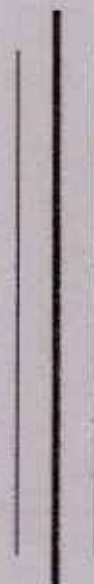




**LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**



**KECAMATAN KALIANGET
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat taufik dan hidayah-Nya, maka dapat tersusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020 merupakan bagian dari LKJIP Pemerintah Kabupaten Sumenep.

Sejalan dengan semangat perubahan pada paradigma pembangunan dan pemerintahan, khususnya Pemerintah Kabupaten Sumenep telah menuntut terselenggaranya pemerintahan dan pembangunan yang lebih memperhatikan prinsip-prinsip *good governance* melalui penyusunan LKJIP. Penyusunan LKJIP dimaksud, sebagai tindak lanjut dari perencanaan strategik untuk mendukung budaya transparansi yaitu lebih merupakan upaya pertanggungjawaban setiap program kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Perlu disadari bahwa pada penyusunan Lakip ini masih dijumpai adanya kekurangan dan kelemahan, oleh karena itu segala masukan yang konstruktif dan inovatif sangat diharapkan guna kesempurnaan tersusunnya LKJIP ini.

Kiranya perlu disampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dan mendukung kelancaran penyusunan LKJIP ini. Semoga LKJIP ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai acuan dalam pengembangan dan perencanaan program pembangunan pada tahun-tahun mendatang.

Sumenep, Agustus 2020


PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
Kecamatan KALIANGET
Drs. H. IMAM FAJAR, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 49620926 198311 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas dan Fungsi	9
C. Permasalahan Yang Dihadapi	15
BAB II PERENCANAAN KERJA	17
A. Visi, Misi dan Tujuan	17
B. Strategi Pencapaian Tujuan	19
BAB III AKUNTABILITAS KERJA	26
A. Capaian Kinerja Organisasi	28
B. Realisasi Anggaran	31
BAB IV PENUTUP	28

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Tahun 2019	19
Tabel 2.2 Realisasi Pelaksanaan Anggaran 2019	21
Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja	28
Tabel 2.4 Perbandingan Realisasi Kinerja	29

A

Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) merupakan instrument pertanggung-jawaban yang akurat dan strategis sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah. LKJIP merupakan hasil integrasi dan sinergi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain di dalam suatu Instansi Pemerintah, agar mampu menjawab tuntutan perkembangan di lingkungan masyarakat yang dinamis, baik di tingkat nasional maupun global.

Dapat menghasilkan *outcome* kegiatan yang berkualitas dan memiliki nilai manfaat yang luas, maka dibutuhkan proses penyusunan program-program kegiatan secara terstruktur dan dengan kajian yang mendalam, sehingga berbagai permasalahan yang terjadi dimasyarakat saat ini dan yang akan datang dapat tertanggulangi secara penuh dan optimal berdasarkan asas keadilan dan pemerataan hasil pembangunan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun dengan tujuan untuk mendata dan mengevaluasi hasil kerja dari Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Provinsi Jawa Timur dalam 1 tahun, guna meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan program kerja tahun

tahun berikutnya, sehingga Kecamatan Kalianget mampu eksis dan unggul di era perubahan global yang cepat dan dalam tingkat persaingan yang semakin ketat di lingkungan sebagaimana kondisi saat ini.

Pembentukan Kecamatan Kalianget berdasarkan Peraturan Daerah Nomor : Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sumenep dan Peraturan Bupati Sumenep Nomor : 28 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan

A. Pengelolaan Pendapatan Daerah

1. Target dan Realisasi Pendapatan Daerah

Kecamatan Kalianget pada tahun 2020 Pendapatan Asli Daerah dengan rekening ijin mendirikan bangunan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 760.500,00, terealisasi sebesar Rp. 760.500 (0.00%) realisasi ini tidak semua masyarakat yang menggunakan ijin mendirikan bangunan, di tahun 2020 sehingga kurang memenuhi target.

2. Permasalahan dan Solusi

Permasalahan yang terjadi di Kecamatan Kalianget masyarakatnya dalam mendirikan bangunan masih kurang paham atas ijin mendirikan bangunan, sehingga hal tersebut

terabaikan oleh masyarakat Kalianget, padahal banyaknya masyarakat yang sedang mendirikan bangunan.

Oleh karena itu, pihak Kecamatan selanjutnya akan memberikan pemahaman dan pengertian kepada masyarakat, setiap mendirikan bangunan untuk mempunyai IMB, sehingga pemenuhan target pendapatan dapat terpenuhi.

B. Pengelolaan Belanja Daerah

1. Target dan Realisasi Belanja

Keberhasilan pelaksanaan program suatu organisasi sangat tergantung pada beberapa aspek manajemen, disamping itu juga adanya kualitas SDM aparatur dan tentu saja adanya ketersediaan anggaran dalam penyelenggaraan program maupun kegiatan yang telah direncanakan.

Alokasi dana dapat dimanfaatkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020, teralokasi anggaran sebesar Rp. 2.671.018.687,- (dua milyar enam ratus tujuh puluh satu juta delapan belas ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah) sedangkan untuk realisasi tahun anggaran 2020 sampai dengan 31 Desember 2019, Rp. 2.219.497.499,- (dua milyar dua ratus sembilan belas juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu empat ratus sembilan puluh sembilan rupiah), dengan capaian

nilai persentase sebesar 83.10 %, dengan rincian sebagai berikut :

a) Belanja Tidak Langsung

Belanja tidak langsung tahun 2019 sebesar Rp. 2.221.018.687,- (79.84%), teralisasi Rp. 1.773.191.492,- (79.84%), diperuntukkan kegiatan :

- 1) Gaji dan Tunjangan sebesar Rp. 2.221.018.687,- terealisasi sebesar Rp. 1.773.191.492,- (79.84%), dapat memenuhi :
 - a. Gaji dan uang repretasi pegawai Kecamatan Kalianget selama 12 bulan,
 - b. Tunjangan keluarga, jabatan dan tunjangan beras bagi pegawai Kecamatan Kalianget

b) Belanja Langsung

Belanja langsung tahun 2019 sebesar Rp. 450.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 446.306.007,- (99.18%), diperuntukkan kegiatan :

1) Program Peningkatan Manajemen Dan Pelayanan Administrasi

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar Rp. 241.895.000,- terealisasi sebesar Rp. 238.201.007,- (98,47%), pada kegiatan ini dapat memenuhi kegiatan :

- a) Penyediaan jasa surat menyurat sebesar Rp. 11.099.000,- terealisasi sebesar Rp. 11.099.000 (100,00%),
- b) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sebesar Rp. 13.800.000,- terealisasi sebesar Rp. 13.800.000,- (74.68%),
- c) Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor Rp. 10.165.000,- terealisasi sebesar Rp. 10.165.000,- (100,00%),
- d) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor sebesar Rp. 9.896.000,- terealisasi sebesar Rp. 9.896.000,- (100,00%),
- e) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan sebesar Rp. 3.960.000,- terealisasi sebesar Rp. 3.960.000,- (100,00%),
- f) Penyediaan makanan dan minuman sebesar Rp. 16.720.000,- terealisasi sebesar Rp. 16.720.000,- (100,00%).

g) Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah sebesar Rp. 6.600.000,- terealisasi sebesar Rp. 6.400.000,- (96.97%),

h) Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah sebesar Rp. 10.900.000,- terealisasi sebesar Rp. 10.900.000,- (100.00%),

2) Program Pelaksanaan Hari – Hari Nasional

Program pelaksanaan hari hari nasional sebesar Rp. 25.730.000,- terealisasi sebesar Rp. 25.730.000,- (100,00%),

3) Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas

Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas sebesar Rp. 51.250.000,- terealisasi sebesar Rp. 51.250.000,- (100,00%),

4) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas

Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas sebesar Rp. 48.935.000,- terealisasi sebesar Rp. 48.935.000,- (100,00%)

**5) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan
Dinas/Operasional**

Pemeliharaan Rutin/Berkala Kedaraan
Dinas/Operasional sebesar Rp. 20.340.000,-
teralisasi sebesar Rp. 20.340.000,- , (100 %).

**6) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan
Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas**

Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan
Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas
sebesar Rp. 12.500.000,- terealisasi sebesar Rp.
12.500.000,- (100,00%),

**7) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya
Aparatur**

Program Peningkatan Kapasitas sumber daya
Aparatur sebesar Rp. 14.950.000,-
teralisasi sebesar Rp.
14.950.000,- (100,00%),

**8) Program Pembinaan Dan Peningkatan Kapasitas
Aparatur Desa**

Program Pembinaan Dan Peningkatan Kapasitas
aparatur Desa sebesar Rp. 193.155.000,- terealisasi
Rp. 193.155.000,- (100%)

**9) Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan
Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan
Ketentraman Dan Ketertiban Umum sebesar Rp.
68.530.000,- terealisasi Rp. 68.530.000,- (100%)

10) Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Desa

Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Desa
Rp. 45.000.000,- terealisasi Rp. 45.000.000,- (100%)

11) Peningkatan Pelayanan Publik

Peningkatan Pelayanan Publik Rp. 79.625.000,-
terealisasi Rp. 79.625.000,-

Adanya anggaran yang telah dibelanjakan dapat
menunjang kegiatan operasional Kecamatan Kalianget
Kabupaten Sumenep, sehingga terlihat dalam tahun anggaran
2019.

