

# LKjIP

( LAPORAN KINERJA INSTANSI  
PEMERINTAHAN )

**TAHUN 2020**



**KECAMATAN PASONGSONGAN  
PEMERINTAH KAB. SUMENEP**

**Jl. K. Abu Bakar Sidiq No. 07 Pasongsongan**

## KATA PENGANTAR

Berdasarkan ketentuan tentang pelaporan kinerja instansi pemerintah, Kec. Pasongsongan Kabupaten Sumenep telah dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk tahun 2020. Laporan ini berisikan kinerja yang disusun untuk memberikan pelayanan informasi kepada berbagai pihak di Kabupaten Sumenep.

Sebagai pelaksana Pemerintah Daerah di bidang Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Kantor Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep wajib menyampaikan laporan tentang pelaksanaan tugas dan fungsi secara teratur, jelas serta tepat waktu. Laporan tersebut berupa kegiatan teknis operasional maupun administratif yang diselenggarakan oleh Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep sesuai Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan.

Evaluasi kebijakan, program dan kegiatan selama tahun anggaran 2020 baik biaya belanja tidak langsung maupun belanja langsung, akan dituangkan dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Pasongsongan yang disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja. Instruksi ini memberikan tuntutan kepada semua instansi pemerintah untuk menyiapkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai bagian integral dari siklus akuntabilitas kinerja yang utuh.


Dalam hal ini Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) memiliki dua fungsi utama sekaligus. Yaitu pertama, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan sarana bagi Kecamatan Pasongsongan untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada pemberi peodelegasian wewenang. Kedua, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Kecamatan Pasongsongan untuk memperbaiki kinerja di masa datang.

Guna memenuhi kedua fungsi utama itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini secara garis besar berisikan informasi mengenai rencana kinerja dan capaian kinerja untuk tahun 2020 sesuai sasaran kinerja yang ingin dicapai dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Sumenep dan RENSTRA Kecamatan Pasongsongan. Sementara itu, capaian kinerja merupakan hasil realisasi seluruh kegiatan selama tahun 2020 yang memang diarahkan bagi pemenuhan target yang ditetapkan dalam rencana kinerja 2020. Penyampaian informasi kinerja ini merupakan bentuk pertanggungjawaban kinerja kepada pemberi peodelegasian wewenang. Disini, informasi kinerja yang ada sepenuhnya akan dimanfaatkan untuk perbaikan kinerja Kecamatan Pasongsongan dalam upaya pemenuhan Visi dan Misi.

Akhir kata, kami berharap agar Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja bagi seluruh staf Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep.

*Pasongsongan, Pebruari 2021*

**CAMAT PASONGSONGAN**



**Drs. MOHAMAD FARID WADJDI, Kp, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP.19650601 198603 1 016

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Secara umum Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep telah melaksanakan tugas dan fungsinya sebagai unsur pelayanan terhadap masyarakat dan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumenep yang baik dan proporsional sehingga dapat menciptakan kesatuan gerak dan langkah dalam suatu rantai Kerja yang harmonis diantara OPD, Pemerintah dan Masyarakat di daerah.

Dari 4 sasaran program yang ditetapkan dan tercakup dalam 17 kegiatan yang direncanakan, capaian indikator kinerja rata – rata 99% atau termasuk kategori sangat berhasil. Sedangkan jumlah anggaran yang dialokasikan untuk Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung di Kantor Kecamatan Pasongsongan Tahun Anggaran 2020 sebesar **Rp. 2.343.763.866,00** dengan rincian yaitu Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp. 1.880.716.366,00** dan Belanja Langsung sebesar **Rp. 463.047.500,00**.

Penggunaan dana untuk Belanja Tidak Langsung dengan rencana anggaran sebesar **Rp. 1.880.716.366,00** terealisasi sebesar **Rp. 1.530.554.464,00** sehingga sisa dana **Rp. 350.161.902,00** atau terserap **81,38 %**. Sedangkan alokasi dana untuk Belanja Langsung sebesar **Rp. 463.047.500,00**, terealisasi sebesar **Rp. 456.424.824,00** sehingga sisa **Rp. 6.622.676,00** atau terserap **98,57 %**.

Dalam pencapaian tujuan, sasaran dan program Kantor Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep menunjukkan hasil yang baik, namun disisi lain dalam implementasinya masih dijumpai beberapa hambatan dan permasalahan baik internal maupun eksternal yang dapat mempengaruhi tercapainya tujuan dan sasaran yang diinginkan.

