



**PEMERINTAH
KABUPATEN SUMENEP**

**(LKjIP)
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN 2020**

KECAMATAN RAAS



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
KECAMATAN RAAS

Jl. Pelabuhan Panggung No. 08 Telp. (0327) 811550

SUMENEP

Kode Pos : 69485

Sumenep, 09 Pebuari 2021

Nomor : 067/ /435.323/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : LKjIP Tahun Anggaran
2020

Kepada :
Yth. Bapak Bupati Sumenep
Melalui
Sdr. Kepala Bagian Organisasi
SETDAKab. Sumenep
Di
SUMENEP

Mencukupi Surat Edaran Bupati Sumenep, Tanggal 29 Januari 2021, Nomor : 067/31/435.032.3/2021, Tentang Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), bersama ini kami sampaikan dengan hormat, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 untuk Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep, sebagaimana Berkas terlampir.

Demikian untuk menjadi maklum.

CAMAT RAAS

Ir. AGUS SUPRAYOGI
NIP. 19640825 199202 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT yang atas karunia dan kekuasaan-Nya kami dapat menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020. Laporan ini merupakan kewajiban Pemerintah KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan suatu gambaran pelaksanaan tugas yang telah dilaksanakan perangkat KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep selama Tahun 2020, laporan ini juga berfungsi sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep sebagai bahan perbaikan untuk kinerja yang lebih baik lagi.

Kami mengakui bahwa Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2020 ini masih jauh dari sempurna sehingga saran yang membangun sangat kami perlukan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi bahan yang dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumenep, 09 Pebruari 2021

CAMAT RAAS

Ir. AGUS SUPRAYOGI

NIP. 19640825 199202 1 001

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| Sampul..... | 1 |
| Surat Pengantar..... | 2 |
| Kata Pengantar..... | 3 |
| Daftar Isi..... | 4 |
| BAB. I PENDAHULUAN..... | 6 |
| A.Latar Belakang..... | 6 |
| B.Maksud dan Tujuan..... | 7 |
| C.Gambaran Umum Organisasi..... | 7 |
| D.Struktur Organisasi | 9 |
| BAB. II PERENCANAAN KINERJA..... | 16 |
| A.Visi dan Misi..... | 16 |
| B.Tujuan, Sasaran, Indikator dan Target Tahun 2020..... | 17 |
| C.Perjanjian Kinerja..... | 23 |
| BAB.III AKUNTABILITAS KINERJA..... | 25 |
| A. Capaian Kinerja Organisasi..... | 25 |
| B. Perbandingan Realsiasi Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya | 27 |
| C. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Akhir Renstra | 28 |
| D. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang Telah Dilakukan..... | 29 |
| E. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya..... | 34 |

| | |
|---|-----------|
| F. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja Program/ Kegiatan..... | 40 |
| G. Realisasi Anggaran..... | 55 |
| BAB. IV PENUTUP..... | 59 |
| LAMPIRAN..... | 60 |
| Perjanjian Kinerja Tahun 2020..... | 61 |
| Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020..... | 63 |

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tennis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka bersama ini kami Laporkan Kinerja Perangkat Daerah atas Perjanjian Kinerja yang telah disepakati sebelumnya.

Pelaporan Kinerja selain berpedoman kepada selain berpedoman kepada ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tersebut di atas, juga telah diselaraskan dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) selain berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban dan transparansi kepada publik atas penyelenggaraan pemerintah yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah, juga berfungsi sebagai alat ukur untuk mengetahui kemampuan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang telah direncanakan dan diperjanjikan, serta sebagai bahan pertimbangan memutuskan kebijakan dalam rangka upaya perbaikan kinerja instansi pemerintah.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi perangkat daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) selain sebagai salah satu alat kendali untuk mendorong peningkatan kinerja daerah juga untuk mendapatkan masukan dari stakeholders demi perbaikan kinerja Pemerintah Kabupaten Sumenep. Keberhasilan, permasalahan, dan solusi yang tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) menjadi sumber untuk bahan perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

C. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan, Kecamatan mempunyai kedudukan, tugas dan fungsi yang cukup strategis merupakan wilayah kerja sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat :

Sumber daya aparatur pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep sebagaimana tabel di bawah ini :

Tabel. I.C.1
SUMBER DAYA APARATUR
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) KECAMATAN RAAS

| GOLONGAN | PENDIDIKAN | | | | | JUMLAH |
|---------------|------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | S2 | S1 | SM/D3 | SLTA | SLTP | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| IV/e | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV/d | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV/c | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV/b | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| IV/a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III/d | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| III/c | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| III/b | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| III/a | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| II/d | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| II/c | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| II/b | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II/a | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| I/d | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| I/c | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I/b | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I/a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Eks-K2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sukwan | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| JUMLAH | 2 | 6 | 0 | 7 | 2 | 17 |

Pada tabel sumber daya aparatur tersebut diatas menunjukkan bahwa pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep dapat dikatakan cukup baik dalam segi tingkat pendidikan dari jumlah Pegawai **17 (tujuh belas)** Personil dengan sebagian besar berpendidikan sarjana namun demikian kemampuan operasional akan tetap dikembangkan melalui jalur pendidikan formal maupun nonformal guna lebih meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep.

Tabel I.C.2
ESELONISASI

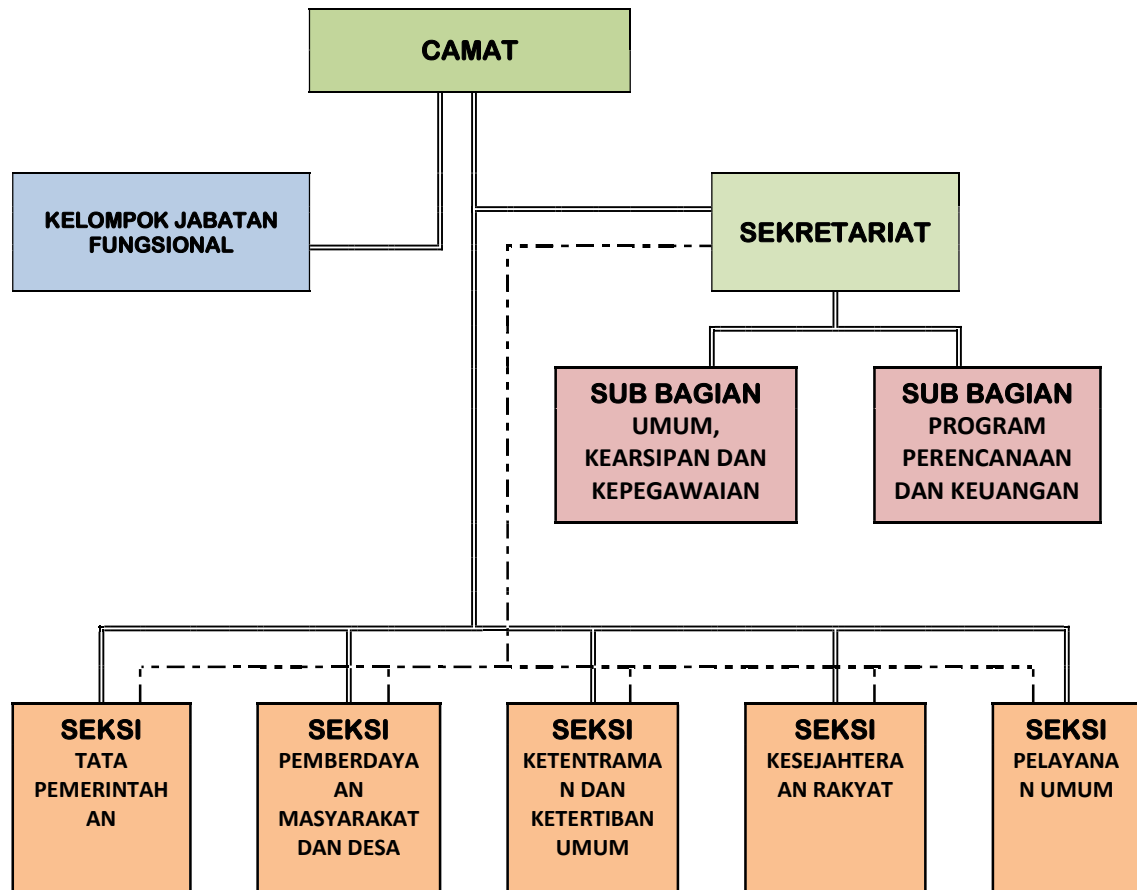
| NO | JABATAN | GOLONGAN | ESELON | JUMLAH |
|----|---|----------|--------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Camat | IV/b | III/A | 1 |
| 2 | Sekretaris Kecamatan | III/d | III/B | 1 |
| 3 | Kepala Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian | III/a | IV/B | 1 |
| 4 | Kepala Sub Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan | III/b | IV/B | 1 |
| 5 | Kepala Seksi Tata Pemerintahan | IV/b | IV/A | 1 |
| 6 | Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa | III/d | IV/A | 1 |
| 7 | Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum | III/c | IV/A | 1 |
| 8 | Kepala Seksi Kesjahteraan Rakyat | III/b | IV/A | 1 |
| 9 | Kepala Seksi Pelayanan Umum | - | IV/A | 0 |
| | JUMLAH | | | 8 |