Pembentukan Kecamatan Kalianget berdasarkan Peraturan Bupati Sumenep Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan. Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep berdasarkan BAB III Tugas Dan Fungsi, Bagian Pertama, Kecamatan, pada pasal 6, yaitu :

- (1) Kecamatan sebagaimana dimaksud pada pasal (2) melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.
- (2) Kecamatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyelenggarakan fungsi:
 - a. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
 - b. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - c. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan peraturan bupati;
 - e. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
 - f. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
 - g. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan kelurahan;

- h. pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- i. pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh bupati; dan
- j. pelaksanaan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tugas dan fungsi Sekretariat, sebagaimana pada paragraf 1 Pasal 7, yaitu :

- (1) Sekretariat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b, Sekretariat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, program, perencanaan, keuangan dan kearsipan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretariat mempunyai fungsi :
 - a. penyusunan dan pengkoordinasian program kerja pelaksanaan tugas sekretariat;
 - b. penyelenggaraan administrasi surat menyurat, kearsipan serta pembinaan ketatalaksanaan;
 - c. pengolahan, menganalisa dan memformulasikan rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor, serta proses kedudukan hukum kegiatan;

- d. penyelenggaraan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karier pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan kecamatan;
- e. penyelenggaraan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Pada pasal Pasal 8, menyebutkan, bahwa :

(1) Sub Bagian Umum, Kearsipan dan Kepegawaian, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 1, mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
- b. melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan mengelola arsip aktif, arsip inaktif, arsip vital, serta menyerahkan arsip statis ke lembaga kearsipan daerah;
- c. memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas badan;
- d. menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan

kariir dan pembinaan pegawai di lingkungan kecamatan;
dan

e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

(2) Sub Bagian Program, Perencanaan dan Keuangan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b angka 2, mempunyai tugas :

- a. menyusun dan mengoordinasi program kerja pelaksanaan tugas program, perencanaan dan keuangan;
- b. menyiapkan bahan untuk analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program, perencanaan dan keuangan;
- c. menghimpun dan memproses regulasi program dan kegiatan; dan
- d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

Sebagaimana pada paragraf 2 pasal 9 Tugas dan fungsi Seksi Pemerintahan, yaitu : Seksi Pemerintahan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c, mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas tata pemerintahan;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemerintahan umum dan pemerintahan desa/kelurahan serta dibidang pertanahan atau keagrariaan;
- c. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa,

penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa/kelurahan serta administrasi kependudukan dan catatan sipil;

- d. menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan dan pengawasan pemilihan kepala desa; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

Sebagaimana pada paragraf 3 pasal 10 Tugas dan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, yaitu : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf d, mempunyai tugas:

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan dan dibidang produksi dan distribusi hasil produksi;
- c. menyiapkan program kegiatan dalam meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
- d. mengumpulkan bahan penyusunan administrasi dan penyusunan laporan bidang pemberdayaan masyarakat desa/ kelurahan; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Sebagaimana pada paragraf 4 pasal 11 Tugas dan fungsi Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, yaitu : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf e, mempunyai tugas:

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas ketentraman dan ketertiban umum;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan perumusan kebijakan pengamanan, ketentraman dan ketertiban umum wilayah kecamatan;
- c. menyiapkan program kegiatan operasi dan penertiban umum dalam rangka menegakkan atau menciptakan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan kejadian yang menyangkut ketentraman dan ketertiban umum; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Pada paragraf 5 pasal 12 Tugas dan fungsi Seksi Kesejahteraan Rakyat, bahwa Seksi Kesejahteraan Rakyat, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf f, mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas kesejahteraan rakyat;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan kepemudaan, peranan wanita dan olah raga serta kehidupan beragama, pendidikan kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
- c. mengumpulkan dan menyusun bahan rekomendasi permintaan dan tata usaha penyaluran bantuan social, pelayanan sosial serta bantuan bencana alam;
- d. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi dalam

upaya peningkatan kesejahteraan, kesehatan masyarakat, keluarga berencana, gizi masyarakat dan pemberantasan penyakit menular; dan

e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat;

Sebagaimana pada paragraf 6 pasal 13 Tugas dan fungsi Seksi Pelayanan Umum, bahwa Seksi Pelayanan Umum, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf g, mempunyai tugas :

- a. menyusun program kerja pelaksanaan tugas pelayanan umum;
- b. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- c. menyusun program dan menyiapkan bahan koordinasi pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- d. mengelola administrasi pelayanan umum wilayah kecamatan; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

C

Permasalahan Yang Dihadapi

Capaian kinerja Kecamatan Kaliangget Kabupaten Sumenep secara keseluruhan mencapai 96,30 %, dengan predikat SANGAT BAIK, namun masih terdapat program kegiatan yang harus diikuti kompetensi pegawai.

Beberapa permasalahan yang dihadapi Kecamatan Kalianget, antara lain :

1. Adanya koordinasi dengan pihak desa, yang masih memerlukan pembinaan sehingga ada sinergitas antara Kecamatan dan Desa,
2. Terdapat lintas kegiatan dengan desa, yang perlu ada peningkatan kerja,
3. Adanya penataan manajemen desa yang perlu ada pembenahan administrasi desa.

Sasaran kinerja yang disenergikan dengan keadaan Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep, dengan pencapaian tujuan dalam pemenuhan target dan ketepatan sasaran, sehingga tujuan Kecamatan Kalianget dapat tercapai.

A

Visi, Misi Dan Tujuan

VISI

Visi pembangunan Kabupaten Sumenep yang ingin diwujudkan pada periode 2020 – 2025 adalah "SUPER MANTAP" Yaitu **"Sumenep Makin Sejahtera dengan Pemerintahan Mandiri, Agamis, Nasionalis, Transparan, Adil dan Profesional"**

Mewujudkan visi yang telah ditetapkan diatas, maka Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep mempunyai misi sesuai tugas dan fungsi adalah : Meningkatkan pelayanan administrasi bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

MISI

Untuk mewujudkan Visi Pembangunan SUPER MANTAP seperti dimaksud diatas telah dirumuskan Misi Prioritas Pembangunan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu lima tahun ke depan agar tujuan pembangunan dapat tercapai. Secara garis besar Misi Prioritas

Pembangunan Kabupaten Sumenep Tahun 2020 – 2025 adalah sebagai berikut:

Misi Pertama, Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Melalui Pendidikan, Kesehatan dan Pengentasan Kemiskinan.

Misi Kedua, Mempercepat Pembangunan Infrastruktur Wilayah Kepulauan dan Daratan yang Didukung Pengelolaan SDA serta Lingkungan.

Misi Ketiga, Meningkatkan Kemandirian Perekonomian Pedesaan dan Perkotaan dengan Memperhatikan Potensi Ekonomi Lokal yang Unggul Berdaya Saing Tinggi.

Misi Keempat, Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Akuntabel.

Misi Kelima, Meningkatkan Tata Kelola Kehidupan Masyarakat Aman dan Kondusif Melalui Partisipasi Masyarakat serta Stakeholder Dalam Proses Pembangunan.

Misi Keenam, Meningkatkan dan mengembangkan nilai – nilai keagamaan, budaya serta nasionalisme yang didukung kearifan lokal dalam kehidupan masyarakat.

TUJUAN

Sesuai dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep mempunyai tujuan organisasi yaitu :

- a. Peningkatan Pemerintahan Kecamatan menuju *Good Governance*
- b. Meningkatkan sarana dan prasana pemerintahan kecamatan dan desa.
- c. Meningkatkan pelayanan kepada publik.

Keterkaitan tujuan organisasi Kecamatan Talango dalam mencapai misi dan visi sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Tahun 2019

Tujuan	Sasaran
Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang baik dan akuntabel serta layanan publik yang berkualitas	Meningkatnya tata pemerintahan dan kemasyarakatan

Dalam upaya mewujudkan tujuan Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep, menetapkan strategi dan arah kebijakan

B | **Strategi Pencapaian Tujuan**

STRATEGI

Kebijakan yang ditetapkan oleh Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020 didalam mewujudkan kinerja SDM, adalah sebagai berikut :

a) Kebijakan

- 1) Terlaksananya administrasi pemerintahan kecamatan
- 2) Terlaksananya kegiatan di kecamatan
- 3) Terlaksananya kegiatan dan pemberdayaan kemasyarakatan

b) Program

Adanya keterpaduan dalam mencapai tujuan dan sasaran maka program yang ada di Kecamatan Kalianget adalah :

- 1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- 2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- 3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur
- 4) Program Pelaksanaan Hari – Hari Nasional
- 5) Program Peningkatan Informasi Pembangunan
- 6) Program Pembinaan Desa Dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa
- 7) Program Sarana Promosi Unggulan Daerah

SASARAN

Sasaran merupakan integral dalam proses perencanaan strategis Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep dengan

fokus utama adalah Meningkatkan manajemen pemerintahan kecamatan.

