



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

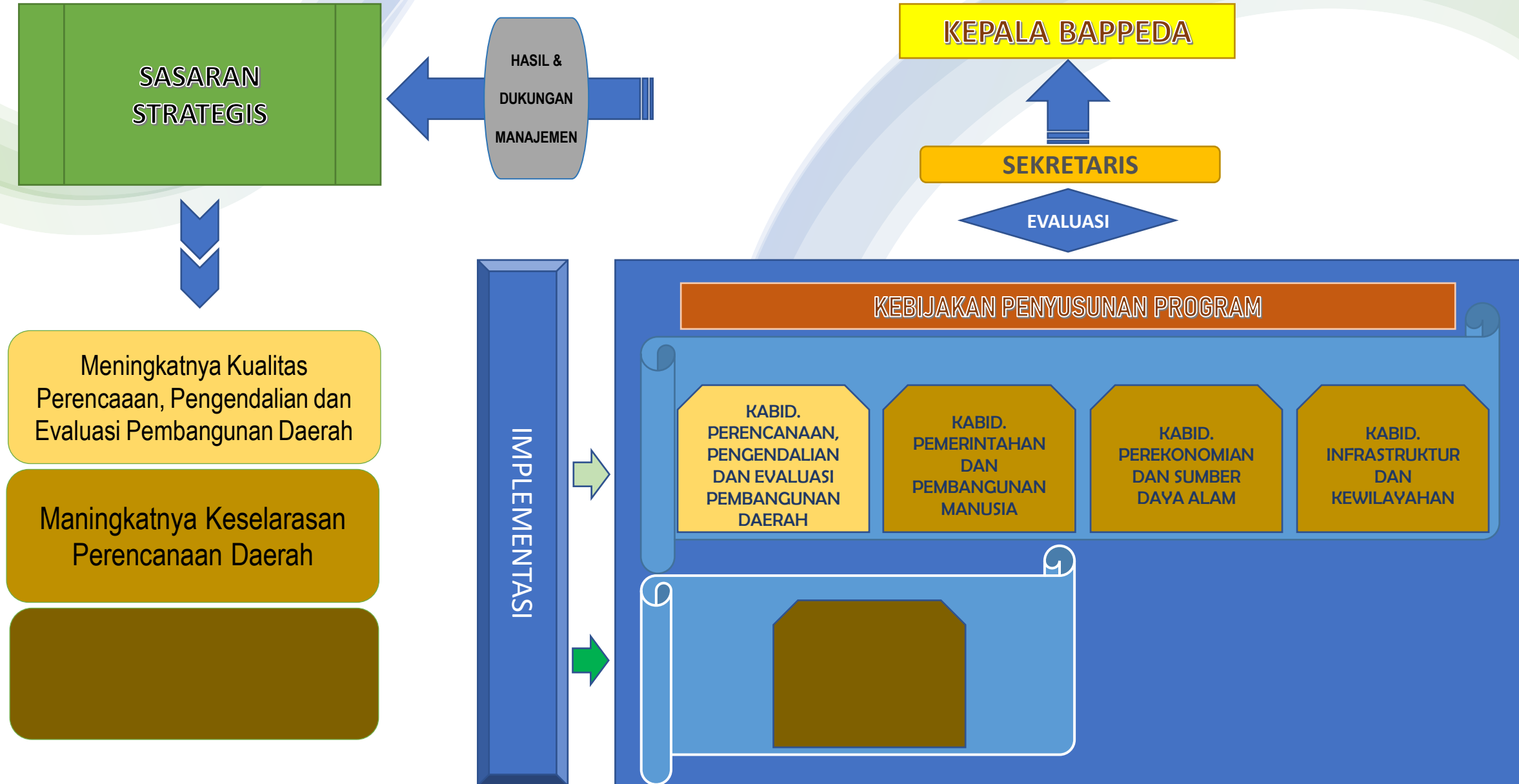
**PETA PROSES BISNIS  
TAHUN 2024**



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
Jl. Trunojoyo No. 120 Telp. (0328) 662189 – Fax. (0328) 666923 - SUMENEP

