



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Trunojoyo No. 120 - Kode Pos: 69416

email: bappeda@sumenepkab.go.id

website: <https://bappeda.sumenepkab.go.id>

KEPUTUSAN
KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN SUMENEP
NOMOR : 188/003 /KEP/203/2024

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN SUMENEP

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan pasal 5 ayat (2) point c Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Satuan Kerja Perangkat Daerah wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu.
- b. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sumenep, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu.
- c. bahwa penetapan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud pada huruf b perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sumenep.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
8. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sumenep Nomor Tahun 2021 tentang RPJMD Kabupaten Sumenep tahun 2021 - 2026


MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Kesatu : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sumenep sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan
- Kedua : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud di dalam Diktum KESATU bertujuan untuk :
- Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi
 - Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi
- Ketiga : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sumenep dimanfaatkan untuk :
- Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah
 - Perencanaan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah
 - Penetapan Kinerja Organisasi Perangkat Daerah sampai level paling bawah
 - Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat Daerah
 - Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Organisasi Perangkat daerah sampai level paling bawah
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : SUMENEP
Pada Tanggal : 2 Januari 2024

Plt. KEPALA BADAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN SUMENEP



Drs. YAYAK NURWAHYUDI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19660129 198903 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan tugas urusan umum, kearsipan, perlengkapan, kepegawaian, program, perencanaan dan keuangan.
3. Fungsi :
 - a. Penyusunan dan pengoordinasian program kerja pelaksanaan tugas sekretariat;
 - b. Penyelenggaraan administrasi surat menyurat, kearsipan dan pembinaan ketatalaksanaan;
 - c. Pengolahan, penganalisan dan pemformulasian rencana kebutuhan perlengkapan dan peralatan serta pelaksanaan keamanan dan kebersihan kantor, serta proses kedudukan hukum kegiatan;
 - d. Penyelenggaraan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan dinas;
 - e. Penyelenggaraan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan keuangan serta pertanggungjawaban pelaksanaannya;
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya penyusunan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang akuntabel	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	\sum dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Bappeda
Meningkatnya pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	\sum Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	Bappeda
Meningkatnya pengelolaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah jenis layanan kepegawaian yang disediakan	\sum Jenis layanan kepegawaian yang disediakan	Bappeda
Meningkatnya pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah jenis kebutuhan perangkat daerah yang dipenuhi	\sum jenis kebutuhan perangkat daerah yang dipenuhi	Bappeda
Menyediakan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah layanan jasa yang disediakan	\sum layanan jasa yang disediakan	Bappeda
Menyediakan pemeliharaan rutin barang inventaris kantor	Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah yang dilaksanakan	\sum jenis pemeliharaan barang milik daerah yang dipelihara	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sub Bagian Keuangan
2. Tugas :
 - a. Menyusun program dan rencana kerja pelaksanaan tugas keuangan;
 - b. Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
 - c. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan
 - d. Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
 - e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
3. Fungsi :

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	\sum orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Bappeda
Meningkatnya pelaksanaan koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang akuntabel	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	\sum Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sub Bagian Program dan Perencanaan
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Bagian Program dan Perencanaan
3. Fungsi :
 - a. Menyusun dan mengkoordinasi program dan rencana kerja pelaksanaan tugas program dan perencanaan Sekretariat, Bidang Sarana Pertanian, Bidang Prasarana Pertanian, dan Bidang Penyuluhan;
 - b. Melaksanakan penyusunan anggaran Sekretariat, Bidang Sarana, Bidang Prasarana, dan Bidang Penyuluhan;
 - c. Menyiapkan bahan untuk analisis dan evaluasi penyusunan laporan pelaksanaan program dan perencanaan Sekretariat, Bidang Sarana, Bidang Prasarana, dan Bidang Penyuluhan;
 - d. Melakukan pengelolaan data dan kerjasama Sekretariat, Bidang Sarana, Bidang Prasarana, dan Bidang Penyuluhan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pelaksanaan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD yang akuntabel	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	\sum Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Bappeda
Meningkatnya pelaksanaan koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD yang akuntabel	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	\sum Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Bappeda
Meningkatnya pelaksanaan koordinasi dan penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang akuntabel	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	\sum Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Perencana Ahli Muda dan melaksanakan Tugas Tambahan sebagai Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
 - b. Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan kegiatan keprotokolan, administrasi perjalanan dinas dan
 - c. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kapabilitas ASN	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Σ pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Bappeda
Menyediakan kebutuhan jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Σ laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Bappeda
Menyediakan kebutuhan jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Σ laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Bendahara Pengeluaran
2. Tugas : Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan
3. Fungsi :

