Hari Jadi Otonomi Daerah		3.800.000
5	Program Peningkatan Informasi		
	Pembangunan		22.000.000
	Penyelenggaraan Pameran Pembangunan		22.000.000
1	Penyelenggaraan pameran Pembangunan		22.000.000
6	Program Pembinaan Desa Dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa		57.959.000
	Forum Komunikasi Ulama dan Umara		6.527.000
1	Kegiatan Komunikasi Ulama dan Umara		6.527.000
	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan		29.186.000
1	Pelaksanaan Kegiatan PATEK		29.186.000
	Pelaksanaan Musrenbangcam		3.200.000
1	Pelaksanaan Kegiatan Musrenbangcam		3.200.000
	Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD		19.046.000
1	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring ADD, DD		19.046.000
7	Program Sarana Promosi Unggulan Daerah		19.867.000
	Sosialisasi Kelompok Pariwisata Pulau GiliLabak	Tertaksananya kegiatan sosialisasi pariwisata	19.867.000
1	Pelaksanaan sosialisasi Pulau GiliLabak		19.867.000

2. Peluang Pengembangan

Kondisi yang ada pada saat ini maka peluang pengembangan harapan lima tahun kedepan adalah sebagai berikut :

- a. Peningkatan penyelenggaraan administrasi umum, dengan penyediaan fasilitas kerja pegawai agar tercipta suasana kerja yang menyenangkan.
- b. Adanya peningkatan mutu aparatur dalam peningkatan kinerja.
- c. Adanya peningkatan semangat perbaikan kinerja aparatur Pemerintah.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU ISU STRATEGIS BERDASARKAN
TUGAS DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Permasalahan Internal teknis operasional yang dapat diidentifikasi dari pelayanan Kecamatan Talango, sebagai berikut :

1. Kurangnya SDM dalam perencanaan kegiatan yang profesional dan belum optimal;
2. Kuantitas SDM pada bagian / unit kerja masih kurang
3. Masih terbatas kepada penyajian Laporan kinerja ruang lingkup Administrasi dalam program dan bina sarana prasarana
4. Kurang memadainya sarana kerja terutama tata ruang kerja yang belum sepenuhnya dapat memberikan kenyamanan dalam menunjang peningkatan kinerja aparatur.

Masalah eksternal yang mempengaruhi kinerja Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep adalah :

1. Adanya multi interpretasi terhadap Otonomi daerah yang dapat menimbulkan kesenjangan dalam penyelenggaraan pemerintahan.
2. Masih banyak terjadi konflik norma dan egosektoral Pemerintah Pusat sehingga berdampak ke Pemerintah Daerah.
3. Kebijakan Pemerintah Pusat yang tidak konsisten dan tidak proporsional dapat menimbulkan pengaruh terhadap kinerja Sekretariat Daerah.
4. Terlalu cepat dan sering berubahnya peraturan perundang-undangan oleh Pemerintah Pusat yang tidak diikuti dengan peraturan pelaksanaannya cenderung menyebabkan persepsi dan implementasi di daerah berbeda-beda.

3.2 Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daeran dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Visi Kabupaten Sumenep tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sumenep Tahun 2016 – 2021, yaitu :

**Sumenep Makin Sejahtera dengan Pemerintahan yang bersih, Mandiri,
Agamis, Nasionalis, Transparan, Adil dan Profesional**

Misi Kabupaten Sumenep tahun 2016 - 2021 merupakan penjabaran dari visi dalam RPJPD dan integrasi dari sasaran yang akan dicapai pada Misi tersebut. Misi disusun dalam rangka mengimplementasikan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam mewujudkan visi. Hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam penyusunan misi ini adalah :