Tabel 2.2
Realisasi Pelaksanaan Anggaran 2019
Kecamatan Kalianget

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	3	4	5	7
	PENDAPATAN DAERAH	760.500	0	0.00
	PENDAPATAN ASLI DAERAH	760.500	0	0.00
	1 Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan	760.500	0	0.00
	BELANJA DAERAH	2.671.018.687	2.219.497.499	83.1
	BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.221.018.687	1.773.191.492	79.84
	1 Belanja Pegawai	2.221.018.687	1.773.191.492	79.84
	BELANJA LANGSUNG	450.000.000	446.306.007	99.18
1	Program Peningkatan Manajemen Dan Pelayanan Administrasi	241.895.000	238.201.007	98.84
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.099.000	11.099.000	100,00
	1 Belanja alat tulis kantor	8.669.000	8.669.000	100,00
	2 Belanja perangko, meterai	1.435.000	1.435.000	100,00
	3 Belanja cetak	635.000	635.000	100,00
	4 Belanja penggandaan	360.000	360.000	100,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan listrik	13.800.000	10.306.007	74.68
	1 Belanja telepon	6.000.000	5.150.741	85.85
	2 Belanja air	1.800.000	572.870	31.84
	3 Belanja listrik	6.000.000	4.582.396	76.37
	Penyediaan Bahan Dan Jasa Kebersihan Kantor	10.165.000	10.165.000	100,00
	1 Belanja peralatan kebersihan dan pembersih	4.165.000	4.165.000	100,00
	2 Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	6.000.000	6.000.000	100,00
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.896.000	9.896.000	100,00
	1 Belanja alat listrik dan elektronik	9.896.000	9.896.000	100,00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	3.960.000	3.960.000	100,00
	1 Belanja Surat Kabar/majalah	3.960.000	3.960.000	100,00
	Penyediaan Makanan dan Minuman	16.720.000	16.720.000	100,00

1	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	10.120.000	10.120.000	100,00
2	Belanja Makanan dan Minuman Tamu	3.000.000	3.000.000	100,00
	Rapat Koordinasi dan Komunikasi ke luar Daerah	17.500.000	17.300.000	98,86
1	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	6.600.000	6.400.000	96,97
	Rapat Koordinasi dan Komunikasi ke Dalam Daerah	10.900.000	10.900.000	100,00
1	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	10.900.000	10.900.000	100,00
	Peringatan Hari – Hari Besar	25.730.000	25.730.000	100,00
	Penyelenggaraan Pameran Pembangunan	25.730.000	25.730.000	100,00
1	Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (lampu, pijar, battery kering)	1.265.000	3.500.000	100,00
2	Belanja Bahan Baku Bangunan	2.755.000	5.000.000	100,00
3	Belanja Bahan Percontohan	4.390.000	4.390.000	100,00
4	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	4.020.000	4.020.000	100,00
5	Belanja Jasa transportasi Dan Akomodasi	500.000	500.000	100,00
6	Belanja Sewa Gedung Kantor/Tempat	10.000.000	10.000.000	100,00
7	Belanja Sewa Sewa Alat – Alat Musik	1.750.000	1.750.000	100,00
8	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	1.050.000	1.050.000	100,00
	Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas	51.250.000	51.250.000	100,00
1	Belanja Modal Kipas Angin	1.000.000	1.000.000	100,00
2	Belanja Modal AC	4.000.000	4.000.000	100,00
3	Belanja Modal Pengadaan CCTV	8.000.000	8.000.000	100,00
4	Belanja Modal Pengadaan Komputer/PC	15.000.000	15.000.000	100,00
5	Belanja Modal Pengadaan Printer	6.000.000	6.000.000	100,00
6	Belanja Modal Pengadaan UPS/Stabilizer	3.200.000	3.200.000	100,00
7	Belanja Modal Pengadaan rak Buku/TV/Kembang	4.000.000	4.000.000	100,00
8	Belanja Modal Pengadaan Meja Kursi Tamu	5.000.000	5.000.000	100,00
9	Belanja Modal Pengadaan Lampu Hias	1.050.000	1.050.000	100,00
10	Belanja Modal Pengadaan TV	3.500.000	3.500.000	100,00
11	Belanja Modal Pengadaan Sentolop/Senter	500.000	500.000	100,00
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas	48.935.000	48.935.000	100,00
1	Belanja Pemeliharaan Bangunan	48.935.000	48.935.000	100,00
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	20.340.000	20.340.000	100,00
1	Belanja Jasa Servis	800.000	800.000	100,00
2	Belanja Penggantian Suku Cadang	5.680.000	5.680.000	100,00
3	Belanja Bahan Bakar minyak/Gas Dan Pelumas	13.860.000		

	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas	12.500.000	12.500.000	100,00
	1 Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor	2.500.000	2.500.000	100,00
	2 Belanja Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	1.500.000	1.500.000	100,00
	3 Belanja Pemeliharaan Komputer	2.500.000	2.500.000	100,00
	4 Belanja Pemeliharaan Mebeuler	2.000.000	2.000.000	100,00
	5 Belanja Pemeliharaan Alat – Alat Studio	2.000.000	2.000.000	100,00
	6 Belanja Pemeliharaan Alat – Alat Komunikasi	2.000.000	2.000.000	100,00
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	14.950.000	14.950.000	100,00
	Pengelolaan Dan Penigkatan Disiplin Kepegawaian	14.950.000	14.950.000	100,00
	1 Belanja Pakaian Batik Tradisional	8.050.000	8.050.000	100,00
	Pengadaan Pakaian Olahraga	6.900.000	6.900.000	100,00
	1 Belanja Pakaian Olah Raga	6.900.000	6.900.000	100,00
3	Program Pembinaan Dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	193.155.000	193.155.000	100,00
	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	68.530.000	68.530.000	100,00
	1 Belanja Alat Tulis Kantor	810.000	810.000	100,00
	2 Belanja Jasa Dekorasi, Dekorasi, Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
	3 Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	100.000	100.000	100,00
	4 Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	3.000.000	3.000.000	100,00
	5 Belanja Penggandaan	900.000	900.000	100,00
	6 Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	780.000	780.000	100,00
	7 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	20.480.000	20.480.000	100,00
	Desk Pemilihan Legeslatif Dan Pemilihan Presiden Tahun 2019	23.730.000	23.730.000	100,00
	Belanja Barang Dan Jasa	23.730.000	23.730.000	100,00
	1 Belanja Alat Tulis Kantor	1.170.000	1.170.000	100,00
	2 Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
	3 Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	7.000.000	7.000.000	100,00
	4 Belanja Jasa Narasumber / Tenaga Ahli	800.000	800.000	100,00
	5 Belanja Penggandaan	200.000	200.000	100,00
	6 Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	2.600.000	2.600.000	100,00
	7 Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	260.000	260.000	100,00
	8 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	11.200.000	11.200.000	100,00
	Sosialisasi Revolusi Mental Aparatur Kecamatan	7.590.000	7.590.000	100,00
	1 Belanja Alat Tulis Kantor	2.440.000		
	2 Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
	3 Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	100.000	100.000	100,00
	4 Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	3.000.000	3.000.000	100,00
	5 Belanja Penggandaan	500.000	500.000	100,00

	6	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	1.050.000	1.050.000	100,00
4		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	18.750.000	18.750.000	100,00
		Forum Komunikasi Ulama Dan Umaro	10.640.000	10.640.000	100,00
	1	Belanja Alat Tulis Kantor	1.740.000	1.740.000	100,00
	2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
	3	Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	7.000.000	7.000.000	100,00
	4	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	1.400.000	1.400.000	100,00
		Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Dasa	45.000.000	45.000.000	100,00
	1	Belanja Alat Tulis Kantor	200.000	200.000	100,00
	2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	300.000	300.000	100,00
	3	Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	1.200.000	1.200.000	100,00
	4	Belanja Untuk Festival/Kejuaraan	8.000.000	8.000.000	100,00
	5	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	300.000	300.000	100,00
		Fasilitasi Dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD Dan DD	25.000.000	25.000.000	100,00
	1	Belanja Alat Tulis Kantor	640.000	640.000	100,00
	2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	400.000	400.000	100,00
	3	Belanja Pengandan	200.000	200.000	100,00
	4	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	600.000	600.000	100,00
	5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	20.160.000	20.160.000	100,00
		Monitoring Evaluasi Dan Pembinaan Musrenbangdes	5.000.000	5.000.000	100,00
	1	Belanja Alat Tulis Kantor	960.000	960.000	100,00
	2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
	3	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	100.000	100.000	100,00
	4	Belanja Pengandan	500.000	500.000	100,00
	5	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	700.000	700.000	100,00
	6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.240.000	2.240.000	100,00
		Musyawah Perencanaan Pembangunan Kecamatan	5.000.000	5.000.000	100,00
	1	Belanja Alat Tulis Kantor	910.000	910.000	100,00
	2	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Lainnya	150.000	150.000	100,00
	3	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	600.000	600.000	100,00
	4	Belanja Pengandan	500.000	500.000	100,00
	5	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	600.000	600.000	100,00
	6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.240.000	2.240.000	100,00
		Peningkatan Pelayanan Publik	79.625.000	79.625.000	100,00
		Pelayanan Administarsi Terpadu Kecamatan	79.625.000	79.625.000	100,00