Adapun hambatan dan permasalahan dimaksud yaitu :

a. Permasalahan Internal

- 1) Masih rendahnya kerjasama antar seksi dalam rangka mewujudkan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi kegiatan sebagai suatu lembaga yang berada satu atap;
- 2) Jumlah pegawai yang sedikit tidak seimbang dengan beban tugas, sehingga kurang mendukung keberhasilan suatu organisasi, akibat rendahnya kompetensi dan motivasi pegawai untuk maju.

b. Permasalahan Eksternal

- 1) Masih rendahnya kesadaran sebagian OPD terhadap pentingnya data, karena pembangunan itu akan berhasil dengan baik apabila didukung dengan data yang akurat dan tepat waktu, sebab tanpa data yang lengkap mustahil pembangunan yang disusun dapat memberikan kontribusi kepada semua pihak;

- 2) Adanya kontrol masyarakat yang sangat intensif, dengan adanya kebebasan untuk menyampaikan pendapat masyarakat memperoleh kesempatan dalam menyumbangkan pendapat dan pikirannya untuk menilai suatu perencanaan dimaksud benar-benar realistis dan transparan.

Sebagai langkah antisipasi terhadap beberapa hambatan untuk mewujudkan pencapaian kinerja Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep diperlukan strategi pemecahan masalah sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi dengan OPD terkait untuk mengevaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan dalam satu tahun anggaran;
2. Melaksanakan musyawarah desa untuk penjangkaran aspirasi masyarakat sebagai informasi bagi kita.

Agar selalu dapat mempertahankan kinerja yang telah dicapai, sangat diharapkan adanya kerjasama dan saling pengertian antara berbagai pihak yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Pasongsongan dalam bentuk memberikan masukan kepada Kantor Kecamatan Pasongsongan tentang sejauh mana tingkat kepuasan yang diterima atas pelayanan baik dibidang teknis operasional maupun dibidang administrasi yang sudah diberikan oleh organisasi, serta dapat memberikan masukan tingkat pelayanan seperti apa yang diharapkan dari Kantor Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep.

*Pasongsongan, Pebruari 2021*

**CAMAT PASONGSONGAN**



**Drs. MOHAMAD FARID WADJDI, Kp, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP.19650601 198603 1 016

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN .....	1
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	2
A. VISI DAN MISI KABUPATEN YANG BERKENAAN DENGAN TUSI OPD .....	2
B. TUJUAN, SASARAN BESERTA INDIKATOR DAN TARGET RENSTRA .....	3
C. TUJUAN, SASARAN BESERTA INDIKATOR DAN TARGET TAHUN 2020 .....	4
D. PERJANJIAN KINERJA .....	6
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....	7
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI .....	7
B. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN TAHUN SEBELUMNYA .....	7
C. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA .....	8
D. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN / KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN / PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIF SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN .....	9
E. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA .....	10
F. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA .....	10
G. REALISASI ANGGARAN .....	12
BAB IV PENUTUP .....	14

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG**

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Tenaga Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka bersama ini kami Laporkan Kinerja Perangkat Daerah atas Perjanjian Kinerja yang telah disepakati sebelumnya.

Pelaporan Kinerja selain berpedoman kepada selain berpedoman kepada ketentuan PermenpanRB tersebut di atas, juga telah diselaraskan dengan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

Laporan Kinerja Perangkat Daerah selain berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban dan transparansi kepada publik atas penyelenggaraan pemerintah yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah, juga berfungsi sebagai alat ukur untuk mengetahui kemampuan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yang telah direncanakan dan diperjanjikan, serta sebagai bahan pertimbangan memutuskan kebijakan dalam rangka upaya perbaikan kinerja instansi pemerintah.

### **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud disusunnya LKjIP adalah sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Tujuan penyusunan LKjIP selain sebagai salah satu alat kendali untuk mendorong peningkatan kinerja daerah juga untuk mendapatkan masukan dari stakeholders demi perbaikan kinerja Pemerintah Kabupaten Sumenep. Keberhasilan, permasalahan, dan solusi yang tertuang dalam LKjIP menjadi sumber untuk bahan perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang.