- MISI 1 : Meningkatkan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan, kesehatan dan pengentasan kemiskinan
- Misi 2 : Mempercepat pembangunan infrastruktur wilayah kepulauan dan daratan yang didukung pengelolaan Sumber Daya Alam serta lingkungan yang berkelanjutan"
- Misi 3 : Meningkatkan kemandirian perekonomian pedesaan dan perkotaan dengan memberdayakan potensi ekonomi lokal yang unggul dan berdaya saing tinggi"
- Misi 4 : Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel
- Misi 5 : Meningkatkan tata kelola kehidupan masyarakat aman dan kondusif melalui partisipasi masyarakat serta stakeholder dalam proses pembangunan"
- Misi 6 : Meningkatkan nilai-nilai keagamaan dan budaya serta nasionalisme yang didukung kearifan lokal dalam kehidupan bermasyarakat

Keenam hal ini merupakan bidang garapan besar yang akan menjadi sebuah panduan dalam bagaimana memandang pembangunan di Kabupaten Sumenep. Adapun Misi tersebut terdiri hal penting yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Sumenep 2016 - 2021 adalah janji-janji politik selama masa kampanye dari Bupati dan Wakil Bupati terpilih merupakan program prioritas yang akan dilaksanakan dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah Kabupaten Sumenep.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan tujuan ini Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan Sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Berdasarkan Renstra Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep Tahun 2019 tujuan yang akan dicapai sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan kualitas perencanaan dalam program dan kegiatan secara tepat sasaran dan waktu.
2. Menyediakan informasi dan gambaran kondisi aktual sebagai dasar dalam penentuan data yang akurat,
3. Meningkatnya kerjasama dan koordinasi dengan instansi terkait maupun lainnya.

4.2 Sasaran

Dari tujuan diatas tersebut maka sasaran yang hendak dicapai oleh Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas dokumen dan data perencanaan yang akurat dan tepat, sehingga pelaksanaannya berjalan secara efektif dan efisien.
2. Terwujudkan pengelolaan sumberdaya manusia yang akuntabel dan profesional.
3. Meningkatnya kesediaan data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Meningkatnya aktivitas penelitian, pengembangan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan.
5. Meningkatnya kerjasama dan koordinasi dengan berbagai pihak yang berkompeten.

BAB V STRATEGI DAN KEBIJAKAN

5.1 Strategi

Perencanaan Strategis pada Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep merupakan bagian perencanaan strategis Kabupaten Sumenep, sekaligus bagian dari perencanaan Pemerintah Kabupaten Sumenep yang tertuang dalam Rencana Jangka Panjang dan Menengah Kabupaten Sumenep.

Pada Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, dalam penetapan strategi menggunakan SMART, yaitu :

1. *Specific*;
Indikator Kinerja harus spesifik mengacu pada apa yang akan diukur, sehingga mempunyai persepsi yang sama.
2. *Measurable*;
Indikator Kinerja harus dapat diukur secara obyektif baik yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif.
3. *Achievable*;
Indikator Kinerja yang ditetapkan harus dapat dikumpulkan datanya oleh organisasi
4. *Relevant*;
Indikator Kinerja harus merupakan alat ukur yang menggambarkan sedekat mungkin (keberhasilan/kegagalan) yang akan diukur.
5. *Timelines*;
Indikator kinerja yang ditetapkan menggambarkan suatu kinerja yang dapat dicapai untuk kurun waktu tertentu. Sedapat mungkin Indikator Kinerja juga fleksibel apabila dikemudian hari terjadi perubahan

5.2 Kebijakan

Berdasarkan perumusan strategi sebagai penentuan cara - cara pencapaian tujuan dan sasaran dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan, ditetapkan beberapa kebijakan Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep sebagai berikut :

1. Penyusunan perencanaan sesuai Pemendagri.
2. Mengikut sertakan masyarakat dalam dalam proses perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan.
3. Memantapkan sistem koordinasi dalam peningkatan kapasitas kelembagaan dan organisasi kemasyarakatan.

4. Meningkatkan pemanfaatan dan pengendalian data terpadu dan konsisten.
5. Melakukan inventaris data disegala bidang
6. Melaksanakan rapat dan koordinasi dengan SKPD terkait.
7. Melakukan observasi lapangan terhadap lembaga yang ada.
8. Mengembangkan sistim monitoring, evaluasi dan pelaporan melalui pemanfaatan teknologi (SIMRAL).

