

PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
KECAMATAN NONGGUNONG
SUMENEP



LKJIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang maha Esa atas segala limpahan Rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Nonggunong kabupaten Sumenep Tahun 2019.

Berdasarkan peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang petunjuk Teknis Perjanjian kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah, maka Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Laporan kinerja yang disusun merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan asaran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan laporan selanjutnya. Semoga laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Sumenep, Januari 2020



MORAMMAD RAIS YUSUF, S.Sos

Pembina

NIP. 19731214 199203 1 009

IKHTISAR EKSEKUTIF

Tersusunnya Laporan Kinerja Pemerintah (LKJP) Kecamatan Nonggunong Tahun 2018 adalah merupakan suatu bentuk pertanggung jawaban / akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Selain itu juga dalam rangka memenuhi amanah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Organisasi Perangkat dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Organisasi Perangkat daerah (OPD) menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP) yang memuat pengukuran realisasi indikator kinerja dibandingkan targetnya, sepenuhnya mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Kecamatan Nonggunong Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021. Selanjutnya juga disampaikan realisasi anggaran yang dikelola oleh Kecamatan Nonggunong Kabupaten Sumenep dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2019 sebesar **Rp. 2.538.422.249,00** dengan realisasi sebesar **Rp. 1.958.076.649,00** atau mencapai **77,14%**. Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dari 5 indikator sasaran dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Tahun 2019 adalah sangat berhasil.

Pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Nonggunong telah diatur dalam Peraturan Daerah kabupaten Sumenep tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sumenep. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya tentu saja ditemui berbagai hambatan dan kendala namun adanya komitmen dari pimpinan dan seluruh pegawai yang didukung tersedianya anggaran yang memadai menjadi faktor pendorong tercapainya target organisasi.

DAFTAR ISI

Halaman Judul
Kata Pengantar
Ikhtisar Eksekutif
Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi
- C. Isu Strategis
- D. Sistematika Laporan Kinerja

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- A. Indikator Kinerja Utama (IKU)
- B. Perjanjian Kinerja Tahun 2018

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Evaluasi Kinerja Sasaran Strategis
- C. Analisis Efisiensi dalam Pencapaian Sasaran

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN

PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2018

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN ANGGARAN 2018

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan kinerja ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), serta merupakan bentuk akuntabilitas atau pertanggung jawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakn kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran.

Tujuan pelaporan kinerja adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Nonggunong kabupaten Sumenep Tahun 2019 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan mamuat realisasi kinerja Pemerintah Kecamatan Nonggunong Kabupaten Sumenep tahun 2019 yang merupakan tahun kedua dari RPJMD Kabupaten Sleman tahun 2016-2021.

B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sumenep. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan

umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Camat mempunyai Fungsi:

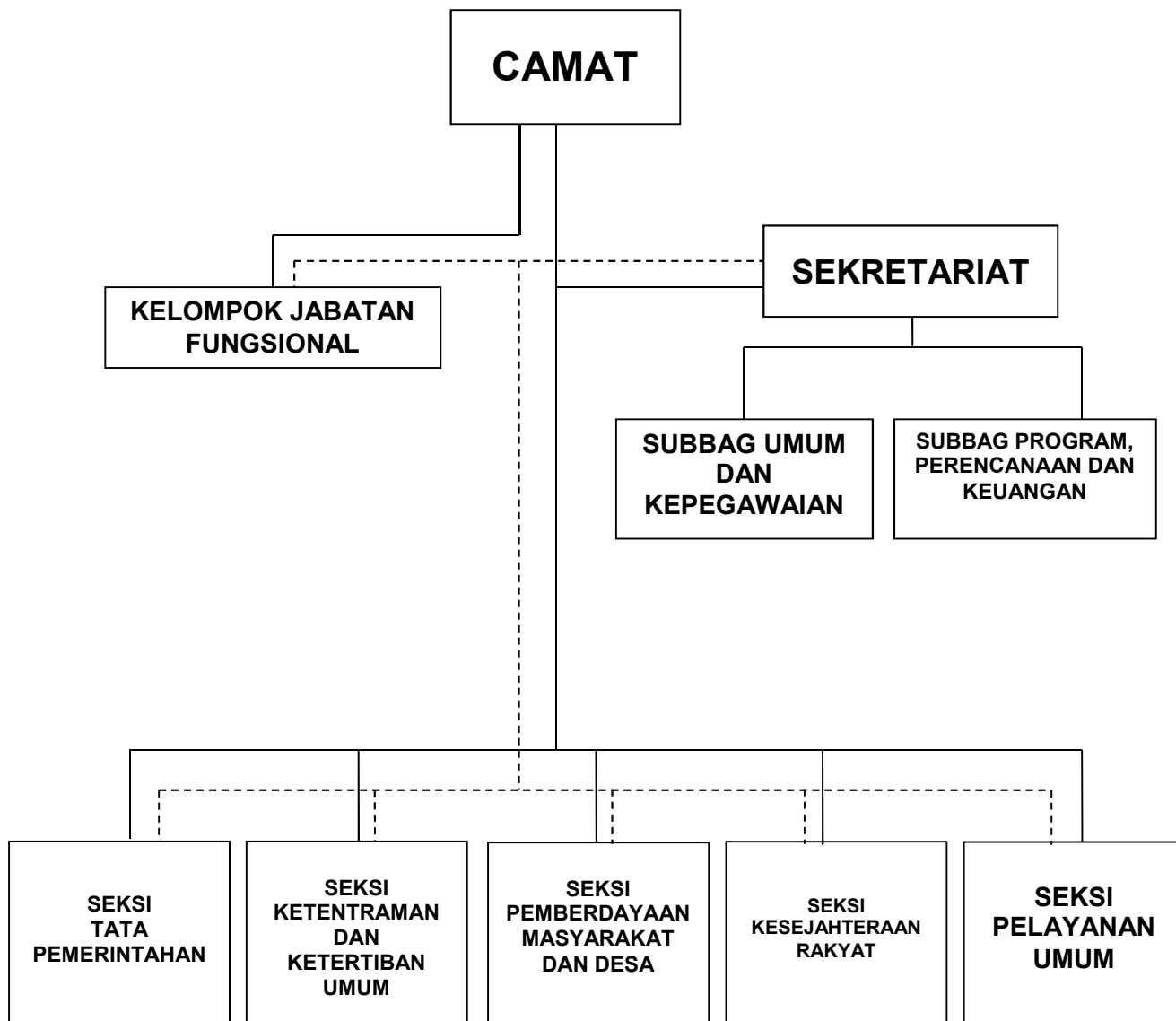
- a. Penyelenggara urusan Pemerintahan umum;
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengoordinasian penyelenggara kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain kelurahan;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati ; dan
- j. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Susunan organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah kabupaten Sumenep tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kecamatan Nonggunong dan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah sebagai berikut:

- 1) Camat;
- 2) Sekretariat, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan
- 3) Seksi Tata Pemerintahan;
- 4) Seksi ketentraman dan ketentraman Umum;
- 5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- 6) Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- 7) Seksi Pelayanan Umu, dan

8) Kelompok Jabatan Fungsional

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN



————— : Garis Komando

----- : Koordinasi

Komposisi :

Camat : 1 Orang

Sekretaris Kecamatan : 1 Orang

Kepala Sub Bagian : 2 Orang

Kepala Seksi : 5 Orang
Pelaksana : 12 Orang

Sedangkan uraian tugas dan fungsi masing-masing organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah:

1. Sekretariat

Mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, urusan kepegawaian urusan keuangan, urusan perencanaan dan program, dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

- a. Penyusunan dan pengkoordinasian program kerja pelaksana tugas Sekretaris;
- b. Penyelenggaraan administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan;
- c. Pengolahan menganalisa dan memormalisasikan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor;
- d. Penyelenggara tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan peningkatan pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan kecamatan;
- e. Penyelegaraan penyusunan rencana anggaran, pengolahan keuangan serta pertanggung jawaban pelaksanaannya; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

2. Sub bagian Umum dan Kepegawaian

Mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai fungsi

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan mengelola arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital serta menyerahkan arsip statis kelembaga kearsipan daerah;

- c. Memelihara peralatan perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas badan
- d. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier dan pembinaan pegawai dilingkungan kecamatan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat

3. Sub Bagian Program, Perencanaan, dan Keuangan

Mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan program. Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Program Perencanaan, dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun mengoordinasi program kerja pelaksanaan tugas program perencanaan dan keuangan;
- b. Menyiapkan bahan untuk analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program, perencanaan dan keuangan;
- c. Menghimpun dan memproses regulasi program dan kegiatan; dan
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat

4. Seksi Tata Pemerintahan

Mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan umum, membina dan mengawal pelaksanaan kegiatan desa, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemerintahan, serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai fungsi;

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas tata Pemerintahan;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemerintahan desa/kelurahan serta dibidang pertanahan atau keagrarian;
- c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kegiatan social politik, ideologi Negara dan kesatuan bangsa, penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa/kelurahan serta administrasi kependudukan dan catatan sipil;

- d. Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pengawasan pemilihan kepala desa; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

5. Seksi ketentraman dan Ketertiban Umum

Mempunyai tugas mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah, dan peraturan bupati dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup ketentraman dan ketertiban.

Seksi ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan perumusan kebijakan pengamanan, ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
- c. Menyiapkan program kegiatan operasi dan penertiban umum dalam rangka menegakkan atau menciptakan ketentram dan ketertiban umum;
- d. Menyiapkan bahan evaluasi pelaporan kegiatan yang menyangkut ketentraman dan ketertiban umum; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Mempunyai tugas mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat lingkup perekonomian dan pembangunan, mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup perekonomian dan pembangunan.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan dan dibidang produksi dan distribusi hasil produksi;
- c. Menyiapkan program kegiatan dalam meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;

- d. Mengumpulkan bahan penyusunan administrasi dan penyusunan laporan bidang pembedayaan masyarakat desa/kelurahan; dan
- e. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Camat.

7. Seksi Kesejahteraan rakyat

Mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian kegiatan pemberdayaan rakyat lingkup kesejahteraan rakyat dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup kesejahteraan rakyat.

Seksi Kesejahteraan Rakyat, mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas kesejahteraan rakyat;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kepemudaan, peranan wanita dan olahraga serta kehidupan beragama pendidikan kebudayaan dan kesejahteraan masyarakat;
- c. Mengumpulkan dan menyusun bahan rekomendasi pemerintah dan tata usaha penyaluran bantuan sosial, bahan rekomendasi permintaan dan tata usaha penyaluran bantuan sosial, pelayanan sosial serta bantuan bencana alam;
- d. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi dalam upaya peningkatan kesejahteraan, kesehatan masyarakat, keluarga berencana gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.\

8. Seksi Pelayanan Umum

Mempunyai tugas melaksanakan pelayanan umum dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

Seksi Pelayanan Umum, mempunyai fungsi

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Pelayanan Umum;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- d. Mengelola administrasi pelayanan umum wilayah kecamatan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

C. Isu Strategis

Beberapa isu strategis yang dianggap penting dan berpengaruh serta terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Kecamatan Nonggunong adalah sebagai berikut:

- a. Belum efektifnya perencanaan dari bawah (*Bottom up*) yang disebabkan kurang akuratnya data pendukung perencanaan pembangunan serta belum tepatnya masyarakat dalam membuat skala prioritas dalam perencanaan.
- b. Pelayanan kepada masyarakat belum optimal disebabkan keterbatasan kemampuan keuangan daerah dan arena kompetensi dan perilaku pegawai dalam memberikan pelayanan belum sepenuhnya sesuai dengan tuntutan masyarakat.
- c. Pengelolaan arsip di desa belum didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai maupun SDM yang berkompeten.
- d. Secara kewilayahan, kecamatan Nonggunong memiliki potensi perikanan yang besar dan dari tahun ketahun jumlah kelompok pelaku perikanan terus bertambah / meningkat. Secara formal, kecamatan Nonggunong telah ditetapkan sebagai kawasan minpolitan, sehingga untuk mendukung potensi tersebut perlu didorong infrastruktur yang mendukung.
- e. Pertanian masih menjadi bagian utama dari pengembangan Kecamatan Nonggunong, sehingga dukungan pemerintah untuk mempertahankan potensi sebagai lumbung pangan perlu diikuti dengan kebijakan rasional dalam mendukung ketahanan pangan.
- f. Industri olahan tumbuh dengan baik namun belum didukung dengan program dan kegiatan yang mendukung tumbuh kembangnya industri olahan rumah tangga.
- g. Alih fungsi dari pertanian ke non pertanian semakin meningkat.

