



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	12 Dokumen
2	Tersusunnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun	10 Laporan
3	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah kebutuhan perangkat daerah yang dipenuhi	50 Paket
4	Tersedianya Layanan Jasa	Jumlah layanan jasa yang disediakan	12 bulan
5	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	47 unit

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 59.041.300	Rp 59.041.300	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 90.052.602.811	Rp 117.514.784.172	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.563.265.835	Rp 1.563.265.835	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 399.485.207	Rp 399.485.207	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 237.984.739	Rp 237.984.739	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 92.312.379.892	Rp 119.774.561.253	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



drg. EL YA PARDASAH, M. Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

SLAMET BOEDIHARDJO, S. Sos., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOH. NUR INSAN, S.Kep. Ns., M. Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN


MOH. NUR INSAN, S.Kep.Ns, M.Kes
NIP. 19690222 198911 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya kualitas fasilitas kesehatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan sesuai standar	80 %	K1
2	Meningkatnya Pemberian rekom izin praktek tenaga kesehatan	Persentase rekom izin praktek yang dikeluarkan	75 %	K2
3	Meningkatnya kualitas Perencanaan Kebutuhan SDM	Presentase pembinaan teknis, pengawasan praktik tenaga kesehatan	100 %	K2
		Jumlah SDM yang diusulkan sesuai Analisis Jabatan atau Kebutuhan	2863 orang	K2
4	Meningkatnya Kompetensi SDM	Presentase kebutuhan dan pendayagunaan SDM Kesehatan untuk UKP dan UKM	100 %	K2
		Jumlah SDM yang meningkat kompetensinya	orang	K2

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 15.325.487.756	Rp 19.523.769.956	APBD, DAK, Pajak Rokok dan DBHCHT
2	Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp 12.897.900	Rp 12.897.900	APBD
3	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp 13.527.457.900	Rp 13.554.301.100	APBD, BKK Provinsi, dan DAK
4	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 336.998.600	Rp 1.807.248.600	APBD dan DAK
JUMLAH ANGGARAN		Rp 29.202.842.156	Rp 34.898.217.556	

Sumenep, Mei 2024


PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

**KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN**


drd. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010


MOH. NUR INSAN, S. Kep., M.Kes
NIP. 19740428 199603 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACHMAD SYAMSURI, S.Kep.Ns., MH**

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes

Pembina

NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

ACHMAD SYAMSURI, S.Kep.Ns., MH

NIP. 19690327 199103 1 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya kualitas Layanan Kesehatan	Persentase Puskesmas terakreditasi paripurna	16,7 %	K1

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 286.700.800	Rp 2.567.396.065	APBD, DAK
JUMLAH ANGGARAN		Rp 286.700.800	Rp 2.567.396.065	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

**KEPALA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**



drg. ELLYA FARASAH, M. Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

ACHMAD SYAMSURI, S.Kep.Ners., MH
NIP. 19690327 199103 1 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI HAIRIYAH, S.Kep. Ns., M. Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN

SITI HAIRIYAH, S.Kep. Ns., M. Kes
NIP. 19680519 199003 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya kualitas fasilitas kesehatan	Persentase fasilitas pelayanan kesehatan sesuai standar	80 %	K1
2	Meningkatnya kualitas Layanan Kesehatan	Persentase Puskesmas terakreditasi paripurna	16,7 %	K1
3	Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan Terintegrasi	Persentase Puskesmas yang melakukan pelaporan SIK	85%	K1
4	Meningkatnya RS dan faskes lainnya yang terverifikasi	Jumlah Rumah Sakit terakreditasi paripurna	4 RS	K1
		Jumlah Fasilitas Kesehatan lainnya terakreditasi paripurna	0 Fasilitas Kesehatan	
5	Meningkatnya kualitas industri farmasi, industri makanan dan minuman serta jajanan	Persentase Produk Makanan dan Minuman Industri Rumah yang diawasi	30%	
6	Tersedianya Fasilitas Kesehatan yang melaksanakan BLUD	Jumlah fasilitas kesehatan yang melaksanakan BLUD	30	

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 26.214.085.178	Rp 26.338.100.338	APBD, DAK
2	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 81.161.647.070	Rp 81.177.022.070	APBD, DAK
3	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Rp 96.114.800	Rp 96.114.800	APBD
4	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 20.000.000	Rp 96.844.000	APBD
5	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp 10.000.000	Rp 10.000.000	APBD
6	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp 123.200.000	Rp 123.200.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 107.625.047.048	Rp 107.841.281.208	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN**



drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

SITI HAIRIYAH, S.Kep.Ns., M.Kes
NIP. 19680519 199003 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA WINARNI. SST, M.Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes
Rembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

IDA WINARNI, SST, M.Kes
NIP. 19690722 199001 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk	Jumlah kecamatan yang tersedia profil KKBPK	11	K2
		Jumlah Rumah Data Kependudukan Paripurna di Kampung KB yang mendapat fasilitas pembinaan	1 Rumah Data	
2	Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Persentase organisasi kemasyarakatan yang aktif dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan berKB	100 %	K2
		Jumlah tenaga PKB/PLKB yang aktif		
3	Pengendalian Dan Pendistribusian Alat Kontrasepsi	Persentase fasilitas kesehatan yang teregister terfasilitasi	100 %	K2
4	Advokasi Komunikasi, Informasi Dan Edukasi (KIE)	Persentase masyarakat yang terjangkau Bangga Kencana	45 %	K2
5	Peningkatan Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga di desa/kel serta Peran serta organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah	Persentase kelompok kegiatan aktif dalam pembangunan keluarga	100 %	K2
		Persentase desa/kel yang memiliki kelompok kegiatan aktif	100 %	

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
1	Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Provinsi dengan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	Rp 8,332,400	Rp 8,332,400	DAK
2	Pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan daerah Kabupaten/ Kota	Rp 129,600,000	Rp 129,600,000	DAK
3	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi Dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Rp 3,646,402,040	Rp 3,646,402,040	APBD dan DAK
4	Pengendalian Dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi Serta Pelaksanaan Pelayanan KB Di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 566,694,451	Rp 566,694,451	DAK
5	Pemberdayaan Dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Dalam Pelaksanaan Pelayanan Dan Pembinaan Kesertaan ber KB	Rp 680,350,000	Rp 680,350,000	DAK
6	Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp 342,382,756	Rp 342,382,756	DAK