BAB VI
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Program-program yang tercantum dalam Renstra ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep pada tahun 2019.

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran kinerja pada Bagian Kesejahteraan Masyarakat Setda periode tahun 2019 sebagaimana pada tabel Lampiran

BAB VII
INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN
DAN SASARAN RPJMD

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep menetapkan beberapa indikator kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun sebagai penjabaran dari Indikator Kinerja Utama (IKU) yang tertuang dalam RPJMD. Target pencapaian kinerja sesuai indikator yang telah ditetapkan, merupakan suatu bentuk kontrak kerja SKPD dengan pemerintah. SKPD akan mempertanggungjawabkannya kepada pemerintah setiap tahun melalui dokumen LAKIP tahunan dan LAKIP lima tahunan akhir masa jabatan Kepala Daerah.

6.1 Indikator Kinerja Yang Mengacu Pada RPJMD 2016 - 2021

Berdasarkan Rancangan RPJMD Kabupaten Sumenep tahun 2016 -2021, terdapat indikator yang harus dipacu dalam Renstra Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, indikator Kinerja RPJMD tersebut yaitu sebagai berikut :

1. Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi
2. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

6.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep yang ditetapkan adalah alat untuk mengukur (*tools*) keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan/sasaran strategisnya.

Jumlah IKU Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep sebanyak 23 (Dua Puluh Tiga) indikator, hasil seleksi dari indikator kinerja sasaran yang digunakan dalam Rencana Strategis tahun 2016 - 2021, sebagaimana tabel dibawah ini.

Tabel 6.1
Indikator Kinerja Rencana Strategis (Renstra)
Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep
Tahun 2016 – 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Program/	Rencana Tahun 2019			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	7	8	9
	Belanja Langsung				425.000.000	APBD

Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi				296.948.400
Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat dalam 1 tahun	Kec	100%	14.636.900
Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	Terpenuhnya jasa air, komunikasi dan listrik	Kec	99,97%	2.160.000
Kegiatan Penyediaan Bahan dan Jasa Kebersihan Perkantoran	Terpenuhnya manajemen perkantoran	Kec	100%	2.000.000
Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya komponen listrik	Kec	100%	2.500.000
Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Tersedianya pembayaran koran dan majalah	Kec	100%	3.600.000
Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan minuman rapat dan tamu setahun	Kec	99,53%	27.368.000
Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terselenggaranya rapat koordinasi dan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah 1 tahun	Kec	100%	23.860.000
Peringatan Hari Hari Besar				38.115.000
Kegiatan Pamoran Pembangunan	Terlaksananya pamoran pembangunan	Kec	100%	24.075.000
Kegiatan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi	Kec	100%	4.000.000
Kegiatan Hari Jadi Kabupaten	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi	Kec	100%	4.600.000
Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas	Terlaksananya Pengadaan peralatan kantor	Kec	100%	51.860.000
Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor/rumah dinas	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan kantor	Kec	100%	94.641.500
Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas	Kec	98,67%	25.207.000
Pemeliharaan rutin berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan gedung kantor	Kec	100%	11.000.000

Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa					128.051.600	
Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan, Ketertiban Umum					91.031.600	
Kegiatan Fasilitas dan Monitoring Pilkades	Terlaksananya kegiatan monev kegiatan monev Pilkades	Kec	100%		14.649.000	
Kegiatan Desk Pileg dan Pilpres	Terlaksananya kegiatan pileg dan Pilpres	Kec	100%		22.394.600	
Kegiatan Pengembangan BUMDesa	Berkembangnya BUMDesa yang ada di Desa	Kec				
Kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Bantuan DD ADD	Terlaksananya pengawasan ADD dan DD di 8 Desa	Kec	100%		25.246.000	
Kegiatan Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya pelatihan aparatur Desa Siskuedes	Kec	100%		13.374.000	APBD
Kegiatan Sosialisasi Kelompok Pariwisata P Gili Labak	Terlaksananya sosialisasi pariwisata Gili Labak	Kec	95%		15.368.000	
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat Desa					25.634.000	
Kegiatan Forum Komunikasi Ulama dan Umaroh	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat desa	Kec	100%		4.727.000	
Kegiatan Pelaksanaan Musrenbang	Terlaksananya kegiatan murenbang	Kec	100%		5.000.000	
Kegiatan Monev Evaluasi Pembinaan Musrenbangdes	Terlaksananya Monev Musrenbangdes	Kec	100%		4.921.000	
Kegiatan Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Terlaksananya Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Kec	100%		10.986.000	
Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik	Terlaksananya pelayanan publik	Kec	100%		11.386.000	

