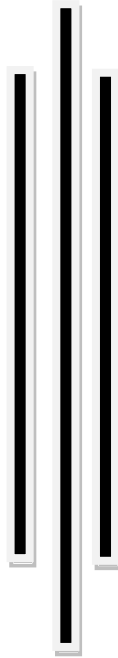




PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP  
**KECAMATAN SARONGGI**  
**SUMENEP**



# LKJIP

---

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

---

TAHUN 2020



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP**  
**KECAMATAN SARONGGI**  
**Jln. Raya Saronggi No. 41 Telp. (0328) 663860**  
**SUMENEP** *Kode Pos: 69467*

Sumenep, Januari 2021

Nomor : 067/ /435.307.2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) buku  
Perihal : Laporan Kinerja Instansi  
Pemerintah Tahun 2020  
-----

Kepada :  
Yth. Bapak Bupati Sumenep  
Melalui  
Sdr. Kepala Bagian Organisasi SETDA  
Kabupaten Sumenep  
Di  
SUMENEP

Mencakup surat sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep, Tanggal 29 Januari 2021. Nomor : 067/31/435.032.3/2021, Perihal Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020 bersama ini kami sampaikan dengan hormat, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2020 pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatan Saronggi Kabupaten Sumenep, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadi maklum.

  
**MOHAMMAD HANAFI, S.IP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630402 198208 1 001

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang maha Esa atas segala limpahan Rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Saronggi kabupaten Sumenep Tahun 2020.

Berdasarkan peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang petunjuk Teknis Perjanjian kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah, maka Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Laporan kinerja yang disusun merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan asaran yang membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penyusunan laporan selanjutnya. Semoga laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang telah disusun ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Sumenep, Januari 2021

  
**MOHAMMAD HANAFLI, S.IP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630402 198208 1 001

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Tersusunnya Laporan Kinerja Pemerintah (LKJP) Kecamatan Saronggi Tahun 2020 adalah merupakan suatu bentuk pertanggung jawaban / akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada instansi pemerintah atas penggunaan anggaran, serta bertujuan untuk memberikan informasi kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan bahan evaluasi sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Selain itu juga dalam rangka memenuhi amanah yang tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Organisasi Perangkat dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Organisasi Perangkat daerah (OPD) menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setelah anggaran berakhir.

Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah (LKJIP) yang memuat pengukuran realisasi indikator kinerja dibandingkan targetnya, sepenuhnya mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran, dan strategi yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Kecamatan Saronggi Kabupaten Sumenep Tahun 2016-2021. Selanjutnya juga disampaikan realiasi anggaran yang dikelola oleh Kecamatan Saronggi Kabupaten Sumenep dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2020 sebesar **Rp. 2.745.833.913,00** dengan realisasi sebesar **Rp. 2.514.555.801,00** atau mencapai **91,58%**. Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja dari 5 indikator sasaran dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Tahun 2020 adalah sangat berhasil.

Pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi Kecamatan Saronggi telah diatur dalam Peraturan Daerah kabupaten Sumenep tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sumenep. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya tentu saja ditemui berbagai hambatan dan kendala namun adanya komitmen dari pimpinan dan seluruh pegawai yang didukung tersedianya anggaran yang memadai menjadi faktor pendorong tercapainya target organisasi.

## **DAFTAR ISI**

Halaman Judul

Kata Pengantar

Ikhtisar Eksekutif

Daftar Isi

### **BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi
- C. Isu Strategis
- D. Sistematika Laporan Kinerja

### **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

- A. Indikator Kinerja Utama (IKU)
- B. Perjanjian Kinerja Tahun 2020

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

- A. Capaian Kinerja Organisasi
- B. Evaluasi Kinerja Sasaran Strategis
- C. Analisis Efisiensi dalam Pencapaian Sasaran

### **BAB IV PENUTUP**

#### **LAMPIRAN**

**PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN ANGGARAN 2020**

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN ANGGARAN 2020**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Laporan kinerja ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangan pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD), serta merupakan bentuk akuntabilitas atau pertanggung jawaban dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakn kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran.

Tujuan pelaporan kinerja adalah memberikan informasi yang terukur atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh organisasi, sebagai upaya untuk perbaikan yang berkesinambungan bagi instansi pemerintah dalam rangka peningkatan kinerjanya.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Saronggi kabupaten Sumenep Tahun 2020 berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan mamuat realisasi kinerja Pemerintah Kecamatan Saronggi Kabupaten Sumenep tahun 2020 yang merupakan tahun kedua dari RPJMD Kabupaten Sleman tahun 2016-2021.

### **B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sumenep. Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Camat mempunyai Fungsi:

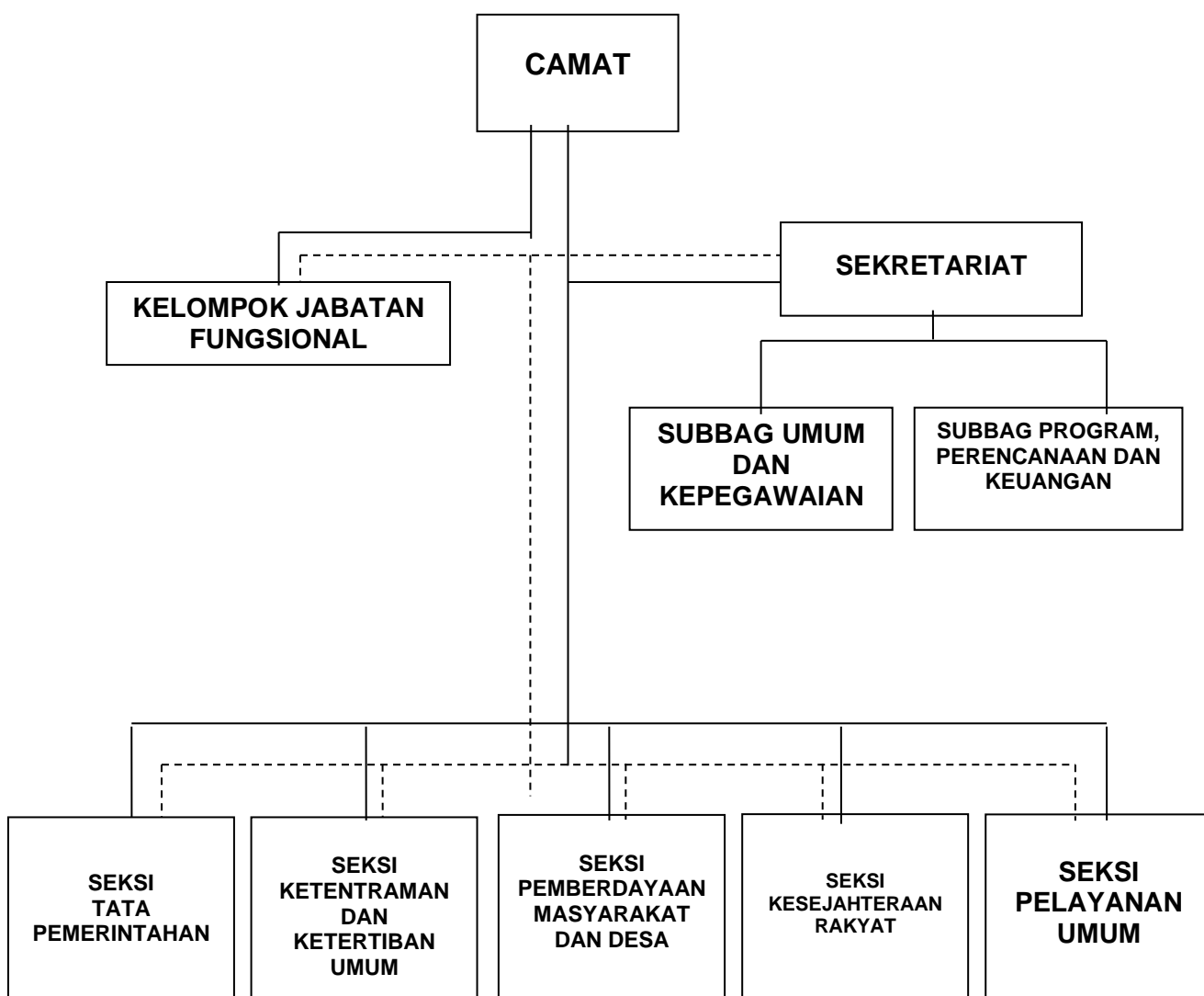
- a. Penyelenggara urusan Pemerintahan umum;
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengoordinasian penyelenggara kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain kelurahan;

- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati ; dan
- j. Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Susunan organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah kabupaten Sumenep tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kecamatan Saronggi dan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah sebagai berikut:

- 1) Camat;
- 2) Sekretariat, terdiri dari:
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Sub Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan
- 3) Seksi Tata Pemerintahan;
- 4) Seksi ketentraman dan ketertiban Umum;
- 5) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- 6) Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- 7) Seksi Pelayanan Umu, dan
- 8) Kelompok Jabatan Fungsional

**BAGAN SUSUNAN ORGANISASI KECAMATAN**



————— : Garis Komando

----- : Koordinasi

**Komposisi :**

Camat	: 1 Orang
Sekretaris Kecamatan	: 1 Orang
Kepala Sub Bagian	: 2 Orang
Kepala Seksi	: 5 Orang
Pelaksana	: 13 Orang

Sedangkan uraian tugas dan fungsi masing-masing organisasi kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 49 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah:

**1. Sekretariat**

Mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, urusan kepegawaian urusan keuangan, urusan perencanaan dan program, dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan organisasi.

- a. Penyusunan dan pengkoordinasian program kerja pelaksana tugas Sekretaris;
- b. Penyelenggaraan administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan;
- c. Pengolahan menganalisa dan memormalisasikan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor;
- d. Penyelenggara tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan peningkatan pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan kecamatan;
- e. Penyelegaraan penyusunan rencana anggaran, pengolahan keuangan serta pertanggung jawaban pelaksanaannya; dan
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

**2. Sub bagian Umum dan Kepegawaian**

Mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan umum dan kepegawaian dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, mempunyai fungsi

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan mengelola arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital serta menyerahkan arsip statis kelembaga kearsipan daerah;

- c. Memelihara peralatan perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas
- d. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier dan pembinaan pegawai dilingkungan kecamatan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat

### **3. Sub Bagian Program, Perencanaan, dan Keuangan**

Mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan urusan keuangan, urusan perencanaan dan program. Dalam melaksanakan tugas, Sub Bagian Program Perencanaan, dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. Menyusun mengoordinasi program kerja pelaksanaan tugas program perencanaan dan keuangan;
- b. Menyiapkan bahan untuk analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program, perencanaan dan keuangan;
- c. Menghimpun dan memproses regulasi program dan kegiatan; dan
- d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Camat

### **4. Seksi Tata Pemerintahan**

Mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan umum, membina dan mengawal pelaksanaan kegiatan desa, mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemerintahan, serta melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai fungsi;

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas tata Pemerintahan;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemerintahan desa/kelurahan serta dibidang pertanahan atau keagrarian;
- c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kegiatan social politik, ideologi Negara dan kesatuan bangsa, penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa/kelurahan serta administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- d. Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan pengawasan pemilihan kepala desa; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

### **5. Seksi ketentraman dan Ketertiban Umum**

Mempunyai tugas mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah, dan peraturan bupati dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup ketentraman dan ketertiban.