# BAB I

## KERANGKA PETA PROSES BISNIS



# URUSAN PERENCANAAN

## PROSES BISNIS



## SOTK

**Mewujudkan Kualitas Perencanaan Pembangunan Pemerintah Daerah**

**Indeks Perencanaan Pembangunan**

Level 0

KEPALA BIDANG PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA

KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN



**Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah**

Persentase Target Tahunan Prioritas Pembangunan Daerah yang tercapai

PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH

**Maningkatnya Keselarasan Perencanaan Daerah**

Persentase keselarasan RKPD terhadap RPJMD (Program, Indikator, dan Target Kinerja)

PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Level 1

Level n

KEGIATAN

Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan

Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah

Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah

SOP

KEGIATAN

Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

SOP

KEGIATAN

Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)

SOP

KEGIATAN

Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

SOP

RPJMD

RENSTRA

## BAB 2

# PERENCANAAN PROSES BISNIS

### 2.1. TABEL IDENTIFIKASI PROSES

NO.	NAMA PROSES	JENIS PROSES	KODE SUB PROSES
1.	PENINGKATAN KUALITAS PERENCANAAN PEMBANGUNAN	UTAMA	BAPPEDA.1
2.	PENINGKATAN KUALITAS KAJIAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	UTAMA	BAPPEDA.2
3.	PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	MANAJERIAL	BAPPEDA.3
4.	KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	MANAJERIAL	BAPPEDA.4
5.	PENGELOLAAN PERATURAN PERUNDANGUNDANGAN	PENUNJANG	BAPPEDA.5
6.	PENGELOLAAN ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN (SDM)	PENUNJANG	BAPPEDA.6
7.	PENGELOLAAN KEUANGAN	PENUNJANG	BAPPEDA.7

## 2.2. TABEL IDENTIFIKASI SUB PROSES - LINTAS FUNGSI

NO.	NAMA SUB PROSES	KODE SUB PROSES	LINTAS FUNGSI	KODE LINTAS FUNGSI
<b>I.</b>	<b>PENINGKATAN KUALITAS PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>	BAPPEDA.1		
	1. PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	BAPPEDA.1.1		
	a. Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	BAPPEDA.1.1.1	1. Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	BAPPEDA.1.1.1.01
			2. Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	BAPPEDA.1.1.1.02
			3. Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	BAPPEDA.1.1.1.03
	b. Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	BAPPEDA.1.1.2	1. Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	BAPPEDA.1.1.2.01
	c. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	BAPPEDA.1.1.3	2. Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	BAPPEDA.1.1.3.01
			3. Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	BAPPEDA.1.1.3.02
	2. KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	BAPPEDA.1.3		
	a. Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	BAPPEDA.1.3.1	1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	BAPPEDA.1.2.1.01
			2. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	BAPPEDA.1.2.1.02
			3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	BAPPEDA.1.2.1.03

NO.	NAMA SUB PROSES	KODE SUB PROSES	LINTAS FUNGSI	KODE LINTAS FUNGSI
			<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPd)</li> <li>5. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia</li> <li>6. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAPPEDA.1.3.1.04</li> <li>BAPPEDA.1.2.1.05</li> <li>BAPPEDA.1.2.1.06</li> </ul>
	b. Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	BAPPEDA.1.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPd)</li> <li>2. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian</li> <li>3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian</li> <li>4. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA (RPJPD, RPJMD dan RKPd)</li> <li>5. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA</li> <li>6. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAPPEDA.1.2.2.01</li> <li>BAPPEDA.1.2.2.02</li> <li>BAPPEDA.1.2.2.03</li> <li>BAPPEDA.1.2.2.04</li> <li>BAPPEDA.1.2.2.05</li> <li>BAPPEDA.1.2.2.06</li> </ul>
	b. Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	BAPPEDA.1.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPd)</li> <li>2. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur</li> <li>3. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur</li> <li>4. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPd)</li> <li>5. Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan</li> <li>6. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BAPPEDA.1.2.3.01</li> <li>BAPPEDA.1.2.3.02</li> <li>BAPPEDA.1.2.3.03</li> <li>BAPPEDA.1.2.3.04</li> <li>BAPPEDA.1.2.3.05</li> <li>BAPPEDA.1.2.3.06</li> </ul>