D. Sistematika Laporan Kinerja

Kata pengantar

Ikhtisari Eksekutif

Daftar isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi
- C. Isu Strategis
- D. Sistematika Laporan Kinerja

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- A. Indikator Kinerja Utama (IKU)
- B. Perjanjian Kinerja Tahun 2018

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Evaluasi Kinerja Sasaran Strategis
- C. Analisis Efisiensi dalam Pencapaian Sasaran

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang spesifik, dapat diukur, dapat dicapai, relevan, pada suatu kurun waktu tertentu, yang menggambarkan terwujudnya kinerja, tercapainya hasil program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah.

Sedangkan Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi dan mandate (*core business*) yang diembannya.

Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Nonggunong Kabupaten Sumenep 2016-2021 adalah sebagai berikut:

1. Persentasi temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti
2. Predikat LAKIP
3. Jumlah Desa yang melaksanakan Siklus Tahunan Desa Tepat waktu
4. Indeks Kepuasan Masyarakat

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2019

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih kepada pemimpin instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian kinerja merupakan perwujudan komitmen dan kesepakatan atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia sehingga terjadi kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Pada bulan Oktober 2016, dengan telah ditetapkannya Rencana Strategis Kecamatan Nonggunong tahun 2016-2021 yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RP JMD) Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021 telah disusun Perjanjian Kinerja Tahun 2019 pada bulan Januari 2019 Perjanjian Kinerja disesuaikan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran yang ingin dicapai oleh kecamatan Nonggunong sebagaimana termuat dalam rencana strategis dimaksud.

Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Nonggunong tahun 2018 adalah sebagai berikut:

No	Sarana Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan di Kecamatan	Persentasi temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%
		Siklus Kepuasan Masyarakat	1 Desa
2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%
		Persentasi keluhan/pengaduan keamanan dan ketertiban ditindaklanjuti	100%
3	Meningkatkan keberdayaan masyarakat	Jumlah kegiatan masyarakat yang difasilitasi	1
4	Meningkatkan kapasitas masyarakat dalam pengurangan resiko bencana di kecamatan	Jumlah masyarakat yang terlatih kebencanaan	
5	Meningkatkan kerukunan masyarakat di kecamatan	Kasus gangguan ketertiban masyarakat	<5
		Konflik sara	0

Untuk mencapai sasaran strategis sebagaimana tersebut di atas diwujudkan dalam 3 (tiga) program dengan anggaran sebesar **Rp. 473.188.300,00** dan dapat direlaisasikan sebesar **Rp. 472.508.177,00** sekitar 99,86% dari total Belanja Langsung.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Kecamatan Nonggunong melaksanakan pengukuran kinerja terhadap Indikator Kinerja Utama (IKU) maupun Indikator kinerja sasaran strategis organisasi yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Nonggunong Tahun 2019.

Berikut disampaikan cara pengukuran capaian kinerja yang dikaitkan dengan realisasi dalam pencapaian dan targetnya, serta skala pengukuran dan predikat kinerja sebagai berikut:

1. Kondisikan capaian kinerja yang menunjukkan semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian yang semakin baik

$$\% \text{ capaian kinerja} = \frac{\text{Realisasi kinerja}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

2. Kondisi capaian kinerja yang menunjukkan semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian yang semakin buruk.

$$\% \text{ capaian kinerja} = \frac{2 \times \text{Realisasi} - \text{Target}}{\text{Target Kinerja}} \times 100\%$$

Sedangkan skala pengukuran dan predikat kinerja adalah sebagai berikut:

- Capaian kinerja 95% s/d 100% = Sangat Berhasil
- Capaian Kinerja 80% s/d 85 = Berhasil
- Capaian kinerja 50% s.d 80% = Cukup Berhasil
- Capaian kinerja <50% + tidak berhasil

Capaian Indikator Kinerja Utama adalah sebagai berikut:

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun		
				Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja keuangan di kecamatan	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	%	100	100	100
		Predikat LAKIP	Predikat	A	A	A
		Jumlah desa yang melaksanakan Siklus Tahunan Desa tepat waktu	Desa	1	1	100
2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85,00	85,86	100

Hasil pengukuran indikator kinerja sasaran strategis organisasi adalah sebagai berikut:

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun		
				Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan di kecamatan	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	%	100	100	100
		Predikat LAKIP	Predikat	A	A	A
		Siklus Tahunan Desa tepat waktu	Desa	1	2	20
2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat	Nilai	85,00	85,86	100
		Persentase kaluhan/ pengaduan keamanan dan ketertiban ditindaklanjuti	%	100	100	100
		Persentase pelayanan perijinan tepat waktu	%	100	100	100
3	Meningkatkan keberdayaan masyarakat	Jumlah kegiatan masyarakat yang difasilitasi	Kegiatan	1	1	100
4	Meningkatkan kapasitas masyarakat dalam pengurangan resiko bencana di kecamatan	Jumlah masyarakat yang terlatih kebencanaan	Orang			100
5	Meningkatkan kerukunan masyarakat di kecamatan	Kasus gangguan ketertiban masyarakat	Kasus	<5	0	0
		Konflik SARA	Kasus	0	0	0

Dari 5 sasaran strategis dengan 9 indikator kinerja, pencapaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Nonggunong adalah sebagai berikut:

No	Predikat	Jumlah Sasaran	Jumlah Indikator Kerja
1	Sangat berhasil	4	7
2	Berhasil		
3	Cukup berhasil		
4	Tidak berhasil		
5	Data belum tersedia	1	2

Pencapaian kinerja sasaran beserta jumlah indikator kinerjanya serta predikat kinerja yang diperoleh dapat dirinci sebagai berikut:

No	Sasaran	Jumlah Indikator	Rata-rata Capaian	<50	>50 s/d 80	>80 s/d 95	>95 s/d 100
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan di kecamatan	1	200				Sangat berhasil
		2	Data belum dapat ditampilkan				
2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan	1	100				Sangat berhasil
3	Meningkatkan keberdayaan masyarakat	1	100				Sangat berhasil
4	Meningkatkan kapasitas masyarakat dalam pengurangan resiko bencana di kecamatan	1	100				Sangat berhasil
5	Meningkatkan kerukunan masyarakat kecamatan	2	100				Sangat berhasil

B. Evaluasi Kinerja Sasaran Strategis

Sasaran 1

“Meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan di kecamatan”

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan di kecamatan” dengan 1 indikator kinerja adalah sebesar 100% dengan predikat sangat berhasil, sedangkan 2 indikator kinerja yaitu persentase temuan yang ditindaklanjuti dan predikat LAKIP belum dapat dilakukan pengukuran sehingga hasilnya belum dapat ditampilkan.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2019 sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2019		
			Target	Realisasi	Capaian%
1	Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	%	100	100	100
2	Predikat LAKIP	Predikat	A	A	A
3	Siklus Tahunan Desa tepat waktu	Desa	1	2	100
4	Rata – rata capaian				100

Presentasi temuan yang ditindak lanjuti

Pada tahun 2019 Presentase temuan yang ditindaklanjuti adalah 100% berdasarkan temuan Inspektorat baik desa maupun kecamatan.