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
7	Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Masyarakat Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp 5,455,800,000	Rp 5,455,800,000	DAK
JUMLAH ANGGARAN		Rp 10,829,561,647	Rp 10,829,561,647	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,



KEPALA BIDANG
 PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
 KELUARGA BERENCANA

IDA WINARNI, S.ST., M.Kes
 NIP. 19690722 199001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA INDRATI, SKM., M.Kes**

Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes**

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
PERENCANA AHLI MUDA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


RATNA INDRATI, SKM., M.Kes
Pembina
NIP. 19800324 200604 2 026

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun sesuai ketentuan	2 Dokumen
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 24.295.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 4.742.200	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKASKPD	Rp 4.322.200	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 3.784.800	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 3.713.400	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 5.644.800	APBD
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 12.538.900	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 59.041.300	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

**PERENCANA AHLI MUDA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



drg. ELVA FARDASAH, M. Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

RATNA INDRATI, SKM., M. Kes
Pembina
NIP. 19800324 200604 2 026



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS DKP2KB

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

SEKRETARIS DKP2KB

SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos.,M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN ASET**

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si
Pembina
NIP. 19680305 198903 2 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terpenuhi gaji dan tunjangannya	16404	Orang
2	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan yang tersusun	30	Laporan
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang tersusun	3	Laporan
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun sesuai ketentuan	12	Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SESUDAH	KETERANGAN
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 90.002.602.811	Rp 117.464.784.172	APBD
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 1.000.100	Rp 1.000.100	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 3.999.900	Rp 3.999.900	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 45.000.000	Rp 45.000.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 90.052.602.811	Rp 117.514.784.172	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**

SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos.,M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG KEUANGAN
DAN PENGELOLAAN ASET**

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURUL SYAMSI, S.Kep.Ns., M.Kes**
Jabatan : **KASUBBAG. HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA,**

Nama : **SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA,** selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197205091996021002

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG. HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN
UMUM DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

NURUL SYAMSI, S.Kep.Ns., M.Kes
Penata Tingkat I
NIP. 197404281996031001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KASUBBAG. HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	50 paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	19 paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	36 paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengadaan yang Disediakan	7 paket
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	170 dokumen
6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Lapoaran Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	560 laporan
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Suberdaya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Oprasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit
10	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/direhabilitasi	3 unit

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 11.772.000	Rp 11.772.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 20.962.700	Rp 20.962.700	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 1.094.345.135	Rp 1.179.393.533	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 29.060.000	Rp 29.060.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 40.650.000	Rp 60.465.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 366.476.000	Rp 449.270.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 399.485.207	Rp 457.468.976	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 143.338.140	Rp 203.479.200	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 30.460.000	Rp 30.460.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 64.186.599	Rp 84.165.339	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
JUMLAH ANGGARAN		Rp 2.200.735.781	Rp 2.200.735.781	

Sumenep,

Mei 2024


PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**SEKRETARIS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

**KASUBBAG. HUKUM, KEPEGAWAIAN DAN UMUM
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si


NURUL SYAMSI, S.Kep.Ns., M.Kes

Pembina Tingkat I

Penata Tingkat I

NIP. 197205091996021002

NIP. 197909082008011016



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRIX PRASETYO, A.Md.PK**

Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H.ACHMAD SYAMSURI,S.Kep,Ns, MH**

Jabatan : Kepala Bidang P2P

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG P2P DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

H. ACHMAD SYAMSURI,S.Kep,Ns, MH

Pembina

NIP. 196911251990032006

PIHAK PERTAMA,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

HENDRIX PRASETYO, A.Md.PK

Penata

NIP. 19840528 201001 1 015

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

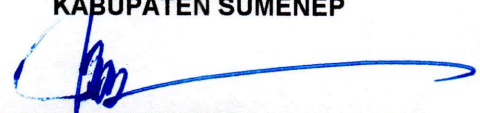
NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Investigasi awal kejadian tidak diharapkan (Kejadian Ikutan Paska Imunisasi dan pemberian Obat massal	Jumlah Laporan Kegiatan Investigasi awal kejadian tidak diharapkan (Kejadian Ikutan Paska Imunisasi dan pemberian Obat massal)	12 Dokumen
		Persentase imunisasi dasar lengkap	100%
2	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	12 Dokumen
		Persentase CJH yang dilakukan pemeriksaan, Pemantauan, Pemeliharaan dan Pembinaan status kesehatan	100%
3	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan Pengelolaan Surveilans Kesehatan	12 Dokumen
		Persentase desa/kelurahan mengalami KLB yang dilakukan penyelidikan epidemiologi < 24 jam	100%
4	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Jumlah Spesimen Penyakit Potensial Kejadian Luar Biasa (KLB) ke Laboratorium Rujukan/Nasional yang Didistribusikan	12 Paket

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
1	Kegiatan Investigasi awal kejadian tidak diharapkan (Kejadian Ikutan Paska Imunisasi dan pemberian Obat massal)	Rp 56.645.500	Rp 56.636.000	APBD
2	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	Rp 19.126.400	Rp 19.126.400	APBD
3	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Rp 30.950.000	Rp 247.205.000	APBD dan DAK
4	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Rp -	Rp 45.625.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 106.721.900	Rp 368.592.400	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG P2P
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


H.ACHMAD SYAMSURI, S.Kep.Ns, MH

Pembina

NIP. 19690327 199103 1 005

PIHAK PERTAMA,

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


HENDRIX PRASETYO, Amd.PK

Penata

NIP. 19840528 201001 1 015



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDAH FARIDA RATNAWATI, S.Kep., M. Kes**

Jabatan : Administrator Ahli Muda Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOH. NUR INSAN, S.Kep. Ns., M. Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA BIDANG SDK
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

MOH. NUR INSAN, S.Kep.Ns, M.Kes
Pembina Tk. I
NIP. 19690222 198911 1 001

PIHAK PERTAMA,
**ADMINISTRATOR AHLI MUDA
BIDANG SUMBER DAYA
KESEHATAN**

INDAH FARIDA R, S.Kep., M.Kes
NIP. 19691017 199002 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	70 unit	SK 1

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN SEBELUM	ANGGARAN SETELAH	KETERANGAN
1	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp 10.285.550.891	Rp 10.285.550.891	DAK dan Pajak Rokok
JUMLAH ANGGARAN		Rp 10.285.550.891	Rp 10.285.550.891	

Sumenep, Mei 2024


PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG SDK

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MADYA
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP


MOH. NUR INSAN, S. Kep., M. Kes
Pembina Tk. I
NIP. 19690222 198911 1 001


INDAH FARIDA RATNAWATI, S. Kep., M. Kes
Pembina Tk. I
NIP. 19691017 199002 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRA WIDYA ASTUTI, SKM., M.Kes**

Jabatan : Analis Perencana Anggaran Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,
**ANALIS PERENCANA ANGGARAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


IRA WIDYA ASTUTI, SKM., M.Kes

Penata Tingkat I

NIP. 19850814 200901 2 005

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya analisis perencanaan anggaran	Jumlah dokumen bahan-bahan rencana anggaran yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	2 Dokumen
		Jumlah dokumen bahan-bahan yang dipelajari, dianalisa serta ditelaah sesuai dengan rencana anggaran dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	3 Dokumen
		Jumlah dokumen penelitian berdasarkan permasalahan rencana anggaran dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	2 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan yang dibuat berdasarkan rencana anggaran untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	3 Dokumen
		Jumlah dokumen yang diberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya rencana anggaran untuk disampaikan kepada Atasan	4 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	5 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

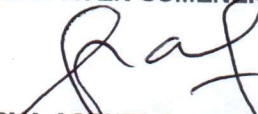
**SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



SLAMET BOEDIHARDJO, S. Sos., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



IRA WIDYA ASTUTI, SKM., M. Kes
NIP. 19850814 200901 2 005



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURRAHMAN, SKM**

Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


NURRAHMAN, SKM

Penata
NIP. 19860907 200901 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan bahan perencanaan	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan bahan perencanaan yang disusun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	13 Dokumen
		Jumlah dokumen kegiatan bahan perencanaan yang dipantau sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	4 Dokumen
		Jumlah dokumen program kerja kegiatan bahan perencanaan yang diberi kendali sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	3 Dokumen
		Jumlah dokumen yang dikordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	4 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan kegiatan bahan perencanaan secara berkala yang dievaluasi dan disusun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	6 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan	20 Dokumen

Sumenep, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



SLAMET BOEDIHARDJO, S. Sos., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



NURRAHMAN, SKM
NIP. 19860907 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GALIH TRI MARDA NINGRUM, SST., M.Kes**

Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

GALIH TRI MARDA NINGRUM, SST., M.Kes
Penata Tingkat I
NIP. 19860303 201001 2 025

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya analisis laporan akuntabilitas kinerja	Jumlah dokumen bahan-bahan akuntabilitas kinerja yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	4 Dokumen
		Jumlah dokumen bahan-bahan yang dipelajari, dianalisa serta ditelaah sesuai dengan akuntabilitas kinerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	5 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil penelitian berdasarkan permasalahan akuntabilitas kinerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	2 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan yang dibuat berdasarkan akuntabilitas kinerja untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	5 Dokumen
		Jumlah dokumen pemberian saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatan akuntabilitas kinerja untuk disampaikan kepada Atasan	4 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	4 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



SLAMET BOEDIHARDJO, S. Sos., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



GALIH TRI MARDA NINGRUM, SST., M.Kes
Penata Tingkat I
NIP. 19860303 201001 2 025



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNI SUFIATI, Amd**

Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,
**PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

ERNI SUFIATI, A. Md

NIP. 19720514 200701 2015

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan program dan kegiatan	Jumlah dokumen program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan kegiatan yang disusun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	7 Dokumen
		Jumlah dokumen kegiatan kegiatan yang dipantau sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	7 Dokumen
		Jumlah dokumen yang dikordinasikan dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	7 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan kegiatan kegiatan yang dievaluasi dan disusun secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 Laporan
		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan	12 Laporan

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

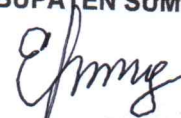
SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



SLAMET BOEDIHARDJO, S. Sos., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



ERNI SUFIATI, A. Md
NIP. 19720514 200701 2 015



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACHMAD FAROUQY, ST**

Jabatan : Analis Sistem Informasi Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

SLAMET BOEDIHARDJO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SISTEM INFORMASI DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

ACHMAD FAROUQY, ST
NIP. 19760604 200801 1 017

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SISTEM INFORMASI
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya analisis sistem informasi	Jumlah dokumen bahan-bahan kerja yang dikumpulkan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	4 Dokumen
		Jumlah dokumen bahan-bahan yang dipelajari, dianalisa serta ditelaah sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	6 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	3 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan yang dibuat berdasarkan sistem informasi untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	4 Dokumen
		Jumlah dokumen yang diberi saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya sistem informasi untuk disampaikan kepada Atasan	4 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan	12 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

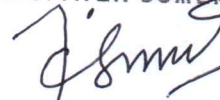
**SEKRETARIS DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



SLAMET BOEDIHARDJO, S. Sos., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19720509 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS SISTEM INFORMASI
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**



ACHMAD FAROUQY, ST
NIP. 19760604 200801 1 017



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHID AULIYA AKBAR, SE**

Jabatan : ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN ASET**

**ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN
DATA SISTEM KEUANGAN**

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

WAHID AULIYA AKBAR, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19780904 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Analisis Aplikasi dan Pengelolaan data Sistem Keuangan	Jumlah bahan-bahan aplikasi dan pengolahan data sistem keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan yang dikumpulkan	5	Dokumen
		Jumlah bahan-bahan sesuai dengan aplikasi dan pengolahan data sistem keuangan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas yang dipelajari, dianalisa dan ditelaah	3	Dokumen
		Jumlah penelitian berdasarkan permasalahan aplikasi dan pengolahan data sistem keuangan dalam rangka menyelesaikan pekerjaan yang diadakan	4	Dokumen
		Jumlah laporan berdasarkan aplikasi dan pengolahan data sistem keuangan untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat yang dibuat	3	Dokumen
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya aplikasi dan pengolahan data sistem keuangan untuk disampaikan kepada Atasan yang diberikan	5	Dokumen
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan yang dilaksanakan	60	Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG KEUANGAN
DAN PENGELOLAAN ASET**



Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA
SISTEM KUEANGAN**



WAHID AULIYA AKBAR, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19780904 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **APRILIANA ELIA RAHMAYANI BIDASARI, SKM**