1	Belanja Pemeliharaan Bangunan	50.0000.000	50.0000.000	100,00
	Belanja Modal Pengadaan Papan Visual Elektronik			100,00
2		6.675.0000	6.675.0000	
3	Belanja Modal Pengadaan Printer	4.000.000	4.000.000	100,00
4	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja	10.000.000	10.000.000	100,00
5	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja	1.500.000	1.500.000	100,00
	Belanja Modal Pengadaan Rak Buku /TV / Kembang			100,00
6		1.950.000	1.950.000	
7	Belanja Modal Pengadaan Meja Tunggu	3.500.000	3.500.000	100,00
8	Belanja Modal Pengadaan TV	3.500.000	3.500.000	100,00

C. Pembiayaan Daerah

Penerimaan Pembiayaan Penerimaan pembiayaan adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah antara lain berasal dari penerimaan pinjaman, penjualan obligasi pemerintah, , penerimaan kembali pinjaman yang diberikan kepada pihak ketiga, Pengeluaran Pembiayaan Pengeluaran pembiayaan adalah semua pengeluaran Rekening Kas Umum Negara/Daerah antara lain pemberian pinjaman kepada pihak ketiga, penyertaan modal pemerintah, pembayaran kembali pokok pinjaman dalam periode tahun anggaran tertentu, dan pembentukan dana cadangan.

Akuntabilitas kinerja terkandung kewajiban untuk menyajikan dan melaporkan segala bentuk kegiatan terutama di bidang administrasi keuangan kepada pihak yang lebih tinggi/atasan, oleh karena itu akuntabilitas dapat dilihat dari sudut pandang pengendalian tindakan pada pencapaian tujuan.

Pengukuran kinerja merupakan suatu proses mencatat, dan mengukur pencapaian sasaran, melalui hasil-hasil ataupun proses pelaksanaan suatu kegiatan. Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dalam proses pengukuran kinerja menitikberatkan pada upaya pencapaian hasil kerja atau *outcome*, tidak hanya pada penggunaan sumber dana.

Indikator kinerja *outcome* adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka tertentu. Suatu lembaga dikatakan berhasil dalam pencapaian sasaran strategis dilihat dari prosentase nilai tingkat pencapaian indikator kerjanya. Disamping itu, untuk mengetahui seberapa besar tingkat capaian kinerja dalam satu tahun anggaran dilakukan dengan membandingkan kinerja pada tahun – tahun sebelumnya.

Pengukuran Kinerja didasarkan pada target dan realisasi dengan satuan pengukuran dalam bentuk prosentase, indek, rata-rata, angka dan jumlah. Prosentase pencapaian rencana tingkat capaian, dihitung dengan

rumus bahwa semakin tinggi realisasi menggambarkan pencapaian rencana tingkat capaian yang semakin baik.

Berdasarkan Permenpan Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah menyatakan bahwa untuk membuat kesimpulan tentang hasil pengukuran digunakan skala pengukuran kinerja. Skala pengukuran dibuat berdasarkan pertimbangan masing – masing lembaga, antara lain dengan skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

NO	SKALA	KATEGORI				
		Baik		Sangat baik		Sangat berhasil
1	86 s/d 100	Baik		Sangat baik		Sangat berhasil
2	70 s/d 85	Sedang	atau	Baik	atau	Berhasil
3	55 s/d 69	Kurang		Sedang		Cukup berhasil
4	Kurang dari 55	Sangat kurang		Kurang Baik		Tidak berhasil

Akuntabilitas mempunyai pertanggungjawaban dengan menciptakan pengawasan melalui distribusi kekuasaan berbagai lembaga pemerintah sehingga mengurangi penumpukan kekuasaan sekaligus menciptakan kondisi saling mengawasi (*checks and balance system*), sesuai dengan substansinya, akuntabilitas harus mencerminkan, akuntabilitas kebijakan, program manajemen, proses dan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang – undangan.

Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep telah dapat melaksanakan tugas dan fungsi mengkoordinasikan serta penyusunan

program dan kegiatan pemerintahan kecamatan, sedangkan indikator kinerja sasaran Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep.

A

Capaian Kinerja Organisasi

Indikator keberhasilan terhadap pelaksanaan Kecamatan Kalianget adalah mencapai 89,30% dengan kategori capaian kinerja "SANGAT BAIK" dimana pengukuran kinerja kali ini kami memfokuskan pada pengukuran *output outcome*, sedangkan indikator *benefit* dan *impact* dapat kami ukur sebatas apabila memungkinkan tersedia sumber datanya.

Pada Bab ini disajikan capaian kinerja untuk setiap pernyataan kinerja, sasaran strategi, sesuai dengan hasil pengukuran kinerja. Untuk setiap pernyataan kinerja, sasaran strategi tersebut dilakukan analisis kinerja sebagai berikut :

1. Membandingkan Antara Target Dan Realisasi Tahun ini

Tabel 2.3
Pencapaian Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
Meningkatnya tata pemerintahan dan kemasyarakatan	Persentase pelaksanaan kegiatan pemerintahan	100 %	100 %	100 %

	kemasyarakatan			
--	----------------	--	--	--

2. *Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja tahun ini Dengan Tahun lalu dan beberapa tahun terakhir*

Tabel 2.4
Perbandingan Realisasi Kinerja

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (2019)	Realisasi	
			2018	2019
Meningkatnya tata pemerintahan dan kemasyarakatan	Persentase pelaksanaan kegiatan pemerintahan kemasyarakatan	100 %	100 %	100 %

3. *Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun ini Dengan Target Jangka Menengah Yang Terdapat Dalam Dokumen*

Tabel 2.5
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Akhir Periode RPJMD/Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir RPJMD/Renstra (2020)	Realisasi (2019)	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya tata pemerintahan dan kemasyarakatan	Persentase pelaksanaan kegiatan pemerintahan kemasyarakatan	100 %	100 %	100 %

4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan

Bentuk akuntabilitas kinerja Kecamatan Kalianget yang merupakan bentuk perjanjian kerja dengan publik, dengan berbagai keberhasilannya :

a. Pelaksanaan Kegiatan

Keberhasilan dari pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep, ditentukan oleh :

- 1) Adanya perencanaan yang tepat yang disesuaikan dengan sasaran, sehingga dapat terlaksana dengan tepat waktu dan memenuhi sasaran,
- 2) Kinerja dan kompetensi SDM yang mampu dalam mengaplikasikan program dan kegiatan,
- 3) Kemampuan dalam menterjemahkan berupa bentuk kegiatan dan tindakan agar dapat diimplimentasikan sesuai tujuan dan manfaat yang telah ada sehingga tujuan organisasi tercapai.

b. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka pencapaian tujuan kinerja pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep, sebagai berikut :

- 1) Sumber daya manusia (SDM) Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep sebanyak 24 pegawai, dalam menjalankan tugas dan fungsinya berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sumenep.

2) a. Realisasi Anggaran

Dalam rangka memenuhi arah kebijakan pembangunan di Kecamatan Kalianget Pemerintah Kabupaten Sumenep Untuk mewujudkan pembangunan pada Kecamatan Kalianget Pemerintah Kabupaten pada Tahun Anggaran 2019 memperoleh alokasi anggaran sebesar Rp. 2.671.018.687,- (dua milyar enam ratus tujuh puluh satu juta delapan belas ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah), sedangkan untuk realisasi anggaran sampai dengan 31 Desember 2019) dengan capaian persentase sebesar 83,1 %.

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dengan kegiatan :

- a. Penyediaan jasa surat menyurat
- b. Penyediaan alat tulis kantor

- c. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- d. Penyediaan makan dan minuman
- e. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah
- f. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

b. Realisasi Capaian Kinerja

Realisasi pelaksanaan kegiatan Kecamatan Kalianget dan adalah sebagai berikut :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a) Terlaksananya penyediaan dan pengelolaan jasa surat menyurat, arsip dan sosialisasi kearsipan selama 12 bulan.
- b) Terlaksananya pembayaran langganan listrik, telekomunikasi, air, gas, media cetak untuk 1 dinas,.
- c) Terlaksananya pembayaran tunjangan bendahara dan pengelola barang selama 9 bulan.
- d) Terciptanya suasana kerja yang bersih dan pengadaan alat kebersihan untuk.
- e) Terlaksananya pengadaan alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan.
- f) Terasilitasinya rapat-rapat kedinasan selama 12 bulan untuk dinas.
- g) Terasilitasinya perjalanan dinas selama 12 bulan untuk dinas.

h) Terlaksananya pengelolaan kepegawaian dan Terlaksananya penyusunan perencanaan kerja dan terlaksananya penyusunan RKA/DPA.

a) Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja.

b) Terlaksananya penyusunan pelaporan keuangan dan realisasi anggaran, terlaksananya pelaporan pertanggungjawaban keuangan bagi dinas,

c. Permasalahan dan Solusi

Upaya untuk mencapai target penerimaan pada tahun 2019 sangat bergantung pada kondisi eksternal yang berpengaruh terhadap daya beli masyarakat. Berikut adalah beberapa faktor berpengaruh terhadap penerimaan sampai dengan akhir tahun: strategis yang difokuskan pada fungsi-fungsi pelayanan dasar, penanganan kemiskinan, pembangunan infrastruktur pendukung ekonomi stimulasi ekonomi, pelayanan publik dan dukungan penyelenggaraan pemerintahan lainnya dalam rangka mendukung capaian target kinerja.