## **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

### **A. VISI DAN MISI KABUPATEN YANG BERKENAAN DENGAN TUSI OPD**

#### **1) VISI**

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan yang merefleksikan cita-cita Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep yang hendak dicapai dimasa yang akan datang dan juga penentu arah perjalanan organisasi. Karena Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep merupakan bagian integral dari Pemerintah Kabupaten Sumenep, maka secara logis visi Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep merupakan penjabaran operasionalisasi dari dan mendukung visi Pemerintah Kabupaten Sumenep dengan merumuskan visi sebagai berikut : ***“TERCIPTANYA KINERJA APARATUR DAN PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM RANGKA MEWUJUDKAN SUMENEP SUPER MANTAP ”***.

#### **2) MISI**

Untuk mewujudkan visi pembangunan seperti dimaksud di atas telah dirumuskan misi pembangunan yang dilaksanakan kedepannya, agar tujuan pembangunan dapat tercapai, adapun misi Kecamatan Pasongsongan sebagai berikut :

- a. Peningkatan mutu pelayanan terpadu kecamatan (paten) secara cepat, tepat dan tuntas;
- b. Mengoptimalkan fungsi mekanisme perencanaan pembangunan melalui musrenbangdes dan musrenbangcam;
- c. Peningkatan pengelolaan berbagai produk unggulan;
- d. Pengembangan dan pengoptimalan potensi wisata sebagai aset daerah;
- e. Pemberdayaan perangkat desa / kelurahan beserta lembaga formal sebagai mitra kerjanya;
- f. Peningkatan koordinasi antar pimpinan dan lembaga-lembaga di tingkat kecamatan dan desa;
- g. Peningkatan peran serta ulama dalam upaya ikut serta menciptakan masyarakat madani yang berbudaya dengan berlandaskan nilai-nilai agama.

## B. TUJUAN, SASARAN BESERTA INDIKATOR DAN TARGET RENSTRA

### INDIKATOR KINERJA PERANGKAT DAERAH YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD KECAMATAN PASONGSONG KABUPATEN SUMENEP