Jabatan : ANALIS ASET DAERAH

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN ASET**

ANALIS ASET DAERAH

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

APRILIANA ELIA RAHMAYANI B.,SKM

Penata Tingkat I

NIP. 19870406 201101 2 020

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS ASET DAERAH
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Analisis Aset Daerah	Jumlah bahan-bahan aset daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan yang dikumpulkan	5	Dokumen
		Jumlah bahan-bahan sesuai dengan aset daerah dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas yang dipelajari, dianalisa dan ditelaah	4	Dokumen
		Jumlah penelitian berdasarkan permasalahan aset daerah dalam rangka menyelesaikan pekerjaan yang diadakan	5	Dokumen
		Jumlah laporan berdasarkan aset daerah untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat yang dibuat	12	Dokumen
		Jumlah saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya aset negara untuk disampaikan kepada Atasan yang diberikan	10	Dokumen
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan yang dilaksanakan	15	Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG KEUANGAN
DAN PENGELOLAAN ASET**



Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

PIHAK PERTAMA,

ANALIS ASET DAERAH



APRILIANA ELIA RAHMAYANI BIDASARI, SKM

Penata Tingkat I

NIP. 19870406 201101 2 020



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FARIZ YANUAR PRAYUDHA, S.KM**

Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN ASET**

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

PIHAK PERTAMA,

BENDAHARA PENGELUARAN

FARIZ YANUAR PRAYUDHA, S.KM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19870119 200901 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA PENGELUARAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Kegiatan Bendahara Pengeluaran	Jumlah uang/ surat berharga/barang pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban yang	4	Dokumen
		Jumlah surat permintaan pembayaran penerimaan ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan yang diajukan	5	Dokumen
		Jumlah surat permintaan pembayaran pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan ke KPKN berdasarkan surat perintah	5	Dokumen
		Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro penerimaan berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang yang diurus	5	Dokumen
		Jumlah surat perintah membayar uang SPM Giro pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang yang diurus	67	Dokumen
		Jumlah pembayaran atas tagihan-tagihan penerimaan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dilakukan	55	Dokumen
		Jumlah pembayaran atas tagihan-tagihan pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dilakukan	55	Dokumen
		Jumlah permintaan uang muka penerimaan berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dilayani	50	Dokumen
		Jumlah permintaan uang muka pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dilayani	40	Dokumen
		Jumlah penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan yang telah	25	Dokumen
		Jumlah laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sebagai	14	Dokumen
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan yang dilaksanakan	70	Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG KEUANGAN
DAN PENGELOLAAN ASET**



Rr. DEWI RATNADI, S.Sos., M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

PIHAK PERTAMA,

BENDAHARA PENGELUARAN



FARIZ YANUAR PRAYUDHA, S.KM

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19870119 200901 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINA TRIYA NUR SANTI, Amd.Keb**

Jabatan : **PENGOLAH DAFTAR GAJI**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN ASET**

PENGOLAH DAFTAR GAJI

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

DINA TRIYA NUR SANTI, Amd.Keb

Pengatur

NIP. 19870629 201704 2 006

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGOLAH DAFTAR GAJI
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Pengelolaan Daftar Gaji	Jumlah pedoman dan petunjuk berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah kegiatan daftar gaji	5	Dokumen
		Jumlah pengumpulan dan pemeriksaan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan kegiatan daftar gaji	6	Dokumen
		Jumlah kegiatan daftar gaji sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan	4	Dokumen
		Jumlah rekapitulasi kegiatan daftar gaji yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis daftar gaji yang akan di olah	3	Dokumen
		Jumlah perkembangan dan permasalahan kegiatan daftar gaji secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	4	Dokumen
		Jumlah penyajian kegiatan daftar gaji dalam bentuk yang telah di tetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	30	Dokumen
		Jumlah pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	3	Dokumen
		Jumlah tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	3	Dokumen

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN
DAN PENGELOLAAN ASET


Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si
 Pembina
 NIP. 19680305 198903 2 005

Sumenep, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DAFTAR GAJI


DINA TRIYA NUR SANTI, Amd.Keb
 Pengatur
 NIP. 19870629 201704 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EKO NILAYANTO, S. Kep. Ns**

Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN ASET**

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA KEUANGAN

EKO NILAYANTO, S. Kep. Ns

Penata Muda

NIP. 19860102 201503 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Pengelolaan Keuangan	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan keuangan yang disusun	4	Dokumen
		Jumlah kegiatan keuangan yang dipantau	5	Dokumen
		Jumlah program kerja kegiatan keuangan yang dikendalikan	6	Dokumen
		Jumlah unit-unit terkait dan atau instansi lain yang dikoordinasikan daerah untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat yang dibuat	3	Dokumen
		Jumlah laporan kegiatan keuangan secara berkala yang disusun	5	Dokumen
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan yang dilaksanakan yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan yang dilaksanakan	50	Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG KEUANGAN
DAN PENGELOLAAN ASET**

PENGELOLA KEUANGAN




Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

EKO NILAYANTO, S. Kep. Ns

Pembina

Penata Muda

NIP. 19680305 198903 2 005

NIP. 19860102 201503 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURMASARI PUSPITA, SE**

Jabatan : BENDAHARA PENERIMAAN

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KASUBBAG KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN ASET**

BENDAHARA PENERIMAAN

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

NURMASARI PUSPITA, SE

Penata Muda Tk I

NIP. 19841013 201001 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA PENERIMAAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penerimaan Pendapatan Asli Daerah	Jumlah uang/surat berharga/barang penerimaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban yang dikelola	16 Dokumen
		Jumlah penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran penerimaan yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan yang dicatat dan disusun	26 Dokumen
		Jumlah laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran penerimaan sebagai bahan pertanggungjawaban yang dibuat	14 Dokumen
		Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan	30 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN
DAN PENGELOLAAN ASET


Rr. DEWI RATNADI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19680305 198903 2 005

PIHAK PERTAMA,
BENDAHARA PENERIMAAN


NURMASARI PUSPITA, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19841013 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARI'AT**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : **KASUBBAG KEUANGAN DAN PENGELOLAAN ASET**

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KASUBBAG KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN ASET**