Alokasi dana dapat dimanfaatkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2019, teralokasi anggaran sebesar Rp. 2.671.018.687,- (dua milyar enam ratus tujuh puluh satu juta delapan belas ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah) sedangkan untuk realisasi tahun anggaran 2019 sampai dengan 31 Desember 2019, Rp. 2.219.497.499,- (dua milyar dua ratus sembilan belas juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu empat ratus sembilan puluh sembilan rupiah), dengan capaian

nilai persentase sebesar 83.10 %, dengan rincian sebagai berikut :

a) Belanja Tidak Langsung

Belanja tidak langsung tahun 2019 sebesar Rp. 2.221.018.687,- (79.84%), teralisasi Rp. 1.773.191.492,- (79.84%), diperuntukkan kegiatan :

- 1) Gaji dan Tunjangan sebesar Rp. 2.221.018.687,- terealisasi sebesar Rp. 1.773.191.492,- (79.84%), dapat memenuhi :
 - a. Gaji dan uang representasi pegawai Kecamatan Kalianget selama 12 bulan,
 - b. Tunjangan keluarga, jabatan dan tunjangan beras bagi pegawai Kecamatan Kalianget

b) Belanja Langsung

Belanja langsung tahun 2019 sebesar Rp. 450.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 446.306.007,- (99.18%), diperuntukkan kegiatan :

1) Program Peningkatan Manajemen Dan Pelayanan Administrasi

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar Rp. 241.895.000,- terealisasi sebesar Rp. 238.201.007,- (98,47%), pada kegiatan ini dapat memenuhi kegiatan :

- a) Penyediaan jasa surat menyurat sebesar Rp. 11.099.000,- terealisasi sebesar Rp. 11.099.000 (100,00%),
- b) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sebesar Rp. 13.800.000,- terealisasi sebesar Rp. 13.800.000,- (74.68%),
- c) Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor Rp. 10.165.000,- terealisasi sebesar Rp. 10.165.000,- (100,00%),
- d) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebesar Rp. 9.896.000,- terealisasi sebesar Rp. 9.896.000,- (100,00%),
- e) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan sebesar Rp. 3.960.000,- terealisasi sebesar Rp. 3.960.000,- (100,00%),
- f) Penyediaan makanan dan minuman sebesar Rp. 16.720.000,- terealisasi sebesar Rp. 16.720.000,- (100,00%).

g) Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah sebesar Rp. 6.600.000,- terealisasi sebesar Rp. 6.400.000,- (96.97%),

h) Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah sebesar Rp. 10.900.000,- terealisasi sebesar Rp. 10.900.000,- (100.00%),

2) Program Pelaksanaan Hari – Hari Nasional

Program pelaksanaan hari hari nasional sebesar Rp. 25.730.000,- terealisasi sebesar Rp. 25.730.000,- (100,00%),

3) Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas

Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas sebesar Rp. 51.250.000,- terealisasi sebesar Rp. 51.250.000,- (100,00%),

4) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas

Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas sebesar Rp. 48.935.000,- terealisasi sebesar Rp. 48.935.000,- (100,00%)

**5) Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan
Dinas/Operasional**

Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan
Dinas/Operasional sebesar Rp. 20.340.000,-
terrealisasi sebesar Rp. 20.340.000,- , (100 %),

**6) Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan
Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas**

Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan
Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas
sebesar Rp. 12.500.000,- terealisasi sebesar Rp.
12.500.000,- (100,00%),

**7) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya
Aparatur**

Program Peningkatan Kapasitas sumber daya
Aparatur sebesar Rp. 14.950.000,-
terrealisasi sebesar Rp.
14.950.000,- (100,00%),

**8) Program Pembinaan Dan Peningkatan Kapasitas
Aparatur Desa**

Program Pembinaan Dan Peningkatan Kapasitas
aparatur Desa sebesar Rp. 193.155.000,- terealisasi
Rp. 193.155.000,- (100%)

**9) Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan
Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan
Ketentraman Dan Ketertiban Umum sebesar Rp.
68.530.000,- terealisasi Rp. 68.530.000,- (100%)

10) Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Desa

Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Desa
Rp. 45.000.000,- terealisasi Rp. 45.000.000,- (100%)

11) Peningkatan Pelayanan Publik

Peningkatan Pelayanan Publik Rp. 79.625.000,-
terealisasi Rp. 79.625.000,-

5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam mengukur analisis atas efisiensi penggunaan
sumber daya dilakukan evaluasi sebagai berikut :

COST PER OUTCOME

a. Alokasi Per Sasaran Pembangunan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran (Rp)	% Anggaran
1	Meningkatnya tata pemerintahan dan kemasyarakatan	Persentase pelaksanaan kegiatan pemerintahan kemasyarakatan	238.201.007	100 %

b. Pencapaian Kinerja, Anggaran Dan Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran / Program	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
			Target	Real	Capain	Alokasi	Real	Capai (%)	
1	Meningkatnya tata pemerintahan dan kemasyarakatan Gaji dan Tunjangan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Program Peningkatan Disiplin Aparatur Program Pelaksanaan Hari - Hari Nasional Program Peningkatan Informasi Pembangunan Program Pembinaan Desa Dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa Program Sarana Promosi	Persentase pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan kemasyarakatan	100 %	100 %	100 %	2.671.018.687	2.219.497.499	83.10	100 %

Unggulan Daerah								
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Analisis Program Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Capaian kinerja Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep mencapai 96,30 % dengan predikat **Sangat Baik**,

Keberhasilan dari pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep, ditentukan oleh :

- a. Adanya perencanaan yang tepat yang disesuaikan dengan sasaran, sehingga dapat terlaksana dengan tepat waktu dan memenuhi sasaran,
- b. Kinerja dan kompetensi SDM yang mampu dalam mengaplikasikan program dan kegiatan, dan
- c. Kemampuan dalam menterjemahkan berupa bentuk kegiatan dan tindakan agar dapat diimplimentasikan sesuai tujuan dan manfaat yang telah ada sehingga tujuan organisasi tercapai.

Untuk mengatasi hambatan dan kendala tersebut di atas diperlukan upaya-upaya dalam peningkatan kerja dan program serta kegiatan yang akan dilaksanakan, yaitu :

- a. Peningkatan kemampuan sumber daya pegawai dan ketelitian dalam melaksanakan program dan perencanaan, sehingga keakuratan data dapat terpenuhi,
- b. Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan, serta mengoptimalkan kemampuan sumber daya manusia yang ada dalam mengatasi terbatasnya jumlah personil.
- c. Senantiasa untuk melakukan koordinasi dengan lintas sektor terkait secara kontinyu, agar kegiatan dapat terpadu dan berjalan dengan lancar dan sukses.

B

Realisasi Anggaran

Alokasi dana dapat dimanfaatkan dalam rangka pelaksanaan kegiatan pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020, teralokasi anggaran sebesar Rp. 2.671.018.687,- (dua milyar enam ratus tujuh puluh satu juta delapan belas ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah) sedangkan untuk realisasi tahun anggaran 2019 sampai dengan 31 Desember 2020, Rp. 2.219.497.499,- (dua milyar dua ratus sembilan belas juta empat ratus sembilan puluh tujuh ribu empat ratus sembilan puluh sembilan rupiah), dengan capaian nilai persentase sebesar 83.10 %, dengan rincian sebagai berikut :

a) Belanja Tidak Langsung

Belanja tidak langsung tahun 2020 sebesar Rp. 2.221.018.687,- (79.84%), teralisasi Rp. 1.773.191.492,- (79.84%), diperuntukkan kegiatan :

- 1) Gaji dan Tunjangan sebesar Rp. 2.221.018.687,- terealisasi sebesar Rp. 1.773.191.492,- (79.84%), dapat memenuhi :
 - a. Gaji dan uang repretasi pegawai Kecamatan Kalianget selama 12 bulan,
 - b. Tunjangan keluarga, jabatan dan tunjangan beras bagi pegawai Kecamatan Kalianget

b) Belanja Langsung

Belanja langsung tahun 2020 sebesar Rp. 450.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 446.306.007,- (99.18%), diperuntukkan kegiatan :