NO.	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM DAN KEGIATAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD	TARGET CAPAIAN SETIAP TAHUN										KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RPJMD
					TAHUN 2017		TAHUN 2018		TAHUN 2019		TAHUN 2020		TAHUN 2021		
					TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	
1	a. Indeks Kepuasan Masyarakat; b. Persentase Penurunan KAMTIBMAS; c. Persentase Penyelesaian KAMTIBMAS; d. Persentase Masyarakat Desa yang Dapat Diberdayakan; e. Persentase Usulan Kegiatan Pembangunan oleh Masyarakat Hasil Musrenbangcam Dapat Disetujui di Tingkat Kabupaten; f. Persentase Penurunan Pelanggaran Terhadap PERDA; g. Persentase Gangguan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat yang Dapat Diselesaikan; h. Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa Tepat Waktu; i. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang Didelegasikan ke Kecamatan Dapat Dilaksanakan dengan Baik. j. Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi Bidang Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Kesejahteraan Rakyat yang Ditindaklanjuti k. Nilai AKIP l. Persentase Pencapaian Program	<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Aparatur Desa</b>	<b>Persentase Tingkat Aspirasi dan partisipasi Perangkat Desa dan Masyarakat</b>	80%	80%	140.479.000	80%	140.479.000	80%	152.139.000	80%	155.709.000	80%	171.279.900	80%
		Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	5 kegiatan	5 kegiatan	65.103.000	5 kegiatan	65.103.000	5 kegiatan	61.263.000	6 kegiatan	57.127.500	6 kegiatan	62.840.250	6 kegiatan
		Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat Desa	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	6 kegiatan	6 kegiatan	70.876.000	6 kegiatan	70.876.000	6 kegiatan	70.876.000	6 kegiatan	80.581.500	6 kegiatan	88.639.650	6 kegiatan
		Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 kegiatan	1 kegiatan	4.500.000	1 kegiatan	4.500.000	1 kegiatan	20.000.000	1 kegiatan	18.000.000	1 kegiatan	19.800.000	1 kegiatan
		<b>Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi</b>	<b>Persentase pemenuhan Kebutuhan Penunjang Perangkat Daerah</b>	80%	80%	237.669.000	80%	237.669.000	80%	251.009.000	80%	267.613.500	80%	294.374.850	80%
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	5.000 surat	5.000 surat	19.445.600	5.000 surat	19.445.600	5.000 surat	19.445.600	5.000 surat	20.605.000	5.000 surat	22.665.500	5.000 surat
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pemakaian sumber daya	22 orang	22 orang	13.200.000	22 orang	13.200.000	22 orang	13.200.000	12 bulan	13.800.000	12 bulan	15.180.000	12 bulan
		Penyediaan Bahan dan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah kebutuhan bahan kebersihan dan jasa kebersihan kantor	1 tahun	1 tahun	6.640.000	1 tahun	6.640.000	1 tahun	6.640.000	9 komponen	5.792.000	1 tahun	6.371.200	1 tahun
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang diadakan	12 bulan	12 bulan	4.615.000	12 bulan	4.615.000	12 bulan	4.615.000	12 bulan	4.115.000	12 bulan	4.526.500	12 bulan
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	26 orang	26 orang	5.220.000	26 orang	5.220.000	26 orang	5.220.000	132 buah	4.320.000	144 buah	4.752.000	144 buah
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah tersedianya makanan dan minuman	1 tahun	1 tahun	17.700.000	1 tahun	17.700.000	1 tahun	16.495.000	1 tahun	18.360.000	1 tahun	20.196.000	1 tahun
		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah alokasi koordinasi dan konsultasi	1 tahun	1 tahun	16.980.000	1 tahun	16.980.000	1 tahun	16.980.000	150 kali	17.760.000	1 tahun	19.536.000	1 tahun
		Peringatan Hari-hari Besar	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	3 kegiatan	3 kegiatan	46.080.900	3 kegiatan	46.080.900	3 kegiatan	46.080.900	3 kegiatan	45.938.900	3 kegiatan	50.532.790	3 kegiatan
		Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	2 unit	2 unit	27.000.000	2 unit	27.000.000	4 unit	40.500.000	90 unit	55.500.000	90 unit	61.050.000	90 unit
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor/rumah dinas	Jumlah Gedung yang dipelihara selama 1 tahun	2 gedung	2 gedung	37.447.500	2 gedung	37.447.500	2 gedung	37.447.500	4 gedung	41.722.600	3 gedung	45.894.860	3 gedung
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara	8 unit	8 unit	34.340.000	8 unit	34.340.000	8 unit	35.385.000	8 unit	30.700.000	8 unit	33.770.000	8 unit
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	1 tahun	1 tahun	9.000.000	1 tahun	9.000.000	1 tahun	9.000.000	8 unit	9.000.000	1 tahun	9.900.000	1 tahun
		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase tingkat kedisiplinan pegawai</b>	80%	80%	9.800.000	80%	9.800.000	80%	9.800.000	80%	6.900.000	80%	7.590.000	80%
		Pengelolaan dan Peningkatan Disiplin Kepegawaian	Jumlah pengadaan pakaian dinas yang dibeli	28 set	28 set	9.800.000	28 set	9.800.000	28 set	9.800.000	23 set	6.900.000	20 set	7.590.000	20 set
		<b>Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase penyelesaian dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja tepat waktu</b>	80%	80%	12.052.000	80%	12.052.000	80%	12.052.000	80%	12.825.000	80%	14.107.500	80%
		Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah laporan keuangan yang disusun	1 tahun	1 tahun	12.052.000	1 tahun	12.052.000	1 tahun	12.052.000	4 laporan	12.825.000	4 laporan	14.107.500	4 laporan

## **C. TUJUAN, SASARAN BESERTA INDIKATOR DAN TARGET TAHUN 2020**

### **1) TUJUAN**

Tujuan yang ingin dicapai dari penyusunan Renstra Kecamatan Pasongsongan ini adalah :

- a. Meningkatkan kelancaran pelayanan administrasi, penyediaan sarana dan pra sarana yang memadai;
- b. Meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur sesuai perubahan kebijakan dan perkembangan Iptek;
- c. Meningkatkan dukungan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat;
- d. Meningkatkan profesionalisme aparatur sesuai dengan tuntunan;
- e. Meningkatkan koordinasi antar Instansi dan aparat yang berada di Kecamatan.