Dari tabel Eselonisasi diatas, maka pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep telah terpenuhi struktur organisasi kecamatan sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan.

D. STRUKTUR ORGANISASI

1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018, Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan, adalah sebagai berikut :



b. Tugas dan Fungsi

Tugas dan Fungsi Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sumenep, Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud, Camat mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggara urusan Pemerintahan umum;
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan Bupati;
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengoordinasian penyelenggara kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain kelurahan;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/ kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja;
- i. Pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati; dan
- k. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sedangkan uraian tugas dan fungsi masing-masing organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah:

1. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, urusan kepegawaian, urusan keuangan, urusan perencanaan dan program, dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

Dalam melaksanakan tugas, Sekretariat mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan dan pengkoordinasian program kerja pelaksana tugas Sekretaris;
- b. Penyelenggara administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan;
- c. Pengolahan, menganalisa dan memformulasikan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor;
- d. Penyelenggara tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan kecamatan;

- e. Penyelenggaraan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya; dan
- f. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Camat.

1.1. Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum, kearsipan dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Menyusun prigram kerja pelaksanaan tugas umum, kearsipan dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan mengelola arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital serta menyerahkan arsip statis kelembagaan kearsipan daerah;
- c. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas badan;
- d. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier dan pembinaan pegawai dilingkungan kecamatan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

1.2. Sub Bagian Program, Perencanaan, dan Keuangan

Sub Bagian Program, Perencanaan, dan Keuangan mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan program. Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Program, Perencanaan, dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Menyusunan mengoordinasi program kerja pelaksanaan tugas program, perencanaan dan keuangan;
- b. Menyiapkan bahan untuk analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program, perencanaan dan keuangan;
- c. Menghimpun dan memproses regulasi program dan kegiatan; dan
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

2. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan umum, membina dan mengawal pelaksanaan kegiatan desa, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemerintahan, serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas tata Pemerintahan;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemerintahan desa/kelurahan serta dibidang pertanahan atau keagrariaan;
- c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kegiatan sisial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa, penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa/kelurahan serta administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggara pengawasan pemilihan kepala desa; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat lingkup perekonomian dan pembangunan, mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup perekonomian dan pembangunan.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan dan dibidang produksi dan distribusi hasil produksi;
- c. Menyiapkan program kegiatan dalam meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;

- d. Mengumpulkan bahan penyusunan administrasi dan penyusunan laporan bidang pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah, dan peraturan bupati dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup ketentraman dan ketertiban.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Ketentraman dan Ketertiban umum;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan perumusan kebijakan pengamanan, ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
- c. Menyiapkan program kegiatan operasi dan penertiban umum dalam rangka menegakkan atau menciptakan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Menyiapkan bahan evaluasi pelaporan kejadian yang menyangkut ketentraman dan ketertiban umum; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

5. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat, mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian kegiatan pemberdayaan rakyat lingkup kesejahteraan rakyat dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup kesejahteraan rakyat.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Kesejahteraan rakyat;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kepemudaan, peranan wanita dan olahraga serta kehidupan beragama, pendidikan kebudayaan dan kesejahteraan masyarakat ;

- c. Mengumpulkan dan menyusun bahan rekomendasi permintaan dan tata usaha penyaluran bantuan sosial, pelayanan sosial serta bantuan bencana alam;
- d. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi dalam upaya peningkatan kesejahteraan, kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

6. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum, mempunyai tugas melaksanakan pelayanan umum dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

Dalam melaksanakan tugas, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Pelayanan Umum;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pelayanan umum;;
- d. Mengelola administrasi pelayanan umum wilayah kecamatan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Penyusunan Perencanaan Kinerja Kecamatan merupakan suatu upaya untuk mengarahkan dimensi kebijakan pemerintahan dan pembangunan, baik di Pemerintahan Kecamatan sendiri maupun secara lintas sektoral. Perencanaan kinerja Kecamatan tersebut tetap mengacu pada perencanaan kinerja Kabupaten sehingga dalam pengelolaan dan pelayanan kepada masyarakat betul-betul mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021 yang telah dibuat dan ditetapkan dengan Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2012 tentang Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021 yang merupakan pedoman dalam pembangunan di Kabupaten Sumenep selama Tahun 2016-2021.

A. VISI DAN MISI

Visi dan Misi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep berdasar pada visi dan misi Pemerintah Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021, yaitu :

1. VISI

Visi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep mengacu pada arah dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan visi sebagai berikut :

“Sumenep Semakin Sejahtera dengan Pemerintahan yang Mandiri, Agamis, Nasionalis, Transparan, Adil dan Profesional” (SUPER MANTAP)

2. MISI

Untuk mewujudkan visi dimaksud , maka Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep memiliki misi yang telah ditetapkan yaitu :

“Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel”.

B. TUJUAN, SASARAN, BESERTA INDIKATOR DAN TARGET TAHUN 2020

Adapun tujuan dan sasaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep, yaitu sebagai berikut :

1. TUJUAN

Tujuan yang sejalan dengan Visi Pemerintah Kabupaten Sumenep yaitu “Sumenep Makin Sejahtera Dengan Pemerintah Yang Bersih, Mandiri, Agamis, Nasionalis, Transparan, Adil Dan Profesional”, maka Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep mempunyai tujuan yaitu **“Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel”**.

