



**PEMERINTAH
KABUPATEN SUMENEP**

**(LKjIP)
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN 2020**

**KECAMATAN
MASALEMBU**



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
KECAMATAN MASALEMBU

Jalan Raya Kafilah, Nomor 01, Telepon (0327) 611001

SUMENEP

Kode Pos : 69492

Sumenep, 09 Pebuari 2021

Nomor : 067/ /435.324/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : LKjIP Tahun Anggaran
2020

Kepada :
Yth. Bapak Bupati Sumenep
Melalui
Sdr. Kepala Bagian Organisasi
SETDAKab. Sumenep
Di
SUMENEP

Mencukupi Surat Edaran Bupati Sumenep, Tanggal 29 Januari 2021, Nomor : 067/31/435.032.3/2021, Tentang Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), bersama ini kami sampaikan dengan hormat, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 untuk Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep, sebagaimana Berkas terlampir.

Demikian untuk menjadi maklum.

CAMAT MASALEMBU

HERU CAHYONO, S.STP
NIP. 19840306 200212 1 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang atas karunia dan kekuasaan-Nya kami dapat menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020. Laporan ini merupakan kewajiban Pemerintah KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan suatu gambaran pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan perangkat KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep selama Tahun 2020, laporan ini juga berfungsi sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep sebagai bahan perbaikan untuk kinerja yang lebih baik lagi.

Kami mengakui bahwa Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 ini masih jauh dari sempurna sehingga saran yang membangun sangat kami perlukan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi bahan yang dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumenep, 09 Pebruari 2021

CAMAT MASALEMBU

HERU CAHYONO, S.STP
NIP. 19840306 200212 1 002

DAFTAR ISI

Sampul.....	1
Surat Pengantar.....	2
Kata Pengantar.....	3
Daftar Isi.....	4
BAB. I PENDAHULUAN.....	6
A.Latar Belakang.....	6
B.Maksud dan Tujuan.....	7
C.Gambaran Umum Organisasi.....	7
D.Struktur Organisasi	9
BAB. II PERENCANAAN KINERJA.....	16
A.Visi dan Misi.....	16
B.Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Tahun 2020.....	17
C.Perjanjian Kinerja.....	24
BAB.III AKUNTABILITAS KINERJA.....	26
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	26
B. Perbandingan Realsiasi Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya	28
C. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Akhir Renstra	29
D. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang Telah Dilakukan.....	30
E. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	34

F. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja Program/ Kegiatan.....	39
G. Realisasi Anggaran.....	53
BAB. IV PENUTUP.....	57
LAMPIRAN.....	58
Perjanjian Kinerja Tahun 2020.....	59
Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020.....	61

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tennis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka bersama ini kami Laporkan Kinerja Perangkat Daerah atas Perjanjian Kinerja yang telah disepakati sebelumnya.

Pelaporan Kinerja selain berpedoman kepada selain berpedoman kepada ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tersebut di atas, juga telah diselaraskan dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) selain berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban dan transparansi kepada publik atas penyelenggaraan pemerintah yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah, juga berfungsi sebagai alat ukur untuk mengetahui kemampuan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang telah direncanakan dan diperjanjikan, serta sebagai bahan pertimbangan memutuskan kebijakan dalam rangka upaya perbaikan kinerja instansi pemerintah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) selain sebagai salah satu alat kendali untuk mendorong peningkatan kinerja daerah juga untuk mendapatkan masukan dari stakeholders demi perbaikan kinerja Pemerintah Kabupaten Sumenep. Keberhasilan, permasalahan, dan solusi yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) menjadi sumber untuk bahan perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan, Kecamatan mempunyai kedudukan, tugas dan fungsi yang cukup strategis merupakan wilayah kerja sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat :

Sumber daya aparatur pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep sebagaimana tabel di bawah ini :

Tabel. I.C.1
SUMBER DAYA APARATUR
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN MASALEMBU

GOLONGAN	PENDIDIKAN					JUMLAH
	S2	S1	SM/D3	SLTA	SLTP	
IV/e	0	0	0	0	0	0
IV/d	0	0	0	0	0	0
IV/c	0	0	0	0	0	0
IV/b	0	0	0	0	0	0
IV/a	0	0	0	0	0	0
III/d	1	3	0	0	0	4
III/c	0	3	0	0	0	3
III/b	0	0	0	0	0	0
III/a	0	1	0	0	0	1
II/d	0	0	0	0	0	0
II/c	0	0	0	3	0	3
II/b	0	0	0	1	0	1
II/a	0	0	0	0	0	0
I/d	0	0	0	0	0	0
I/c	0	0	0	0	1	1
I/b	0	0	0	0	0	0
I/a	0	0	0	0	0	0
Eks-K2	0	0	0	1	0	1
Sukwan	0	3	0	0	0	3
JUMLAH	1	10	0	5	1	17

Pada tabel sumber daya aparatur tersebut diatas menunjukkan bahwa pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep dapat dikatakan cukup baik dalam segi tingkat pendidikan dari jumlah Pegawai **17 (tujuh belas)** Personil dengan sebagian besar berpendidikan sarjana namun demikian kemampuan operasional akan tetap dikembangkan melalui jalur pendidikan formal maupun nonformal guna lebih meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep.