Seksi ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan perumusan kebijakan pengamanan, ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
- c. Menyiapkan program kegiatan operasi dan penertiban umum dalam rangka menegakkan atau menciptakan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Menyiapkan bahan evaluasi pelaporan kegiatan yang menyangkut ketentraman dan ketertiban umum; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

#### **6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

Mempunyai tugas mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat lingkup perekonomian dan pembangunan, mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup perekonomian dan pembangunan.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan dan dibidang produksi dan distribusi hasil produksi;
- c. Menyiapkan program kegiatan dalam meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
- d. Mengumpulkan bahan penyusunan administrasi dan penyusunan laporan bidang pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan; dan
- e. Melaksanakan tugas yang diberikan oleh Camat.

#### **7. Seksi Kesejahteraan rakyat**

Mempunyai tugas melaksanakan pengoordinasian kegiatan pemberdayaan rakyat lingkup kesejahteraan rakyat dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan lingkup kesejahteraan rakyat.

Seksi Kesejahteraan Rakyat, mempunyai fungsi:

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas kesejahteraan rakyat;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kepemudaan, peranan wanita dan olahraga serta kehidupan beragama pendidikan kebudayaan dan kesejahteraan masyarakat;
- c. Mengumpulkan dan menyusun bahan rekomendasi pemerintah dan tata usaha penyaluran bantuan sosial, bahan rekomendasi permintaan dan tata usaha penyaluran bantuan sosial, pelayanan sosial serta bantuan bencana alam;

- d. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi dalam upaya peningkatan kesejahteraan, kesehatan masyarakat, keluarga berencana gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat.

#### **8. Seksi Pelayanan Umum**

Mempunyai tugas melaksanakan pelayanan umum dan melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

Seksi Pelayanan Umum, mempunyai fungsi

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas Pelayanan Umum;
- b. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- c. Menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- d. Mengelola administrasi pelayanan umum wilayah kecamatan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

#### **C. Isu Strategis**

Beberapa isu strategis yang dianggap penting dan berpengaruh serta terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Kecamatan Saronggi adalah sebagai berikut:

- a. Belum efektifnya perencanaan dari bawah (*Bottom up*) yang disebabkan kurang akuratnya data pendukung perencanaan pembangunan serta belum tepatnya masyarakat dalam membuat skala prioritas dalam perencanaan.
- b. Pelayanan kepada masyarakat belum optimal disebabkan keterbatasan kemampuan keuangan daerah dan arena kompetensi dan perilaku pegawai dalam memberikan pelayanan belum sepenuhnya sesuai dengan tuntunan masyarakat serta wabah covid-19 yang tengah melanda.
- c. Pengelolaan arsip di desa belum didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai maupun SDM yang berkompeten.
- d. Secara kewilayahan, kecamatan Saronggi memiliki potensi perikanan yang besar dan dari tahun ketahun jumlah kelompok pelaku perikanan terus bertambah / meningkat. Secara formal, kecamatan Saronggi telah ditetapkan sebagai kawasan minipolitan, sehingga untuk mendukung potensi tersebut perlu didorong infrastruktur yang mendukung.
- e. Pertanian masih menjadi bagian utama dari pengembangan Kecamatan Saronggi, sehingga dukungan pemerintah untuk mempertahankan potensi sebagai lumbung pangan perlu diikuti dengan kebijakan rasional dalam mendukung ketahanan pangan.

- f. Industri olahan tumbuh degan baik namun belum didukung dengan program dan kegiatan yang mendukung tumbuh kembangnya industri olahan rumah tangga.
- g. Alih fungsi dari pertanian ke non pertanian semakin meningkat.

#### **D. Sistematika Laporan Kinerja**

Kata pengantar

Ikhtisari Eksekutif

Daftar isi

**BAB I      PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

C. Isu Strategis

D. Sistematika Laporan Kinerja

**BAB II     PERENCANAAN KINERJA**

A. Indikator Kinerja Utama (IKU)

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2018

**BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA**

A. Capaian Kinerja Organisasi

B. Evaluasi Kinerja Sasaran Strategis

C. Analisis Efisiensi dalam Pencapaian Sasaran

**BAB IV    PENUTUP**

**LAMPIRAN**

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Visi dan Misi Kabupaten Sumenep**

Adapun visi dan misi Kabupaten Sumenep yaitu SUMENEP SUPER MANTAP, dengan sasaran strategis terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan yaitu Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pemerintah Daerah.

#### **B. Visi dan Misi Kecamatan saronggi**

Dengan berdasar visi dan misi Kabupaten Sumenep tersebut diatas dan untuk mewujudkannya, maka Kecamatan Saronggi memiliki visi dan misi sebagai berikut:

##### ***Visi***

Terwujudnya kecamatan sebagai koordinator, fasilitator dan dinamisator dalam memfasilitasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan serta pelayanan kepada masyarakat.