2. SASARAN

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan, maka sasaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep adalah **“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah”**, dan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TABEL II.B.1

PENYELERASAN RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH DENGAN RPJMD PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Strategi | Indikator Kinerja | Program | Indikator Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Rincian Indikator |
|----|---|--|---|--|--|---------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah | Persentase kepuasan pelayanan publik kecamatan | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi | Indeks Reformasi Biokrasi | Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi | Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah | Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah surat menyurat yang diadministrasikan | 500 Surat |
| | | | | | | | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah Rekening Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik | 2 Rekening |
| | | | | | | | | | Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor | Jumlah kebutuhan bahan kebersihan dan jasa kebersihan kantor | 14 Jenis |
| | | | | | | | | | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Jumlah komponen listrik yang diadakan | 12 Jenis |
| | | | | | | | | | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 24 Exemplar |
| | | | | | | | | | Penyediaan makanan dan minuman | Jumlah tersedianya makanan dan minuman | 12 Rapat |
| | | | | | | | | | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi | 82 Kali |
| | | | | | | | | | Peringatan Hari-Hari Besar | Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang dilaksanakan | 1 Kali Kegiatan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan |

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Strategi | Indikator Kinerja | Program | Indikator Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Rincian Indikator |
|----|--------|------------------|---------|-------------------|----------|-------------------|---------|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | 1 Kali Kegiatan Penyelenggaraan Pameran Pembangunan |
| | | | | | | | | | Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran | Jumlah personel layanan perkantoran yang ditugaskan | 2 Personel |
| | | | | | | | | | Pembangunan Gedung Kantor (Pembangunan Plank Nama Kantor) | Jumlah bangunan kantor yang dipelihara | 1 Bangunan |
| | | | | | | | | | Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas | Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli | 37 Unit |
| | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor) | Jumlah bangunan gedung kantor yang dipelihara | 2 Bangunan |
| | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas) | Jumlah bangunan rumah dinas yang dipelihara) | 1 Bangunan |
| | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara | 7 Unit |
| | | | | | | | | | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas | Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara | 8 Unit |

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Strategi | Indikator Kinerja | Program | Indikator Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Rincian Indikator |
|----|--------|------------------|---------|---|---|---|---|---------------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | Persentase peningkatan sumber daya aparatur | Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa | Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa | Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan | 1 Kali Kegiatan Pembinaan Lembaga / Organisasi PKK Desa |
| | | | | | | | | | | Jumlah kegiatan pertemuan forum yang dilaksanakan | 1 Kali pertemuan kegiatan Forum Komunikasi Ulama dan Umaro |
| | | | | | | | | | | Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan | 1 Kali pertemuan kegiatan Sosialisasi Pembentukan BUMDes |
| | | | | | Meningkatnya Rencana Pembangunan Berbasis Masyarakat | Persentase Hasil Musrenbangcam disetujui di Tingkat Kabupaten | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa | Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan | 1 Kali pembinaan Kegiatan Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes |
| | | | | | | | | | | Jumlah kegiatan pertemuan yang dilaksanakan | 1 Kali pertemuan kegiatan Pelaksanaan Musrenbangcam |
| | | | | | Terciptanya Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat | Persentase Penurunan Pelanggaran Terhadap Perda dan Perbup | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | 1 Kali pelaksanaan kegiatan Desk dan Monitoring Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Sumenep Tahun 2020 |
| | | | | | | | | | | Jumlah kegiatan pelantikan yang dilaksanakan | 1 Kali pelaksanaan kegiatan Pelantikan BPD Se Kecamatan Raas Masa Bakti 2020-2026 |
| | | | | | | | | | | Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan | 1 Kali pelaksanaan kegiatan Pembinaan Administrasi Desa |
| | | | | | | | | | | Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan | 1 Kali pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa |

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Strategi | Indikator Kinerja | Program | Indikator Program | Kegiatan | Indikator Kegiatan | Rincian Indikator |
|----|--------|------------------|---------|-------------------|---|---|---|---------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa | Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan | 1 Kali pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Penundaan Usia Perkawinan |
| | | | | | | | | | | Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan | 1 Kali pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda |
| | | | | | | Persentase Gangguan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat dapat diselesaikan | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum | Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan | 4 Kali rapat kegiatan Forum Pimpinan Kecamatan |
| | | | | | Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa | Jumlah pemerintah desa yang difasilitasi | 9 Desa yang dibina kegiatan Fasilitas dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD |
| | | | | | | | | | | Jumlah kegiatan administrasi yang dilaksanakan | 4 Kali administrasi kegiatan Administrasi Penunjang Bantuan Dana ADD dan TPAPD |
| | | | | | | Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikordinasikan ke Instansi leading sektor | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | Peningkatan Pelayanan Publik | Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan | 7 Kali pembinaan kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) |
| | | | | | | | | | | | |

3. INDIKATOR DAN TARGET TAHUN 2020

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu instansi pemerintah untuk mendapatkan hasil yang berguna demi terwujudnya sasaran, tujuan serta visi dan misi dari instansi pemerintah itu sendiri. Program sendiri juga mempunyai sebuah indikator penentu sehingga output ataupun outcome hasil dari sebuah program dapat terukur dengan jelas.

Program merupakan bentuk dari instrument kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh perangkat Daerah. Untuk Tahun 2020 Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep telah menetapkan Program yaitu :

- 1) Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi
- 2) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- 3) Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

Adapun indicator dan target kinerja atas tujuan dan sasaran, sebagaimana table berikut ini :

Tabel II.B.2

TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR DAN TARGET KINERJA

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Sasaran | Indikator Kinerja | Target Kinerja | | |
|----|---|--|---|--|----------------|------|------|
| | | | | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah | Persentase kepuasan pelayanan publik kecamatan | 80% | 80% | 80% |
| | | | | Persentase peningkatan sumber daya aparatur | 100% | 100% | 100% |
| | | | | | | | |

C. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Pada Tahun 2020, Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep berkomitmen menyelesaikan kontrak kinerja sebagaimana tercantum pada dokumen penetapan kinerja di bawah ini :

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta kinerja utama yang akan dicapai yang ditentukan dengan mempertimbangkan tema pembangunan dan sumber daya yang tersedia.

Adapun Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020 untuk Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep adalah sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020 KECAMATAN RAAS

| No | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi | Indeks Reformasi Biokrasi | B |
| 2 | Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa | Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan | 79% |
| 3 | Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat | Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten | 80% |
| 4 | Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup | 25% |

| No | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat di selesaikan | 80% |
| 5 | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu | 100% |
| | | Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan di koordinasikan ke Instansi leading sektor | 100% |
| | | | |

| No | Program | Sebelum Perubahan Anggaran | Setelah Perubahan Anggaran | Keterangan |
|----|---|----------------------------|----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi | 294.056.500 | 310.928.700 | - |
| 2 | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | 143.518.500 | 144.436.500 | - |
| | JUMLAH | 437.575.000 | 455.365.200 | |

Sumber Data Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2020 KECAMATAN RAAS

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran tingkat capaian kinerja KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja KECAMATAN RAAS dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Dari 5 (lima) sasaran strategis yang diperjanjian sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, dilakukan pengukuran realisasi dan capaian kinerja, baik Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Sasaran maupun Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan.