Tabel I.C.2
ESELONISASI

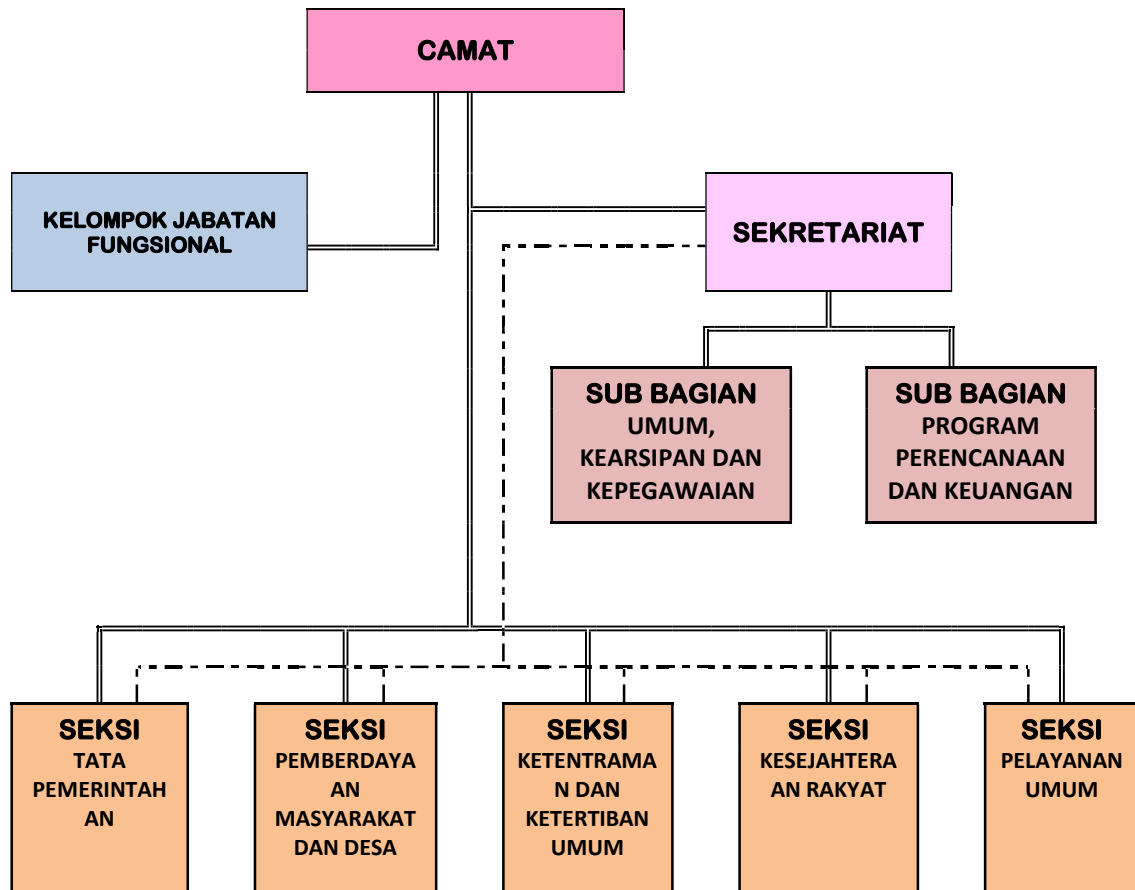
NO	JABATAN	GOLONGAN	ESELON	JUMLAH
1	Camat	III/d	III/A	1
2	Sekretaris Kecamatan	III/d	III/B	1
3	Kepala Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian	-	IV/B	0
4	Kepala Sub Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan	III/a	IV/B	1
5	Kepala Seksi Tata Pemerintahan	III/c	IV/A	1
6	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	III/c	IV/A	1
7	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	III/d	IV/A	1
8	Kepala Seksi Kesjahteraan Rakyat	III/c	IV/A	1
9	Kepala Seksi Pelayanan Umum	III/d	IV/A	1
	JUMLAH			8

Dari tabel Eselonisasi diatas, maka pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep telah terpenuhi struktur organisasi kecamatan sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan.

D. STRUKTUR ORGANISASI

1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018, Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan, adalah sebagai berikut :



b. Tugas dan Fungsi

Tugas dan Fungsi Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sumenep, Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggara urusan Pemerintahan umum;
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan Bupati;
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengoordinasian penyelenggara kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain kelurahan;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/ kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja;
- i. Pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati; dan
- k. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sedangkan uraian tugas dan fungsi masing-masing organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah:

1. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan program, dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan dan pengkoordinasian program kerja pelaksana tugas Sekretaris;
- b. Penyelenggara administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan;
- c. Pengolahan, menganalisa dan memformulasikan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor;
- d. Penyelenggara tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan kecamatan;

- e. Penyelenggaraan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya; dan
- f. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1. Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum, kearsipan dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Menyusun prigram kerja pelaksanaan tugas umum, kearsipan dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan mengelola arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital serta menyerahkan arsip statis kelembagaan kearsipan daerah;
- c. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas badan;
- d. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier dan pembinaan pegawai dilingkungan kecamatan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

1.2. Sub Bagian Program, Perencanaan, dan Keuangan

Sub Bagian Program, Perencanaan, dan Keuangan mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan program. Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Program, Perencanaan, dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyusunan mengoordinasi program kerja pelaksanaan tugas program, perencanaan dan keuangan;
- b. Menyiapkan bahan untuk analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program, perencanaan dan keuangan;
- c. Menghimpun dan memproses regulasi program dan kegiatan; dan
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan umum, membina dan mengawal pelaksanaan kegiatan desa, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemerintahan, serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas tata Pemerintahan;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemerintahan desa/kelurahan serta dibidang pertanahan atau keagrariaan;
- c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kegiatan sisial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa, penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa/kelurahan serta administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggara pengawasan pemilihan kepala desa; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat lingkup perekonomian dan pembangunan, mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup perekonomian dan pembangunan.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan dan dibidang produksi dan distribusi hasil produksi;
- c. Menyiapkan program kegiatan dalam meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;

- d. Mengumpulkan bahan penyusunan administrasi dan penyusunan laporan bidang pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah, dan peraturan bupati dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup ketentraman dan ketertiban.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Ketentraman dan Ketertiban umum;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan perumusan kebijakan pengamanan, ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
- c. Menyiapkan program kegiatan operasi dan penertiban umum dalam rangka menegakkan atau menciptakan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Menyiapkan bahan evaluasi pelaporan kejadian yang menyangkut ketentraman dan ketertiban umum; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

5. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat, mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian kegiatan pemberdayaan rakyat lingkup kesejahteraan rakyat dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup kesejahteraan rakyat.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Kesejahteraan rakyat;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kepemudaan, peranan wanita dan olahraga serta kehidupan beragama, pendidikan kebudayaan dan kesejahteraan masyarakat ;