1) Program Peningkatan Manajemen Dan Pelayanan Administrasi

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar Rp. 241.895.000,- terealisasi sebesar Rp. 238.201.007,- (98,47%), pada kegiatan ini dapat memenuhi kegiatan :

- a) Penyediaan jasa surat menyurat sebesar Rp. 11.099.000,- terealisasi sebesar Rp. 11,099.000 (100,00%),
- b) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sebesar Rp. 13.800.000,- terealisasi sebesar Rp. 13.800.000,- (74.68%),
- c) Penyediaan bahan dan jasa kebersihan kantor Rp. 10.165.000,- terealisasi sebesar Rp. 10.165.000,- (100,00%),
- d) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebesar Rp. 9.896.000,- terealisasi sebesar Rp. 9.896.000,- (100,00%),
- e) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan sebesar Rp. 3.960.000,- terealisasi sebesar Rp. 3.960.000,- (100,00%),
- f) Penyediaan makanan dan minuman sebesar Rp. 16.720.000,- terealisasi sebesar Rp. 16.720.000,- (100,00%),

- g) Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah sebesar Rp. 6.600.000,- terealisasi sebesar Rp. 6.400.000,- (96.97%),
- h) Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah sebesar Rp. 10.900.000,- terealisasi sebesar Rp. 10.900.000,- (100.00%),

2) Program Pelaksanaan Hari – Hari Nasional

Program pelaksanaan hari hari nasional sebesar Rp. 25.730.000,- terealisasi sebesar Rp. 25.730.000,- (100,00%),

3) Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas

Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas sebesar Rp. 51.250.000,- terealisasi sebesar Rp. 51.250.000,- (100,00%),

4) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas

Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas sebesar Rp. 48.935.000,- terealisasi sebesar Rp. 48.935.000,- (100,00%)

5) **Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan
Dinas/Operasional**

Pemeliharaan Rutin/Berkala Kedaraan
Dinas/Operasional sebesar Rp. 20.340.000,-
terrealiasi sebesar Rp. 20.340.000,- , (100 %),

6) **Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan
Perlengkapan Gedung Kantor/rumah dinas**

Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Dan
Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas
sebesar Rp. 12.500.000,- terealisasi sebesar Rp.
12.500.000,- (100,00%),

7) **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya
Aparatur**

Program Peningkatan Kapasitas sumber daya
Aparatur sebesar Rp. 14.950.000,-
terrealisasi sebesar Rp.
14.950.000,- (100,00%),

8) **Program Pembinaan Dan Peningkatan Kapasitas
Aparatur Desa**

Program Pembinaan Dan Peningkatan Kapasitas
aparatur Desa sebesar Rp. 193.155.000,- terealisasi
Rp. 193.155.000,- (100%)

**9) Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan
Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan
Ketentraman Dan Ketertiban Umum sebesar Rp.
68.530.000,- terealisasi Rp. 68.530.000,- (100%)

10) Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Desa

Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Desa
Rp. 45.000.000,- terealisasi Rp. 45.000.000,- (100%)

11) Peningkatan Pelayanan Publik

Peningkatan Pelayanan Publik Rp. 79.625.000,-
terealisasi Rp. 79.625.000,-

Adanya anggaran yang telah dibelanjakan dapat
menunjang kegiatan operasional Kecamatan Kalianget
Kabupaten Sumenep, sehingga terlihat dalam tahun anggaran
2019.

**Tabel 3.1
Realisasi Pelaksanaan Anggaran 2019
Kecamatan Kalianget**

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	3	4	5	7
	PENDAPATAN DAERAH	760.500	0	0.00
	PENDAPATAN ASLI DAERAH	760.500	0	0.00
	1 Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan	760.500	0	0.00
	BELANJA DAERAH	2.671.018.687	2.219.497.499	83.1
	BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.221.018.687	1.773.191.492	79.84
	1 Belanja Pegawai	2.221.018.687	1.773.191.492	79.84
	BELANJA LANGSUNG	450.000.000	446.306.007	99.18
1	Program Peningkatan Manajemen Dan Pelayanan Administrasi	241.895.000	238.201.007	98.84

Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.099.000	11.099.000	100,00
1 Belanja alat tulis kantor	8.669.000	8.669.000	100,00
2 Belanja perangko, meterai	1.435.000	1.435.000	100,00
3 Belanja cetak	635.000	635.000	100,00
4 Belanja penggandaan	360.000	360.000	100,00
Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan listrik	13.800.000	10.306.007	74,68
1 Belanja telepon	6.000.000	5.150.741	85,85
2 Belanja air	1.800.000	572.870	31,84
3 Belanja listrik	6.000.000	4.582.396	76,37
Penyediaan Bahan Dan Jasa Kebersihan Kantor	10.165.000	10.165.000	100,00
1 Belanja peralatan kebersihan dan pembersih	4.165.000	4.165.000	100,00
2 Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	6.000.000	6.000.000	100,00
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.896.000	9.896.000	100,00
1 Belanja alat listrik dan elektronik	9.896.000	9.896.000	100,00
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	3.960.000	3.960.000	100,00
1 Belanja Surat Kabar/majalah	3.960.000	3.960.000	100,00
Penyediaan Makanan dan Minuman	16.720.000	16.720.000	100,00
Belanja Makanan dan Minuman Harian			
1 Pegawai	10.120.000	10.120.000	100,00
2 Belanja Makanan dan Minuman Tamu	3.000.000	3.000.000	100,00
Rapat Koordinasi dan Komunikasi ke luar Daerah	17.500.000	17.300.000	98,86
1 Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	6.600.000	6.400.000	96,97
Rapat Koordinasi dan Komunikasi ke Dalam Daerah	10.900.000	10.900.000	100,00
1 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	10.900.000	10.900.000	100,00
Peringatan Hari – Hari Besar	25.730.000	25.730.000	100,00
Penyelenggaraan Pameran Pembangunan	25.730.000	25.730.000	100,00
1 Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (lampu, pijar, battery kering)	1.265.000	3.500.000	100,00
2 Belanja Bahan Baku Bangunan	2.755.000	5.000.000	100,00
3 Belanja Bahan Percontohan	4.390.000	4.390.000	100,00
4 Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	4.020.000	4.020.000	100,00
5 Belanja Jasa transportasi Dan Akomodasi	500.000	500.000	100,00
6 Belanja Sewa Gedung Kantor/Tempat	10.000.000	10.000.000	100,00
7 Belanja Sewa Sewa Alat – Alat Musik	1.750.000	1.750.000	100,00
8 Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	1.050.000	1.050.000	100,00
Pengadaan Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas	51.250.000	51.250.000	100,00

1	Belanja Modal Kipas Angin	1.000.000	1.000.000	100,00
2	Belanja Modal AC	4.000.000	4.000.000	100,00
3	Belanja Modal Pengadaan CCTV	8.000.000	8.000.000	100,00
4	Belanja Modal Pengadaan Komputer/PC	15.000.000	15.000.000	100,00
5	Belanja Modal Pengadaan Printer	6.000.000	6.000.000	100,00
6	Belanja Modal Pengadaan UPS/Stabilizer	3.200.000	3.200.000	100,00
7	Belanja Modal Pengadaan rak Buku/TV/Kembang	4.000.000	4.000.000	100,00
8	Belanja Modal Pengadaan Meja Kursi Tamu	5.000.000	5.000.000	100,00
9	Belanja Modal Pengadaan Lampu Hias	1.050.000	1.050.000	100,00
10	Belanja Modal Pengadaan TV	3.500.000	3.500.000	100,00
11	Belanja Modal Pengadaan Sentolop/Senter	500.000	500.000	100,00
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas	48.935.000	48.935.000	100,00
1	Belanja Pemeliharaan Bangunan	48.935.000	48.935.000	100,00
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	20.340.000	20.340.000	100,00
1	Belanja Jasa Servis	800.000	800.000	100,00
2	Belanja Penggantian Suku Cadang	5.680.000	5.680.000	100,00
3	Belanja Bahan Bakar minyak/Gas Dan Pelumas	13.860.000		
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas	12.500.000	12.500.000	100,00
1	Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor	2.500.000	2.500.000	100,00
2	Belanja Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	1.500.000	1.500.000	100,00
3	Belanja Pemeliharaan Komputer	2.500.000	2.500.000	100,00
4	Belanja Pemeliharaan Mebeuler	2.000.000	2.000.000	100,00
5	Belanja Pemeliharaan Alat – Alat Studio	2.000.000	2.000.000	100,00
6	Belanja Pemeliharaan Alat – Alat Komunikasi	2.000.000	2.000.000	100,00
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	14.950.000	14.950.000	100,00
	Pengelolaan Dan Peningkatan Disiplin Kepegawaian	14.950.000	14.950.000	100,00
1	Belanja Pakaian Batik Tradisional	8.050.000	8.050.000	100,00
	Pengadaan Pakaian Olahraga	6.900.000	6.900.000	100,00
1	Belanja Pakaian Olah Raga	6.900.000	6.900.000	100,00
3	Program Pembinaan Dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	193.155.000	193.155.000	100,00
	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	68.530.000	68.530.000	100,00
1	Belanja Alat Tulis Kantor	810.000	810.000	100,00
2	Belanja Jasa Dekorasi, Dekorasi, Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
3	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	100.000	100.000	100,00
4	Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	3.000.000	3.000.000	100,00