Predikat LAKIP

Pada tahun 2019, kecamatan Nonggunong belum mendapatkan hasil evaluasi LAKIP dari Inspektorat karena evaluasi LAKIP baru akan dilaksanakan pada triwulan III

Siklus Tahunan Desa Tepat Waktu

Jumlah Desa di Kecamatan Nonggunong, terdapat 8 desa yaitu:

1. Nonggunong
2. Sumber
3. Tanah Mera
4. Sokarammi Timut
5. Sokarammi Paseser
6. Talaga
7. Rosong
8. Sonok

Perbandingan realisasi kinerja pada tahun 2018 dan 2019 dengan target kinerja tahun 2021 (tahun Renstra 2016-2021) adalah sebagai berikut:

No	Indikator	Satuan	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Target Tahun 2021
1	Presentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	%	50	100	100
2	Predikat LAKIP	Predikat	A	A	A
3	SIKLUS Tahunan Desa tepat waktu	Desa	3	4	8

Realisasi dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar **Rp. 472.508.177,00** dari anggaran sebesar Rp. **Rp. 473.188.300,00** atau **99.86%** dari target. Realisasi keuangan sebesar 99,62% dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 100%, maka terjadi efisiensi penggunaan sumber daya dalam mencapai sasaran tersebut.

Factor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah adanya komitmen pemimpin dan pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing yang didukung dengan anggaran yang cukup memadai.

Hambatan masalah yang dihadapi adalah terbatasnya jumlah SDM/personil, baik di kecamatan maupun desa.

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja sasaran/outcome adalah sebagai berikut:

Indikator Sasaran	Program / Kegiatan
Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi
Predikat LAKIP	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi
	<i>Penyediaan Jasa surat menyurat</i>
	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>
	<i>Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</i>
	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>
	<i>Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan</i>
	<i>Penyediaan Makan dan Minuman</i>
	<i>Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi</i>
	<i>Peringatan Hari Hari Besar</i>
	<i>Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas</i>
	<i>Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas</i>
	<i>Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional</i>
	<i>Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung, Kantor / Rumah dinas</i>
	<i>Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian</i>
	<i>Pengadaann Pakaian Khusus Hari-hari tertentu</i>
	Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
	<i>Desk Pileg dan Pilpres 2019</i>
	<i>Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda</i>
<i>Pelatihan Penyusunan APBDes Bagi Aparatur Desa dan BPD</i>	
<i>Fasilitasi dan Monitoring Pilkades Serentak 2019</i>	
<i>Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa</i>	

Indikator Sasaran	Program / kegiatan
	<i>Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD</i>
	<i>Pembinaan Management Keuangan dan Administrasi Desa</i>
	<i>Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes</i>
	<i>Bimbingan Tekhnis Administrasi Keuangan Desa</i>
	<i>Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa</i>
	<i>Forum Komunikasi Ulama dan Umaro</i>
	<i>Pembinaan Badan Usaha Milik Desa (BUMdes)</i>
	<i>Pelaksanaan Musrenbangcam</i>
	<i>Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</i>
Siklus Tahunan Desa Tepat Waktu	Peringatan Hari Hari Besar
	<i>Pameran Pembangunan</i>

Sasaran 2

“Meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan”

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan” dengan 3 indikator kinerja adalah sebesar 100% dengan predikat sangat berhasil.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2019 sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2018		
			Target	Realisasi	Capaian%
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85,00	85,86	100
2	Persentase keluhan/pengaduan keamanan dan ketertiban ditindaklanjuti	%	100	100	100
3	Persentase Pelayanan Perjanjian Tepat Waktu	%	100	100	100

4	Rata – rata Capaian				100
---	---------------------	--	--	--	-----

Indeks kepuasan masyarakat

Pada tahun 2019, berdasarkan hasil pengukuran survey kepuasan masyarakat yang dilakukan di Kecamatan Nonggunong atas berbagai pelayanan yang dilaksanakan oleh seksi dan secretariat diperoleh nilai sebesar 85,86%

Persentase keluhan / pengaduan keamanan dan ketertiban ditindaklanjuti

Pada tahun 2019, di kecamatan Nonggunong tidak terdapat keluhan/pengaduan keamanan dan ketertiban yang menonjol sehingga setiap keluhan/pengaduan keamanan yang ada semuanya telah ditindaklanjuti.

Persentase pelayanan perijinan tepat waktu

Pada tahun 2019, permohonan perjanjian yang masuk ke Kecamatan Nonggunong dapat dilayani tepat pada waktunya.

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2018 dan 2019 dengan target kinerja tahun 2021 (tahun terakhir RP JMD 2016-2021) adalah sebagai berikut:

No	Indikator	Satuan	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2018	Target Tahun 2021
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85,00	85,86	90,00
2	Persentase keluhan/pengaduan keamanan dan ketertiban ditindaklanjuti	%	100	100	100
3	Persentase pelayanan perijinan tepat waktu	%	100	100	100

Realisasi dan yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.28.847.000,00 dari anggaran sebesar Rp.28.855.000,00 atau sebesar 99,97% dari target. Realisasi keuangan sebesar 99,97,00% dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 100%, maka terjadi efisiensi penggunaan sumber daya dalam encapai sasaran tersebut.

Factor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah adanya komitmen pemimpin dan pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing yang didukung dengan anggaran yang cukup memadai

Sedangkan hambatan/masalah yang dihadapi adalah terbatasnya jumlah SDM/personil serta kondisi prasarana dan sarana kerja yang belum memadai.