### **2) SASARAN**

Sasaran yang ingin dicapai dari penyusunan Renstra Kecamatan Pasongsongan ini adalah :

- a. Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi, penyediaan sarana dan pra sarana yang memadai;
- b. Meningkatnya kompetensi sumber daya aparatur sesuai perubahan kebijakan dan perkembangan Iptek;
- c. Meningkatnya dukungan dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

### **3) INDIKATOR**

Adapun Indikator Sasarannya sebagai berikut :

- a. Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi, penyediaan sarana dan pra sarana yang memadai, dengan indikator sasarnya:
  1. Persentase surat yang terdistribusikan;
  2. Persentase terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air, dan listrik;
  3. Persentase jasa perizinan kendaraan dinas operasional;
  4. Persentase jasa perbaikan peralatan kerja;
  5. Persentase pemenuhan kebutuhan alat tulis kantor;
  6. Persentase pemenuhan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan;
  7. Persentase pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan kerja;
  8. Persentase pemenuhan kebutuhan bahan bacaan dan buku perundang-undangan; Renstra Kecamatan Pasongsongan Tahun 2016 -2021
  9. Persentase pemenuhan kebutuhan makanan dan minuman tamu, halal bi halal, buka bersama dan rapat staf
  10. Persentase terpenuhinya kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

11. Persentase terpenuhinya kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah;
  12. Persentase terpenuhi kebutuhan pembayaran honorarium dan tambahan penghasilan Pegawai Honor dan Pegawai Kontrak;
  13. Persentase terciptanya tertib administrasi;
  14. Persentase terpenuhinya kebutuhan pembayaran uang lembur Pegawai;
  15. Persentase terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin rumah dinas/jabatan Camat Pasongsongan;
  16. Persentase terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin gedung/kantor Camat Pasongsongan;
  17. Persentase terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional;
  18. Persentase terpenuhinya kebutuhan pengadaan pakaian dinas, olahraga dan pakaian khas nasional/daerah untuk karyawan/i. Kecamatan dan Kelurahan se Kecamatan Pasongsongan;
  19. Persentase terciptanya laporan capaian kinerja dan keuangan.
- b. Meningkatkan kompetensi sumber daya aparatur sesuai perubahan kebijakan dan perkembangan iptek, dengan indikator sarannya :
1. Persentase terpenuhinya kebutuhan dilat teknis fungsional (seperti: manajemen kesekretariatan, manajemen pengelolaan barang, bimbingan teknis staf paripurna, penyusunan Renstra, Renja, SOP, SPM, LAKIP, manajemen persidangan dan risalah, akuntansi keuangan dan manajemen keuangan daerah, manajemen audit, manajemen kehumasan dan keprotokolan, bimtek pengadaan barang dan jasa Pemerintah dan diklat atau bimtek sejenis lainnya);
  2. Persentase terpenuhinya kebutuhan diklat struktural (diklat kepemimpinan “diklatpim” tingkat IV, dan diklatpim tingkat III);
  3. Persentase terpenuhinya kebutuhan diklat fungsional (seperti: manajemen kearsipan, analisis jabatan, analisis beban kerja, analisis kepegawaian, bendaharawan pengeluaran, bendaharawan gaji, bendaharawan barang dan diklat sejenis lainnya).
- c. Meningkatkan kapasitas dan kinerja Kecamatan Pasongsongan, dengan indikator sarannya :
1. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan secara optimal;
  2. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia PNS;

3. Meningkatkan kualitas SDM masyarakat untuk pengembangan ekonomi kemasyarakatan;
4. Meningkatkan nilai guna/potensi infrastruktur jalan dan jembatan;
5. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan;
6. Menciptakan Pengelolaan sampah dengan baik dalam rangka meningkatkan K3 di lingkungan masyarakat;
7. Melaksanakan Program e-KTP.

#### D. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta kinerja utama yang akan dicapai yang ditentukan dengan mempertimbangkan tema pembangunan dan sumber daya yang tersedia.

Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.3.1**  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>			
1.	Meningkatkan nilai IKM sektor Kecamatan	1.1. Indeks Kepuasan Masyarakat	80 skor
2.	Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat sektor Kecamatan	2.1 Persentase Penurunan KAMTIBNAS	50%
		2.2 Persentase penyelesaian KAMTIBMAS	100%

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Dari Sasaran Strategis yang diperjanjikan sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, dilakukan pengukuran realisasi dan capaian kinerja, baik Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Sasaran maupun Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan. Adapun Realisasi Kinerja dimaksud sebagai berikut :

**Tabel 2.3.2**  
**Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Sasaran Renstra 2020**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2020		
				Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatkan nilai IKM sektor Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	skor	80	79,2	99%
2.	Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat sektor Kecamatan	Persentase Penurunan KAMTIBNAS	%	50%	45%	90%
		Persentase penyelesaian KAMTIBMAS	%	100%	90%	90%