- c. Mengumpulkan dan menyusun bahan rekomendasi permintaan dan tata usaha penyaluran bantuan sosial, pelayanan sosial serta bantuan bencana alam;
- d. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi dalam upaya peningkatan kesejahteraan, kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

6. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum, mempunyai tugas melaksanakan pelayanan umum dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Pelayanan Umum;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pelayanan umum;;
- d. Mengelola administrasi pelayanan umum wilayah kecamatan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Penyusunan Perencanaan Kinerja Kecamatan merupakan suatu upaya untuk mengarahkan dimensi kebijakan pemerintahan dan pembangunan, baik di Pemerintahan Kecamatan sendiri maupun secara lintas sektoral. Perencanaan kinerja Kecamatan tersebut tetap mengacu pada perencanaan kinerja Kabupaten sehingga dalam pengelolaan dan pelayanan kepada masyarakat betul-betul mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021 yang telah dibuat dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021 yang merupakan pedoman dalam pembangunan di Kabupaten Sumenep selama Tahun 2016-2021.

A. VISI DAN MISI

Visi dan Misi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep berdasar pada visi dan misi Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021, yaitu :

1. VISI

Visi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep mengacu pada arah dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan visi sebagai berikut :

“Sumenep Semakin Sejahtera dengan Pemerintahan yang Mandiri, Agamis, Nasionalis, Transparan, Adil dan Profesional” (SUPER MANTAP)

2. MISI

Untuk mewujudkan visi dimaksud , maka Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep memiliki misi yang telah ditetapkan yaitu :

“Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel”.

B. TUJUAN, SASARAN, BESERTA INDIKATOR DAN TARGET TAHUN 2020

Adapun tujuan dan sasaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep, yaitu sebagai berikut :

1. TUJUAN

Tujuan yang sejalan dengan Visi Pemerintah Kabupaten Sumenep yaitu “Sumenep Makin Sejahtera Dengan Pemerintah Yang Bersih, Mandiri, Agamis, Nasionalis, Transparan, Adil Dan Profesional”, maka Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep mempunyai tujuan yaitu **“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel”**.

2. SASARAN

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan, maka sasaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep adalah **“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah”**, dan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL II.B.1

PENYELERASAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH DENGAN RPJMD PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Rincian Indikator
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah	Persentase kepuasan pelayanan publik kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi	Indeks Reformasi Biokrasi	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi	Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat menyurat yang diadministrasikan	2.000 Surat
									Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan
									Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	Jumlah kebutuhan bahan kebersihan dan jasa kebersihan kantor	9 Jenis
									Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen listrik yang diadakan	5 Jenis
									Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Exemplar
									Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah tersedianya makanan dan minuman	12 Rapat
									Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi	39 Kali
									Peringatan Hari-Hari Besar	Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang dilaksanakan	1 Kali Kegiatan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Rincian Indikator
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											1 Kali Kegiatan Penyelenggaraan Pameran Pembangunan
											1 Kali Kegiatan Peringatan Hari Jadi Kabupaten Sumenep
									Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran	Jumlah Petugas Kebersihan Kantor yang ditugaskan	1 Personel
									Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	49 Unit
									Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	Jumlah bangunan gedung kantor yang dipelihara	3 Bangunan
									Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	8 Unit
									Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	56 Unit
							Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Peningkatan Disiplin Pegawai	Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya)	Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) yang dibeli	18 Stell

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Rincian Indikator
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu)	Jumlah Pakaian Olah Raga yang dibeli	18 Stell
				Persentase peningkatan sumber daya aparatur	Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa	Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	1 Kali Kegiatan Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa
										Jumlah kegiatan pertemuan forum yang dilaksanakan	4 Kali pertemuan kegiatan Forum Komunikasi Ulama dan Umara
					Meningkatnya Rencana Pembangunan Berbasis Masyarakat	Persentase Hasil Musrenbangcam disetujui di Tingkat Kabupaten	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	1 Kali pembinaan Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes
										Jumlah kegiatan pertemuan yang dilaksanakan	1 Kali pertemuan kegiatan Pelaksanaan Pelaksanaan Musrenbangcam
					Terciptanya Keamanan, Ketentraman dan Keterbiban Masyarakat	Persentase Penurunan Pelanggaran Terhadap Perda dan Perbup	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kali pelaksanaan kegiatan Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati
										Jumlah kegiatan pelantikan yang dilaksanakan	1 Kali pelaksanaan kegiatan Pelantikan BPD Masa Bhakti 2020 - 2026
										Jumlah kegiatan sosialisasi dan monitoring yang dilaksanakan	1 Kali pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Monitoring Pemilihan Kepala Desa

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Strategi	Indikator Kinerja	Program	Indikator Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Rincian Indikator
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Persentase Gangguan Keamanan, Ketertarikan dan Ketertiban Masyarakat dapat diselesaikan	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketertarikan dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan	3 Kali rapat kegiatan Forum Pimpinan Kecamatan
					Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	4 Kali pembinaan kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Desa (DD dan ADD)
						Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikordinasikan ke Instansi leading sektor	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	2 Kali pembinaan kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

3. INDIKATOR DAN TARGET TAHUN 2020

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu instansi pemerintah untuk mendapatkan hasil yang berguna demi terwujudnya sasaran, tujuan serta visi dan misi dari instansi pemerintah itu sendiri. Program sendiri juga mempunyai sebuah indikator penentu sehingga output ataupun outcome hasil dari sebuah program dapat terukur dengan jelas.

Program merupakan bentuk dari instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat Daerah. Untuk Tahun 2020 Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep telah menetapkan Program yaitu :

- 1) Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi
- 2) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- 3) Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

Adapun indicator dan target kinerja atas tujuan dan sasaran, sebagaimana table berikut ini :

Tabel II.B.2

TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR DAN TARGET KINERJA

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja		
					2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah	Persentase kepuasan pelayanan publik kecamatan	80%	80%	80%
				Persentase peningkatan sumber daya aparatur	100%	100%	100%

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Pada Tahun 2020, Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep berkomitmen menyelesaikan kontrak kinerja sebagaimana tercantum pada dokumen penetapan kinerja di bawah ini :

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta kinerja utama yang akan dicapai yang ditentukan dengan mempertimbangkan tema pembangunan dan sumber daya yang tersedia.