# GAMBAR PETA PROSES BISNIS

## PROSES

### INPUT

### OUTPUT

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN**  
Kebijakan Regulasi

**MASYARAKAT**  
Perencanaan Pembangunan Botton Up dan Top Down

**BUMN/BUMD**  
Regulasi dan Inovasi Terhadap Investasi Daerah

**MEDIA**  
Informasi Publik

**AKADEMIK**  
Permintaan Data Tentang Perencanaan Pembangunan sebagai bahan Kajian



**BAPPEDA.3**  
PERENCANAAN,  
PENGENDALIAN DAN  
EVALUASI PEMBANGUNAN  
DAERAH

**BAPPEDA.4**  
KOORDINASI DAN  
SINKRONISASI  
PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN DAERAH

## UTAMA

**BAPPEDA.1**  
PENINGKATAN KUALITAS  
PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN

**BAPPEDA.2**  
PENINGKATAN KUALITAS  
KAJIAN PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN

## PENUNJANG

**BAPPEDA.7**  
PENGELOLAAN PERATURAN  
PERUNDANGUNDANGAN

**BAPPEDA.8**  
PENGELOLAAN ADMINISTRASI  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
(SDM)

**BAPPEDA.9**  
PENGELOLAAN KEUANGAN

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN**  
Akuntabilitas Kinerja OPD