5	Belanja Penggandaan	900.000	900.000	100,00
6	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	780.000	780.000	100,00
7	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	20.480.000	20.480.000	100,00
	Desk Pemilihan Legeslatif Dan Pemilihan Presiden Tahun 2019	23.730.000	23.730.000	100,00
	Belanja Barang Dan Jasa	23.730.000	23.730.000	100,00
1	Belanja Alat Tulis Kantor	1.170.000	1.170.000	100,00
2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
3	Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	7.000.000	7.000.000	100,00
4	Belanja Jasa Narasumber / Tenaga Ahli	800.000	800.000	100,00
5	Belanja Penggandaan	200.000	200.000	100,00
6	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	2.600.000	2.600.000	100,00
7	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	260.000	260.000	100,00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	11.200.000	11.200.000	100,00
	Sosialisasi Revolusi Mental Aparatur Kecamatan	7.590.000	7.590.000	100,00
1	Belanja Alat Tulis Kantor	2.440.000		
2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
3	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	100.000	100.000	100,00
4	Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	3.000.000	3.000.000	100,00
5	Belanja Penggandaan	500.000	500.000	100,00
6	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	1.050.000	1.050.000	100,00
4	Program Peningkatan Disiplin Aparatur Forum Komunikasi Ulama Dan Umara	18.750.000	18.750.000	100,00
	Forum Komunikasi Ulama Dan Umara	10.640.000	10.640.000	100,00
1	Belanja Alat Tulis Kantor	1.740.000	1.740.000	100,00
2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
3	Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	7.000.000	7.000.000	100,00
4	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	1.400.000	1.400.000	100,00
	Pemberdayaan Dan Pembinaan Masyarakat Dasa	45.000.000	45.000.000	100,00
1	Belanja Alat Tulis Kantor	200.000	200.000	100,00
2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	300.000	300.000	100,00
3	Belanja Jasa Transportasi Dan Akomodasi	1.200.000	1.200.000	100,00
4	Belanja Untuk Festival/Kejuaraan	8.000.000	8.000.000	100,00
5	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	300.000	300.000	100,00
	Fasilitasi Dan Monitoring Pelaksanaan Bantuan ADD Dan DD	25.000.000	25.000.000	100,00
1	Belanja Alat Tulis Kantor	640.000	640.000	100,00
2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	400.000	400.000	100,00
3	Belanja Pengandan	200.000	200.000	100,00
4	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	600.000	600.000	100,00

5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	20.160.000	20.160.000	100,00
Monitoring Evaluasi Dan Pembinaan Musrenbangdes		5.000.000	5.000.000	100,00
1	Belanja Alat Tulis Kantor	960.000	960.000	100,00
2	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	500.000	500.000	100,00
3	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai	100.000	100.000	100,00
4	Belanja Pengandan	500.000	500.000	100,00
5	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	700.000	700.000	100,00
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.240.000	2.240.000	100,00
Musyawarah Prencanaan Pembangunan Kecamatan		5.000.000	5.000.000	100,00
1	Belanja Alat Tulis Kantor	910.000	910.000	100,00
2	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Lainnya	150.000	150.000	100,00
3	Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Dan Publikasi Kegiatan	600.000	600.000	100,00
4	Belanja Pengandan	500.000	500.000	100,00
5	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	600.000	600.000	100,00
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.240.000	2.240.000	100,00
Peningkatan Pelayanan Publik		79.625.000	79.625.000	100,00
Pelayanan Administarsi Terpadu Kecamatan		79.625.000	79.625.000	100,00
1	Belanja Pemeliharaan Bangunan	50.0000.000	50.0000.000	100,00
2	Belanja Modal Pengadaan Papan Visual Elektronik	6.675.0000	6.675.0000	100,00
3	Belanja Modal Pengadaan Printer	4.000.000	4.000.000	100,00
4	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja	10.000.000	10.000.000	100,00
5	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja	1.500.000	1.500.000	100,00
6	Belanja Modal Pengadaan Rak Buku /TV / Kembang	1.950.000	1.950.000	100,00
7	Belanja Modal Pengadaan Meja Tunggu	3.500.000	3.500.000	100,00
8	Belanja Modal Pengadaan TV	3.500.000	3.500.000	100,00

Rencana Review

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan Misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Dengan tujuan ini Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep telah menetapkan sasaran, dengan mempertimbangkan Sumber daya dan kemampuan yang dimiliki, Faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaiannya.

Berdasarkan Renstra Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020 tujuan yang akan dicapai sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan kualitas perencanaan dalam program dan kegiatan secara tepat sasaran dan waktu.
2. Menyediakan informasi dan gambaran kondisi aktual sebagai dasar dalam penentuan data yang akurat,
3. Meningkatnya kerjasama dan koordinasi dengan instansi terkait maupun lainnya.

Sasaran

Dari tujuan diatas tersebut maka sasaran yang hendak dicapai oleh Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas dokumen dan data perencanaan yang akurat dan tepat, sehingga pelaksanaannya berjalan secara efektif dan efisien.

2. Terwujudkan pengelolaan sumberdaya manusia yang akuntabel dan profesional.
3. Meningkatnya kesediaan data yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan.
4. Meningkatnya aktivitas penelitian, pengembangan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan.
5. Meningkatnya kerjasama dan koordinasi dengan berbagai pihak yang berkompeten.

Rencana Kerja RKT

Strategi

Perencanaan Strategis pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep merupakan bagian perencanaan strategis Kabupaten Sumenep, sekaligus bagian dari perencanaan Pemerintah Kabupaten Sumenep yang tertuang dalam Rencana Jangka Panjang dan Menengah Kabupaten Sumenep.

Pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep, dalam penetapan strategi menggunakan SMART, yaitu :

1. *Specific;*

Indikator Kinerja harus spesifik mengacu pada apa yang akan diukur, sehingga mempunyai persepsi yang sama.

2. *Measurable;*

Indikator Kinerja harus dapat diukur secara obyektif baik yang bersifat kuantitatif maupun kualitatif.

3. *Achievable;*

Indikator Kinerja yang ditetapkan harus dapat dikumpulkan datanya oleh organisasi

4. *Relevant;*

Indikator Kinerja harus merupakan alat ukur yang menggambarkan sedekat mungkin (keberhasilan/kegagalan) yang akan diukur.

5. *Timelines;*

Indikator kinerja yang ditetapkan menggambarkan suatu kinerja yang dapat dicapai untuk kurun waktu tertentu. Sedapat mungkin Indikator Kinerja juga fleksibel apabila dikemudian hari terjadi perubahan

Kebijakan

Berdasarkan perumusan strategi sebagai penentuan cara - cara pencapaian tujuan dan sasaran dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan, ditetapkan beberapa kebijakan Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep sebagai berikut :

1. Penyusunan perencanaan sesuai Pemendagri.
2. Mengikut sertakan masyarakat dalam dalam proses perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan.
3. Memantapkan sistem koordinasi dalam peningkatan kapasitas kelembagaan dan organisasi kemasyarakatan.
4. Meningkatkan pemanfaatan dan pengendalian data terpadu dan konsisten.
5. Melakukan inventaris data disegala bidang
6. Melaksanakan rapat dan koordinasi dengan SKPD terkait.
7. Melakukan observasi lapangan terhadap lembaga yang ada.
8. Mengembangkan sistim monitoring, evaluasi dan pelaporan melalui pemanfaatan teknologi (SIMRAL).

Rencana Aksi Kinerja

Dalam kerangka akuntabilitas kinerja maka setiap tahun dilakukan pengukuran capaian indikator kinerja Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep, sebagai alat ukur capaian indikator kinerja tersebut, maka disusun formulasi penghitungan indikator kinerja sebagaimana tabel berikut :

Rencana Aksi Kinerja

NO	URAIAN & DEFINISI OPERASIONAL	FORMULA	ALASAN	UNIT TERKAIT & SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Persentase tingkat Manajemen dan Pelayanan Administrasi.	$= \frac{\text{Jumlah kegiatan administratif perkantoran dan kegiatan hari hari besar}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan yang ada}} \times 100\%$	Peningkatan administrasi perkantoran dan terlaksananya kegiatan hari hari nasional	Sub. Bagian Program dan Kasi Transtib
2.	Persentase tingkat Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	$= \frac{\text{Jumlah kegiatan yang harus dilaksanakan kecamatan}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan pembinaan dan kapasitas aparatur desa}} \times 100\%$	Menanamkan jiwa dan kompetensi aparatur dalam kedisiplinan melaksanakan tugas dan kegiatan	Kasi Pemerintahan dan PMD
3.	Persentase tingkat Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat Desa	$= \frac{\text{Jumlah kegiatan masyarakat yang mendapatkan pelayanan dan kesejahteraan}}{\text{Jumlah seluruh masyarakat yang mendapat pelayanan dan kesejahteraan}} \times 100\%$	Meningkatkan kesadaran tentang akan pentingnya administrasi kependudukan dan kesejahteraan dalam menunjang kehidupannya	Kasie Pelayanan dan Kasie Kesru

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) merupakan instrument pertanggung-jawaban yang akurat dan strategis sebagai langkah awal untuk melakukan pengukuran Kinerja Instansi Pemerintah. LKJIP merupakan hasil integrasi dan sinergi antara keahlian sumber daya manusia dan sumber daya lain di dalam suatu Instansi Pemerintah, agar mampu menjawab tuntutan perkembangan di lingkungan masyarakat yang dinamis, baik di tingkat nasional maupun global.