Adapun realisasi kinerja dimaksud sebagai berikut :

Tabel III.A.1

Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Sasaran Renstra 2020

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TAHUN 2020 | | |
|----|---|--|--------|----------------|---------------------|-----------------|
| | | | | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | CAPAIAN KINERJA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi | Indeks Reformasi Biokrasi | Nilai | B | Belum ada penilaian | - |
| 2 | Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa | Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan | % | 79 | 79 | 100 |
| 3 | Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat | Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten | % | 80 | 67 | 84 |
| 4 | Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup | % | 25 | 25 | 100 |
| | | Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan | % | 80 | 80 | 100 |

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TAHUN 2020 | | |
|----|---|--|--------|----------------|-------------------|-----------------|
| | | | | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | CAPAIAN KINERJA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 5 | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu | % | 100 | 100 | 100 |
| | | Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor | % | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | |

Capaian kinerja yang disajikan dalam Laporan Kinerja ini merupakan capaian kinerja yang mengacu pada Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep.

Pada sasaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah, dengan indikator Persentase kepuasan pelayanan publik kecamatan, sehingga kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep fokus pada pelayanan kepada masyarakat yang optimal.

Berikut diuraikan hasil Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan Sasaran Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep Tahun 2020 :

Tabel III.A.2

Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan Renstra 2020

| NO | TUJUAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | TAHUN 2020 | | |
|----|---|--|--------|----------------|-------------------|-----------------|
| | | | | TARGET KINERJA | REALISASI KINERJA | CAPAIAN KINERJA |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | % | 80 | 80 | 100 |
| | | | | | | |

B. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

Untuk memberikan informasi peningkatan realisasi kinerja 3 (tiga) tahun terakhir maka kami sajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel III.B.1

Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran Renstra 3 (tiga) Tahun Terakhir

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | REALISASI | | |
|----|---|--|--------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi | Indeks Reformasi Biokrasi | Nilai | Belum ada penilaian | Belum ada penilaian | Belum ada penilaian |
| 2 | Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa | Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan | % | 79 | 79 | 79 |
| 3 | Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat | Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten | % | 67 | 67 | 67 |
| 4 | Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup | % | 25 | 25 | 25 |
| | | Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan | % | 80 | 80 | 80 |
| 5 | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu | % | 100 | 100 | 100 |
| | | Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor | % | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | |

Tabel III.B.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tujuan Renstra 3 (tiga) Tahun Terakhir

| NO | TUJUAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | REALISASI | | |
|----|---|--|--------|-----------|------|------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | % | 80 | 80 | 80 |
| | | | | | | |

C. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN TARGET AKHIR RENCANA STRATEGIS

Capaian kinerja sampai dengan Tahun 2020 dibandingkan dengan target kinerja yang harus dicapai pada tahun akhir Rencana Strategis, dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut :

Tabel III.C.1

Capaian Kinerja Tahun 2020 Terhadap Target Kinerja Sasaran Akhir Renstra

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | CAPAIAN s/d TAHUN 2020 | TARGET AKHIR RENSTRA | CAPAIAN |
|----|---|--|--------|------------------------|----------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi | Indeks Reformasi Biokrasi | Nilai | Belum ada penilaian | B | - |
| 2 | Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa | Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan | % | 79 | 79 | 100 |
| 3 | Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat | Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten | % | 67 | 80 | 84 |
| 4 | Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup | % | 25 | 25 | 100 |
| | | Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan | % | 80 | 80 | 100 |
| 5 | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu | % | 100 | 100 | 100 |
| | | Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor | % | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | |

Tabel III.C.2
Capaian Kinerja Terhadap Target Kinerja Tujuan Akhir Renstra

| NO | TUJUAN | INDIKATOR KINERJA | SATUAN | CAPAIAN s/d TAHUN 2020 | TARGET AKHIR RENSTRA | CAPAIAN |
|----|---|--|--------|------------------------|----------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | % | 80 | 80 | 100 |
| | | | | | | |

D. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN/PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIVE SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN

ANALISIS KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA TUJUAN

Tujuan : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel

a. KEBERHASILAN KINERJA TUJUAN

Keberhasilan kinerja tujuan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel, ditunjang oleh keberhasilan kinerja sasaran diantaranya:

1) SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi

Dengan indikator Indeks Reformasi Biokrasi, dan target nilai B, terealisasinya belum ada penilaian sehingga capaian tidak ada nilai.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Penyediaan jasa surat menyurat
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor
- Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor

- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Penyediaan makanan dan minuman
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi
- Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran
- Pembangunan Gedung Kantor (Pembangunan Plank Nama Kantor)
- Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas
- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor)
- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas)
- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas

2) SASARAN 2

Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa

Dengan indikator Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan, dan target 79%, terealisasi 79%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Pembentukan BUMDes)

3) SASARAN 3

Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat

Dengan Indikator Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten, dan target 80%, terealisasi 67%, atau tercapai 84%

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes)
- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pelaksanaan Musrenbangcam)

4) SASARAN 4

Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat

a) Dengan indikator Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup, dan target 25%, terealisasi 25%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Desk dan Monitoring Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Sumenep Tahun 2020)
- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pelantikan BPD Se Kecamatan Raas Masa Bakti 2020-2026)
- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pembinaan Administrasi Desa)
- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa)
- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Penundaan Usia Perkawinan)
- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda)

b) Dengan indikator Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan, dan target 80%, terealisasi 80%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Forum Pimpinan Kecamatan)

5) SASARAN 5

Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum

a) Dengan indikator Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu, dan target 100%, teralisasi 100%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD)
- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Administrasi Penunjang Bantuan Dana ADD dan TPAPD)

b) Dengan indikator Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor, dan target 100%, teralisasi 100%, atau tercapai 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan sasaran selanjutnya, upaya-upaya yang telah kami lakukan dengan melaksanakan kegiatan:

- Peningkatan pelayanan publik (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN))

b. KEGAGALAN KINERJA TUJUAN

Kegagalan kinerja tujuan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel, dipengaruhi oleh kegagalan kinerja sasaran diantaranya:

1) SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi

Dengan indikator Indeks Reformasi Biokrasi, dan target nilai B, terealisasinya belum ada penilaian sehingga capaian tidak ada nilai.

Kegagalan sasaran tersebut dipengaruhi dengan :

✓ **Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi**

Solusi atas kegagalan, yang telah kami lakukan dengan melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran antar kegiatan yang disebabkan adanya bencana nasional yaitu Penyakit Covid-19.

Adapun kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran, yaitu:

- Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan)
- Peringatan Hari-Hari Besar (Penyelenggaraan Pameran Pembangunan)

2) SASARAN 2

Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa

Dengan indikator Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan, dan target 2 kegiatan, tidak terealisasi, atau tercapai 0%.

Kegagalan sasaran tersebut dipengaruhi dengan :

✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**

Solusi atas kegagalan, yang telah kami lakukan dengan melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran antar kegiatan yang disebabkan adanya bencana nasional yaitu Penyakit Covid-19.