**Tabel 2.3.3**  
**Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan Renstra 2020**

No.	Tujuan	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2020		
				Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel	Nilai SKM Unit-unit Layanan Kecamatan	Skor	80	79,2	99%

#### B. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

Untuk memberikan informasi peningkatan realisasi kinerja 3 (tiga) tahun terakhir maka kami sajikan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel 2.3.4**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran Renstra 3 (tiga) Tahun Terakhir**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi		
				2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatkan nilai IKM sektor Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	skor	77	78,1	79,2
2.	Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat sektor Kecamatan	Persentase Penurunan KAMTIBNAS	%	40%	42%	45%
		Persentase penyelesaian KAMTIBMAS	%	85%	87%	90%

**Tabel 2.3.5**  
**Perbandingan Realisasi Kinerja Tujuan Renstra 3 (tiga) Tahun Terakhir**

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi		
				2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel	Nilai SKM Unit-unit Layanan Kecamatan	skor	77	78,1	79,2

**C. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA DENGAN TARGET AKHIR RENSTRA**

Capaian kinerja sampai dengan tahun 2020 dibandingkan dengan target kinerja yang harus dicapai pada tahun akhir Renstra, dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.3.6**  
**Capaian Kinerja Tahun 2020 Terhadap Target Kinerja Sasaran Akhir Renstra**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian s/d Tahun 2020	Target 2021	Capaian Akhir RPJMD s/d Tahun 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatkan nilai IKM sektor Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	skor	79,2	80	78,1
2.	Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat sektor Kecamatan	Persentase Penurunan KAMTIBNAS	%	45%	50%	42%
		Persentase penyelesaian KAMTIBMAS	%	90%	100%	87%

**Tabel 2.3.7**  
**Capaian Kinerja Terhadap Target Kinerja Tujuan Akhir Renstra**

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Capaian s/d Tahun 2020	Target 2021	Capaian Akhir RPJMD s/d Tahun 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel	Nilai SKM Unit-unit Layanan Kecamatan	skor	79,2	80	78,1

**D. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN / KEGAGALAN ATAU PENINGKATAN / PENURUNAN KINERJA SERTA ALTERNATIF SOLUSI YANG TELAH DILAKUKAN**

Tujuan : Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel.

Sasaran 1 : Meningkatkan nilai IKM sektor Kecamatan

- Keberhasilan kinerja sasaran 1 ditunjang oleh tercapainya target kinerja Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi, Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur, serta Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Sedangkan tercapainya kinerja program tersebut ditunjang dengan keberhasilan kinerja pelaksanaan kegiatan – Kegiatan di bawahnya.

Sasaran 2 : Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat sektor Kecamatan

- Keberhasilan kinerja sasaran 2 ditunjang oleh tercapainya target kinerja Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa. Sedangkan tercapainya kinerja program tersebut ditunjang dengan keberhasilan kinerja pelaksanaan kegiatan – Kegiatan di bawahnya.

## E. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Untuk mengukur tingkat efisiensi sumber daya pada tahun 2020, dapat dilakukan dengan melakukan Analisis Efisiensi atas realisasi kinerja Sasaran Renstra sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.3.8**  
**Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Anggaran**  
**Atas Realisasi Kinerja Sasaran Renstra**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
				Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Penyerapan Anggaran	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel	Nilai SKM Unit-unit Layanan Kecamatan	skor	80	79,2	99%	463.047.500	456.424.824	98,57%	1,43%

## F. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN/KEGAGALAN KINERJA

Tingkat capaian kinerja dipengaruhi oleh beberapa faktor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja.

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja tujuan, sasaran, program dan kegiatan dilakukan untuk mengetahui sejauh mana efektivitas dan efisiensi baik sasaran, program maupun kegiatan sebagai outcome tujuan pembangunan daerah. Adapun realisasi tujuan, sasaran, program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.3.9**  
**Realisasi Kinerja Tahun 2020**