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan pembayaran	Jumlah laporan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan pembayaran yang terlaksana	\sum laporan penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan pembayaran yang terlaksana	Bappeda
Tersedianya laporan berkala untuk pengguna anggaran	Jumlah laporan berkala untuk pengguna anggaran yang disediakan	\sum laporan berkala untuk pengguna anggaran yang disediakan	Bappeda
Terselesaikannya berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit	Jumlah berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit	\sum berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah;
2. Tugas : Melaksanakan urusan perencanaan dan pendanaan, data dan informasi serta pengendalian, evaluasi dan pelaporan.
3. Fungsi :
 - a. pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis di bidang perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah dan informasi pembangunan
 - b. Pelaksanaan analisis dan pengkajian perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah;
 - c. Pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 - d. Pelaksanaan analisis dan pengkajian kewilayahan;
 - e. Pelaksanaan pengolahan data dan informasi pembangunan untuk perencanaan pembangunan daerah;
 - f. Pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan di daerah;
 - g. Pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran di daerah;
 - h. Pelaksanaan evaluasi terhadap kebijakan perencanaan pembangunan daerah, dan pelaksanaan rencana pembangunan daerah, serta hasil rencana pembangunan daerah;
 - i. Pelaksanaan pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan;
 - j. Pengidentifikasian permasalahan pembangunan daerah berdasarkan data untuk mengetahui perkembangan pembangunan;
 - k. Penyajian dan pengamanan data dan informasi pembangunan daerah;
 - l. Penyusunan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
 - m. Pengelolaan hasil analisis hasil evaluasi untuk penyiapan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
 - n. Penyusunan hasil evaluasi dan laporan pelaksanaan program pembangunan daerah;
 - o. Pelaksanaan kajian hasil capaian tujuan, sasaran, program, dan kegiatan perencanaan pembangunan daerah dalam rangka penyusunan perencanaan
 - p. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan perencanaan pembangunan di bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah; dan
 - q. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Capaian Pembangunan Daerah	Persentase Capaian IKU tercapai sesuai target	$\frac{\sum \text{IKU dengan capaian} \geq 100\%}{\sum \text{seluruh IKU}} \times 100\%$	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
3. Fungsi :
 - a. Mengkompulir dan menyusun laporan pengendalian perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah di Kabupaten/kota;
 - b. Mengkompulir dan menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi berkala pelaksanaan pembangunan daerah;
 - c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Jumlah PD yang melaporkan capaian kinerja renja PD tepat waktu	Terlaksananya Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/kota	Σ Laporan Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/kota	Bappeda
	Tersusunnya Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Σ Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Analis Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan dan menyusun dokumen analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah di dalam Rancangan Awal RPJMD/RKPD;
 - b. Menyiapkan bahan dan menyusun berita acara konsultasi publik;
 - c. Menyiapkan bahan dan menyusun berita acara forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah;
 - d. Menyiapkan bahan dan menyusun berita acara musrenbang kabupaten/kota;
 - e. Mengkompulir dan menyusun usulan yang telah terverifikasi oleh kecamatan;
 - f. Menyiapkan bahan dan menyusun dokumen perencanaan pembangunan daerah kabupaten/kota;
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan	Terlaksananya Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah di dalam Rancangan Awal RPJMD/RKPD	Σ Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah di dalam Rancangan Awal RPJMD/RKPD	Bappeda
	Terlaksananya Konsultasi Publik	Σ Berita Acara Konsultasi Publik	Bappeda
	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	Σ Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	Bappeda
	Terlaksananya Musrenbang Kabupaten/Kota	Σ Berita Acara Musrenbang Kabupaten/Kota	Bappeda
	Tersedianya Usulan-Usulan yang Telah Terverifikasi oleh Kecamatan	Σ Usulan yang Telah Terverifikasi oleh Kecamatan	Bappeda
	Ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Σ Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Program Pembangunan