Adapun kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran, yaitu:

- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pembinaan Lembaga / Organisasi PKK Desa)
- Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Forum Komunikasi Ulama dan Umaro)

E. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Untuk mengukur tingkat efisiensi sumber daya pada Tahun 2020, dapat dilakukan dengan melakukan Analisis Efisiensi atas realisasi kinerja Sasaran Rencana Strategis, sebagaimana tabel berikut :

Tabel III.E.1

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Anggaran Atas Realisasi Kinerja Sasaran Rencana Strategis

| No | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | KEGIATAN | KINERJA | | | ANGGARAN | | | TINGKAT EFISIENSI |
|----|--|---------------------------|---|---------|---------------------|---------|--------------|----------------|---------------------|-------------------|
| | | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | ALOKASI (Rp) | REALISASI (Rp) | PENYERAPAN ANGGARAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=7-10 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi | Indeks Reformasi Biokrasi | - | B | Belum ada penilaian | - | - | - | 0% | 0,00% |
| | | | Penyediaan jasa surat menyurat | 100% | 100% | 100% | 7.111.000 | 7.111.000 | 100% | 0,00% |
| | | | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 100% | 100% | 100% | 15.000.000 | 5.280.000 | 35% | 64,80% |
| | | | Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor | 100% | 100% | 100% | 8.562.000 | 8.562.000 | 100% | 0,00% |
| | | | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 100% | 100% | 100% | 5.027.000 | 5.027.000 | 100% | 0,00% |
| | | | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 100% | 100% | 100% | 6.000.000 | 5.500.000 | 92% | 8,33% |
| | | | Penyediaan makanan dan minuman | 100% | 100% | 100% | 21.980.000 | 21.980.000 | 100% | 0,00% |

| No | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | KEGIATAN | KINERJA | | | ANGGARAN | | | TINGKAT EFISIENSI |
|----|-------------------|-------------------|---|---------|-----------|---------|--------------|----------------|---------------------|-------------------|
| | | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | ALOKASI (Rp) | REALISASI (Rp) | PENYERAPAN ANGGARAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=7-10 |
| | | | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | 100% | 100% | 100% | 19.877.000 | 17.032.000 | 86% | 14,31% |
| | | | Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran | 100% | 100% | 100% | 7.200.000 | 7.200.000 | 100% | 0,00% |
| | | | Pembangunan Gedung Kantor (Pembangunan Plank Nama Kantor) | 100% | 100% | 100% | 18.000.000 | 18.000.000 | 100% | 0,00% |
| | | | Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas | 100% | 100% | 100% | 62.572.000 | 62.572.000 | 100% | 0,00% |
| | | | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor) | 100% | 100% | 100% | 81.539.000 | 81.539.000 | 100% | 0,00% |
| | | | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas) | 100% | 100% | 100% | 30.320.700 | 30.320.700 | 100% | 0,00% |
| | | | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 100% | 100% | 100% | 25.210.000 | 23.660.000 | 94% | 6,15% |
| | | | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas | 100% | 100% | 100% | 2.530.000 | 2.530.000 | 100% | 0,00% |

| No | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | KEGIATAN | KINERJA | | | ANGGARAN | | | TINGKAT EFISIENSI |
|----|---|---|---|---------|-----------|---------|--------------|----------------|---------------------|-------------------|
| | | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | ALOKASI (Rp) | REALISASI (Rp) | PENYERAPAN ANGGARAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=7-10 |
| 2 | Meningkatkan Pemberdayaan kelompok Masyarakat Desa | Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Pembentukan BUMDes) | 79% | 79% | 100% | 6.791.500 | 6.589.000 | 97% | 2,98% |
| 3 | Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat | Persentase hasil Musrenbangcam disetujui di tingkat kabupaten | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes) | 80% | 67% | 84% | 9.114.600 | 9.114.600 | 100% | -16,25% |
| | | | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Pelaksanaan Musrenbangcam) | 80% | 67% | 84% | 6.280.000 | 6.280.000 | 100% | -16,25% |
| 4 | Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup | Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Desk dan Monitoring Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Sumenep Tahun 2020) | 25% | 25% | 100% | 28.454.500 | 28.454.500 | 100% | 0,00% |
| | | | Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pelantikan BPD Se Kecamatan Raas Masa Bakti 2020-2026) | 25% | 25% | 100% | 7.575.000 | 6.010.000 | 79% | 20,66% |

| No | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | KEGIATAN | KINERJA | | | ANGGARAN | | | TINGKAT EFISIENSI |
|----|---|--|---|---------|-----------|---------|--------------|----------------|---------------------|-------------------|
| | | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | ALOKASI (Rp) | REALISASI (Rp) | PENYERAPAN ANGGARAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=7-10 |
| | | | Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pembinaan Administrasi Desa) | 25% | 25% | 100% | 7.879.000 | 7.379.000 | 94% | 6,35% |
| | | | Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa) | 25% | 25% | 100% | 21.021.200 | 20.278.700 | 96% | 3,53% |
| | | | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Penundaan Usia Perkawinan) | 25% | 25% | 100% | 9.447.000 | 9.109.500 | 96% | 3,57% |
| | | | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda) | 25% | 25% | 100% | 6.848.800 | 6.511.300 | 95% | 4,93% |
| | | Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan | Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Forum Pimpinan Kecamatan) | 80% | 80% | 100% | 3.600.000 | 3.600.000 | 100% | 0,00% |
| 5 | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD) | 100% | 100% | 100% | 27.500.000 | 27.500.000 | 100% | 0,00% |

| No | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | KEGIATAN | KINERJA | | | ANGGARAN | | | TINGKAT EFISIENSI |
|----|-------------------|--|--|-------------|-------------|-------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| | | | | TARGET | REALISASI | CAPAIAN | ALOKASI (Rp) | REALISASI (Rp) | PENYERAPAN ANGGARAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11=7-10 |
| | | | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Administrasi Penunjang Bantuan Dana ADD dan TPAPD) | 100% | 100% | 100% | 5.500.000 | 5.465.000 | 99% | 0,64% |
| | | Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor | Peningkatan pelayanan publik (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)) | 100% | 100% | 100% | 4.424.900 | 4.424.900 | 100% | 0,00% |
| | | | | | | | | | | |
| | JUMLAH | | | 100% | 100% | 100% | 455.365.200 | 437.030.200 | 95,97% | 4,03% |

F. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Tingkat capaian kinerja program/kegiatan ditunjang dan atau dipengaruhi oleh beberapa faktor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja.

Analisa penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja tujuan, sasaran, program dan kegiatan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana efektivitas dan efisiensi baik sasaran, program maupun kegiatan sebagai outcome tujuan pembangunan daerah.

Adapun realisasi tujuan, sasaran program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut :

Tabel III.F.1
Realisasi Kinerja Tahun 2020

| NO | TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | REALIASI | CAPAIAN |
|----------------|--|--|--------------|----------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | TUJUAN | | | | |
| | Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) | 80 % | 80 % | 100% |
| | | | | | |
| I.1 | SASARAN 1 | | | | |
| I.1.1 | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi | Indeks Reformasi Biokrasi | B | Belum ada penilaian | - |
| I.1.1.1 | Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi | Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah | 100 % | 100 % | 100% |
| I.1.1.1.1 | Penyediaan jasa surat menyurat | Jumlah surat menyurat yang diadministrasikan | 500 Surat | 1287 Surat | 257% |
| I.1.1.1.2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah Rekening Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik | 2 Rekening | 2 Rekening | 100% |
| I.1.1.1.3 | Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor | Jumlah kebutuhan bahan kebersihan dan jasa kebersihan kantor | 14 Jenis | 14 Jenis | 100% |
| I.1.1.1.4 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | Jumlah komponen listrik yang diadakan | 12 Jenis | 12 Jenis | 100% |