6.3. Formulasi Pengukuran Indikator Kinerja Utama (IKU) Rencana Strategis (Renstra) Kec. Talango Tahun 2016-2021

Dalam kerangka akuntabilitas kinerja maka setiap tahun dilakukan pengukuran capaian indikator kinerja Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep, sebagai alat

ukur capaian indikator kinerja tersebut, maka disusun formulasi penghitungan indikator kinerja sebagaimana tabel berikut :

Tabel 6.3
Formulasi Pengukuran Indikator Kinerja Utama (IKU)
Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Talango Kab. Sumenep
Tahun 2016 - 2021

N O	URAIAN & DEFINISI OPERASIONAL	FORMULA	ALASAN	UNIT TERKAIT & SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Persentase tingkat Manajemen dan Pelayanan Administrasi.	$\frac{\text{Jumlah kegiatan administrai perkantoran dan kegiatan hari hari besar}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan yang ada}} \times 100\%$	Peningkatan administrasi perkantoran dan terlaksananya kegiatan hari hari nasional	Sub. Bagian Program dan Kasi Transtib
2.	Persentase tingkat Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	$\frac{\text{Jumlah kegiatan yang harus dilaksanakan kecamatan}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan pembinaan dan kapasitas aparatur desa}} \times 100\%$	Menanamkan jiwa dan kompeternsi aparatur dalam kedisiplinan melaksanakan tugas dan kegiatan	Kasi Pemerintahan dan PMD
3.	Persentase tingkat Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat Desa	$\frac{\text{Jumlah kegiatan kemasyarakat yang mendapatkan pelayanan dan kesejahteraan}}{\text{Jumlah seluruh masyarakat yang mendapat pelayman dan kesejahteraan}} \times 100\%$	Meningkatkan kesadaran tentang akan pentingnya administrasi kependudukan dan kesejahteraan dalam menunjang kehidupannya	Kasie Pelayanan dan Kasie Kesra

Indikator Kinerja Rencana Strategis (Renstra)
Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep
Tahun 2016 – 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Program/	Rencana Tahun 2019			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
	Belanja Langsung				425.000.000	APBD
	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi				296.948.400	

Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat dalam 1 tahun	Kec	100%	14.636.900
Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa air, komunikasi dan listrik	Kec	99,97%	2.160.000
Kegiatan Penyediaan Bahan dan Jasa Kebersihan Perkantoran	Terpenuhinya manajemen perkantoran	Kec	100%	2.000.000
Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya komponen listrik	Kec	100%	2.500.000
Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Tersedianya pembayaran koran dan majalah	Kec	100%	3.600.000
Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan minuman rapat dan tamu setahun	Kec	99,53%	27.368.000
Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terselenggaranya rapat koordinasi dan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah 1 tahun	Kec	100%	23.860.000
Peringatan Hari Hari Besar				38.115.000
Kegiatan Pameran Pembangunan	Terlaksananya pameran pembangunan	Kec	100%	24.075.000
Kegiatan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi	Kec	100%	4.000.000
Kegiatan Hari Jadi Kabupaten	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi	Kec	100%	4.600.000
Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas	Terlaksananya Pengadaan peralatan kantor	Kec	100%	51.860.000
Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor/rumah dinas	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan kantor	Kec	100%	94.641.500
Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas	Kec	98,67%	25.207.000
Pemeliharaan rutin berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan gedung kantor	Kec	100%	11.000.000
Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa				128.851.600