No.	Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I.	<b>Meningkatkan nilai IKM sektor Kecamatan</b>				
I.1.	<b>Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi</b>				
I.1.1.	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Surat - Menyurat	5.000	5.000	100%
I.1.2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Waktu Peny. Jasa Komun. & Listrik	12 bulan	12 bulan	100%
I.1.3.	Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	Jumlah Bahan Kebersihan Kantor	12 buah	12 buah	100%
I.1.4.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Waktu Penyediaan Komponen Listrik	12 bulan	12 bulan	100%
I.1.5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan	12 buah	12 buah	100%
I.1.6.	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Waktu Peny. mamin	1 tahun	1 tahun	100%
I.1.7.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah kegiatan rapat koord. & konsultasi	105	103	98,1%
I.1.8.	Peringatan Hari-Hari Besar	Jumlah Keg. yang dilaksanakan	1 keg	1 keg	100%

No.	Tujuan / Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I.1.9.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli	80 unit	80 unit	100%
I.1.10.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	3 ged	3 ged	100%
I.1.11.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	6 unit	6 unit	100%
I.1.12.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Jumlah peralatan & perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	8 unit	8 unit	100%
I.2.	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>				
I.2.1.	Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian	Jumlah pengadaan pakaian dinas	23 stel	23 stel	100%
I.3.	<b>Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>				
I.3.1.	Penyusunan Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	4 lap	4 lap	100%
II.	<b>Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat sektor Kecamatan</b>				
II.1.	<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>				
II.1.1	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Keg. yang dilaksanakan	6 keg	6 keg	100%
II.1.2	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa	Jumlah Keg. yang dilaksanakan	6 keg	6 keg	100%
II.1.3	Peningkatan Pelayanan Publik	Jumlah Keg. yang dilaksanakan	1 keg	1 keg	100%

Analisis Keberhasilan/Kegagalan Kinerja Sasaran dipengaruhi oleh :

Tujuan : Meningkatkan kultur dan tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel.

a) Sasaran 1 : Meningkatkan nilai IKM sektor Kecamatan, sebesar 99% dengan indikator sasaran terealisasi 79,2 atas Target 80. Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan Program diantaranya :

i. Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi, sebesar 98% dengan indikator program terealisasi 83% atas Target 85%. Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :

- Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, sebesar 100% dengan indikator Jumlah surat - menyurat terealisasi 5.000 Surat atas Target 5.000 Surat;
- Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi, sebesar 98,1% dengan indikator jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi terealisasi 103 kali atas Target 105 kali.

- ii. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, sebesar 100% dengan indikator program terealisasi 23 Stel atas Target 23 Stel. Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :
    - Pengelolaan dan Peningkatan Disiplin Kepegawaian, sebesar 100% dengan indikator kegiatan terealisasi 23 Stel atas Target 23 Stel.
  - iii. Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, sebesar 100% dengan indikator program terealisasi 4 Laporan atas Target 4 Laporan. Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :
    - Penyusunan Laporan Keuangan, sebesar 100% dengan indikator kegiatan terealisasi 4 Laporan atas Target 4 Laporan.
- b) Sasaran 2 : Meningkatkan keamanan dan ketertiban masyarakat sektor Kecamatan, sebesar 90% dengan indikator Persentase Penyelesaian KAMTIBMAS terealisasi 90% atas Target 100%. Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan Program diantaranya :
- i. Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa, sebesar 100% dengan indikator program terealisasi 13 kegiatan atas Target 13 kegiatan. Keberhasilan sasaran tersebut ditunjang dengan keberhasilan Kegiatan diantaranya :
    - Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, sebesar 100% dengan indikator kegiatan terealisasi 6 kegiatan atas Target 6 kegiatan;
    - Kegiatan Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat Desa, sebesar 100% dengan indikator kegiatan terealisasi 6 kegiatan atas Target 6 kegiatan;
    - Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik, sebesar 100% dengan indikator kegiatan terealisasi 1 kegiatan atas Target 1 kegiatan.

## G. REALISASI ANGGARAN

Realisasi anggaran program/kegiatan merupakan realisasi penyerapan anggaran program/kegiatan tahun anggaran 2020. Adapun realisasi program/kegiatan secara rinci sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.3.10**  
**Realisasi Anggaran Program / Kegiatan Tahun Anggaran 2020**

No.	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I.	Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi	274.632.500	268.050.824	97,60%
I.1.	Penyediaan jasa surat menyurat	20.605.000	20.605.000	100%
I.2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	9.600.000	5.371.124	55,95%