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Analis Program Pembangunan
3. Fungsi :
 - a. Melaksanakan Pembinaan Sumber Daya Manusia Perangkat Daerah dalam Pemanfaatan Data dan Informasdi Perencanaan Pembangunan;
 - b. Mengkompulir dan Menyusun Laporan Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota;
 - c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya koordinasi pengelolaan data pembangunan	Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia Perangkat Daerah dalam Pemanfaatan Data dan Informasdi Perencanaan Pembangunan	Σ Orang Mengikuti Pembinaan Sumber Daya Manusia Perangkat Daerah dalam Pemanfaatan Data dan Informasdi Perencanaan Pembangunan	Bappeda
Jumlah PD yang melaporkan capaian kinerja renja PD tepat waktu	Terlaksananya Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Σ Laporan Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Perencanaan
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Analis Perencanaan
3. Fungsi :
 - a. Mengkompulir dan Menyusun Laporan Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Jumlah PD yang melaporkan capaian kinerja renja PD tepat waktu	Terlaksananya Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/kota	Σ Laporan Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Kabupaten/Kota	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Pertama
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Perencana Ahli Pertama
3. Fungsi :
 - a. Mengkompulir dan menyusun laporan persentase peningkatan capaian kinerja pembangunan daerah;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Peningkatan Capaian kinerja Pembangunan Daerah	$\frac{\text{IKU saat ini} - \text{IKU sebelum}}{\text{IKU sebelum}} \times 100\%$	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Pranata Komputer Ahli Pertama
3. Fungsi :
 - a. Mengkompulir dan menyusun laporan persentase data prioritas sektoral yang tersedia sesuai kaidah;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas data pembangunan	Persentase data prioritas sektoral yang tersedia sesuai kaidah	$\frac{\sum \text{data prioritas sektoral yang tersedia sesuai Kaidah}}{\sum \text{data seluruh sektoral}} \times 100\%$	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Ahli Pertama - Pranata Komputer
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Ahli Pertama - Pranata Komputer
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan Bahan dan Menyusun Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota;
 - b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya verifikasi capaian data prioritas daerah	Tersusunnya Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Σ Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
2. Tugas : Melaksanakan tugas melaksanakan urusan perencanaan pembangunan pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
3. Fungsi : Penyelenggaraan fungsi koordinasi asistensi dan monitoring serta sinergitas dan harmonisasi perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase keselarasan RKPD, RPJMD, RPJPD Serta Dokumen Perencanaan dan Kajian Lainnya	$\frac{\sum \text{Capaian keselarasan RKPD, RPJMD, RPJPD Serta Dokumen Perencanaan dan Kajian Lainnya}}{\text{Target keselarasan RKPD, RPJMD, RPJPD Serta Dokumen Perencanaan dan Kajian Lainnya}} \times 100\%$	Bappeda
		$\frac{\sum \text{Capaian Keberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia}}{\text{Target Keberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia}} \times 100\%$	
Meningkatnya Keberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia	Persentase Keberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia	$\frac{\sum \text{Capaian Keberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia}}{\text{Target Keberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia}} \times 100\%$	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda
2. Tugas : Melaksanakan mekanisme koordinasi dan pengelolaan kegiatan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
3. Fungsi : Penyelenggaraan pelayanan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Perencanaan Daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia yang disusun	Σ Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Perencanaan Daerah yang disusun	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Analis Monitoring dan Evaluasi Pendanaan Daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
3. Fungsi :
 - a. Membantu proses penyusunan program kerja pelaksanaan perencanaan dan pengendalian terkait Pengarustamaan Gender (PUG) dan Penurunan Stunting
 - b. Mengkompulir dan mengelola data terkait Pengarustamaan Gender (PUG) dan Penurunan Stunting
 - c. Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait Pengarustamaan Gender (PUG) dan Penurunan Stunting