Rr. DEWI RATNADI, S.Sos.,M.Si

Pembina

NIP. 19680305 198903 2 005

PIHAK PERTAMA,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

SARI'AT

Penata Muda Tk I

NIP. 19660403 198703 1 010

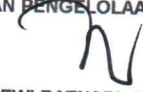
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BENDAHARA PENERIMAAN
SEKRETARIAT DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan	<p>Jumlah administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian yang diterima, dicatat dan disortir</p> <p>Jumlah lembar pengantar pada administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian yang diberi</p> <p>Jumlah surat atau dokumen administrasi keuangan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian</p> <p>Jumlah administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib adminstrasi yang didokumentasikan</p> <p>Jumlah hasil pelaksanaan tugas adminstrasi keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban</p> <p>Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan</p>	<p>33 Dokumen</p> <p>50 Dokumen</p> <p>43 Dokumen</p> <p>53 Dokumen</p> <p>55 Dokumen</p> <p>100 Dokumen</p>

D

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KASUBBAG KEUANGAN
DAN PENGELOLAAN ASET


Rr. DEWI RATNADI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP. 19680305 198903 2 005

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN


SARI'AT
Penata Muda Tk I
NIP. 19660403 198703 1 010



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LISA MELAWATI OKTORA, S.K.M**
Jabatan : Staf Pelaksana Laboratorium Kesehatan Penyelia UPTD Laboratorium
Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes**
Jabatan : Plt. Kepala UPTD.Laboratorium Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Plt.KEPALA UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

**STAF UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes
Penata
NIP. 19771005 200501 1 012

LISA MELAWATI OKTORA, S.K.M
Penata
NIP. 19821002 200901 2 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya pelayanan kesehatan di laboratorium kesehatan	Menyusun rencana kegiatan	12	laporan
		Mengambil spesimen/sampel dilapangan secara khusus	100	spesimen
		Melakukan pemeriksaan secara RIA/setara (Ag&Ab)	200	pemeriksaan
		Melakukan pemeriksaan dengan TLC/setara (diffcount)	200	pemeriksaan
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	500	pemeriksaan
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan khusus	500	laporan
		Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	240	pemeliharaan
		Menerima dan atau mengeluarkan peralatan/bahan penunjang	240	Laporan
		Membuat bahan uji untuk pemantapan mutu eksternal laboratorium secara khusus	20	pembuatan
		Melakukan pemeriksaan spesimen dengan fotometri	350	kegiatan
		Evaluasi hasil pemeriksaan dengan fotometri	400	kegiatan
		Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah otomatis	100	kegiatan
		Melakukan media untuk biakan kuman secara sederhana	200	kegiatan
		Melakukan laporan memelihara strain kuman	200	kegiatan
		Melakukan laporan menguji mutu bahan penunjang secara sederhana	300	kegiatan
		Melakukan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang	200	dokumen
		Melakukan supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	20	Laporan
		Mengajar teori kelaboratoriuman pada pelatihan tingkat dasar	5	jam pelajaran
		Mengajar praktikum pada pelatihan tingkat lanjut	5	jam pelajaran
		Menerjemahkan /menyadur dibidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	5	Naskah
Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan petunjuk teknis dibidang laboratorium kesehatan	2	Naskah		
Mengikuti seminar/lokakarya sebagai peserta	4	kali		
Keanggotaan dalam organisasi profesi Pranata Laboratorium kesehatan	1	Tahun		
Keanggotaan dalam tim penilai jabatan fungsional Pranata Laboratorium kesehatan	1	Tahun		

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Pt.KEPALA UPTD
KABUPATEN SUMENEP



FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes
 Penata
 NIP. 19771005 200501 2 012

PIHAK PERTAMA,

STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP



LISA MELAWATI OKTORA, S.K.M
 Penata
 NIP.19821002 200901 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIDIK CATUR RIADI**

Jabatan : Staf Pengelola Sarana dan Prasarana UPTD Laboratorium Kesehatan
Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes**

Jabatan : Plt. Kepala UPTD.Laboratorium Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**Pit.KEPALA UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes

Penata

NIP. 19771005 200501 1 012

PIHAK PERTAMA,

**STAF UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

DIDIK CATUR RIADI

Penata Muda

NIP. 19690909 200701 1 024

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengadministrasian Sarana dan Prasarana di Laboratorium Kesehatan	Jumlah Laporan sarana dan prasarana yang diterima, dicatat, dan disortir sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	6 Dokumen
		Jumlah Laporan sarana dan prasarana, yang diberi lembar pengantar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	30 Dokumen
		Jumlah Surat atau dokumen sarana dan prasarana yang dikelompokkan menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	10 Dokumen
		Jumlah Laporan sarana dan prasarana yang dikelompokkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	120 Dokumen
		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sarana dan prasarana yang dilaporkan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	60 Dokumen
		Jumlah Laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	600 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Pit.KEPALA UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP



FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes
 Penata
 NIP. 19771005 200501 1 012

PIHAK PERTAMA,

STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP



DIDIK CATUR RIADI
 Penata Muda
 NIP. 19690909 200701 1 024



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAKIYAH LAILISSAUMI, S.Tr.Kes**
Jabatan : Staf Pelaksana Laboratorium Kesehatan Penyelia UPTD Laboratorium
Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes**
Jabatan : Plt. Kepala UPTD.Laboratorium Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Pit.KEPALA UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

**STAF UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes

ZAKIYAH LAILISSAUMI, S.Tr.Kes

Penata

Penata

NIP. 19771005 200501 1 012

NIP. 19890417 201101 2 012

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Tertindakannya pelayanan kesehatan di laboratorium kesehatan	Menyusun rencana kegiatan	12	laporan
		Mengambil spesimen/sampel dilapangan secara khusus	100	spesimen
		Melakukan pemeriksaan secara RIA/setara (Ag&Ab)	200	pemeriksaan
		Melakukan pemeriksaan dengan TLC/setara (diffcount)	200	pemeriksaan
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	500	pemeriksaan
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan khusus	500	laporan
		Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	240	pemeliharaan
		Menerima dan atau mengeluarkan peralatan/bahan penunjang	240	Laporan
		Melakukan pemeriksaan spesimen dengan fotometri	350	kegiatan
		Evaluasi hasil pemeriksaan dengan fotometri	400	kegiatan
		Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah otomatis	100	kegiatan
		Melakukan pemeriksaan secara analisa gas darah / setara	1	kegiatan
		Melakukan media untuk biakan kuman secara sederhana	200	kegiatan
		Melakukan laporan memelihara strain kuman	200	kegiatan
		Melakukan laporan menguji mutu bahan penunjang secara sederhana	300	kegiatan
		Melakukan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang	200	dokumen
		Melakukan supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	20	Laporan
		Mengajar teori kelaboratoriuman pada pelatihan tingkat dasar	5	jam pelajaran
		Mengajar praktikum pada pelatihan tingkat lanjut	5	jam pelajaran
		Menerjemahkan /menyadur dibidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	5	Naskah
	Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan petunjuk teknis dibidang laboratorium kesehatan	2	Naskah	
	Mengikuti seminar/lokakarya sebagai peserta	4	kali	
	Keanggotaan dalam organisasi profesi Pranata Laboratorium kesehatan	1	Tahun	