No.	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I.3.	Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	5.792.000	5.792.000	100%
I.4.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.115.000	4.115.000	100%
I.5.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.320.000	3.600.000	83,33%
I.6.	Penyediaan makanan dan minuman	18.360.000	18.049.500	98,31%
I.7.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	17.760.000	16.920.000	95,27%
I.8.	Peringatan Hari-Hari Besar	2.530.000	2.530.000	100%
I.8.1.	- Pelaksanaan Peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	2.530.000	2.530.000	100%
I.9.	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas	72.100.000	72.100.000	100%
I.10.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	79.750.500	79.750.500	100%
I.11.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	30.700.000	30.217.700	98,43%
I.12.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	9.000.000	9.000.000	100%
<b>II.</b>	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>	<b>6.900.000</b>	<b>6.900.000</b>	<b>100%</b>
II.1	Pengelolaan dan peningkatan disiplin Kepegawaian	6.900.000	6.900.000	100%
<b>III.</b>	<b>Program Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>12.825.000</b>	<b>12.825.000</b>	<b>100%</b>
III.1	Penyusunan Laporan Keuangan	12.825.000	12.825.000	100%
<b>IV.</b>	<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>	<b>168.690.000</b>	<b>168.649.000</b>	<b>99,98%</b>
IV.1	Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum	70.108.500	70.077.500	99,96%
IV.1.1	- Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2020	13.200.000	13.200.000	100%
IV.1.2	- Pelatihan Penyusunan APBDes bagi Aparatur Desa dan BPD	12.510.000	12.510.000	100%
IV.1.3	- Sosialisasi Penyusunan Monografi Desa	10.410.000	10.410.000	100%
IV.1.4	- Pelantikan BPD Masa Bhakti 2020 - 2026	8.047.500	8.047.500	100%
IV.1.5	- Sosialisasi dan Pembinaan Tugas-tugas LPMD	12.960.000	12.960.000	100%
IV.1.6	- Sosialisasi Penanggulangan Dampak COVID-19	12.981.000	12.950.000	99,76%
IV.2	Pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa	80.581.500	80.571.500	99,99%
IV.2.1	- Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	12.300.000	12.300.000	100%
IV.2.2	- Forum Komunikasi Ulama dan Umara	13.500.000	13.500.000	100%
IV.2.3	- Penyuluhan penanggulangan Narkoba, PMS termasuk HIV/AIDS	13.860.000	13.860.000	100%
IV.2.4	- Pelaksanaan Musrenbangcam	10.776.500	10.776.500	100%
IV.2.5	- Pembinaan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan BUMDes	15.070.000	15.060.000	99,93%
IV.2.6	- Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD dan DD	15.075.000	15.075.000	100%
IV.3	Peningkatan Pelayanan Publik	18.000.000	18.000.000	100%
IV.3.1	- Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	18.000.000	18.000.000	100%

## **BAB IV PENUTUP**

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep yang memuat pernyataan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran diperlukan penggagas kebijakan, program dan kegiatan yang mampu mencapai tujuan dan sasaran yang akuntabel untuk mewujudkan Visi organisasi, akuntabilitas mengandung makna kewajiban memberikan pertanggungjawaban Kecamatan Pasongsongan kepada pemberi delegasi wewenang berupa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Sebagai tindak lanjut Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja, maka penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Pasongsongan Kabupaten Sumenep Tahun 2020.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan bentuk laporan pertanggungjawaban dalam menyelenggarakan tugas dan kewajibannya selama 1 (satu) tahun anggaran, sebagai Lembaga yang akuntabel yang dapat beroperasi secara efisien dan efektif, di samping juga memberikan masukan dan umpan balik kepada para pembuat kebijakan, serta memelihara kepercayaan masyarakat dengan meningkatkan kualitas pelayanan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini lebih sering dipandang sebagai suatu proses pembelajaran dibandingkan sebagai bentuk pemenuhan penilaian tampilan organisasi. Oleh sebab itu apabila dalam penyusunan (LKjIP) ini masih terdapat beberapa kesalahan dan kurang sempurna, maka sikap adaptif dan responsif serta kritik dan saran sangat dibutuhkan guna perbaikan dimasa yang akan datang.

*Pasongsongan, Pebruari 2021*

**CAMAT PASONGSONGAN**



**Drs. MOHAMAD FARID WADJDI, Kp, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP.19650601 198603 1 016

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

1. Perjanjian Kinerja
2. Dokumentasi lainnya yang dianggap penting untuk dilaporkan (Bukti Pendukung capaian kinerja/Bukti Penghargaan/dll)