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Pengarustamaan Gender (PUG) dan Penurunan Stunting yang disusun	Σ Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Pengarustamaan Gender (PUG) dan Penurunan Stunting yang disusun	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Pengelolaan Bahan Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
3. Fungsi :
 - a. Membantu proses penyusunan program kerja pelaksanaan perencanaan dan pengendalian terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Kabupaten Sehat
 - b. Mengkompulir dan mengelola data terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Kabupaten Sehat
 - c. Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Kabupaten Sehat

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Kabupaten Sehat yang disusun	Σ Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Kabupaten Sehat yang disusun	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Pengelolaan Bahan Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
3. Fungsi :
 - a. Membantu proses penyusunan program kerja pelaksanaan perencanaan dan pengendalian terkait Kabupaten Layak Anak (KLA)
 - b. Mengkompulir dan mengelola data terkait Kabupaten Layak Anak (KLA)
 - c. Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait Kabupaten Layak Anak (KLA)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Kabupaten Layak Anak (KLA) yang disusun	Σ Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Kabupaten Layak Anak (KLA) yang disusun	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Data
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Pengelolaan Data Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
3. Fungsi :
 - a. Membantu proses penyusunan program kerja pelaksanaan perencanaan dan pengendalian terkait Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas) dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs)
 - b. Mengkompulir dan mengelola data terkait Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas) dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs)
 - c. Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas) dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Kabupaten Layak Anak (KLA) yang disusun	Σ Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Kabupaten Layak Anak (KLA) yang disusun	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Pengelolaan terkait Kesejahteraan Sosial
3. Fungsi :
 - a. Membantu proses penyusunan program kerja pelaksanaan perencanaan dan pengendalian terkait Pengentasan Kemiskinan
 - b. Mengkompulir dan mengelola data terkait Pengentasan Kemiskinan
 - c. Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait Pengentasan Kemiskinan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Pengentasan Kemiskinan yang disusun	Σ Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Pengentasan Kemiskinan yang disusun	Bappeda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
2. Tugas : melaksanakan urusan perencanaan pembangunan pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
3. Fungsi :
 - a. penyelenggaraan fungsi koordinasi, asistensi dan monitoring serta sinergitas dan harmonisasi perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan;
 - b. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase keselarasan RKPD, RPJMD, RPJD Serta Dokumen Perencanaan dan Kajian Lainnya	$\frac{\sum \text{Capaian Keselarasan RKPD, RPJMD, RPJPD serta Dokumen Perencanaan dan Kajian Lainnya}}{\text{Target Keselarasan RKPD, RPJMD, RPJPD serta Dokumen Perencanaan dan Kajian Lainnya}} \times 100\%$	BAPPEDA
Meningkatnya Keberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Persentase Keberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	$\frac{\sum \text{Capaian Keberhasilan Perencanaan Target eberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Infracwil}}{\text{Target eberhasilan Perencanaan Pembangunan Bidang Infracwil}} \times 100\%$	BAPPEDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda
2. Tugas : Melaksanakan Tugas Perencana Ahli Muda dan melaksanakan Tugas Tambahan sebagai Sub Koordinator Urusan Pekerjaan Umum, Perumahan Permukiman, Perhubungan, Kebencanaan dan Lingkungan Hidup pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
3. Fungsi :
 - a. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi kebijakan dan pengkajian pelaksanaan tugas di bidang Infrastruktur dan Kewilayahan;
 - b. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang Infrastruktur dan Kewilayahan;
 - c. Melaksanakan penyiapan bahan intervensi daerah rawan Bencana;
 - d. Melaksanakan penyiapan bahan pendampingan di bidang Infrastruktur dan Kewilayahan;
 - e. Melaksanakan penyiapan bahan, data dan informasi Gas Rumah Kaca dan SI PKP;
 - f. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Infrastruktur dan Kewilayahan;
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD,	Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Perencanaan Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang disusun	Σ Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Perencanaan Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang	BAPPEDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama
2. Tugas :
 - 1 Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)
 - 2 Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan
 - 3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan
3. Fungsi : Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dan mengkoordinasikan kebijakan teknis perencanaan pembangunan lingkup Bidang Kewilayahan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, penyusunan laporan Koordinasi, Asistensi dan Monitoring Evaluasi	Laporan Koordinasi, Asistensi dan Monitoring Evaluasi di sub Bidang Kewilayahan	Σ Laporan Koordinasi, Asistensi dan Monitoring Evaluasi di sub Bidang Kewilayahan	BAPPEDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Data
2. Tugas :
 - 1 Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)
 - 2 Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur
 - 3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur
3. Fungsi : Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dan mengkoordinasikan kebijakan teknis perencanaan pembangunan lingkup