Adapun Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020 untuk Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep adalah sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020 KECAMATAN MASALEMBU

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi	Indeks Reformasi Biokrasi	B
2	Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa	Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan	79%
3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten	80%
4	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	25%

		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat di selesaikan	80%
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	100%
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan di koordinasikan ke Instansi leading sektor	100%

No	Program	Sebelum Perubahan Anggaran	Setelah Perubahan Anggaran	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi	304.785.000	326.655.000	-
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	22.950.000	22.950.000	-
3	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	99.237.500	94.667.500	-

Sumber Data Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020 KECAMATAN MASALEMBU

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran tingkat capaian kinerja KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja KECAMATAN MASALEMBU dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Dari 5 (lima) sasaran strategis yang diperjanjian sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, dilakukan pengukuran realisasi dan capaian kinerja, baik Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Sasaran maupun Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan.

Adapun realisasi kinerja dimaksud sebagai berikut :

Tabel III.A.1

Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Sasaran Renstra 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2020		
				TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi	Indeks Reformasi Biokrasi	Nilai	B	Belum ada penilaian	-
2	Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa	Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan	%	79	79	100
3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten	%	80	70	88
4	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	%	25	25	100
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	%	80	80	100

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2020		
				TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	%	100	100	100
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor	%	100	100	100

Capaian kinerja yang disajikan dalam Laporan Kinerja ini merupakan capaian kinerja yang mengacu pada Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep.

Pada sasaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah, dengan indikator Persentase kepuasan pelayanan publik kecamatan, sehingga kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep fokus pada pelayanan kepada masyarakat yang optimal.

Berikut diuraikan hasil Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan Sasaran Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep Tahun 2020 :

Tabel III.A.2

Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan Renstra 2020

NO	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2020		
				TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	%	80	80	100

B. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

Untuk memberikan informasi peningkatan realisasi kinerja 3 (tiga) tahun terakhir maka kami sajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel III.B.1

Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran Renstra 3 (tiga) Tahun Terakhir

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI		
				2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi	Indeks Reformasi Biokrasi	Nilai	Belum ada penilaian	Belum ada penilaian	Belum ada penilaian
2	Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa	Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan	%	79	79	79
3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten	%	70	70	70
4	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	%	25	25	25
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	%	80	80	80
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	%	100	100	100
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor	%	100	100	100

Tabel III.B.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tujuan Renstra 3 (tiga) Tahun Terakhir

NO	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI		
				2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	%	80	80	80

C. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN TARGET AKHIR RENCANA STRATEGIS

Capaian kinerja sampai dengan Tahun 2020 dibandingkan dengan target kinerja yang harus dicapai pada tahun akhir Rencana Strategis, dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut :

Tabel III.C.1

Capaian Kinerja Tahun 2020 Terhadap Target Kinerja Sasaran Akhir Renstra

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN s/d TAHUN 2020	TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi	Indeks Reformasi Biokrasi	Nilai	Belum ada penilaian	B	-
2	Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa	Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan	%	79	79	100
3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten	%	70	80	88
4	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	%	25	25	100
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	%	80	80	100
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	%	100	100	100
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor	%	100	100	100

Tabel III.C.2
Capaian Kinerja Terhadap Target Kinerja Tujuan Akhir Renstra

NO	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN s/d TAHUN 2020	TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	%	80	80	100

D. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIVE SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN

ANALISIS KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA TUJUAN

Tujuan : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel

a. KEBERHASILAN KINERJA TUJUAN

Keberhasilan kinerja tujuan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel, ditunjang oleh keberhasilan kinerja sasaran diantaranya:

1) SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi

Dengan indikator Indeks Reformasi Biokrasi, dan target nilai B, terealisasinya belum ada penilaian sehingga capaian tidak ada nilai.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Penyediaan jasa surat menyurat
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor
- Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor

- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
 - Penyediaan makanan dan minuman
 - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
 - Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran
 - Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas
 - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas
 - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas
- ✓ **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
- Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:
- Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya)
 - Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu)

2) SASARAN 2

Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa

Dengan indikator Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan, dan target 79%, terealisasi 79%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

- ✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**
- Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:
- Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa)
 - Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Forum Komunikasi Ulama dan Umaro)

3) SASARAN 3

Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat

Dengan 31 indicator Persentase hasil Musrenbangcam disetujui di tingkat kabupaten, dan target 80%, terealisasi 72%, atau tercapai 90%

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes)
- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pelaksanaan Musrenbangcam)

4) SASARAN 4

Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat

a) Dengan indikator Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup, dan target 25%, terealisasi 25%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati)
- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pelantikan BPD Masa Bhakti 2020 - 2026)

b) Dengan indikator Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan, dan target 80%, terealisasi 80%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Forum Pimpinan Kecamatan)

5) SASARAN 5

Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum

a) Dengan indikator Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu, dan target 100%, teralisasi 100%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

- ✓ Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:
 - Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pengawasan dan Pembinaan Desa (DD dan ADD))

b) Dengan indikator Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor, dan target 100%, teralisasi 100%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

- ✓ Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:
 - Peningkatan pelayanan publik (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN))

b. KEGAGALAN KINERJA TUJUAN

Kegagalan kinerja tujuan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel, dipengaruhi oleh kegagalan kinerja sasaran diantaranya:

1) SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi

Dengan indikator Indeks Reformasi Biokrasi, dan target nilai B, terealisasinya belum ada penilaian sehingga capaian tidak ada nilai.

Kegagalan sasaran tersebut dipengaruhi dengan :

✓ **Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi**

Solusi atas kegagalan, yang telah kami lakukan dengan melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran antar kegiatan yang disebabkan adanya bencana nasional yaitu Penyakit Covid-19.