| NO | TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | REALIASI | CAPAIAN |
|----------------|---|--|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I.1.1.1.5 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 24 Exemplar | 24 Exemplar | 100% |
| I.1.1.1.6 | Penyediaan makanan dan minuman | Jumlah tersedianya makanan dan minuman | 12 Rapat | 7 Rapat | 58% |
| I.1.1.1.7 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi | 82 Kali | 73 Kali | 89% |
| I.1.1.1.8 | Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan) | Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang dilaksanakan | 1 Kegiatan | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19 | Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan |
| I.1.1.1.9 | Peringatan Hari-Hari Besar (Penyelenggaraan Pameran Pembangunan) | Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar yang dilaksanakan | 1 Kegiatan | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19 | Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan |
| I.1.1.1.10 | Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran | Jumlah personel layanan perkantoran yang ditugaskan | 2 Personel | 2 Personel | 100% |
| I.1.1.1.11 | Pembangunan Gedung Kantor (Pembangunan Plank Nama Kantor) | Jumlah bangunan kantor yang dipelihara | 1 Bangunan | 1 Bangunan | 100% |
| I.1.1.1.12 | Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas | Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli | 37 Unit | 37 Unit | 100% |
| I.1.1.1.13 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor) | Jumlah bangunan gedung kantor yang dipelihara | 2 Bangunan | 2 Bangunan | 100% |
| I.1.1.1.14 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas) | Jumlah bangunan rumah dinas yang dipelihara | 1 Bangunan | 1 Bangunan | 100% |
| I.1.1.1.15 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara | 7 Unit | 7 Unit | 100% |
| I.1.1.1.16 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas | Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara | 8 Unit | 8 Unit | 100% |
| I.2 | SASARAN 2 | | | | |
| I.2.1 | Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa | Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan | 79 % | 79 % | 100% |
| I.2.1.1 | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | 100 % | 100 % | 100% |

| NO | TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | REALIASI | CAPAIAN |
|----------------|---|--|--------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I.2.1.1.1 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pembinaan Lembaga / Organisasi PKK Desa) | Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan | 1 Kali | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19 | Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGESERAN antar Kegiatan |
| I.2.1.1.2 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Forum Komunikasi Ulama dan Umara) | Jumlah kegiatan pertemuan forum yang dilaksanakan | 1 Kali | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19 | Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGESERAN antar Kegiatan |
| I.2.1.1.3 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Pembentukan BUMDes) | Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |
| | | | | | |
| I.3 | SASARAN 3 | | | | |
| I.3.1 | Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat | Persentase hasil Musrenbangcam disetujui di tingkat kabupaten | 80 % | 72 % | 90% |
| I.3.1.1 | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | 100 % | 100 % | 100% |
| I.3.1.1.1 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes) | Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |
| I.3.1.1.2 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pelaksanaan Musrenbangcam) | Jumlah kegiatan pertemuan yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |
| | | | | | |
| I.4 | SASARAN 4 | | | | |
| I.4.1 | Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup | 25 % | 25 % | 100% |
| I.4.1.1 | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | 100 % | 100 % | 100% |
| I.4.1.1.1 | Peningkatan kapasitas aparat pemerintah, ketentraman dan ketertiban umum (Desk dan Monitoring Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Sumenep Tahun 2020) | Jumlah kegiatan yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |

| NO | TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | REALIASI | CAPAIAN |
|-----------|---|---|--------------|--------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I.4.1.1.2 | Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pelantikan BPD Se Kecamatan Raas Masa Bakti 2020-2026) | Jumlah kegiatan pelantikan yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |
| I.4.1.1.3 | Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pembinaan Administrasi Desa) | Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |
| I.4.1.1.4 | Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa) | Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |
| I.4.1.1.5 | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Penundaan Usia Perkawinan) | Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |
| I.4.1.1.6 | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda) | Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan | 1 Kali | 1 Kali | 100% |
| | | | | | |
| I.4.2 | Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan | 80 % | 80 % | 100% |
| I.4.2.1 | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | 100 % | 100 % | 100% |
| I.4.2.1.1 | Peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Forum Pimpinan Kecamatan) | Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan | 4 Kali | 4 Kali | 100% |
| | | | | | |
| I.5 | SASARAN 5 | | | | |
| I.5.1 | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu | 100 % | 100 % | 100% |
| I.5.1.1 | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | 100 % | 100 % | 100% |

| NO | TUJUAN/ SASARAN/ PROGRAM/ KEGIATAN | INDIKATOR | TARGET | REALIASI | CAPAIAN |
|-----------|--|---|--------------|--------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I.5.1.1.1 | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD) | Jumlah pemerintah desa yang difasilitasi | 9 Desa | 9 Desa | 100% |
| I.5.1.1.2 | Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Administrasi Penunjang Bantuan Dana ADD dan TPAPD) | Jumlah kegiatan administrasi yang dilaksanakan | 4 Kali | 4 Kali | 100% |
| | | | | | |
| I.5.2 | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor | 100 % | 100 % | 100% |
| I.5.2.1 | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa | 100 % | 100 % | 100% |
| I.5.2.1.1 | Peningkatan pelayanan publik (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)) | Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan | 7 Kali | 7 Kali | 100% |
| | | | | | |

ANALISIS KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

1. KEBERHASILAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Tujuan : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel

a. SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi,

yaitu Nilai B dengan indikator Indeks Reformasi Biokrasi terealisasi Belum ada penilaian atas target Nilai B sehingga nilai capaian tidak ada.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat,
Capaian sebesar 257%, dengan indikator Jumlah surat menyurat yang diadministrasikan, terealisasi 257%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Pengadministrasian surat menyurat yang berupa Alat Tulis Kantor; Materai, cetakan dan penggandaan,
Terealisasi 000 surat
Atas target 1.287 surat.

- ✓ Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah Rekening Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik, terealisasi 100%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Menyediakan sumber daya air dan listrik,
Terealisasi 2 rekening
Atas target 2 rekening

- ✓ Kegiatan Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah kebutuhan bahan kebersihan dan jasa kebersihan kantor, terealisasi 100%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Menyediakan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih,
Terealisasi 14 jenis
Atas target 14 jenis

- ✓ Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah komponen listrik yang diadakan, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan komponen instalasi listrik/ penerangan,
Terealisasi 12 jenis
Atas target 12 jenis

- ✓ Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan,
Terealisasi 24 Exemplar
Atas target 24 Exemplar

- ✓ Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman,
Capaian sebesar 58% dengan indikator Jumlah tersedianya makanan dan minuman, terealisasi 58%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Menyediakan makanan dan minuman rapat-rapat serta minuman harian pegawai,
Terealisasi 07 kali rapat
Atas target 12 kali rapat.

- ✓ Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi,
Capaian sebesar 92% dengan indikator Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi, terealisasi 92%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Melakukan koordinasi dan konsultasi melalui perjalanan dinas dalam daerah,
Terealisasi 71 kali perjalanan dinas
Atas target 80 kali perjalanan dinas

- Melakukan koordinasi dan konsultasi melalui perjalanan dinas luar daerah,
Terealisasi 2 kali perjalanan dinas
Atas target 2 kali perjalanan dinas

- ✓ Kegiatan Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah personel layanan perkantoran yang ditugaskan, terealisasi 100%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Menyediakan petugas layanan perkantoran,
Terealisasi 2 Personil
Atas target 2 Personil

- ✓ Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah bangunan kantor yang dipelihara, terealisasi 100%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Melakukan Pembangunan Plank Nama Kantor,
Terealisasi 1 Bangunan
Atas target 1 Bangunan

- ✓ Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli, terealisasi 100%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Melakukan pengadaan Sarana Prasarana peralatan dan Perlengkapan Kantor,
Terealisasi 37 unit
Atas target 37 unit

- ✓ Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor),
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah bangunan gedung kantor yang dipelihara, terealisasi 100%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Memelihara secara rutin atas bangunan gedung kantor,
Terealisasi 2 unit bangunan
Atas target 2 unit bangunan