					91.031.600	
Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan, Ketertiban Umum						
Kegiatan Fasilitas dan Monitoring Pilkades	Terlaksananya kegiatan monev Pilkades	Kec	100%	14.649.000		
Kegiatan Desk Pileg dan Pilpres	Terlaksananya kegiatan pileg dan Pilpres	Kec	100%	22.394.600		
Kegiatan Pengembangan BUMDesa	Berkembangnya BUMDesa yang ada di Desa	Kec				
Kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Bantuan DD ADD	Terlaksananya pengawasan ADD dan DD di 8 Desa	Kec	100%	25.246.000		
Kegiatan Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya pelatihan aparatur Desa Siskudes	Kec	100%	13.374.000		APBD
Kegiatan Sosialisasi Kelompok Pariwisata P GiliLabak	Terlaksananya sosialisasi pariwisata Gili Labak	Kec	95%	15.368.000		
					25.634.000	
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat Desa						
Kegiatan Forum Komunikasi Ulama dan Umaroh	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat desa	Kec	100%	4.727.000		
Kegiatan Pelaksanaan Musrenbang	Terlaksananya kegiatan murenbang	Kec	100%	5.000.000		
Kegiatan Monev Evaluasi Pembinaan Musrenbangdes	Terlaksananya Monev Musrenbangdes	Kec	100%	4.921.000		
Kegiatan Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Terlaksananya Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Kec	100%	10.986.000		
Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik	Terlaksananya pelayanan publik	Kec	100%	11.386.000		

BAB VIII P E N U T U P

Sejalan dengan kedudukan, tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep merupakan unit kerja yang sangat strategis dan menentukan dalam pengambilan keputusan yang dilaksanakan oleh unsur pimpinan Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Untuk rencana strategis Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep merupakan dokumen yang sangat penting untuk dijadikan acuan dan pedoman penyelenggaraan administrasi Pemerintahan dan pembangunan di Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Visi Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep sebagai dasar pertimbangan dengan misi yang tercermin dalam tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan sampai dengan tahun 2021, serta dapat dijadikan acuan kebijakan teknis pelaksanaan kegiatan.

Rencana strategis Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep akan dicapai apabila ada komitmen dari seluruh unsur pimpinan pemerintah Daerah dan adanya sinergitas, tanggungjawab serta pengabdian yang tinggi kepada masyarakat dan bangsa.

Penting untuk diketahui bahwa hasil atau tidaknya suatu perencanaan strategis bukan hanya pada proses perumusannya saja, akan tetapi lebih banyak dipengaruhi implementasinya, yang tidak jarang memerlukan *political will* pimpinan organisasi.

Demikian semoga Rencana Strategis Kecamatan Talango Kabupaten Sumenep sampai dengan tahun 2021 dapat dijadikan acuan dalam penentuan dan pelaksanaan kebijakan Pemerintah daerah.

22	pemeliharaan bangunan	22	Terlaksana dan terpelihara kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran operasional kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
23	pemeliharaan bangunan kantor	23	Terlaksana dan terpelihara kendaraan dinas dalam menunjang kelancaran operasional kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24	Pengantian suku cadang	24	Terlaksana dan terpelihara bangunan gedung/kantor dalam menunjang kelancaran operasional kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
25	Pembelian bahan bakar minyak	25	Terlaksana dan terpelihara bangunan gedung/kantor dalam menunjang kelancaran operasional kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Kantor	26	Terpelihara nya ruangan kantor secara berkala	100%	100%	100%	100%	100%	100%
27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer	27	Terpelihara nya komputer secara berkala	100%	100%	100%	100%	100%	100%
28	Pengadaan pakaian dinas harian	28	Persentase tingkat kedisiplinan aparatur kecamatan yang tinggi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
29	Pengadaan pakaian olah raga	29	Persentase tingkat kedisiplinan aparatur kecamatan yang tinggi dalam SKJ	100%	100%	100%	100%	100%	100%
30	Peringatan Hari Proklamasi	30	Terlaksananya upacara di tingkat kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31	Peringatan Hari Otonomi Daerah	31	Terlaksananya upacara di tingkat kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32	Penyelenggaraan pameran	32	Peningkatan pemahaman wawasan dan informasi pembangunan di kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33	Pelaksanaan Forum Komunikasi ulama	33	Terjalin komunikasi yang baik antara ulama dan umaroh	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 5.1
RENCANA PROGRAM KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF
KABUPATEN SUMENEP
KECAMATAN TALANGO KABUPATEN SUMENEP