**MASYARAKAT**  
Pembangunan Ynag Efektif, efisien dan berkesinambungan

**BUMN/BUMD**  
Iklim Industrasi yang kondusif dan inovatif

**MEDIA**  
Informasi / Publikasi yang Positif terhadap OPD

**AKADEMIK**  
Kajian / Penelitian dapat digunakan sebagai regulasi terhadap perencanaan pembangunan

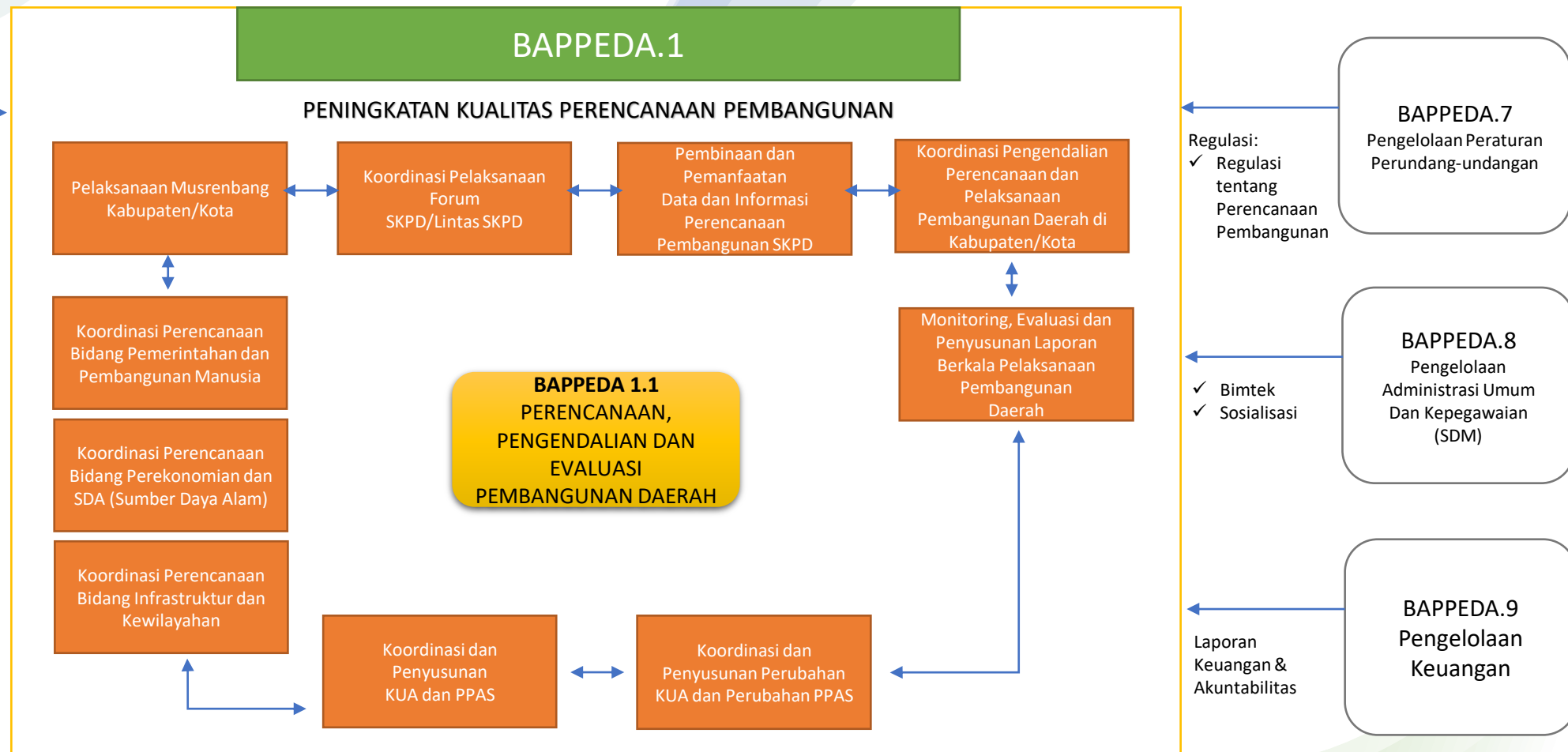
# BAB 3

## IDENTIFIKASI PROSES BISNIS

### 3.1. Peningkatan Kualitas Perencanaan Pembangunan (BAPPEDA.1)

#### A. Perencanaan Pembangunan Daerah

### IDENTIFIKASI PETA SUBPROSES



### 3.1.1 TABEL IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

Proses (Kode Proses) : Peningkatan Kualitas Perencanaan Pembangunan (Bappeda.1)  
 Sub Proses (Kode Sub Proses) : Perencanaan, pengendalian dan Evaluasi pembangunan daerah (Bappeda.1.1)  
 Lintas Fungsi (Kode Lintas Fungsi) : Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS (Bappeda.1.2.1.01)