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**Pt.KEPALA UPTD
KABUPATEN SUMENEP**



FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes

Penata

NIP. 19771005 200501 2 012

PIHAK PERTAMA,

**STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP**



ZAKIYAH LAILISSAUMI,S.Tr.Kes

Penata

NIP.19890417 201101 2012



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA NOVARINA, A.Md**
Jabatan : Staf Pelaksana Laboratorium Kesehatan Penyelia UPTD Laboratorium
Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes**
Jabatan : Plt. Kepala UPTD.Laboratorium Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**Plt.KEPALA UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes

Penata

NIP. 19771005 200501 1 012

PIHAK PERTAMA,

**STAF UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

IDA NOVARINA, A.Md

Penata

NIP. 19821125 201101 2 012

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan kesehatan di laboratorium kesehatan	Menyusun rencana kegiatan	12 laporan
		Mengambil spesimen/sampel dilapangan secara khusus	100 spesimen
		Melakukan pemeriksaan secara RIA/setara (Ag&Ab)	200 pemeriksaan
		Melakukan pemeriksaan dengan TLC/setara (diffcount)	200 pemeriksaan
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan sederhana	500 pemeriksaan
		Melakukan validasi hasil pemeriksaan khusus	500 laporan
		Memelihara fungsi peralatan laboratorium sederhana	240 pemeliharaan
		Menerima dan atau mengeluarkan peralatan/bahan penunjang	240 Laporan
		Melakukan pemeriksaan spesimen dengan fotometri	350 kegiatan
		Evaluasi hasil pemeriksaan dengan fotometri	400 kegiatan
		Melakukan pemeriksaan dengan alat penghitung sel darah otomatis	100 kegiatan
		Melakukan pemeriksaan secara analisa gas darah / setara	1 kegiatan
		Melakukan media untuk biakan kuman secara sederhana	200 kegiatan
		Melakukan laporan memelihara strain kuman	200 kegiatan
		Melakukan laporan menguji mutu bahan penunjang secara sederhana	300 kegiatan
		Melakukan pelaporan persediaan dan kondisi peralatan dan atau bahan penunjang	200 dokumen
		Melakukan supervisi ke laboratorium lain di dalam kota tentang teknis kelaboratoriuman sederhana	20 Laporan
		Mengajar teori kelaboratoriuman pada pelatihan tingkat dasar	5 jam pelajaran
		Mengajar praktikum pada pelatihan tingkat lanjut	5 jam pelajaran
		Menerjemahkan /menyadur dibidang laboratorium kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	5 Naskah
Membuat buku pedoman/petunjuk pelaksanaan petunjuk teknis dibidang laboratorium kesehatan	2 Naskah		
Mengikuti seminar/lokakarya sebagai peserta	4 kali		
Keanggotaan dalam organisasi profesi Pranata Laboratorium kesehatan	1 Tahun		

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Pit.KEPALA UPTD
KABUPATEN SUMENEP



FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes
 Penata
 NIP. 19771005 200501 2 012

PIHAK PERTAMA,

STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP



IDA NOVARINA, A.Md
 Penata
 NIP.19821125 201101 2012



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARTIK, Amd.Kep**

Jabatan : Staf Pengelola Keuangan UPTD Laboratorium Kesehatan Daerah
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes**

Jabatan : Plt. Kepala UPTD.Laboratorium Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Plt.KEPALA UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

**STAF UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes

SUHARTIK, Amd.Kep

Penata

Penata Tk. I

NIP. 19771005 200501 1 012

NIP. 196508251987082002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Mengelola kegiatan keuangan dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;	1500	Dokumen
		Memantau kegiatan keuangan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;	300	Dokumen
		Mengendalikan program kerja kegiatan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;	180	Dokumen
		Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;	120	Dokumen
		Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan keuangan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;	6000	Dokumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.	600	Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Plt.KEPALA UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP



FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes
 Penata
 NIP. 19771005 200501 1 012

PIHAK PERTAMA,

STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP



SUHARTIK, Amd.Kep
 Penata Tk. I
 NIP.196508251987082002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ITSNA JAZILAH, A.Md.AK**
Jabatan : Staf Pelaksana Laboratorium Kesehatan Penyelia UPTD Laboratorium
Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes**
Jabatan : Plt. Kepala UPTD.Laboratorium Kesehatan Daerah Kabupaten Sumenep
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Plt.KEPALA UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

**STAF UPTD LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH**

FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes

ITSNA JAZILAH, A.Md.AK

Penata

Pengatur

NIP. 19771005 200501 1 012

NIP. 19961114 202321 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan kesehatan di laboratorium kesehatan	Jumlah rencana kegiatan	300 Dokumen
		Jumlah persiapan pasien secara sederhana	300 jasa
		Jumlah persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sample di lapangan	300 jasa
		Jumlah penerimaan spesimen/sampel	300 jasa
		Jumlah pengambilan spesimen/sampel dengan tindakan sederhana	300 jasa
		Jumlah Mengambil spesimen/sampel dilapangan secara sederhana	300 jasa
		Jumlah persiapan pengiriman spesimen/sampel rujukan	300 jasa
		Jumlah persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	300 jasa
		Jumlah persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara khusus	300 jasa
		Jumlah pembuatan sediaan	300 Dokumen
		Jumlah mewarnai sediaan	300 jasa
		Jumlah persiapan spesimen/sampel secara sederhana	300 jasa
		Jumlah penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara khusus	300 jasa
		Jumlah mengekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara manual	300 jasa
		Jumlah Mengekstraksi untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan secara elektrik	300 jasa
		Jumlah melakukan pemurnian untuk pemeriksaan toksikologi dan kimia lingkungan	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan secara makroskopik atau organoleptik	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan secara elektrometri/setara	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan sediaan sederhana secara mikroskopik	300 jasa
		Jumlah elakukan pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan secara titrasi/setara	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan secara aglutinasi kualitatif/setara	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan secara gravimetri/setara	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan dengan fotometri/setara secara manual	300 jasa
		Jumlah menghitung hasil pemeriksaan manual	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan hitung koloni/setara	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan EIA/setara	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan dengan TLC/setara	300 jasa
		Jumlah melakukan pemeriksaan di lapangan secara sederhana	300 jasa
		Jumlah melakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum	300 Dokumen
		Jumlah elakukan pencatatan hasil pemeriksaan umum melakukan perbaikan peralatan laboratorium sederhana	300 Dokumen
		Jumlah memusnakan sisa spesimen/sampel dan bahan penunjang	300 jasa
		Jumlah membuat reagen/ bahan biologis secara sederhana	300 Dokumen