- ✓ Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas),
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah bangunan rumah dinas yang dipelihara, terealisasi 100%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Memelihara secara rutin atas bangunan rumah dinas,
Terealisasi 1 unit bangunan
Atas target 1 unit bangunan

- ✓ Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara, terealisasi 100%, atas target 100%.
Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:
 - Memelihara secara rutin Kendaraan Dinas/ Operasional,
Terealisasi 7 unit kendaraan dinas
Atas target 7 unit kendaraan dinas

- ✓ Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara, terealisasi 100%, atas target 100%.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Memelihara Sarana Prasarana Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
Terealisasi 8 unit
Atas target 8 unit

b. SASARAN 2

Meningkatkan Pemberdayaan kelompok Masyarakat Desa,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan, terealisasi 79% atas target 79%

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100% dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa,
Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan, terealisasi 1 kali kegiatan, atas target 1 kali kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Sosialisasi Pembentukan BUMDes,
Terealisasi 1 kali sosialisasi
Atas target 1 kali sosialisasi

c. SASARAN 3

Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat,

Capaian sebesar 84% dengan indikator Persentase hasil Musrembangcam disetujui di tingkat kabupaten, terealisasi 67%, atas target 80%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa, Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah kegiatan pembinaan dan atau pertemuan yang dilaksanakan, terealisasi 2 kali kegiatan, atas target 2 kali kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes,
Terealisasi 1 kali pembinaan
Atas target 1 kali pembinaan
- Pelaksanaan Musrenbangcam
Terealisasi 1 kali pertemuan
Atas target 1 kali pertemuan

d. SASARAN 4

1). Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup, terealisasi 25%, atas target 25%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Jumlah kegiatan yang dilaksanakan, terealisasi 4 kegiatan, atas target 4 kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Desk dan Monitoring Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Sumenep Tahun 2020
Terealisasi 1 kali kegiatan
Atas target 1 kali kegiatan
- Pelantikan BPD Se Kecamatan Raas Masa Bakti 2020-2026
Terealisasi 1 kali pelantikan
Atas target 1 kali pelantikan
- Pembinaan Administrasi Desa
Terealisasi 1 kali pembinaan
Atas target 1 kali pembinaan
- Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa
Terealisasi 1 kali sosialisasi
Atas target 1 kali sosialisasi

- ✓ Kegiatan Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa, Capaian sebesar 100% dengan indikator Jumlah kegiatan pembinaan dan atau pertemuan yang dilaksanakan, terealisasi 2 kegiatan, atas target 2 kegiatan

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Sosialisasi Penundaan Usia Perkawinan
Terealisasi 2 kali sosialisasi
Atas target 2 kali sosialisasi
- Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda
Terealisasi 1 kali sosialisasi
Atas target 1 kali sosialisasi

2). Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan, terealisasi 80%, atas target 80%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Jumlah kegiatan rapat yang dilaksanakan, terealisasi 1 kegiatan, atas target 1 kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Forum Pimpinan Kecamatan

Terealisasi 4 kali rapat

Atas target 4 kali rapat

e. SASARAN 5

1) Meningkatkan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Jumlah pemerintah desa yang difasilitasi, terealisasi 2 kegiatan, atas target 2 kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD
Terealisasi 9 desa
Atas target 9 desa
- Administrasi Penunjang Bantuan Dana ADD dan TPAPD
Terealisasi 4 kali pelaksanaan
Atas target 4 kali pelaksanaan

2) Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeriharaan dikoordinasikan ke Instansi leading sektor, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan program diantaranya :

1. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Peningkatan Sumber Daya Aparatur Desa, terealisasi 100%, atas target 100%.

Keberhasilan Program tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- ✓ Kegiatan Peningkatan pelayanan publik,

Capaian sebesar 100%, dengan indikator Jumlah kegiatan pembinaan yang dilaksanakan, terealisasi 1 kegiatan, atas target 1 kegiatan.

Adapun aksi kegiatan dimaksud yang kami laksanakan yaitu:

- Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
Terealisasi 7 kali pembinaan
Atas target 7 kali pembinaan

2. KEGAGALAN KINERJA PROGRAM/KEGIATAN

Tujuan : Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan akuntabel

a. SASARAN 1

Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Reformasi Biokrasi

Dengan indikator Indeks Reformasi Biokrasi, dan target nilai B, terealisasinya belum ada penilaian sehingga capaian tidak ada nilai.

Kegagalan sasaran tersebut dipengaruhi dengan :

- ✓ **Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi,**
Solusi atas kegagalan, yang telah kami lakukan dengan melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran antar kegiatan yang disebabkan adanya bencana nasional yaitu Penyakit Covid-19. Adapun kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran, yaitu:
 - Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan)
 - Peringatan Hari-Hari Besar (Penyelenggaraan Pameran Pembangunan)

b. SASARAN 2

Meningkatkan Pemberdayaan Kelompok Masyarakat Desa

Dengan indikator Persentase Kelompok Masyarakat Desa yang dapat diberdayakan,, dan target 2 kegiatan, tidak terealisasi, atau tercapai 0%.

Kegagalan sasaran tersebut dipengaruhi dengan :

- ✓ **Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa**
Solusi atas kegagalan, yang telah kami lakukan dengan melakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran antar kegiatan yang disebabkan adanya bencana nasional yaitu Penyakit Covid-19. Adapun kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan sehingga dilakukan Perubahan Anggaran Kegiatan (PAK) Penggeseran, yaitu:
 - Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Pembinaan Lembaga / Organisasi PKK Desa)
 - Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa (Forum Komunikasi Ulama dan Umaro)

G. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran program/kegiatan merupakan realisasi penyerapan anggaran program/kegiatan Tahun Anggaran 2020. Adapun realisasi program/kegiatan secara rinci sebagaimana tabel berikut :

Tabel III.G.1

Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020

| NO | PROGRAM/ KEGIATAN | TARGET | REALIASI | CAPAIAN |
|------|---|--------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I | Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi | 310.928.700 | 296.313.700 | 95,30% |
| I.1 | Penyediaan jasa surat menyurat | 7.111.000 | 7.111.000 | 100,00% |
| I.2 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | 15.000.000 | 5.280.000 | 35,20% |
| I.3 | Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor | 8.562.000 | 8.562.000 | 100,00% |
| I.4 | Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor | 5.027.000 | 5.027.000 | 100,00% |
| I.5 | Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan | 6.000.000 | 5.500.000 | 91,67% |
| I.6 | Penyediaan makanan dan minuman | 21.980.000 | 21.980.000 | 100,00% |
| I.7 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | 19.877.000 | 17.032.000 | 85,69% |
| I.8 | Peringatan Hari-Hari Besar (Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan) | - | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19 | Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan |
| I.9 | Peringatan Hari-Hari Besar (Penyelenggaraan Pameran Pembangunan) | - | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19 | Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan |
| I.11 | Penyediaan Jasa Layanan Perkantoran | 7.200.000 | 7.200.000 | 100,00% |
| | Pembangunan Gedung Kantor (Pembangunan Plank Nama Kantor) | 18.000.000 | 18.000.000 | 100,00% |
| I.12 | Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas | 62.572.000 | 62.572.000 | 100,00% |
| I.13 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor) | 81.539.000 | 81.539.000 | 100,00% |
| I.14 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas (Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas) | 30.320.700 | 30.320.700 | 100,00% |