No.	Kegiatan	Pelaksana (Aktor)						Mutu Baku			
		DPRD	SKPD	TAPD	BAPPEDA	SEKDA	BUPATI	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menyusun Konsep SK Bupati Sumenep tentang Tim Penyusunan KUA dan PPAS Kab. Sumenep							Konsep Surat dan Personal Tim	2 hari kerja	SK Tim Penyusunan KUA dan PPAS	
2	Meminta Data Proyeksi Pendapatan Daerah dan Pembiayaan							Surat Permintaan	2 Hari Kerja	Data Perkiraan Penerimaan Pendapatan Daerah dan Pembiayaan	Data Dari BPPKAD
3	Pengiriman Data-data							Surat Pengiriman data dan tanda terima	1 hari kerja	Terkinimnya surat	
4	Melakukan Penajaman Skala Prioritas Program Kegiatan Pembangunan disesuaikan dengan Kemampuan APBD							Komputer, Data Perkiraan Penerimaan, RPKD, RPJMD, RPKD, RPKD Prov, IPM dan PDRB	5 Hari Kerja	Rancangan KUA dan PPAS	
5	Penyampaian Skala Prioritas Program Kegiatan Pembangunan dan Kisi-kisi Program Kegiatan Pembangunan							Rancangan KUA dan PPAS, Tanda Terima	5 hari kerja	Program Kegiatan SKPD dalam matrik	Kritisi dan Masukan dari SKPD
6	Pembahasan Rakor Hasil Penajaman Skala Prioritas Program Kegiatan Pembangunan dan Kisi-kisi Program kegiatan Pembangunan							Matrik Program Kegiatan SKPD, Rapat	5 hari kerja	Rancangan PPAS yang sudah dibahas antara BAPPEDA dan SKPD	
7	Mengirim Rancangan KUA dan PPAS yang telah disepakati TAPD kepada SKPD							Surat Pengantar, Jumlah Anggaran PPAS, tanda terima surat	1 hari kerja	Terkinimnya matrik Rancangan PPAS dan Jumlah Anggaran SKPD	
8	Menyusun RKA							Jumlah Anggaran dan Rancangan PPAS yang telah disepakati TAPD	10 Hari Kerja	RKA SKPD	
9	Menyusun Rancangan KUA dan PPAS APBD			tidak				RKA SKPD, Rancangan PPAS SKPD, Komputer dan Aplikasinya	10 hari kerja	Dokumen Rancangan PPAS	
10	Pembahasan Rancangan KUA dan PPAS APBD							Rancangan KUA dan PPAS, Rapat beserta kelengkapannya	10 hari kerja	Penyempurnaan dan Penyelarasan Rancangan KUA dan PPAS	
11	Penyempurnaan Rancangan KUA dan PPAS APBD							Rancangan PPAS SKPD, Komputer beserta Aplikasinya	10 hari kerja	Dokumen Rancangan PPAS yang direvisi	
12	Menerima Penyempurnaan Rancangan KUA dan PPAS APBD							Revisi Dokumen Rancangan PPAS	1 hari kerja	Dokumen Rancangan PPAS yang sudah direvisi	
13	Mencermati dan Menyediakan Rancangan KUA dan PPAS APBD						ya	Dokumen Rancangan PPAS	2 hari kerja	Koreksi dan Paraf	Sekda selaku Ketua TAPD
14	Penyampaian Rancangan KUA dan PPAS beserta Surat Pengantar ke DPRD						tidak	Dokumen Rancangan PPAS	1 hari kerja	Penyerahan Dokumen Rancangan PPAS oleh Sekda selaku Ketua TAPD	

### 3.1.2 TABEL IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

Proses (Kode Proses)

: Peningkatan Kualitas Perencanaan Pembangunan (Bappeda.1)

Sub Proses (Kode Sub Proses)

: Perencanaan, pengendalian dan Evaluasi pembangunan daerah (Bappeda.1.1)

Lintas Fungsi (Kode Lintas Fungsi)

: Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota (Bappeda. 1.1.3.01)

No.	Kegiatan	Pelaksana (Aktor)						Kelengkapan	Mutu Baku		
		BAPPEPROV	KEPALA BAPPEDA	KABID. RENDALEV	KASUBBID. PENGENDALIAN	STAF	SKPD		Waktu	Output	Ket.
1.	Pengiriman Surat Permintaan dan Tanda Terima						Konsep Surat dan Tanda Terima	1 hari kerja	Tanda Terima yang telah ditandatangani SKPD		
2.	Penyusunan Matrik Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah						Matrik Program Kegiatan SKPD, RKPD, RPJMD	5 hari kerja	Matrik Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah		
3.	Penerimaan Matrik Evaluasi dari SKPD						Matrik Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah dari SKPD	5 hari kerja	Bahan Penyusunan Laporan Evaluasi		
4.	Merekapitulasi Matrik Evaluasi dari SKPD						Matrik Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah dari SKPD, RKPD, RPJMD dan LKPJ	10 hari kerja	Rekapitulasi Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah		
5.	Menyusun Laporan Evaluasi						Rekapitulasi Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah, RKPD, RPJMD dan LKPJ	10 hari kerja	Laporan Evaluasi		
6.	Mengoreksi Laporan dan Rekapitulasi Matrik Evaluasi						Laporan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah	3 hari kerja	Laporan Evaluasi yang telah diparaf oleh Kabid. Rendalev		
7.	Memeriksa Laporan dan Rekapitulasi Matrik Evaluasi						Laporan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang telah diparaf Kabid. Rendalev	3 hari kerja	Laporan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang telah ditandatangani		
8.	Menyampaikan Laporan dan Rekapitulasi Matrik Evaluasi						Laporan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah yang telah ditandatangani, Surat Pengantar dan tanda terima	1 hari kerja	Hasil Evaluasi dari Provinsi dan Tanda Terima yang telah ditandatangani		
9.	Menerima Hasil Evaluasi dari BAPPEPROV						Hasil Evaluasi dari Provinsi	1 hari kerja	Laporan yang telah dikirim ke BAPPEPROV		