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		Jumlah pembuatan media untuk pembiakan kuman secara sederhana	300 Dokumen
		Jumlah pemeliharaan organisme untuk pengolahan air limbah	300 jasa

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Pit.KEPALA UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP

STAF UPTD LABKESDA
KABUPATEN SUMENEP




FITRINA KURNIATI S.Tr.Kes

ITSNA JAZILAH, A.Md.AK

Penata

Pengatur

NIP. 19771005 200501 2 012

NIP. 19961114 202321 2 001



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.**

Jabatan : Plt. Kepala UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan Dinas Kesehatan,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. AGUSTIONO SULASNO, M.H.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


Drs. AGUSTIONO SURASNO, M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660808 198603 1 005

PIHAK PERTAMA,
Plt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN


YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.
NIP. 19810719 200901 2 006

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase tersedianya sarana dan prasaranan di fasilitas kesehatan sesuai standar	70 %	K1
2	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	12 Paket	K1
3				

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.408.175.000	DAK FISIK
2	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 39.992.400	APBD
3			
JUMLAH ANGGARAN		Rp 1.448.167.400	

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Pt. KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 196608081986031005



PIHAK PERTAMA,

Pt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN

Yulianti Kusumaningrum, S. Farm., Apt
NIP. 19810719 200901 2 006



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUWITA YULISTINA, A.Md.Farm**

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.**

Jabatan : Plt. Kepala UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN

YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.

Penata Tk I

NIP. 19810719 200901 2 006

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPT. INSTALASI FARMASI KEHATAN
KABUPATEN SUMENEP

JUWITA YULISTINA, A.Md.Farm

NIP. 19830419 201001 2 017

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN APOTEKER MAHIR
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan masyarakat	Jumlah bahan - bahan atau data - data yang di kumpulkan dari berbagai sumber/acuan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	4 Jasa
		Jumlah data - data yang di kumpulkan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	6 Jasa
		Jumlah dokumen yang diterima dan di periksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan	37 Jasa
		Jumlah dokumen yang disimpan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	26 Jasa

Sumenep, Januari 2024

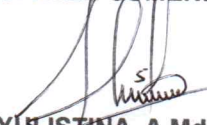
PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Pit. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

ASISTEN APOTEKER MAHIR
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


YULIANTI KUSUMANINGRUM, S. Farm., Apt
 Penata Tk I
 NIP. 19810719 200901 2 006


Juwita Yulistina, A.Md. Farm
 Penata Muda Tk I
 NIP. 19830419 201001 2 017



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNI AGUSTINA, A.Md.Farm**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana UPT. Instalasi Farmasi
Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga
Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.**

Jabatan : Plt. Kepala UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan Dinas Kesehatan,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN

YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.

Penata Tk I

NIP. 19810719 200901 2 006

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA UPT. INSTALASI FARMASI
KESEHATAN
KABUPATEN SUMENEP

YUNI AGUSTINA, A.Md.Farm

NIP. 19800802 201001 2 013

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan masyarakat	Jumlah Pelayanan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	6 Dokumen
		Jumlah Pelayanan lembar pengantar pada sarana dan prasarana, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	10 Dokumen
		Jumlah surat atau dokumen sarana dan prasarana menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	30 Dokumen
		Jumlah dokumentasikan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	120 Dokumen
		Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	60 Dokumen
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas urusan umum sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	600 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Pt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



YULIANTI KUSUMAMNGRUM, S. Farm., Apt

Penata Tk I

NIP. 19810719 200901 2 006



YUNI AGUSTINA, A.Md. Farm

Penata Muda Tk I

NIP. 19800802 201001 2 013



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANTUNG WIJAYA KUSUMA, A.Md.Farm**

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.**

Jabatan : Plt. Kepala UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN

YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.
Penata Tk I
NIP. 19810719 200901 2 006

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN
KABUPATEN SUMENEP

ANTUNG WIJAYA KUSUMA, A.Md.Farm
NIP. 19770401 200604 2 027

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN APOTEKER MAHIR
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan masyarakat	Jumlah bahan - bahan atau data - data yang di kumpulkan dari berbagai sumber/acuan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	4 Jasa
		Jumlah data - data yang di kumpulkan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	6 Jasa
		Jumlah dokumen yang diterima dan di periksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan	37 Jasa
		Jumlah dokumen yang disimpan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	26 Jasa

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Pit. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

ASISTEN APOTEKER MAHIR
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



YULIANTI KUSUMANINGRUM, S. Farm., Apt

Penata Tk I

NIP. 19810719 200901 2 006



ANTUNG WIJAYA KUSUMA, A.Md. Farm

Penata Muda

NIP. 19770401 200604 2027



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HUSNUL MAKRIFAH**

Jabatan : Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.**

Jabatan : Plt. Kepala UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan Dinas Kesehatan,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja dimaksud tidak tercapai karena bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN

YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.