Adapun kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran, yaitu:

- Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan)
- Peringatan Hari-Hari Besar (Penyelenggaraan Pameran Pembangunan)
- Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Jadi Kabupaten Sumenep)

2) SASARAN 4

Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat

Dengan indikator Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup, dan target 1 kegiatan, tidak terealisasi, atau tercapai 0%.

Kegagalan sasaran tersebut dipengaruhi dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Solusi atas kegagalan, yang telah kami lakukan dengan melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran antar kegiatan yang disebabkan adanya bencana nasional yaitu Penyakit Covid-19.

Adapun kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran, yaitu:

- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Sosialisasi dan Monitoring Pemilihan Kepala Desa)

E. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Untuk mengukur tingkat efisiensi sumber daya pada Tahun 2020, dapat dilakukan dengan melakukan Analisis Efisiensi atas realisasi kinerja Sasaran Rencana Strategis, sebagaimana tabel berikut :

Tabel III.E.1

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Anggaran Atas Realisasi Kinerja Sasaran Rencana Strategis

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN			TINGKAT EFISIENSI
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	PENYERAPAN ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-10
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi	Indeks Reformasi Biokrasi	-	B	Belum ada penilaian	-	-	-	0%	0,00%
			Penyediaan jasa surat menyurat	100%	100%	100%	20.811.000	20.811.000	100%	0,00%
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100%	100%	100%	13.290.000	12.688.147	95%	4,53%
			Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	100%	100%	100%	2.806.000	2.806.000	100%	0,00%
			Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	100%	100%	100%	4.320.000	4.320.000	100%	0,00%
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	100%	100%	100%	3.600.000	3.600.000	100%	0,00%
			Penyediaan makanan dan minuman	100%	100%	100%	13.068.000	13.068.000	100%	0,00%

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN			TINGKAT EFISIENSI
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	PENYERAPAN ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-10
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	100%	100%	100%	11.240.000	11.240.000	100%	0,00%
			Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran	100%	100%	100%	9.000.000	9.000.000	100%	0,00%
			Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	100%	100%	100%	110.836.000	110.816.000	100%	0,02%
			Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	100%	100%	100%	104.507.000	104.507.000	100%	0,00%
			Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100%	100%	100%	20.987.000	19.870.000	95%	5,32%
			Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	100%	100%	100%	12.190.000	12.190.000	100%	0,00%
			Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya)	100%	100%	100%	15.300.000	15.300.000	100%	0,00%
			Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu)	100%	100%	100%	7.650.000	7.650.000	100%	0,00%

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN			TINGKAT EFISIENSI
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	PENYERAPAN ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-10
2	Meningkatkan Pemberdayaan kelompok Masyarakat Desa	Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa)	79%	79%	100%	10.000.000	10.000.000	100%	0,00%
			Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Forum Komunikasi Ulama dan Umaro)	79%	79%	100%	25.400.000	25.400.000	100%	0,00%
3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil Musrenbangcam disetujui di tingkat kabupaten	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes (e-planning))	80%	70%	88%	5.000.000	5.000.000	100%	-12,50%
			Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Pelaksanaan Musrenbangcam)	80%	70%	88%	5.000.000	5.000.000	100%	-12,50%
4	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati)	25%	25%	100%	13.145.000	13.145.000	100%	0,00%
			Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pelantikan BPD Masa Bhakti 2020 - 2026)	25%	25%	100%	5.212.500	5.212.500	100%	0,00%

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	KINERJA			ANGGARAN			TINGKAT EFISIENSI
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	PENYERAPAN ANGGARAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=7-10
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Forum Pimpinan Kecamatan)	80%	80%	100%	5.400.000	5.400.000	100%	0,00%
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pengawasan dan Pembinaan Desa (DD dan ADD))	100%	100%	100%	15.560.000	15.560.000	100%	0,00%
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor	Peningkatan pelayanan publik (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN))	100%	100%	100%	9.950.000	9.950.000	100%	0,00%
	JUMLAH			100%	100%	100%	444.272.500	442.533.647	100%	0,39%

F. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Tingkat capaian kinerja program/kegiatan ditunjang dan atau dipengaruhi oleh beberapa faktor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja.

Analisa penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja tujuan, sasaran, program dan kegiatan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana efektivitas dan efisiensi baik sasaran, program maupun kegiatan sebagai outcome tujuan pembangunan daerah.

Adapun realisasi tujuan, sasaran program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut :

Tabel III.F.1
Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO	TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
I	TUJUAN				
	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	80 %	80 %	100%
I.1	SASARAN 1				
I.1.1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi	Indeks Reformasi Biokrasi	B	Belum ada penilaian	-
I.1.1.1	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi	Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah	100 %	100 %	100%
I.1.1.1.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat menyurat yang diadministrasikan	2000 Surat	1269 Surat	63%
I.1.1.1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Rekening Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	100%
I.1.1.1.3	Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	Jumlah kebutuhan bahan kebersihan dan jasa kebersihan kantor	9 Jenis	9 Jenis	100%
I.1.1.1.4	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen listrik yang diadakan	5 Jenis	5 Jenis	100%

NO	TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
I.1.1.1.5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Exemplar	12 Exemplar	100%
I.1.1.1.6	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah tersedianya makanan dan minuman	12 Rapat	12 Rapat	100%
I.1.1.1.7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi	39 Kali	36 Kali	92%
I.1.1.1.8	Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan)	Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang dilaksanakan	1 Kegiatan	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19	Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan
I.1.1.1.9	Peringatan Hari-Hari Besar (Penyelenggaraan Pameran Pembangunan)	Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang dilaksanakan	1 Kegiatan	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19	Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan
I.1.1.1.10	Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Jadi Kabupaten Sumenep)	Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang dilaksanakan	1 Kegiatan	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19	Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan
I.1.1.1.11	Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran	Jumlah Petugas Kebersihan Kantor yang ditugaskan	1 Personel	1 Personel	100%
I.1.1.1.12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	49 Unit	51 Unit	104%
I.1.1.1.13	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	Jumlah bangunan gedung kantor yang dipelihara	3 Bangunan	3 Bangunan	100%
I.1.1.1.14	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	8 Unit	8 Unit	100%
I.1.1.1.15	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	56 Unit	56 Unit	100%
I.1.1.2	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Peningkatan Disiplin Pegawai	100 %	100 %	100%
I.1.1.2.1	Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya)	Jumlah Pakaian Dinas Harian (PDH) yang dibeli	18 Stell	18 Stell	100%
I.1.1.2.2	Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu)	Jumlah Pakaian Olah Raga yang dibeli	18 Stell	18 Stell	100%