##### ***Misi***

1. Memantapkan peran dan fungsi serta mengkoordinasikan aparatur pemerintah kecamatan dalam pelayanan kepada masyarakat secara mudah, cepat, tuntas dan transparan
2. Meningkatkan peran aktif lembaga kemasyarakatan dan partisipasi masyarakat dalam bidang pemerintahan, pembangunan masyarakat maupun kemasyarakatan
3. Memanfaatkan sumber daya alam agar dapat memberikan kesejahteraan sebesar-besarnya bagi masyarakat
4. Memberikan sosialisasi berbagai macam rencana kegiatan Pemerintah Kabupaten Sumenep di Kecamatan Saronggi
5. Mewujudkan profesionalisme dalam setiap memberikan pelayanan kepada masyarakat, melaksanakan pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan

##### ***Tujuan***

Meningkatkan pelayanan di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, keamanan, ketertiban, pertanahan dan asset serta kesejahteraan social

##### ***Sasaran***

Terwujudnya penyelenggaraan tugas umum pemerintahan berupa perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi di Kecamatan Saronggi secara optimal.

**C. Tujuan, sasaran, beserta indikator dan target tahun 2020**

<b>N o</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Meningkatkan kelancaran pelayanan administrasi, penyediaan sarana dan prasarana yang memadai	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi, penyediaan sarana dan prasarana yang memadai	- Tersedianya dokumen perencanaan yang berkualitas - Terpenuhinya pelayanan masyarakat sesuai SPM	Masyarakat mampu merumuskan usulan musrenbangdes Mampu memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme sumber daya aparatur sesuai perubahan kebijakan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	Meningkatnya kompetensi dan profesionalisme sumber daya aparatur sesuai perubahan kebijakan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	- Administrasi pemerintahan desa berjalan tertib	Pemerintah desa mampu menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa serta evaluasi atas hasil kinerja
3	Meningkatkan koordinasi, dukungan dan fasilitasi dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat	Meningkatnya koordinasi, dukungan dan fasilitasi dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat	- Terbentuknya kelembagaan di tiap-tiap desa	Kelembagaan adat mampu menyusun berbagai inovasi pengembangan budaya di desa

**D. Perjanjian Kinerja Tahun 2020**

Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Saronggi tahun 2020 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3.1  
Perjanjian Kinerja Tahun 2020

<b>NO.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	
(1)	(2)	(3)	(4)	
<b>Indeks Reformasi Birokrasi (RB)</b>				
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kecamatan Saronggi RB	1.1 Indeks RB	B	IKU
2	Meningkatnya perberdayaan kelompok masyarakat desa	2.1 Persentase kelompok masyarakat desa yang dapat diberdayakan	79%	

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	3.1 Persentase hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	80%	IKU
4	Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat	4.1 Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	25%	
		4.2 Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	80%	
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	5.1 Persentase laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa tepat waktu	100%	
		5.2 Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke instansi leading sektor	100%	

Untuk mencapai sasaran strategis sebagaimana tersebut di atas diwujudkan dalam 3 (tiga) program dengan anggaran sebesar **Rp. 438.717.500,-**

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**a. Realisasi dan Capaian Kinerja**

Dari Kecamatan Saronggi sasaran strategis yang diperjanjian sebagaimana dimaksud pada huruf a di atas, dilakukan pengukuran realisasi dan capaian kinerja, baik Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Sasaran maupun Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan. Adapun realisasi kinerja dimaksud sebagai berikut :

Tabel 2.3.2

Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Sasaran Renstra 2020

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2020		
				TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Kecamatan Saronggi	Indeks RB	-	B	-	-
2.	Meningkatnya perberdayaan kelompok masyarakat desa	Persentase kelompok masyarakat desa yang dapat diberdayakan	%	79%	79%	100%
3.	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	%	80%	50%	62,5%
4.	Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	%	25%	20%	80%
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	%	80%	80%	100%
5.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Desa tepat waktu	%	25%	25%	100%
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke instansi leading sektor	%	80%	75%	93,7%

Tabel 2.3.3

Realisasi dan Capaian Kinerja Atas Target Kinerja Tujuan Renstra 2020

NO.	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAHUN 2020		
				TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menwujudkan Kualitas Birokrasi Yang Profesional	Persentase Pemenuhan Pelayanan kepada Masyarakat	Persen	100	97,92	97,92%

**b. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya**

Untuk memberikan informasi peningkatan realisasi kinerja 3 (tiga) tahun terakhir maka kami sajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.3.4  
Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran Renstra 3 (tiga) Tahun Terakhir

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI		
				2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Kecamatan Saronggi	Indeks RB	B	-	-	-
2	Meningkatnya pemberdayaan kelompok masyarakat desa	Persentase kelompok masyarakat desa yang dapat diberdayakan	%	-	95%	100%
3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	%	-	50%	62,5%
4	Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	%	-	80%	80%
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	%	-	100%	100%
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Desa tepat waktu	%	-	99,8%	100%
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke instansi leading sektor	%	-	90%	93,7%

Tabel 2.3.5  
Perbandingan Realisasi Kinerja Tujuan Renstra 3 (tiga) Tahun Terakhir

NO.	TUJUAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	REALISASI		
				2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menwujudkan Kualitas Birokrasi Yang Profesional	Persentase Pemenuhan Pelayanan kepada Masyarakat	%	-	-	97,92%

**c. Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Target Akhir Renstra**

Capaian kinerja sampai dengan tahun 2020 dibandingkan dengan target kinerja yang harus dicapai pada tahun akhir Renstra, dapat diuraikan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3.6

Capaian Kinerja Tahun 2020 Terhadap Target Kinerja Sasaran Akhir Renstra

1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Kecamatan Saronggi	Indeks RB	-	-	B	-
2	Meningkatnya pemberdayaan kelompok masyarakat desa	Persentase kelompok masyarakat desa yang dapat diberdayakan	%	100%	100%	100%
3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	%	62,5%	100%	62,5%
4	Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	%	80%	100%	80%
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	%	100%	100%	100%
5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Desa tepat waktu	%	100%	100%	100%
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke instansi leading sektor	%	93,7%	100%	93,7%