# CONTOH PETA HUBUNGAN ANTARA OPD DENGAN BAPPEDA KAB. SUMENEP

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.0</b>
BUPATI
<b>KEPALA BAPPEDA</b>
Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi
Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Pendanaan
Kepala Sub Bidang Pengendalian Pembangunan
Kepala Sub Bidang Evaluasi dan Pelaporan
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.1</b>
Sekretaris DPRD
Kepala Bagian Umum
Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan
Kepala Bagian Rapat dan Risalah
Kepala Bagian Hukum dan Perundang-Undangan
Kepala Bagian Hubungan Masyarakat dan Publikasi
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.8</b>
Kepala Dinas Perumahan Rakyat, kawasan Permukiman dan Cipta Karya
Sekretaris Dinas
Kepala Sub Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan
Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Lingkungan
Kepala Bidang Penataan Ruang
Kepala Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.7</b>
Kepala Dinas Kesehatan
Sekretaris
Kepala Sub Bagian Program, Informasi dan Hubungan Masyarakat
Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.3</b>
Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
Sekretaris Badan
Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan
Kepala Bidang Pendataan, Penetapan dan Pengendalian
Kepala Bidang Pelayanan dan Penagihan
Kepala Bidang Anggaran
Kepala Bidang Perbendaharaan
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Kepala Bidang Aset
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.5</b>
Kepala Dinas Ketahanan Pangan Dan Peternakan
Sekretaris
Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan
Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Kepala Bidang Pengankaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan
Kepala Bidang Produksi dan Pengembangan Usaha Peternakan
Kepala Bidang Kesehatan Hewan
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.4</b>
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sekretaris
Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.10</b>
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sekretaris
Kepala Bidang Penanaman Modal
Kepala Bidang Pengendalian dan Penyuluhan
Kepala Bidang Perizinan
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.2</b>
Inspektur
Sekretaris
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Inspektur Pembantu I
Inspektur Pembantu II
Inspektur Pembantu III
Inspektur Pembantu IV
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.11</b>
Kepala Dinas Perindustrian Dan Perdagangan
Sekretaris Dinas
Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan
Kepala Bidang Perindustrian
Kepala Bidang Perdagangan
Kepala Bidang Pemberdayaan Industri dan Perdagangan
Kepala Bidang Promosi dan Perlindungan Konsumen
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.12</b>
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Sekretaris Badan
Kepala Sub Bagian Penyusunan Program
Kepala Bidang Pembinaan Ideologi, Wawasan kebangsaan, Ketahanan Bangsa dan Hak Asasi Manusia
Kepala Bidang Kewaspadaan
Kepala Bidang Pembinaan Politik dan Organisasi Kemasyarakatan
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.6</b>
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Sekretaris
Kepala Sub Bagian Program dan Laporan
Kepala Bidang Komunikasi Publik
Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Persandian
Kepala Bidang Statistik dan Pemberdayaan TIK
Staf

<b>PENYUSUNAN KUA DAN PPAS.9</b>
Kepala Dinas Koperasi dan Usaha Mikro
Sekretaris
Kepala Bidang Ketelbagaan Koperasi dan SDM
Kepala Bidang Bina Usaha Koperasi
Kepala Bidang Bina Fasilitas Pembiayaan dan Simpan Pinjam
Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro dan Kecil
Staf