NO	TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
I.2	SASARAN 2				
I.2.1	Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa	Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan	79 %	79 %	100%
I.2.1.1	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	100 %	100 %	100%
I.2.1.1.1	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa)	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	1 Kali	1 Kali	100%
I.2.1.1.2	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Forum Komunikasi Ulama dan Umaro)	Jumlah kegiatan pertemuan forum yang dilaksanakan	4 Kali	4 Kali	100%
I.3	SASARAN 3				
I.3.1	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil Musrenbangcam disetujui di tingkat kabupaten	80 %	72 %	90%
I.3.1.1	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	100 %	100 %	100%
I.3.1.1.1	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes (e-planning))	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	1 Kali	1 Kali	100%
I.3.1.1.2	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Pelaksanaan Musrenbangcam)	Jumlah kegiatan pertemuan yang dilaksanakan	1 Kali	1 Kali	100%
I.4	SASARAN 4				
I.4.1	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	25 %	25 %	100%
I.4.1.1	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	100 %	100 %	100%
I.4.1.1.1	Peningkatan kapasitas aparat pemerintah, ketentraman dan ketertiban umum (Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati)	Jumlah kegiatan desk yang dilaksanakan	1 Kali	1 Kali	100%

NO	TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
I.4.1.1.2	Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pelantikan BPD Masa Bhakti 2020 - 2026)	Jumlah kegiatan pelantikan yang dilaksanakan	1 Kali	1 Kali	100%
I.4.1.1.3	Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Sosialisasi dan Monitoring Pemilihan Kepala Desa)	Jumlah kegiatan sosialisasi dan monitoring yang dilaksanakan	1 Kali	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19	Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan
I.4.2	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	80 %	80 %	100%
I.4.2.1	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	100 %	100 %	100%
I.4.2.1.1	Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Forum Pimpinan Kecamatan)	Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan	3 Kali	3 Kali	100%
I.5	SASARAN 5				
I.5.1	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	100 %	100 %	100%
I.5.1.1	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	100 %	100 %	100%
I.5.1.1.1	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pengawasan dan Pembinaan Desa (DD dan ADD))	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	4 Kali	4 Kali	100%
I.5.2	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor	100 %	100 %	100%
I.5.2.1	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa	100 %	100 %	100%

NO	TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
I.5.2.1.1	Peningkatan pelayanan publik (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN))	Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan	2 Kali	2 Kali	100%

ANALISIS KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

1. KEBERHASILAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Tujuan : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel

a. SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi,

yaitu Nilai B dengan indikator Indeks Reformasi Biokrasi terealisasi Belum ada penilaian atas target Nilai B sehingga nilai capaian tidak ada.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat, Capaian sebesar 63%, dengan indikator Terpenuhinya peningkatan sarana prasarana kesekretariatan, terealisasi 63%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Pengadministrasian surat menyurat yang berupa Alat Tulis Kantor; Materai, cetakan dan penggandaan,
Terealisasi 2.000 surat
Atas target 1.269 surat.

- ✓ Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, Capaian sebesar 100% dengan indikator Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air dan listrik demi kelancaran pekerjaan, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan komunikasi, sumber daya air dan listrik,
Terealisasi 12 bulan
Atas target 12 bulan

- ✓ Kegiatan Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor, Capaian sebesar 100% dengan indikator Peningkatan kebersihan dan keindahan kantor, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih,
Terealisasi 9 jenis
Atas target 9 jenis

- ✓ Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor, Capaian sebesar 100% dengan indikator Terpenuhinya kebutuhan komponen penerangan bangunan kantor, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan komponen instalasi listrik/ penerangan,
Terealisasi 5 jenis
Atas target 5 jenis

- ✓ Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan,

Terealisasi 12 Exemplar

Atas target 12 Exemplar

- ✓ Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Terpenuhinya makanan dan minuman rapat dan harian pegawai, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan makanan dan minuman rapat-rapat serta minuman harian pegawai,

Terealisasi 12 kali rapat

Atas target 12 kali rapat.

- ✓ Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi,

Capaian sebesar 92% dengan indikator Terpenuhinya serapan informasi baik dari dalam maupun dari luar, terealisasi 92%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Melakukan koordinasi dan konsultasi melalui perjalanan dinas dalam daerah,

Terealisasi 37 kali perjalanan dinas

Atas target 34 kali perjalanan dinas

- Melakukan koordinasi dan konsultasi melalui perjalanan dinas luar daerah,

Terealisasi 2 kali perjalanan dinas

Atas target 2 kali perjalanan dinas

- ✓ Kegiatan Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Terpenuhinya serapan informasi baik dari dalam maupun dari luar, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan Petugas Kebersihan Kantor,
Terealisasi 1 Personil
Atas target 1 Personil

- ✓ Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas,
Capaian sebesar 104% dengan indikator Tercapainya Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, terealisasi 104%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Melakukan pengadaan Sarana Prasarana peralatan dan Perlengkapan Kantor,
Terealisasi 49 unit
Atas target 51 unit

- ✓ Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Terpenuhinya gedung kantor yang memadai, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Memelihara secara rutin atas bangunan gedung kantor,
Terealisasi 2 unit bangunan
Atas target 2 unit bangunan
- Memelihara secara rutin atas bangunan rumah dinas,
Terealisasi 1 unit bangunan
Atas target 1 unit bangunan

- ✓ Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Memelihara secara rutin Kendaraan Dinas/ Operasional,
Terealisasi 8 unit kendaraan dinas
Atas target 8 unit kendaraan dinas