| NO | PROGRAM/ KEGIATAN | TARGET | REALIASI | CAPAIAN |
|-----------|---|--------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I.15 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 25.210.000 | 23.660.000 | 93,85% |
| I.16 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas | 2.530.000 | 2.530.000 | 100,00% |
| | | | | |
| II | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | 144.436.500 | 140.716.500 | 97,42% |
| II.1 | Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Desk dan Monitoring Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Sumenep Tahun 2020) | 28.454.500 | 28.454.500 | 100,00% |
| II.2 | Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pelantikan BPD Se Kecamatan Raas Masa Bakti 2020-2026) | 7.575.000 | 6.010.000 | 79,34% |
| II.3 | Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Pembinaan Administrasi Desa) | 7.879.000 | 7.379.000 | 93,65% |
| II.4 | Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa) | 21.021.200 | 20.278.700 | 96,47% |
| II.5 | Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum (Forum Pimpinan Kecamatan) | 3.600.000 | 3.600.000 | 100,00% |
| II.6 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Penundaan Usia Perkawinan) | 9.447.000 | 9.109.500 | 96,43% |
| II.7 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda) | 6.848.800 | 6.511.300 | 95,07% |
| II.8 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes) | 9.114.600 | 9.114.600 | 100,00% |
| II.9 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pelaksanaan Musrenbangcam) | 6.280.000 | 6.280.000 | 100,00% |
| II.10 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Pembinaan Lembaga / Organisasi PKK Desa) | - | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19 | Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan |
| II.11 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Forum Komunikasi Ulama dan Umaro) | - | Kegiatan tidak dapat dilaksanakan sehubungan Covid-19 | Pagu Anggaran Kegiatan di PAK PENGGESERAN antar Kegiatan |
| II.12 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Sosialisasi Pembentukan BUMDes) | 6.791.500 | 6.589.000 | 97,02% |
| II.13 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD) | 27.500.000 | 27.500.000 | 100,00% |
| II.14 | Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa (Administrasi Penunjang Bantuan Dana ADD dan TPAPD) | 5.500.000 | 5.465.000 | 99,36% |

| NO | PROGRAM/ KEGIATAN | TARGET | REALIASI | CAPAIAN |
|-------|---|--------------------|--------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II.15 | Peningkatan pelayanan publik (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)) | 4.424.900 | 4.424.900 | 100,00% |
| | | | | |
| | JUMLAH | 455.365.200 | 437.030.200 | 95,97% |

Dari tabel dapat dilihat penyerapan anggaran yang bisa mencapai **95,97%** menunjukkan perencanaan yang dilakukan sudah sangatlah baik.

Laporan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep Tahun 2020 ini merupakan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan sebagaimana Peraturan Bupati Nomor 49 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjiP) ini juga merupakan capaian kinerja (Performnace Result) yang sesuai dengan rencana kerja (Performance Planning) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep Tahun 2020.

Berdasarkan penilaian sendiri (Self assessment) atas realisasi pelaksanaan Perjanjian Kinerja Tahun 2020, menunjukkan bahwa rata-rata nilai capaian kinerja dari Program wajib yang dilaksanakan oleh Kecamatan adalah 100% sehingga dapat dikategorikan baik.

Sedangkan untuk capaian realisasi anggaran sebesar **Rp.437.030.200,-** dari jumlah anggaran yang ditetapkan yaitu sebesar **Rp.455.365.200,-** itu artinya penyerapan anggaran sebesar **95,97%** atau efisiensi sebesar **4,03%**.

Agar dapat mengoptimalkan kinerja dalam rangka mencapai sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Pemerintah Daerah diperlukan beberapa langkah yang dapat mendongkrak kinerja Pemerintah Daerah agar maksimal untuk itu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep telah melakukan beberapa hal agar sasaran dan tujuan dapat tercapai yaitu :

1. Melaksanakan koordinasi rutin dengan Forum Pimpinan Kecamatan, Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan yang dimaksudkan agar pelaksanaan pemerintahan di Wilayah KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep dapat berjalan tertib dan kondusif;

2. Melaksanakan monitoring program-program yang dilaksanakan di Desa secara rutin;
3. Melaksanakan koordinasi rutin dengan Sekretaris Kecamatan, Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian dan Pelaksana untuk mensukseskan program dan kegiatan yang dilaksanakan;
4. Melaksanakan evaluasi rutin terhadap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep.

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan tidak terlepas dari peran dan fungsi Aparatur Sipil Negara itu sendiri sehingga kualitas dan kompetensi Aparatur Sipil Negara perlu ditingkatkan terus agar terciptanya Aparatur Sipil Negara yang profesionalisme dan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik di Tingkat KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep.

BAB IV PENUTUP

Pelaporan kinerja merupakan salah satu komponen manajemen kinerja yang didalamnya menyajikan informasi mengenai keselarasan antara perencanaan dan pelaksanaan kinerja. Dalam konsep manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan public, setiap Pemerintah Daerah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep Tahun 2020 ini merupakan salah satu bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik.

Di dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dilakukan pengukuran kinerja yang didukung dengan data pendukung terkait pencapaian kinerja Tahun 2020 dan dilengkapi dengan pencapaian dari tahun ke tahun.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran IKU dapat dilihat bahwa Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep berupaya dengan gigih agar target kinerja dapat terealisasi sesuai dengan harapan.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep Tahun 2020 ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kami mengharapkan masukan, saran, kritik yang membangun guna kesempurnaan penyusunan laporan ini pada masayang akan datang.

Namun kekurangan tersebut tidak menjadi halangan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) KECAMATAN RAAS Kabupaten Sumenep untuk terus mengoptimalkan target kinerja yang telah di tentukan, adapun salah satu upaya yang dilakukan adalah peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia melalui pengoptimalisasi kinerja kecamatan yang lebih kreatif dan inovatif.

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020 KECAMATAN RA'AS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ir. AGUS SUPRAYOGI**

Jabatan : Camat Ra'as

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. KH. A. BUSYRO KARIM, M.Si**

Jabatan : Bupati Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, **20** November 2020

Pihak Kedua,


BUPATI SUMENEP
Dr. KH. A. BUSYRO KARIM, M.Si

Pihak Pertama,


CAMAT RA'AS
KABUPATEN SUMENEP
Ir. AGUS SUPRAYOGI
Pembina Tingkat I
NIP. 19640825 199202 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2020
CAMAT RA'AS
KABUPATEN SUMENEP

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | |
|-----|---|---|--------|-----|
| (1) | (2) | (3) | (4) | |
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Kecamatan Ra'as | 1.1. Indeks RB | B | IKU |
| 2. | Meningkatnya pemberdayaan kelompok masyarakat Desa | 2.1. Persentase kelompok masyarakat Desa yang dapat diberdayakan | 79% | |
| 3. | Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat | 3.1. Persentase hasil musrembangcam disetujui di tingkat Kabupaten | 80% | IKU |
| 4. | Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat | 4.1. Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup | 25% | |
| | | 4.2. Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan | 80% | |
| 5. | Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum | 5.1. Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu | 100% | |
| | | 5.2. Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke instansi leading sektor | 100% | |

| No. | Program | Sebelum Perubahan Anggaran (Rp) | Setelah Perubahan | Keterangan |
|---|---|---------------------------------|------------------------|------------|
| 1 | Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi | Rp. 294.056.500 | Rp. 310.928.700 | |
| 2 | Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa | Rp. 143.518.500 | Rp. 144.436.500 | |
| Jumlah Anggaran Belanja Langsung | | Rp. 437.575.000 | Rp. 455.365.200 | |



Sumenep, 20 November 2020