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME AWAL 2015	CAPAIAN KINERJA PROGRAM PRIORITAS DAN KERANGKA PENDANAAN											
							2016		2017		2018		2019		2020		2021	
							TARGET	(Rp)	TARGET	(Rp)	TARGET	(Rp)	TARGET	(Rp)	TARGET	(Rp)	TARGET	(Rp)
terwujudnya peningkatan kinerja pegawai dalam manajemen perkantoran	tersebabnya fasilitas sarana dan prasarana perkantoran	meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	pelayanan administrasi perkantoran	Pelayanan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor terpusah	100%				100%	10.714.500	100%	11.783.930	100%	12.964.545	100%	14.261.000	
				Persediaan Perangkat dan Meterai	Penyediaan perangkat dan meterai kantor terpenuhi	100%			100%	1.008.000	100%	1.108.800	100%	1.219.680	100%	1.341.648		
				Persediaan Barang Cetak	Tersedianya barang cetakan kegiatan kantor	100%			100%	2.920.000	100%	3.212.000	100%	3.533.200	100%	3.886.520		
				Persediaan Barang Pengadaan	Tersedianya barang cetakan kegiatan kantor	100%			100%	3.360.000	100%	3.696.000	100%	4.065.600	100%	4.472.160		
				Persediaan Belanja Telepon	Tersedianya komunikasi kegiatan kantor	100%			100%	7.740.000	100%	8.514.000	100%	9.365.400	100%	10.301.940		

Penyediaan Belanja Air	Tersedianya air kantor	100%	100%	3.000.000	100%	3.200.000	100%	3.630.000	100%	3.993.000
Penyediaan Belanja Listrik	Tersedianya listrik kantor	100%	100%	8.240.000	100%	9.086.000	100%	9.994.600	100%	10.994.060
Penyediaan Belanja Service	Tersedianya biaya servis mobil dinas	100%	100%	5.000.000	100%	5.500.000	100%	6.030.000	100%	6.853.000
Penyediaan Belanja STNK	Tersedianya biaya servis mobil dinas	100%	100%	2.000.000	100%	2.200.000	100%	2.420.000	100%	2.662.000
Penyediaan Belanja Perawatan Kebersihan	Tersedianya biaya servis kebersihan kantor	100%	100%	2.000.000	100%	2.200.000	100%	2.420.000	100%	2.662.000
Penyediaan Belanja Alat Listrik dan Elektronik	Tersedianya biaya pembelian alat listrik	100%	100%	2.500.000	100%	2.750.000	100%	3.025.000	100%	3.327.500
Penyediaan Bahan Baku dan Perawatan Perulang undangan	Tersedianya surat kabar dan majalah	100%	100%	3.600.000	100%	3.960.000	100%	4.356.000	100%	4.791.600
Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman pegawai	65%	65%	15.200.000	65%	16.720.000	65%	18.392.000	65%	20.231.200

Tabel 4.4

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN 2019 DAN PERKIRAAN MAJU 2020
KECAMATAN TALANGO KABUPATEN SUMENEP**