- ✓ Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas,
Capaian sebesar 100% dengan indikator terpenuhinya pemeliharaan perlengkapan kantor dalam mendukung kegiatan aparatur, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Memelihara Sarana Prasarana Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
Terealisasi 56 unit
Atas target 56 unit

2. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Peningkatan Disiplin Pegawai, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Terpenuhinya penggunaan pakaian khusus hari-hari tertentu secara rutin dan disiplin, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya yang berupa Pakaian Dinas Harian (PDH),
Terealisasi 18 stell
Atas target 18 stell.
- Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu yang berupa Pakaian Olah Raga,
Terealisasi 18 stell
Atas target 18 stell.

b. SASARAN 2

Meningkatkan Pemberdayaan kelompok Masyarakat Desa,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan, terealisasi 79% atas target 79%

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa, Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah kegiatan pembinaan dan atau pertemuan yang dilaksanakan, terealisasi 2 kali kegiatan, atas target 2 kali kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa,
Terealisasi 1 kali pembinaan
Atas target 1 kali pembinaan
- Forum Komunikasi Ulama dan Umaro
Terealisasi 4 kali pertemuan
Atas target 4 kali pertemuan

c. SASARAN 3

Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat,

Capaian sebesar 88% dengan indikator Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten, terealisasi 70%, atas target 80%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,
Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa, Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah kegiatan pembinaan dan atau pertemuan yang dilaksanakan, terealisasi 2 kali kegiatan, atas target 2 kali kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes (e-planning),
Terealisasi 1 kali pembinaan
Atas target 1 kali pembinaan
- Pelaksanaan Musrenbangcam
Terealisasi 1 kali pertemuan
Atas target 1 kali pertemuan

d. SASARAN 4

1). Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup, terealisasi 25%, atas target 25%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum,
Capaian sebesar 100%, dengan indikator Jumlah kegiatan yang dilaksanakan, terealisasi 2 kali kegiatan, atas target 2 kali kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati
Terealisasi 1 kali kegiatan
Atas target 1 kali kegiatan
- Pelantikan BPD Masa Bhakti 2020 – 2026
Terealisasi 1 kali pelantikan
Atas target 1 kali pelantikan

2). Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan, terealisasi 80%, atas target 80%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Jumlah kegiatan yang dilaksanakan, terealisasi 1 kegiatan, atas target 1 kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Forum Pimpinan Kecamatan
Terealisasi 3 kali rapat
Atas target 3 kali rapat

e. SASARAN 5

1) Meningkatkan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa, Capaian sebesar 100%, dengan indikator Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan, terealisasi 1 kali kegiatan, atas target 1 kali kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

➤ Pengawasan dan Pembinaan Desa (DD dan ADD)

Terealisasi 4 kali pembinaan

Atas target 4 kali pembinaan

2) Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Peningkatan pelayanan publik, Capaian sebesar 100%, dengan indikator Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan, terealisasi 1 kali kegiatan, atas target 1 kali kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
Terealisasi 2 kali pembinaan
Atas target 2 kali pembinaan

2. KEGAGALAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Tujuan : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel

a. SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi

Dengan indikator Indeks Reformasi Biokrasi, dan target nilai B, terealisasinya belum ada penilaian sehingga capaian tidak ada nilai.

Kegagalan sasaran tersebut dipengaruhi dengan :

- ✓ **Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi,**
Solusi atas kegagalan, yang telah kami lakukan dengan melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran antar kegiatan yang disebabkan adanya bencana nasional yaitu Penyakit Covid-19. Adapun kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran, yaitu:
 - Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan)
 - Peringatan Hari-Hari Besar (Penyelenggaraan Pameran Pembangunan)
 - Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Jadi Kabupaten Sumenep)

b. SASARAN 4

Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat

Dengan indikator Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup, dan target 1 kegiatan, tidak terealisasi, atau tercapai 0%.

Kegagalan sasaran tersebut dipengaruhi dengan :

- ✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**
Solusi atas kegagalan, yang telah kami lakukan dengan melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran antar kegiatan yang disebabkan adanya bencana nasional yaitu Penyakit Covid-19. Adapun kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran, yaitu:
 - Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Sosialisasi dan Monitoring Pemilihan Kepala Desa)

G. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran program/kegiatan merupakan realisasi penyerapan anggaran program/kegiatan Tahun Anggaran 2020. Adapun realisasi program/kegiatan secara rinci sebagaimana tabel berikut :

Tabel III.G.1

Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
I	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi	326.655.000	324.916.147	99,47%
I.1	Penyediaan jasa surat menyurat	20.811.000	20.811.000	100,00%
I.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	13.290.000	12.688.147	95,47%
I.3	Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	2.806.000	2.806.000	100,00%
I.4	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	4.320.000	4.320.000	100,00%
I.5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.600.000	3.600.000	100,00%
I.6	Penyediaan makanan dan minuman	13.068.000	13.068.000	100,00%
I.7	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	11.240.000	11.240.000	100,00%
I.8	Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan)	-	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19	Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
I.9	Peringatan Hari-Hari Besar (Penyelenggaraan Pameran Pembangunan)	-	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19	Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan
I.10	Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Jadi Kabupaten Sumenep)	-	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19	Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan
I.11	Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran	9.000.000	9.000.000	100,00%
I.12	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	110.836.000	110.816.000	99,98%
I.13	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	104.507.000	104.507.000	100,00%
I.14	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	20.987.000	19.870.000	94,68%
I.15	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	12.190.000	12.190.000	100,00%
II	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	22.950.000	22.950.000	100,00%
II.1	Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya)	15.300.000	15.300.000	100,00%
II.2	Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian (Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu)	7.650.000	7.650.000	100,00%
III	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	94.667.500	94.667.500	100,00%
III.1	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati)	13.145.000	13.145.000	100,00%
III.2	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pelantikan BPD Masa Bhakti 2020-2026)	5.212.500	5.212.500	100,00%
III.3	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Forum Pimpinan Kecamatan)	5.400.000	5.400.000	100,00%
III.4	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Sosialisasi dan Monitoring Pemilihan Kepala Desa)	-	Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19	Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan
III.5	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa)	10.000.000	10.000.000	100,00%
III.6	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Forum Komunikasi Ulama dan Umara)	25.400.000	25.400.000	100,00%
III.7	Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes (e-planning))	5.000.000	5.000.000	100,00%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
III.8	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pelaksanaan Musrenbangcam)	5.000.000	5.000.000	100,00%
III.9	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pengawasan dan Pembinaan Desa (DD dan ADD))	15.560.000	15.560.000	100,00%
III.10	Peningkatan pelayanan publik (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN))	9.950.000	9.950.000	100,00%
	JUMLAH	444.272.500	442.533.647	99,61%