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja sasaran/outcome adalah sebagai berikut:

Indikator Sasaran	Program / Kegiatan
Indeks kepuasan masyarakat	Program Pembinaan Desa dan Peningkatan kapasitas Aparatur Desa
	<i>Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</i>
Persentase keluhan/Pengaduan keamanan dan ketertiban ditindaklanjuti	Program Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitras Aparatur Desa
	<i>Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</i>
Persentase pelayanan perijinan tepat waktu	Program Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
	<i>Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</i>

Sasaran 3

“Meningkatkan Keberdayaan masyarakat”

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatkan Keberdayaan masyarakat” dengan 1 indikator adalah sebesar 100% dengan predikat sangat berhasil.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2019 sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2019		
			Target	Realisasi	Capaian%
1	Jumlah kegiatan masyarakat yang difasilitasi	Kegiatan	1	1	100

	Rata-rata capaian				100
--	-------------------	--	--	--	-----

Jumlah kegiatan masyarakat yang difasilitasi

Pada tahun 2019, kecamatan Nonggunong telah memfasilitasi kegiatan masyarakat sebanyak 1 kali berupa kegiatan Pameran Potensi Daerah melalui kegiatan Sosialisasi Pembinaan Wirausaha Muda

Perbandingan realisasi kinerja pada tahun 2018, 2019 dengan kinerja tahun 2021 (tahun terakhir RPJMD 2016-2021) sebagai berikut:

No	Indikator	Satuan	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Target Tahun 2021
1	Jumlah kegiatan masyarakat yang difasilitasi	Kegiatan	1	1	2

Realisasi dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.7.810.000,00 dari anggaran sebesar Rp.7.810.000,00 atau 100% dari target. Realisasi keuangan sebesar 100% dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 100%, maka terjadi efisiensi penggunaan sumber daya dalam mencapai sasaran tersebut.

Factor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah adanya komitmen pemimpin dan pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing yang didukung dengan anggaran yang memadai

Sedangkan **hambatan/masalah yang dihadapi** adalah terbatasnya jumlah SDM/personil serta kondisi prasarana dan sarana kerja yang belum memadai diselenggarakan Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda jumlah peserta yang akan diseleksi sebanyak 50 orang.

Perbandingan realisasi kinerja pada tahun 2018 dan 2019 dengan target kinerja tahun 2021 (tahun terakhir RPJMD 2016-2021) adalah sebagai berikut.

No	Indikator	Satuan	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Target Tahun 2021
1	Jumlah masyarakat	orang	50	50	50

	yang terlatih Wira Usaha				
--	--------------------------	--	--	--	--

Realisasi dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.7.810.000,- dari anggaran sebesar Rp. 7.810.000,- atau 100.00% dari target. Realisasi keuangan sebesar 100.00% dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sasaran sebesar 100%, maka terjadi efisiensi penggunaan sumber daya dalam mencapai sasaran tersebut.

Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah adanya komitmen pimpinan dan pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing yang didukung dengan anggaran yang memadai, serta tingginya kesadaran dan partisipasi masyarakat dalam kegiatan penanggulangan bencana.

Sedangkan **hambatan/masalah yang dihadapi** adalah terbatasnya jumlah SDM/personil serta kondisi prasarana dan sarana pendukung kegiatan yang belum memadai.

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja sarana/outcome adalah sebagai berikut:

Indikator Sasaran	Program / Kegiatan
Jumlah masyarakat yang terlatih kebencanaan	-
	-

Sasaran 4

“Meningkatkan Kerukunan Masyarakat di Kecamatan”

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran “Meningkatkan Kerukunan Masyarakat di Kecamatan” dengan 2 indikator kinerja adalah sebesar 100% dengan predikat sangat berhasil.

Hasil pengukuran diperoleh dari perbandingan antara target dan realisasi kinerja pada tahun 2019 sebagai berikut:

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2019		
			Target	Realisasi	Capaian%
1	Kasus gangguan ketertiban masyarakat	Kasus	<5	0	100
2	Konflik Sara	Kasus	0	0	100

	Rata-rata capaian				100
--	-------------------	--	--	--	-----

Kasus gangguan ketertiban masyarakat

Pada tahun 2019, di Kecamatan Nonggunong tidak terdapat kasusu gangguan ketertiban masyarakat sehingga realisasinya 0 kasus

Konflik Sara

Pada tahun 2019, di Kecamatan Nonggunong tidak terdapat kasus konflik SARA sehingga realisasinya adalah 0 kasus.

Perbandingan realisasi kinerja pada tahun 2017-20148 dengan target kinerja tahun 2021 (tahun terakhir RPJMD 2016-2021) adalah sebagai berikut:

No	Indikator	Satuan	Realisasi Tahun 2018	Realisasi Tahun 2019	Target Tahun 2021
1	Kasus gangguan ketertiban masyarakat	Kasus	0	0	<5
2	Konflik SARA	Kasus	0	0	0

Realisasi dana yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut sebesar Rp.13.900.000,00 dari anggaran sebesar Rp.13.900.000,00 atau 100,00% dari target. Realisasi keungan sebesar 100.00% dibandingkan dengan rata-rata capaian kinerja sebesar 100%, maka terjadi efisiensi penggunaan sumber daya dalam mencapai sasaran tersebut

Factor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian kinerja adalah adanya komitmen pimpinan dan pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing disertai anggran yang memadai, serta adanya dukungan dan komunikasi yang baik dengan berbagai elemen tokoh masyarakat dalam menjaga keamanan dan ketertiban.

Sedangkan **hambatan/masalah yang dihadapi** adalah terbatasnya jumlah SDM/personil, kondisi prasarana dan sarana pendfukung kegiatan yang belum memadai, serta adanya pengaruh negative perkembangan teknologi dan informasi yang terkait dengan ketahan yang ipolesosbud.

Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja sasaran/outcome adalah sebagai berikut:

Indikator Sasaran	Program / Kegiatan
--------------------------	---------------------------

Kasus gangguan kertiban masyarakat	Program Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
	<i>Forum Komunikasi Ulama' dan Umara'</i>
Konflik SARA	Program Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
	<i>Forum Komonikasi Ulama' dan Umara'</i>

C. Analisis Efisiensi dalam Pencapaian Sasaran

No	Sasaran	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Anggaran	Kinerja	efisiensi
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja, keuangan di Kecamatan	405.443.300,00	404.763.177,00	99.86	100.00	0.14
2	Meningkatkan kualitas pelayanan publik di Kecamatan	28.855.000,00	28.847.000,00	99.97	100.00	0.03
3	Meningkatkan keberdayaan masyarakat	33.890.000,00	33.890.000,00	100.00	100.00	0.00
4	Meningkatkan kapasitas masyarakat dalam pengurangan resiko bencana di Kecamatan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Meningkatkan kerukunan masyarakat di kecamatan	5.000.000,00	5.000.000	100.00	100.00	0.00
	Jumlah	473.188,300,00	372.761.750	99.86	95.00	0.27

Anggaran Belanja

Realisasi penyerapan Anggaran Belanja sesuai yang dibelanjakan dan dipertanggung jawabkan untuk seluruh anggaran sebesar **Rp. 2.538.422.249,00** dari jumlah anggaran Anggaran perubahan APBD tahun anggaran 2019 **Rp. Rp. 1.958.076.649,00**. Rincian realisasi anggaran tersebut adalah untuk belanja tak langsung sebesar **Rp. 1.485.568.472,00** atau 95.60%. sedangkan pengeluaran untuk belanja langsung sebesar **Rp. 472.508.177,00** atau 99.86%

a. Belanja Tidak Langsung

Belanja Tidak Langsung merupakan pengeluaran kegiatan rutin yang terdiri dari Belanja Pegawai Realisasi Belanja Tidak Langsung Tahun Anggaran

2019 sebesar. **Rp. 1.485.568.472,00** atau 71.93% dari target anggaran, dengan perincian sebagai berikut:

No	Pos Belanja	Anggaran Perubahan APBD 2018	Realisasi Keuangan SPJ	0%
	Belanja Tidak Langsung	2.065.233.949,00	1.485.568.472,00	71,93
	Belanja Pegawai	2.065.233.949,00	1.485.568.472,00	71,93
1	Gaji Tunjangan	1.300.352.949,00	1.262.720.045,00	97,11
2	Tambahan Penghasilan PNS	764.881.000,00	222.848.427,00	29,14

b. Belanja Langsung

Belanja Langsung terdiri dari 3 (tiga) Program dan 16 (Enam belas) kegiatan Program pembangunan dengan jumlah anggaran sebesar **Rp.473.188.300.00** realisasi belanja **Rp. 472.508.177,00 (99.86%)** dengan perincian sebagai berikut:

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi	265.103.300,00	264.619.177,00	99,82
Penyediaan jasa surat menyurat	6.210.000,00	6.210.000,00	100,00
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	6.000.000,00	5.954.802,00	99,25
Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.620.000,00	1.620.000,00	100,00
Penyediaan makanan dan minuman	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	45.500.000,00	45.500.000,00	100,00
Peringatan Hari-Hari Besar			100,00
<i>Peringatan Hari Proklamsi Kemerdekaan</i>	16.725.000,00	16.725.000,00	100,00
<i>Persiapan Pelaksanaan Kegiatan MTQ</i>	3.140.000,00	3.140.000,00	100,00
<i>Pelaksanaan Peringatan Hari-Hari Besar Islam</i>	9.140.000,00	9.140.000,00	100,00
<i>Pelaksanaan Peringatan Hari-Hari Besar Islam</i>	28.200.000,00	28.200.000,00	100,00
Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	30.383.300,00	30.268.650,00	99,62
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	79.485.000,00	79.482.525,00	100,00
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	15.200.000,00	14.878.200,00	97,88
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	18.900.000,00	18.732.000,00	99,11
Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian	18.900.000,00	18.732.000,00	99,11

<i>Pengadaann Pakaian Khusus Hari-hari tertentu</i>	18.900.000,00	18.732.000,00	99,11
Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	189.185.000,00	189.157.000,00	99,99
Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum	121.440.000,00	121.420.000,00	99,98
<i>Pembinaan Administrasi Desa</i>	9.250.000,00	9.250.000,00	100,00
<i>Bimbingan Tekhnis Administrasi Keuangan Desa</i>	6.160.000,00	6.160.000,00	100,00
<i>Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa</i>	8.110.000,00	8.110.000,00	100,00
<i>Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes</i>	7.280.000,00	7.280.000,00	100,00
<i>Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda</i>	7.810.000,00	7.810.000,00	100,00
<i>Pelatihan Penyusunan APBDes Bagi Aparatur Desa dan BPD</i>	7.820.000,00	7.820.000,00	100,00
<i>Fasilitasi dan Monitoring Pilkadaes Serentak 201</i>	10.770.000,00	10.750.000,00	99,81
<i>Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD</i>	29.220.000,00	29.220.000,00	100,00
<i>Desk Pileg dan Pilpres 201</i>	26.200.000,00	26.200.000,00	100,00
<i>Pembinaan Management Keuangan dan Administrasi Desa</i>	8.820.000,00	8.820.000,00	100,00
Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa	38.890.000,00	38.890.000,00	100,00
<i>Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa</i>	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
<i>Forum Komunikasi Ulama Umaro</i>	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
<i>Pembinaan Badan Usaha Milik Desa (BUMdes)</i>	7.810.000,00	7.810.000,00	100,00
<i>Pelaksanaan Musrenbangcam</i>	7.280.000,00	7.280.000,00	100,00
Peningkatan pelayanan publik	28.855.000,00	28.847.000,00	99,97
<i>Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</i>	28.855.000,00	28.847.000,00	99,97

Belanja langsung dalam anggaran pembangunan berbasis kinerja bukanlah semata-mata untuk mengoperasionalkan belanja modal yang diinterpretasikan sebagai belanja administrasi proyek, melainkan kegiatan non fisik yang dilaksanakan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran pembangunan yang lebih luas.

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP Kecamatan Nonggunong Kabupaten Sumenep Tahun 2019 adalah merupakan penyampaian informasi dan transparansi terkait dengan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi sehubungan dengan anggaran yang digunakan. Hal ini dilakukan dengan mengedintifikasi secara jelas keluaran (Output) dan hasil (Outcomes) dari setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja ini memuat pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2018 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya serta efektivitas dan efisien program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja sebagaimana yang diuraikan pada Bab sebelumnya, secara umum pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Nonggunong tahun 2019 dengan 5 sasaran dikatagorikan senganat berhasil.

Laporan ini telah kami susun dengan sebaik-baiknya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan, namun tentu saja masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran positif sangat kami harapkan. Semoga hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang.