Tabel 2.3.7

Capaian Kinerja Terhadap Target Kinerja Tujuan Akhir Renstra

NO	TUJUAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN N s/d TAHUN 2020	TARGET 2021	CAPAIAN AKHIRRENSTRA s.d TAHUN 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mewujudkan Kualitas Birokrasi yang profesional	Indeks RB	%	-	B	-
		Persentase kelompok masyarakat desa yang dapat diberdayakan	%	100%	100%	100%
		Persentase hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	%	62,5%	100%	62,5%

NO	TUJUAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	CAPAIAN s/d TAHUN 2020	TARGET 2021	CAPAIAN AKHIRRENSTR A s.d TAHUN 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	%	80%	100%	80%
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	%	100%	100%	100%
		Persentase laporan penyelenggaraan Desa tepat waktu	%	100%	100%	100%
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke instansi leading sektor	%	93,7%	100%	93,75%

#### d. Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Untuk mengukur tingkat efisiensi sumber daya pada tahun 2020, dapat dilakukan dengan melakukan Analisis Efisiensi atas realisasi kinerja Sasaran Renstra sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.6.9  
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Anggaran Atas Realisasi Kinerja Sasaran Renstra

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	KINERJA			ANGGARAN			TINGKAT EFISIENSI
				TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI (Rp)	REALISASI (Rp)	PENYERAPAN ANGGARAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Kecamatan Saronggi	Indeks RB	Indeks	B	-	-	-	-	-	-
2.	Meningkatnya pemberdayaan kelompok masyarakat desa	Persentase kelompok masyarakat desa yang dapat diberdayakan	%	79%	79%	100%	11.720.000	11.720.000	100%	0%
3.	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil musrenbang cam disetujui di tingkat Kabupaten	%	80%	50%	62,5%	5.470.000	5.470.000	100%	37,5%
4.	Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	%	25%	20%	80%	9.050.000	9.050.000	100%	20%

		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	%	80%	80%	100%	8.925.000	8.925.000	100%	0%
5.	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Desa tepat waktu	%	25%	25%	100%	9.935.000	9.935.000	98,6%	1,4%
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke instansi leading sektor	%	80%	75%	93,75%	14.500.000	14.500.000	100%	6,25%

#### e. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja

Tingkat capaian kinerja tujuan/sasaran dipengaruhi oleh beberapa faktor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja. Penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja tujuan/sasaran dikelompokkan menjadi dua yaitu yang disebabkan oleh program/kegiatan dan faktor lainnya. Secara rinci penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja Tujuan/Sasaran dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 1.1  
Realisasi Kinerja Tahun 2020

NO	TUJUAN/SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALIASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Mewujudkan Kualitas Birokrasi Yang Profesional</b>				
1.1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan RB Kecamatan Saronggi	Indeks RB	B	-	-
1.2	Meningkatnya pemberdayaan kelompok masyarakat desa	Persentase kelompok masyarakat desa yang dapat diberdayakan	79%	79%	100%
1.3	Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat	Persentase hasil musrenbangcam disetujui di tingkat Kabupaten	80%	50%	62,5%
1.4	Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat	Persentase penurunan pelanggaran terhadap Perda dan Perbup	25%	20%	80%
		Persentase gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat dapat diselesaikan	80%	80%	100%

1.5	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Persentase laporan penyelenggaraan Desa tepat waktu	25%	25%	100%
		Persentase sarana dan prasarana pelayanan umum yang memerlukan pemeliharaan dikoordinasikan ke instansi leading sektor	80%	75%	93,7%

1. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Kinerja Sasaran 1, 2, 3, 4 dan 5 dipengaruhi oleh :

a. Program/Kegiatan

Sasaran 1 : **Meningkatnya pemberdayaan kelompok masyarakat desa**

Kegagalan tercapainya target kinerja sasaran 1 disebabkan oleh tidak tercapainya target kinerja kelompok masyarakat desa yang dapat diberdayakan misalnya Pelaksanaan kepada Kelompok Wira Usaha Muda

Sasaran 2 : **Meningkatnya rencana pembangunan berbasis masyarakat**

Kegagalan tercapainya target kinerja sasaran 2 disebabkan oleh tidak tercapainya target kinerja Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes) yang disebabkan oleh adanya usulan dari Desa yang tidak pernah tercover

Sasaran 3 : **Terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat**

Keberhasilan tercapainya target kinerja sasaran 3 disebabkan adanya tingkat pencapaian dari berbagai laporan masyarakat yang dapat segera diselesaikan.

Kegagalan dari target kinerja sasaran 3 disebabkan adanya tingkat penurunan dari program/kegiatan terciptanya keamanan dan ketertiban masyarakat yang disebabkan dari Penurunan pelanggaran terhadap perda dan perbub.

Sasaran 4 : **Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum**

Keberhasilan tercapainya target kinerja sasaran 4 adanya tingkat pencapaian dari program/kegiatan laporan penyelenggaraan Desa tepat waktu dari tingkat pencapaian penyelesaian SPP dan SPJ ADD dan DD dari Desa

Selain dari tingkat pencapaian penyelesaian SPP dan SPJ ADD dan DD dari Desa juga dipengaruhi dari tingkat koordinasi dan sosialisasi lintas sektor setiap ada permasalahan pelayanan terhadap masyarakat

**f. Realisasi Anggaran**

Realisasi anggaran program/kegiatan merupakan realisasi penyerapan anggaran program/kegiatan tahun anggaran 2020. Adapun realisasi program/kegiatan secara rinci sebagaimana tabel berikut :