Laporan A Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020 merupakan media Akuntabilitas yang dapat digunakan sebagai alat komunikasi pertanggungjawaban dan penilaian kinerja, media ini sangat penting untuk dipakai sebagai umpan balik pengambilan keputusan pihak-pihak terkait dan juga dapat dipakai sebagai alat untuk perbaikan *Governance dan Managemant* di Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep.

Pada pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja sasaran di Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020 teralokasi anggaran sebesar Rp. 2.671.018.687,- (dua milyar enam ratus tujuh puluh satu juta delapan belas ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah) sedangkan untuk realisasi tahun anggaran 2020 dengan 31 Desember 2020 Rp. 2.219.497.499,- (dua milyar dua ratus sembilan belas juta empat ratus

sembilan puluh tujuh ribu empat ratus sembilan puluh sembilan rupiah), dengan capaian persentase sebesar 83.10 %, sisa anggaran tidak Pencapaian kinerja pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep capaian kinerja tahun 2019 83,10% dan tahun 2020 mencapai 86,60% yang menunjukkan mengalami peningkatan sebesar 3,02%.

Keberhasilan dari pelaksanaan kegiatan sangat ditentukan oleh kemampuan menterjemahkan dalam bentuk rencana tindakan agar dapat diimplimentasikan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan.

Harapan, semoga LAKJIP pada Kecamatan Kalianget Kabupaten Sumenep Tahun 2020 ini, dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja dimasa yang akan datang dan dalam penyusunannya jauh dari sempurna, sehingga masih diperlukan masukan, tanggapan dan koreksi dari semua pihak guna penyempurnaan LKJIP ini.

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN
TAHUN 2020

UNIT KERJA : KECAMATAN KALIANGET

SASARAN			PROGRAM			KEGIATAN			ANGGARAN
URAIAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	URAIAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Terlaksananya kegiatan perkantoran	manajemen perkantoran	1 tahun	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya administrasi perkantoran	1 tahun	Kegiatan Penyediaan Jasa Sarat Menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat dalam 1 tahun	12 bulan	11,099,000
						Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air	Terpebihnya jasa air, komunikasi dan listrik	12 bulan	13,800,000
						Kegiatan Penyediaan Bahan dan Jasa Kebersihan Perkantoran	Terpebihnya manajemen perkantoran	12 bulan	10,165,000
						Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersediaya komponen listrik	12 bulan	9,896,000
						Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Tersediaya pembayaran koran dan majalah	12 bulan	3,960,000
						Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersediaya makanan minuman rapat dan tamu setahap	12 bulan	16,720,000
						Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terselenggaranya rapat koordinasi dan perjalanan	12 bulan	10,900,000
						Peringatan Hari Hari Besar		12 bulan	120,156,667
						Kegiatan Pameran Pembangunan	Terlaksananya pameran pembanguan		8,576,667
						Kegiatan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi		7,545,000
						Kegiatan Hari Jadi Kabupaten	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi		4,600,000
						Kegiatan Pengadaan Perlengkapan dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas	Terlaksananya Pengadaan perlengkapan kantor		38,000,000

1580/2000

Kegiatan Pemeliharaan Pelayaran (ortok-anon pelayaran publik)

Publik

4.4. pemeliharaan bangunan kantor

	2.3. terdapatnya dan terpeliharanya peralatan serta perlengkapan kantor yang menunjang kelancaran operasional kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
24	Penggantian suku cadang	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
25	Pembelian bahan bakar minyak	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
26	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Kantor	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Komputer	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
28	Pengadaan pakaian dinas harian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
29	Pengadaan pakaian olah raga	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
30	Peringatan Hari Proklamasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31	Peringatan Hari Otonomi Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
32	Penyelenggaraan pameran	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
33	Pelaksanaan Forum Komunikasi ulama	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
34	Pelayanan Administrasi Terpadu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%
35	Pelaksanaan Musrenbangam	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	75%

50 PERSKAPAN MONEY ALD dan LD

30 Maksimalisasi nilai investasi keuntungannya

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

Tabel 4.4
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN 2020 DAN PERKIRAAN MAJU 2021
KECAMATAN KALIANGET KABUPATEN SUMENEP

Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/	Rencana Tahun 2020				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana Pagu Indikatif
2	3	6	7	8	9	10	11	12
Belanja Pegawai								
Gaji dan Tunjangan	Meningkatnya kinerja pegawai	Kec	100%	2,221,018,687			100%	2,443,120,556
Tambahan Penghasilan PNS	Meningkatnya kinerja pegawai	Kec	100%	712,976,000			100%	784,273,600
Belanja Langsung								
				450,000,000	APBD			
Program Peningkatan Manajemen dan Pelayanan Administrasi				238,201,007		262,021,108		
Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya kegiatan surat menyurat dalam 1 tahun	Kec	100%	11,099,000				12,208,900
Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik	Terperuhinya jasa air, komunikasi dan listrik	Kec	100%	13,800,000				15,180,000
Kegiatan Penyediaan Bahan dan Jasa Kebersihan Perkantoran	Terperuhinya manajemen perkantoran	Kec	100%	10,165,000				11,181,500
Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Tersedianya komponen listrik	Kec	100%	3,960,000				4,356,000
Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Perawatan Perundangan	Tersedianya pembayaran koran dan majalah	Kec	100%	3,960,000				4,356,000
Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan minuman rapat dan tamu setahun	Kec	100%	16,720,000				18,392,000
Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terselenggaranya rapat koordinasi dan perjalanan dinas dalam daerah dan	Kec	100%	23,860,000				26,246,000
Peringatan Hari Hari Besar				38,115,000		41,926,500		
Kegiatan Pameran Pembangunan	Terlaksananya pameran pembangunan	Kec	100%	24,075,000				26,482,500
Kegiatan Peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi	Kec	100%	9,440,000				10,384,000
Kegiatan Hari Jadi Kabupaten	Terlaksananya kegiatan hari proklamasi	Kec	100%	4,600,000				5,060,000
Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor Rumah Dinas	Terlaksananya Pengadaan peralatan kantor	Kec	100%	38,000,000				41,800,000
Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor rumah dinas	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan kantor	Kec	100%	44,641,500				49,105,650
Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas operasional	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas	Kec	100%	25,207,000				27,727,700
Pemeliharaan rutin berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan gedung kantor	Kec	100%	11,000,000				12,100,000

2.	3.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Program Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa				128,051,600				140,856,760
Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan, Ketertiban Umum				91,031,600				100,134,760
Kegiatan Fasilitas dan Monitoring Pilkades	Terlaksananya kegiatan monev Pilkades	Kec	95%	14,649,000			2 desa	16,113,900
Kegiatan Desk Pileg dan Pilpres	Terlaksananya kegiatan pileg dan Pilpres	Kec	95%	22,394,600				
Kegiatan Pengembangan BUMDesa	Berkembang BUMDesa yang ada di Desa	Kec					8 desa	24,634,060
Kegiatan Pengawasan dan Pembinaan Bantuan DD ADD	Terlaksananya pengawasan ADD dan DD di 8 Desa	Kec	95%	25,246,000			8 desa	27,770,600
Kegiatan Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa Dalam Bidang Pengelolaan Keuangan Desa	Terlaksananya pelatihan aparaturnya Desa Siskudes	Kec	95%	13,374,000	APBD		8 desa	14,711,400
Kegiatan Sosialisasi Kelompok Pariwisata P GiliLabak	Terlaksananya sosialisasi pariwisata Gili Labak	Kec	95%	15,368,000			1 kgt	16,904,800
Pemberdayaan dan Pembinaan Masyarakat Desa				25,634,000			1 kgt	28,197,400
Kegiatan Forum Komunikasi Ulama dan Umaroh	Terlaksananya pemberdayaan	Kec	95%	4,727,000			1 kgt	5,199,700
Kegiatan Pelaksanaan Musembang	Terlaksananya kegiatan musembang	Kec	95%	5,000,000			1 kgt	5,500,000
Kegiatan Monev Evaluasi Pembinaan Musembangdes	Terlaksananya Monev Musembangdes	Kec	95%	4,921,000			8 desa	5,413,100
Kegiatan Pembinaan PKK dan Kelembagaan Desa	Terlaksananya Pembinaan PKK dan	Kec	95%	10,986,000			8 desa	12,084,600
Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik	Terlaksananya pelayanan publik	Kec	95%	11,386,000			350 org	12,534,600