Sumenep, Januari 2020
Camat Nonggunong

MOHAMMAD RAIS YUSUF, S.Sos
Pembina
NIP. 19731214 199203 1 009

LAMPIRAN

<i>Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan</i>	Peningkatan Semarak Pelaksanaan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan	1 Keg	1 Keg	100.00%	Rp 16.725.000	Rp 16.725.000	100,00%
<i>Persiapan Pelaksanaan Kegiatan MTQ</i>	Persiapan Pengiriman Kontingen Tingkat Kecamatan	1 Keg	1 Keg	100.00%	Rp 3.140.000	Rp 3.140.000	100,00%
<i>Pelaksanaan Peringatan Hari-Hari Besar Islam</i>	Pelaksanaan Maulid Nabi Muhammad SAW	1 Keg	1 Keg	100.00%	Rp 9.140.000	Rp 9.140.000	100,00%
<i>Pameran Pembangunan</i>	Pelaksanaan promosi Unggulan Daerah	1 Keg	1 Keg	100.00%	Rp 28.200.000	Rp 28.200.000	100,00%
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya sarana prasarana kebutuhan peralatan kerja aparatur	7 unit	7 unit	100.00%	Rp. 30.383.300	Rp. 30.268.650	100,00%
Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor/rumah dinas	Penyediaan gedung Kantor / rumah dinas dalam mendukung kegiatan aparatur kecamatan	1 bangunan	1 bangunan	100.00%	Rp. 79.485.000	Rp. 79.485.000	100,00%
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang memadai	1 kendaraan	1 kendaraan	100.00%	Rp. 20.820.000	Rp. 14.832.512	28,76%
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Penyediaan Komputer dalam mendukung kegiatan aparatur kecamatan	1 bangunan	1 bangunan	100.00%	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100,00%
Program Peningkatan Disiplin Aparatur				100.00%	Rp. 18.900.000	Rp. 18.732.000	100,00%
Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian adat dan Olah Raga untuk pegawai negeri sipil	21 Steel	21 Steel	100.00%	Rp.. 18.900.000	Rp. 18.732.000	100,00%

Program Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa						Rp. 121.440.000	Rp. 121.420.000	99,98%
Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum						Rp. 121.440.000	Rp. 121.420.000	99,98%
<i>Pembinaan Administrasi Desa</i>	Meningkatkan Pemahaman tentang Administrasi Desa	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 9.250.000	Rp. 9.250.000	100,00%	
<i>Bimbingan Tekhnis Administrasi Keuangan Desa</i>	Meningkatkan Pemahaman tentang Administrasi Keunagan Desa	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 6.160.000	Rp. 6.160.000	100,00%	
<i>Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa</i>	Meningkatkan Pemahaman tentang Fungsi dan Tugas Desa	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 8.110.000	Rp. 8.110.000	100,00%	
<i>Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes</i>	Meningkatkan kualitas Hasil Musrenbangdes dan Pelaporan	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 7.280.000	Rp. 7.280.000	100,00%	
<i>Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda</i>	Meningkatkan Kualitas wira usaha muda	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 7.810.000	Rp. 7.810.000	100,00%	
<i>Pelatihan Penyusunan APBDes Bagi Aparatur Desa dan BPD</i>	Meningkatkan Kualitas dalam Penyusunan APBDes	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 7.820.000	Rp. 7.820.000	100,00%	
<i>Fasilitasi dan Monitoring Pilkades Serentak 2019</i>	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Pilkades	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 10.770.000	Rp. 10.750.000	99,81%	
<i>Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD</i>	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 29.220.000	Rp. 29.220.000	100,00%	
<i>Desk Pileg dan Pilpres 2019</i>	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Pileg dan Pilpres 2019	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 26.200.000	Rp. 26.200.000	100,00%	

<i>Pembinaan Management Keuangan dan Administrasi Desa</i>	Meningkatkan Pemahaman Management Keuangan Administrasi Desa	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 8.820.000	Rp. 8.820.000	100,00%
Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa					Rp. 38.890.000	Rp. 38.890.000	100,00%
Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Peningkatan Pemahaman Tugas Pokok dan Fungsi PKK dan Kelembagaan Desa	4 Keg	4 Keg	100.00%	Rp. 20.000.000	Rp. 20.000.000	100,00%
Forum Komunikasi Ulama Umaro	Peningkatan Sinergitas antara ulama dan umaro	4 Keg	4 Keg	100.00%	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100,00%
Pembinaan Badan Usaha Milik Desa (BUMdes)	Peningkatan Kulaitas Badan Usaha Milik Desa (BUMdes)	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 7.810.000	Rp. 7.810.000	100,00%
Pelaksanaan Musrenbangcam	Peningkatan Kualitas Hasil Musrenbangcam	1 kegiatan	1 kegiatan	100.00%	Rp. 6.170.000	Rp. 6.170.000	100,00%
Peningkatan pelayanan publik					Rp. 28.855.000	Rp. 28.847.000	99,97%
Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Peningkatan pelayanan dan Kepuasan Masyarakat	2 kegiatan	2 kegiatan	100.00%	Rp. 28.855.000	Rp. 28.847.000	99,97%
JUMLAH					Rp. 473.188.300	Rp. 472.508.177	90.86%

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN ANGGARAN 2019**

PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2019			
		LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
Program pelayanan Adminstrasi Perkantoran				265.103.300	
Penyediaan jasa surat menyurat	Tersedianya Alat Tulis kantor, Cetak dan Penggandaan	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya kebutuhan Alat Tulis kantor, Cetak dan Penggandaan	6.210.000	APBD Kabupaten
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya kebutuhan komunikasi, air dan listrik yang memadai	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air dan listrik demi kelancaran pekerjaan	6.000.000	APBD Kabupaten
Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya sarana dan prasarana peralatan gedung kantor	Kecamatan Nonggunong	Peningkatan kebersihan dan keindahan kantor	2.000.000	APBD Kabupaten
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya sarana dan prasarana peralatan gedung kantor	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya kebutuhan peralatan gedung kantor	1.500.000	APBD Kabupaten
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya informasi sebagai pelengkap administrasi kecamatan	Kecamatan Nonggunong	Penyerapan informasi yang lebih akurat	1.620.000	APBD Kabupaten
Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan harian aparatur	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat dan harian pegawai	15.000.000	APBD Kabupaten

Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Penyerapan informasi yang lebih akurat	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya serapan informasi baik dari dalam maupun dari luar	3.500.000	APBD Kabupaten
Rapat koordinasi dan konsultasi ke daalam daerah	Penyerapan informasi yang lebih akurat	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya serapan informasi baik dari dalam maupun dari luar	45.500.000	APBD Kabupaten
<i>Peringatan Hari Proklamsi Kemerdekaan</i>	Peningkatan Semarak Pelaksanaan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan	Kecamatan Nonggunong	Pelaksanaan Lomba-lomba semarak Kemerdekaan dan Upacara 17 Agustus	16.725.000	APBD Kabupaten
<i>Persiapan Pelaksanaan Kegiatan MTQ</i>	Persiapan Pengiriman Kontingen Tingkat Kecamatan	Kecamatan Nonggunong	Pengiriman Kontingen Tingkat Kecamatan	3.140.000	APBD Kabupaten
<i>Pameran Pembangunan</i>	Stan Pameran Produk Unggulan	Kecamatan Nonggunong	Dikenalnya produk unggulan Kecamatan	28.200.000	APBD Kabupaten
<i>Pelaksanaan Peringatan Hari-Hari Besar Islam</i>	Pelaksanaan Maulid Nabi Muhammad SAW	Kecamatan Nonggunong	Terlaksanya Maulid Nabi Muhammad SAW	9.140.000	APBD Kabupaten
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya sarana prasarana kebutuhan peralatan kerja aparatur	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya gedung kantor yang memadai sebagai sarana kegiatan kecamatan	30.383.300	APBD Kabupaten
Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor/rumah dinas	Penyediaan gedung Kantor / rumah dinas dalam mendukung kegiatan aparatur kecamatan	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya gedung kantor yang memadai sebagai sarana kegiatan kecamatan	79.485.000	APBD Kabupaten
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang memadai	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas secara rutin/berkala	20.820.000	APBD Kabupaten
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Penyediaan Komputer dalam mendukung kegiatan aparatur kecamatan	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya Kebutuhan Komputer dalam mendukung kegiatan aparatur kecamatan	5.000.000	APBD Kabupaten
Program Peningkatan Disiplin Aparatur				18.900.000	APBD Kabupaten
Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Pengadaan pakaian adat dan Olah Raga untuk pegawai	Kecamatan Nonggunong	Terpenuhinya pakaian adat dan Olah Raga untuk pegawai negeri	18.900.000	APBD Kabupaten

	negeri sipil		sipil		
Program Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa				121.440.000	APBD Kabupaten
Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum				121.440.000	APBD Kabupaten
<i>Pembinaan Administrasi Desa</i>	Meningkatkan Pemahaman tentang Administrasi Desa	Kecamatan Nonggunong	Dikenalnya produk unggulan Kecamatan	9.250.000	APBD Kabupaten
<i>Bimbingan Tekhnis Administrasi Keuangan Desa</i>	Meningkatkan Pemahaman tentang Administrasi Keuangan Desa	Kecamatan Nonggunong	Pelaksanaan Administrasi keuangan yang baik	6.160.000	APBD Kabupaten
<i>Sosialisasi Tugas dan Fungsi Perangkat Desa</i>	Meningkatkan Pemahaman tentang Fungsi dan Tugas Perangkat Desa	Kecamatan Nonggunong	Peningkatan Kinerja Perangkat Desa	8.110.000	APBD Kabupaten
<i>Monitoring dan Pembinaan Musrenbangdes</i>	Meningkatkan kualitas Hasil Musrenbangdes dan Pelaporan	Kecamatan Nonggunong	Hasil Musrenbangdes dan Pelaporan yang baik	7.280.000	APBD Kabupaten
<i>Sosialisasi Pembinaan Wira Usaha Muda</i>	Meningkatkan Kualitas wira usaha muda	Kecamatan Nonggunong	Kualitas wira usaha muda bisa bersaing	7.810.000	APBD Kabupaten
<i>Pelatihan Penyusunan APBDes Bagi Aparatur Desa dan BPD</i>	Meningkatkan Kualitas dalam Penyusunan APBDes	Kecamatan Nonggunong	Meningkatkan Kualitas dalam Penyusunan APBDes	7.820.000	APBD Kabupaten
<i>Fasilitasi dan Monitoring Pilkades Serentak 2019</i>	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Pilkades	Kecamatan Nonggunong	Pelaksanaan Pilkades aman dan lancar	10.770.000	APBD Kabupaten
<i>Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD</i>	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD	Kecamatan Nonggunong	Kualitas Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD yang baik	29.220.000	APBD Kabupaten
<i>Desk Pileg dan Pilpres 2019</i>	Meningkatkan Kualitas	Kecamatan		26.200.000	APBD

	Pelaksanaan Pileg dan Pilpres 2019	Nonggunong			Kabupaten
<i>Pembinaan Management Keuangan dan Administrasi Desa</i>	Meningkatkan Pemahaman <i>Management Keuangan Administrasi Desa</i>	Kecamatan Nonggunong	Pelaksanaan mangemen keuangan dan administrasi yang baik	8.820.000	APBD Kabupaten
Pemberdayan dan pembinaan masyarakat desa				38.890.000	
Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Peningkatan Pemahaman Tugas Pokok dan Fungsi PKK dan Kelembagaan Desa	Kecamatan Nonggunong	PKK dan kelembagaan Desa yang baik	20.000.000	APBD Kabupaten
Forum Komunikasi Ulama Umoro	Peningkatan Sinergitas antara ulama dan umaro	Kecamatan Nonggunong	Sinergitas antara ulama dan umaro yang baik	5.000.000	APBD Kabupaten
Pembinaan Badan Usaha Milik Desa (BUMdes)	Peningkatan Kulaitas Badan Usaha Milik Desa (BUMdes)	Kecamatan Nonggunong	Badan Usaha Milik Desa (BUMdes) yang mandiri	7.810.000	APBD Kabupaten
Pelaksanaan Musrenbangcam	Peningkatan Kualitas Hasil Musrenbangcam	Kecamatan Nonggunong	Hasil Musrenbangcam yang mengakomodir semua kalangan	6.170.000	APBD Kabupaten
					APBD Kabupaten
Peningkatan pelayanan publik				28.847.000	
Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Peningkatan pelayanan dan Kepuasan Masyarakat	Kecamatan Nonggunong	Kepuasan Masyarakat meningkat	28.847.000	APBD Kabupaten