Tabel 1.1  
Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi</b>	<b>277.947.000</b>	<b>267.272.152</b>	<b>96.16%</b>
I.1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.346.000	4.346.000	
1.2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air listrik	12.600.000	8.600.888	
1.3	Kegiatan Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor	1.825.000	1.825.000	
1.4	Kegiatan Penyediaan instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.675.000	2.675.000	
1.5	Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	1.740.000	1.740.000	
1.6	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	22.200.000	21.200.000	
1.7	Kegiatan Rapat-Rapat dan Konsultasi	16.060.000	16.600.000	
1.8	Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas	96.947.000	96.947.000	
1.9	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor/rumdis	79.685.000	79.685.000	
2.0	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	27.920.000	22.244.264	
2.1	Kegiatan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumdis	11.949.000	11.949.000	
<b>II</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>20.300.000</b>	<b>20.300.000</b>	<b>100%</b>
I.1	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	10.150.000	10.150.000	
1.2	Pengadaan Pakaian Dinas dan Atribut	10.150.000	10.150.000	
<b>III</b>	<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>	<b>140.470.500</b>	<b>140.390.500</b>	<b>99,94%</b>
1.1	Kegiatan Peningkatan Kapasitas aparatur pemerintahan, ketemtaraman dan ketertiban umum	93.042.500	93.042.500	
1.2	Pelantikan BPD	9.937.500	9.937.500	
1.3	Forum Pimpinan Kecamatan	5.400.000	5.400.000	
1.4	Kegiatan Penyuluhan Penanggulangan Narkoba, HIV/AIDS	11.535.000	11.535.000	
1.5	Kegiatan Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD dan DD	10.391.000	10.311.000	
1.6	Musrenbangcam	5.098.000	5.098.000	
1.7	Kegiatan Forum Komunikasi Ulama dan Umaro	5.000.000	5.000.000	

1.8	Kegiatan Pelantikan Penyusunan APBDes	19.015.000	19.015.000	
1.9	Kegiatan Penyuluhan Penanganan Penyebaran Covid 19	32.267.000	32.267.000	
2.0	Kegiatan Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	4.974.000.00	4.974.000.00	
2.1	Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes	5.280.000.00	5.280.000,00	
2.2	Kegiatan Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati Tahun 2020	22.570.000,00	22.570.000,00	
<b>IV</b>	<b>Peningkatan Pelayanan Publik</b>	<b>5.150.000.00</b>	<b>5.150.000.00</b>	<b>100,00%</b>
1.1	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	5.150.000.00	5.150.000.00	

#### **Analisis dari Realisasi Anggaran Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020**

Program/Kegiatan Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi :

1. Keberhasilan dari program/kegiatan Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi merupakan realisasi penyerapan anggaran program/kegiatan dari Penyediaan Jasa Kebutuhan Kantor
2. Kegagalan dari program/kegiatan Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi dipengaruhi dari Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP Kecamatan Saronggi Kabupaten Sumenep Tahun 2020 adalah merupakan penyampaian informasi dan transparansi terkait dengan kinerja yang telah dicapai oleh organisasi sehubungan dengan anggaran yang digunakan. Hal ini dilakukan dengan mengedintifikasi secara jelas keluaran (Output) dan hasil (Outcomes) dari setiap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan kinerja ini memuat pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2020 yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya serta efektivitas dan efisien program dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja sebagaimana yang diuraikan pada Bab sebelumnya, secara umum pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Saronggi tahun 2020 dengan 4 sasaran dikategorikan sangat berhasil.

Laporan ini telah kami susun dengan sebaik-baiknya sesuai dengan pedoman yang telah ditentukan, namun tentu saja masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran positif sangat kami harapkan. Semoga hasil pengukuran kinerja yang tertuang dalam laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang.

Sumenep, Januari 2021

  
**MOHAMMAD HANAFI, S.IP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19630402 198208 1 001

**LAMPIRAN**

**PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN  
TAHUN ANGGARAN 2020**

PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	ALOKASI	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Adminstrasi</b>					Rp.. 277.947.000	Rp.267.272.152	96,16%
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Bulan Terpenuhinya Tagihan Listrik, Air, Telepon dan Internet	12 bulan	12 bulan	70.00%	Rp. 12.600.000	Rp. 8.600.888	68,26%
Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah jenis Bahan/ Alat untuk Kegiatan Kantor (Logistik) yang disediakan	22 jenis	22 jenis	95.00%	Rp. 4.346.000	Rp. 4.346.000	100,00%
Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah peralatan kebersihan yang disediakan	22 unit	22 unit	90.00%	Rp. 1.825.000	Rp. 1.825.000	100,00%
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah unit komponen instalasi listrik yang disediakan	12 unit	12 unit	60.00%	Rp. 2.675.000	Rp. 2.675.000	100,00%
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan PerundangUndangan yang disediakan	12 Exempler	12 Exempler	70.00%	Rp. 1.740.000	Rp. 1.740.000	100,00%
Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah Jenis Mamin Yang disediakan	12 bulan	12 bulan	70.00%	Rp.. 22.200.000	Rp. 21.200.000	95,50%

Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah dilaksanakan	84 kali	84 kali	75.00%	Rp. 16.060.000	Rp. 16.060.000	100,00%
Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan	Penyerapan informasi yang lebih akurat	1 kegiatan	1 kegiatan	70.00%	Rp. -	Rp. -	0,00%
Penyelenggaraan Pameran Pembangunan	Jumlah penyelenggaraan pameran pembangunan	1 kegiatan	1 kegiatan	70,00%	Rp. -	Rp. -	0,00%
Pelaksanaan Maulid Nabi Muhammad SAW	Tersedianya sarana prasarana kebutuhan peralatan kerja aparatur	1 kegiatan	1 kegiatan	60.00%	Rp. -	Rp. -	0,00%
Pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Jumlah peralatan dan perlengkapan Gedung kantor/rumah dinas yang dibeli	6 unit	6 unit	60.00%	Rp. 96.947.000	Rp. 96.947.000	100,00%
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	Jumlah Gedung dan Bangunan yang terpelihara	2 bangunan	2 bangunan	70.00%	Rp. 79.685.000	Rp. 79.685.000	100,00%
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara	3 kendaraan	3 kendaraan	100.00%	Rp. 27.920.000	Rp. 27.920.000	79,67%
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Penyediaan gedung kantor dalam mendukung kegiatan aparatur kecamatan	2 bangunan	2 bangunan	60.00%	Rp.. 11.949.000	Rp. 11.949.000	100,00%
<b>Program Peningkata Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>					Rp. 20.300,000	Rp. 20.300,000	100,00%
Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas untuk pegawai negeri sipil	24 steel	24 steel	100.00%	Rp. 10.150.000	Rp. 4.950.000	0,50%
Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian olahraga untuk pegawai	24 steel	24 steel	100,00%	Rp 10.150.000	10.150.000	100,00%

<b>Program Pembinaan Desa dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>						Rp. 140.470.500	Rp. 140.390.500	99,94%
Pelantikan BPD	Terlaksananya pelantikan BPD	1 kegiatan	1 kegiatan	60,00%	Rp. 9.937.500,00	Rp. 9.937.500	100,00	
Forum Pimpinan Kecamatan	Peningkatan kualitas pemerintah kecamatan yang lebih baik dengan semua FORPIMKA	1 kegiatan	1 kegiatan	80,00%	Rp. 5.400.000	Rp. 5.400.000	100,00	
Pelatihan Penyusunan APBDes	Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1 kegiatan	1 kegiatan	85,00%	Rp. 19.015.000	Rp. 19.015.000	100,00	
Desk Pelatihan Wakil Bupati dan Bupati Tahun 2020	Terlaksananya Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati	1 kegiatan	1 kegiatan	80,00%	Rp. 22.570.000	Rp. 22.570.000	100,00	
Pelaksanaan Pilkades Serentak	Terlaksananya Pilkades serentak	1 kegiatan	-	85,00%	Rp. -	Rp. 0,00	0,00	
Sosialisai dan Pembinaan tugas-tugas LPMD	Peningkatan kualitas masyarakat desa yang lebih inovatif	1 kegiatan	1 kegiatan	80,00%	Rp. 19.015.000	Rp. 19.015.000	100,00	
Sosialisasi Penyusunan Monografi Desa	Peningkatan kualitas pemerintah desa yang lebih efektif dan lebih agamis	1 kegiatan	1 kegiatan	90,00%	Rp. 17.105.000	Rp. 17.105.000	100,00	
Forum Komunikasi Ulama' dan Umaroh	Peningkatan kualitas pemerintah kecamatan yang lebih efektif dan lebih agamis	1 kegiatan	1 kegiatan	60,00%	Rp. 5.000.000	Rp. 5.000.000	100,00	
Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Peningkatan kualitas masyarakat desa yang lebih inovatif	1 kegiatan	1 kegiatan	95,00%	Rp. 4.974.000	Rp. 4.974.000	100,00	

Monitoring Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes	Tersedianya forum musyawarah perencanaan pembangunan yang lebih matang dan terencana di desa	1 kegiatan	1 kegiatan	85,00%	Rp 5.280.000	Rp 5.280.000	100,00
Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD dan DD	Pelaksanaan bantuan keuangan kepada desa sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku	1 kegiatan	1 kegiatan	90,00%	Rp 10.391.000	Rp 10.311.000	99,23
Pelaksanaan Musrengbancam	Tersedianya forum musyawarah perencanaan pembangunan yang lebih matang dan terencana	1 kegiatan	1 kegiatan	95,00%	Rp 5.098.000	Rp 5.098.000	100,00
Penyuluhan Penanggulangan Narkoba	Terlaksananya Sosialisasi penanggulangan narkoba	1 kegiatan	1 kegiatan	75,00%	Rp 11.535.000	Rp 11.535.000	100,00
Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat	1 kegiatan	1 kegiatan	80,00%	Rp 5.150.000	Rp 5.150.000	100,00
JUMLAH					Rp. 438.717.500	Rp. 427.962.652	97,55%

## RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

### TAHUN ANGGARAN 2020

PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2020			
		LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
1	2	3	4	5	6
<b>Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi</b>				<b>Rp. 277.947.000</b>	
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya komunikasi, air dan listrik yang memadai	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, air dan listrik demi kelancaran pekerjaan	Rp. 12.600.000	APBD Kabupaten
Penyediaan Jasa surat menyurat	Tersedianya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional yang memadai	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp. 4.346.000	APBD Kabupaten
Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya sarana dan prasarana peralatan kebersihan kantor	Kecamatan Saronggi	Peningkatan kebersihan dan keindahan kantor	Rp. 1.825.000	APBD Kabupaten
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya instalasi penerangan kantor	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya kebutuhan penerangan kantor	Rp. 2.675.000	APBD Kabupaten
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya informasi sebagai pelengkap administrasi kecamatan	Kecamatan Saronggi	Penyerapan informasi yang lebih akurat	Rp. 1.740.000	APBD Kabupaten
Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan harian aparatur	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman rapat dan harian pegawai	Rp. 22.200.000	APBD Kabupaten

Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Penyerapan informasi yang lebih akurat	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya serapan informasi baik dari dalam maupun dari luar	Rp. 16.060.000	APBD Kabupaten
Peringatan hari Proklamasi Kemerdekaan	Tersedianya sarana dan prasarana pelaksanaan hari proklamasi kemerdekaan RI	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya Rasa cinta tanah air	Rp. -	APBD Kabupaten
Penyelenggaraan Pameran Pembangunan	Tersedianya tempat dan sarana pameran yang memadai	Kecamatan Saronggi	Dikenalnya produk unggulan Kecamatan	Rp. -	APBD Kabupaten
Pelaksanaan Maulid Nabi Muhammad SAW	Tersedianya tempat dan sarana pameran yang memadai	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya sarana dan prasarana yang baik	Rp. -	APBD Kabupaten
Pengadaan Peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Tersedianya gedung/rumah dinas aparatur	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya gedung kantor/rumah dinas yang memadai	Rp. 96.947.000	APBD Kabupaten
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor/rumah dinas	Penyediaan gedung kantor/ rumah dinas dalam mendukung kegiatan aparatur kecamatan	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya gedung kantor/rumah dinas yang memadai sebagai sarana kegiatan kecamatan	Rp. 79.685.000	APBD Kabupaten
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional yang memadai	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas secara rutin/berkala	Rp. 27.920.000	APBD Kabupaten
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/rumah dinas yang memadai	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/rumah dinas dalam mendukung kegiatan aparatur	Rp. 11.949.000	APBD Kabupaten
<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				<b>Rp. 20.300.000</b>	
Pengadaan Pakaian Olahraga	Tersedianya pakaian olahraga untuk aparatur	Kecamatan Saronggi	Terpenuhinya penggunaan pakaian olahraga	Rp. 10.150.000	APBD Kabupaten

Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian Dinas untuk Aparatur	Kecamatan Saronggi	Terpenuhnya penggunaan pakaian dinas secara rutin dan disiplin	Rp. 10.150.000	APBD Kabupaten
<b>Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa</b>				<b>Rp. 140.470.500</b>	
Pelantikan BPD	Terlaksananya pelantikan BPD	Kecamatan Saronggi	Terlaksananya pemerintahan desa yang baik	Rp. 9.937.500,00	APBD Kabupaten
Forum Pimpinan kecamatan	Peningkatan kualitas pemerintah kecamatan yang lebih baik dengan semua FORPIMKA	Kecamatan Saronggi	Terciptanya hubungan FORPIMKA demi peningkatan pemerintah yang berkualitas	Rp. 5.400.000	APBD Kabupaten
Pelatihan Penyusunan APBDes Bagi aparatur Desa	Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat	Kecamatan Saronggi	Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan keamanan meningkat	Rp. 19.015.000	APBD Kabupaten
Desk Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati tahun 2020	Terlaksananya Pemilihan Bupati dan Wakil Bupati	Kecamatan Saronggi	Pelaksanaan pemilihan bupati dan wakil bupati dengan baik	Rp. 22.570.000	APBD Kabupaten
Pelaksanaan Pilkades Serentak	Terlaksananya Pilkades serentak	Kecamatan Saronggi	Terlaksananya pilkades dengan baik	Rp. -	APBD Kabupaten
Sosialisai dan Pembinaan tugas-tugas LPMD	Peningkatan kualitas masyarakat desa yang lebih inovatif	Kecamatan Saronggi	Tercapainya masyarakat desa yang mandiri	Rp. 19.015.000	APBD Kabupaten
Sosialisasi Penyusunan Monografi Desa	Peningkatan kualitas pemerintah desa yang lebih efektif dan lebih agamis	Kecamatan Saronggi	Terciptanya kualitas pemerintahan desa yang baik	Rp. 17.105.000	APBD Kabupaten
Forum Komunikasi Ulama' dan Umaroh	Peningkatan kualitas pemerintah kecamatan yang lebih efektif dan lebih agamis	Kecamatan Saronggi	Terciptanya hubungan ulama' dan umaro' demi peningkatan pemerintah yang berkualitas	Rp. 5.000.000	APBD Kabupaten
Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Peningkatan kualitas masyarakat desa yang lebih inovatif	Kecamatan Saronggi	Tercapainya masyarakat desa yang mandiri, khususnya perempuan	Rp. 4.974.000	APBD Kabupaten

Monitoring Evaluasi dan Pembinaan Musrenbangdes	Tersedianya forum musyawarah perencanaan pembangunan yang lebih matang dan terencana di desa	Kecamatan Saronggi	Terciptanya pembangunan yang merata dan terencana di desa	Rp. 5.280.000	APBD Kabupaten
Fasilitasi dan Monitoring Pelaksanaan ADD dan DD	Pelaksanaan bantuan keuangan kepada desa sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku	Kecamatan Saronggi	Tercapainya pelaksanaan kegiatan Alokasi Dana Desa (SDD) dan Dana Desa (DD) tepat sasaran di setiap desa	Rp. 10.391.000	APBD Kabupaten
Pelaksanaan Musrengbancam	Tersedianya forum musyawarah perencanaan pembangunan yang lebih matang dan terencana	Kecamatan Saronggi	Terciptanya pembangunan yang merata dan terencana di wilayah kecamatan	Rp. 5.098.000	APBD Kabupaten
Penyuluhan Penanggulangan Narkoba	Terlaksananya Sosialisasi penanggulangan narkoba	Kecamatan Saronggi	Meningkatnya kesadaran masyarakat tentang bahaya narkoba	Rp. 11.535.000	APBD Kabupaten
Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat	Kecamatan Saronggi	Persentase kepuasan masyarakat terhadap pelayanan keamanan	Rp. 5.150.000	APBD Kabupaten
<b>Jumlah</b>				<b>Rp. 438.717.500</b>	