Dari tabel dapat dilihat penyerapan anggaran yang bisa mencapai **99,61%** menunjukkan perencanaan yang dilakukan sudah sangatlah baik.

Laporan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep Tahun 2020 ini merupakan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan sebagaimana Peraturan Bupati Nomor 49 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) ini juga merupakan capaian kinerja (Performnace Result) yang sesuai dengan rencana kerja (Performance Planning) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep Tahun 2020.

Berdasarkan penilaian sendiri (Self assessment) atas realisasi pelaksanaan Perjanjian Kinerja Tahun 2020, menunjukkan bahwa rata-rata nilai capaian kinerja dari Program wajib yang dilaksanakan oleh Kecamatan adalah 100% sehingga dapat dikategorikan baik.

Sedangkan untuk capaian realisasi anggaran sebesar **Rp.442.533.647,-** dari jumlah anggaran yang ditetapkan yaitu sebesar **Rp.444.272.500,-** itu artinya penyerapan anggaran sebesar **99,61%** atau efisiensi sebesar **0,39%**.

Agar dapat mengoptimalkan kinerja dalam rangka mencapai sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Pemerintah Daerah diperlukan beberapa langkah yang dapat mendongkrak kinerja Pemerintah Daerah agar maksimal untuk itu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep telah melakukan beberapa hal agar sasaran dan tujuan dapat tercapai yaitu :

1. Melaksanakan koordinasi rutin dengan Forum Pimpinan Kecamatan, Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan yang dimaksudkan agar pelaksanaan pemerintahan di Wilayah KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep dapat berjalan tertib dan kondusif;
2. Melaksanakan monitoring program-program yang dilaksanakan di Desa secara rutin;
3. Melaksanakan koordinasi rutin dengan Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian dan Pelaksana untuk mensukseskan program dan kegiatan yang dilaksanakan;
4. Melaksanakan evaluasi rutin terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tidak terlepas dari peran dan fungsi Aparatur Sipil Negara itu sendiri sehingga kualitas dan kompetensi Aparatur Sipil Negara perlu ditingkatkan terus agar terciptanya Aparatur Sipil Negara yang profesionalisme dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik di Tingkat KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep.

BAB IV PENUTUP

Pelaporan kinerja merupakan salah satu komponen manajemen kinerja yang didalamnya menyajikan informasi mengenai keselarasan antara perencanaan dan pelaksanaan kinerja. Dalam konsep manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan public, setiap Pemerintah Daerah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep Tahun 2020 ini merupakan salah satu bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik.

Di dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dilakukan pengukuran kinerja yang didukung dengan data pendukung terkait pencapaian kinerja Tahun 2020 dan dilengkapi dengan pencapaian dari tahun ke tahun.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran IKU dapat dilihat bahwa Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep berupaya dengan gigih agar target kinerja dapat terealisasi sesuai dengan harapan.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep Tahun 2020 ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan masukan, saran, kritik yang membangun guna kesempurnaan penyusunan laporan ini pada masayang akan datang.

Namun kekurangan tersebut tidak menjadi halangan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN MASALEMBU Kabupaten Sumenep untuk terus mengoptimalisasi target kinerja yang telah di tentukan, adapun salah satu upaya yang dilakukan adalah peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia melalui pengoptimalisasi kinerja kecamatan yang lebih kreatif dan inovatif.

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020 KECAMATAN MASALEMBO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERU CAHYONO, S.STP**

Jabatan : Camat Masalembu

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KH. A. BUSYRO KARIM, M.Si**

Jabatan : Bupati Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 20 November 2020

Pihak Kedua,


BUPATI SUMENEP
Dr. KH. A. BUSYRO KARIM, M.Si

Pihak Pertama,


**CAMAT MASALEMBO
KABUPATEN SUMENEP**
HERU CAHYONO, S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 19840306 200212 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
CAMAT MASALEMBU
KABUPATEN SUMENEP

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Kecamatan Masalembu	1.1. Indeks RB	B	IKU
2.	Meningkatnya pemberdayaan kelompok masyarakat Desa dan Kelurahan	2.1. Persentase kelompok masyarakat Desa dan Kelurahan yang dapat	79%	
3.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas perencanaan pembangunan Kecamatan	3.1. Persentase usulan kegiatan pembangunan oleh masyarakat hasil musrembangcam	80%	IKU
4.	Menciptakan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	4.1. Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	25%	
		4.2. Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dapat diselesaikan	80%	
5.	Mengoptimalkan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	5.1. Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	100%	
		5.2. Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke	100%	

No.	Program	Sebelum Perubahan Anggaran (Rp)	Setelah Perubahan	Keterangan
1	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi	Rp. 304.785.000	Rp. 326.655.000	
2	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Rp. 22.950.000	Rp. 22.950.000	
3	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Rp. 99.237.500	Rp. 94.667.500	
Jumlah Anggaran Belanja Langsung		Rp. 426.972.500	Rp. 444.272.500	


BUPATI SUMENEP

Dr. KH. A. BUSYRO KARIM, M.Si

Sumenep, 20 Oktober 2020

CAMAT MASALEMBU
KABUPATEN SUMENEP

HERU CAHYONO, S.STP
 Perata Tingkat I
 NIP. 19840306 200212 1 002