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, penyusunan laporan Koordinasi, Asistensi dan Monitoring Evaluasi di sub Bidang Infrastruktur	Laporan Koordinasi, Asistensi dan Monitoring Evaluasi di sub Bidang Infrastruktur	Σ Laporan Koordinasi, Asistensi dan Monitoring Evaluasi di sub Bidang Infrastruktur	BAPPEDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penyusun Tata Ruang
2. Tugas : Koordinasi Penyusunan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
3. Fungsi : Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan dan mengkoordinasikan kebijakan teknis perencanaan pembangunan lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	ENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGA	SUMBER DATA
Tersusunnya kegiatan pengelolaan penyiapan bahan, penyusunan Dokumen Koordinasi Sinergitas pada sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Dokumen Koordinasi Sinergitas pada sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Σ Dokumen Koordinasi Sinergitas pada sub Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	BAPPEDA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
2. Tugas : Melaksanakan urusan perencanaan pembangunan bidang perekonomian dan sumber daya alam
3. Fungsi :
 - a. Penyelenggaraan fungsi koordinasi, asistensi dan monitoring serta sinergitas dan harmonisasi perencanaan bidang perekonomian dan sumber daya
 - b. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkoordinirnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian SDA (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang perekonomian dan SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	Σ dokumen yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang perekonomian dan SDA	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	Σ laporan yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian dan SDA	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang perekonomian dan SDA	Σ laporan yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda
2. Tugas : Melaksanakan tugas menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah Kabupaten Sumenep secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan di Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
3. Fungsi :
 - a. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
 - b. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
 - c. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
 - d. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif;
 - e. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
 - f. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
 - g. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkoordinirnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	\sum dokumen yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	\sum laporan yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang perekonomian	\sum laporan yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda
2. Tugas : Melaksanakan tugas menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah Kabupaten Sumenep secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan di Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
3. Fungsi :
 - a. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
 - b. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
 - c. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
 - d. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif;
 - e. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
 - f. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
 - g. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkoordinirnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Sumber Daya Alam (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD. RPJMD dan RKPD)	Σ dokumen yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Σ laporan yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda
2. Tugas : Melaksanakan tugas menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah Kabupaten Sumenep secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan di Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
3. Fungsi :
 - a. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
 - b. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
 - c. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
 - d. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif;
 - e. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
 - f. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
 - g. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
 - f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Σ laporan yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Perencanaan
2. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan kebijakan sesuai peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi, pelaporan akuntabilitas kinerja di Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
3. Fungsi :
 - a. Melakukan pengumpulan, pengklafikasian dan penelaahan kebijakan di Bidang Perekonomian dan SDA;
 - b. Mengkompulir peraturan dan petunjuk teknis kegiatan di Bidang Perekomonian dan SDA;
 - c. Merekomendasi dan menyimpulkan di bidang perencanaan, evaluasi, adan pelaporan akuntabilitas kinerja di bidang Perekonomian dan SDA.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Perencanaan Daerah Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pengendalian Perencanaan Daerah Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Σ laporan yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
2. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program di Bidang Perekonomian dan SDA
3. Fungsi :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan perencanaan pembangunan daerah (RPJPD sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan di Bidang Perekonomian dan SDA;
 - b. Mengumpulkan bahan-bahan masalah dan rencana program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan di Bidang Perekonomian dan SDA;
 - c. Membuat laporan berdasarkan perencanaan pembangunan daerah (RPJPD) untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat di Bidang Perekonomian dan SDA.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Dokumen Program Pembangunan, Rencana Pembangunan di Sub Bidang Sumber Daya Alam	Jumlah Laporan Sub Bidang Sumber Daya Alam yang disusun	∑ laporan yang tersusun	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah



Plt. Kepala Badan
Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Sumenep

Drs. YAYAK NURWAHYUDI, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19660129 198903 1 007