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/	Rencana Tahun 2019				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2020			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Belanja Pegawai										
	Gaji dan Tunjangan	Meningkatnya kinerja pegawai	Kec.	100%	1.918.436.437					100%	2.110.280.081
	Tambahan Penghasilan PNS	Meningkatnya kinerja pegawai	Kec.	100%	712.976.000					100%	784.273.600
	Belanja Langsung				375.000.000	APBD					412.500.000
	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi				246.948.400						271.643.240
	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat dalam 1 tahun	Kec.	100%	14.636.900						16.100.500
	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya jasa air, komunikasi dan listrik	Kec.	100%	16.020.000						17.622.000
	Kegiatan Penyediaan Bahan dan Jasa Kebersihan Perkantoran	Terpenuhinya manajemen perkantoran	Kec.	100%	2.000.000						2.200.000
	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya komponen listrik	Kec.	100%	2.500.000						2.750.000
	Kegiatan Penyediaan Bahan Dacuan dan Pemutaran Perundang-undangan	Tersedianya pemutaran koran dan majalah	Kec.	100%	3.600.000						3.960.000
	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan minuman rapat dan tamu setiba	Kec.	100%	27.348.000						30.104.800
	Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terselenggaranya rapat koordinasi dan perjanjian dinas dalam daerah dan	Kec.	100%	23.860.000						26.246.000
	Peringatan Hari Hari Besar				38.115.000						41.926.500
	Kegiatan Pemutaran Pembungkaman	Terlaksananya pemutaran pembungkaman	Kec.	100%	24.075.000						26.482.500
	Kegiatan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi	Kec.	100%	9.440.000						10.384.000
	Kegiatan Hari Jadi Kabupaten	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi	Kec.	100%	4.600.000						5.060.000
	Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/Ramah Dinas	Terlaksananya Pengadaan peralatan kantor	Kec.	100%	38.000.000						41.800.000
	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor/ramah dinas	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan kantor	Kec.	100%	44.641.500						49.105.650
	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas	Kec.	100%	25.207.000						27.727.700
	Pemeliharaan rutin berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan gedung kantor	Kec.	100%	11.000.000						12.100.000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Fasilitas dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa				128.851.600						140.856.700
	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan, Kesehatan Umum				91.831.600						100.134.700
	Kegiatan Fasilitas dan Monitoring Pilikades	Terlaksananya kegiatan monitoring Pilikades	Kec	95%	14.649.000					2 des	16.113.900
	Kegiatan Desk Pilog dan Pilpres	Terlaksananya kegiatan pilog dan Pilpres	Kec	95%	22.394.600						
	Kegiatan Pengembangan BUMDesa	Diembangkan BUMDesa yang ada di Desa	Kec							8 des	24.634.000
	Kegiatan Penguasaan dan Pemertan Bantuan (K) AKB	Terlaksananya penguasaan AKB dan (K) di 8 Desa	Kec	95%	25.200.000					8 des	27.770.000
	Kegiatan Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Pengabdian Masyarakat Desa	Terlaksananya pelatihan aparatur Desa Sukawadi	Kec	95%	13.574.000		APRO			8 des	14.711.000
	Kegiatan Sosialisasi Kelompok Parwisata P GRU lokal	Terlaksananya sosialisasi pariwisata GRU Lokal	Kec	95%	11.308.000					1 agr	16.904.000
	Pemberdayaan dan Pemertan Masyarakat Desa				25.624.000					1 agr	28.197.000
	Kegiatan Forum Komunikasi Umat dan Umrah	Terlaksananya pemberdayaan	Kec	95%	4.727.000					1 agr	5.190.000
	Kegiatan Pemertan Masyarakat	Terlaksananya kegiatan pemertan	Kec	95%	5.000.000					1 agr	5.900.000
	Kegiatan Monev Uraian Pemertan Masyarakat	Terlaksananya Monev Masyarakat	Kec	95%	4.901.000					8 des	5.413.000
	Kegiatan Pemertan P.3. dan Ketersediaan Desa	Terlaksananya Pemertan P.3. dan Ketersediaan Desa	Kec	95%	11.594.000					8 des	12.084.000
	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik	Terlaksananya pelayanan publik	Kec	95%	11.300.000					100 org	13.024.000