Penata Tk I

NIP. 19810719 200901 2 006

PIHAK PERTAMA,
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA
LANJUTAN UPT. INSTALASI
FARMASI KESEHATAN
KABUPATEN SUMENEP

HUSNUL MAKRIFAH

NIP. 19780315 200012 2 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan masyarakat	Jumlah bahan - bahan atau data - data yang di kumpulkan dari berbagai sumber/acuan dalam rangka penyiapan rencana kegiatan kefarmasian	4 Jasa
		Jumlah data - data yang di kumpulkan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi	6 Jasa
		Jumlah dokumen yang diterima dan di periksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan	37 Jasa
		Jumlah dokumen yang disimpan perbekalan farmasi dalam rangka penyimpanan perbekalan farmasi	26 Jasa

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Pt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

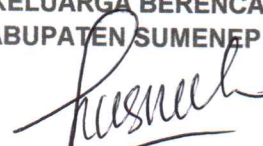
ASISTEN APOTEKER PELAKSANA LANJUTAN
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN
DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP



YULIANTI KUSUMANINGRUM, S. Farm., Apt

Penata Tk I

NIP. 19810719 200901 2 006



HUSNUL MAKRIFAH

Penata Muda

NIP. 19780315 200012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. HOSNAN**

Jabatan : Pengadministrasi Gudang Farmasi UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.**

Jabatan : Plt. Kepala UPT. Instalasi Farmasi Kesehatan Dinas Kesehatan,
Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka PIHAK PERTAMA bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN

YULIANTI KUSUMANINGRUM, S.Farm., Apt.

Penata Tk I

NIP. 19810719 200901 2 006

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI GUDANG
FARMASI UPT. INSTALASI FARMASI
KESEHATAN
KABUPATEN SUMENEP

M. HOSNAN

NIP. 19670201 198802 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI GUDANG FARMASI
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan masyarakat	Jumlah dokumen Menerima, Mencatat, dan menyortir gudang farmasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencairan	6 Dokumen
		Jumlah lembar pengantar pada gudang farmasi, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	10 Dokumen
		Jumlah surat atau dokumen gudang farmasi menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pedistribusian	30 Dokumen
		Jumlah dokumentasi Kegiatan gudang farmasi sesuai dengan prosedur dan ketentauan yang berlaku, agar tertib administrasi	120 Dokumen
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas gudang farmasi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawabab	60 Dokumen
		Melaksanakan Tugas Kedinasan laian yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	600 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Pt. KEPALA
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

PENGADMINISTRASI GUDANG FARMASI
UPT. INSTALASI FARMASI KESEHATAN
DINAS KESEHATANPENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


YULIANTI KUSUMANINGRUM, S. Farm..Apt


M. HOSNAN

Penata Tk I
NIP. 19810719 200901 2 006

Penata Muda
NIP. 19670201 198802 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADHITYA RIFQIE MAULANA**

Jabatan : NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk Dan KB Kab.
Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,
Plt. KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN
BIDANG KESMAS

Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH

Peribina Utama Muda
NIP. 19660808 198603 1 005

ADHITYA RIFQIE M
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19880301 201001 1 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Gizi, makanan dan dietetik	Jumlah dokumen rencana lima tahunan dan mengumpulkan data	1 dokumen
2		Jumlah dokumen rencana bulanan yang diolah	4 dokumen
3		Jumlah dokumen rencana harian yang diolah	4 dokumen
4		Jumlah dokumen Juknis/Juklak yang diolah	1 dokumen
5		Jumlah laporan pelaksanaan posyandu, keluarga untuk konsumsi gizi, KMS balita, balok SKDN bahan pangan setempat untuk keperluan penyusunan resep-resep makanan PMT penyuluhan dan pemulihan yang dikumpulkan	12 laporan
6		Jumlah dokumen bahan materi pelatihan gizi, makanan dan dietetik untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu	12 dokumen
7		Jumlah dokumen persiapan kegiatan bidang gizi, makanan dan dietetik dilapangan, RS, pemerintah dan institusi	12 dokumen
8		Jumlah dokumen yang dipilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan bidang gizi, makanan, dan dietetik	12 dokumen
9		Jumlah dokumen yang dipersiapkan pertemuan lintas program dan lintas sektor	12 dokumen
10		Jumlah dokumen pelatihan bagi pelaksanaan pelayanan gizi, makanan dan dietetik	2 dokumen
11		Jumlah dokumen Kebutuhan bahan, materi, pangan, peralatan dan sarana pelayanan gizi, makanan dan dietetik	4 dokumen
12		Jumlah Laporan Menyalurkan bahan, bahan materi pangan, peralatan dan sarana bulanan sesuai permintaan unit/wilayah	30 laporan
13		Jumlah Laporan yang dilakukan pemeriksaan ruang simpan	2 laporan
14		Jumlah Laporan yang dilakukan pengukuran TB, BB dan umur di unit wilayah kerja	30 laporan
15		Jumlah Laporan Hasil pengumpulan data anemia gizi besi	30 laporan

16	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Gizi, makanan dan dietetik	Jumlah Laporan yang disediakan makanan tambahan bagi ibu hamil dan ibu meneteki/buteki	30 laporan
17		Jumlah Laporan yang dilakukan konsultasi gizi umum yaitu GAKY, AGB, KEP DAN KVA	30 laporan
18		Jumlah Laporan yang dilakukan konsultasi diet sederhana sesuai standart	30 laporan
19		Jumlah laporan pencatatan triwulan yang diolah	4 laporan

Sumenep, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,
Pit. KEPALA DINAS
KESEHATAN, KENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

NUTRISIONIS PELAKSANA LANJUTAN
BIDANG KESMAS


Drs. AGUSTIONO SUDASNO, MH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19660808 1986031 005


ADHITYA RIFIQIE M
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19880301 201001 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERLINAWATI, Amd. Keb**

Jabatan : **PENGOLAH DATA**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes**

Jabatan : **KABID KESMAS**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

**PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA
BIDANG KESMAS**

HERLINAWATI, Amd. Keb
Pengatur Tingkat I
NIP. 19830101 201704 2 008


LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENGOLAH DATA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengolah Data Bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen dipelajari pedoman dan petunjuk data kegiatan kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data hasil kegiatan kesehatan keluarga dan gizi	12 dokumen
2		Jumlah dokumen yang dikumpulkan dan diperiksa data kegiatan kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan data kegiatan kesehatan keluarga dan gizi	12 dokumen
3		Jumlah dokumen yang dianalisis kegiatan kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan kesehatan keluarga dan gizi berdasarkan laporan yang masuk	12 dokumen
4		Jumlah dokumen yang disusun direkapitulasi kegiatan kesehatan keluarga dan gizi yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui kesehatan keluarga dan gizi yang akan diolah.	12 dokumen
5		Jumlah dokumen yang dicatat perkembangan dan permasalahan pada kegiatan kesehatan keluarga dan gizi secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	12 dokumen
6		Jumlah dokumen yang diolah dan disajikan kegiatan kesehatan keluarga dan gizi dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	12 dokumen
7		Jumlah dokumen yang dilaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kesehatan keluarga dan gizi sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 dokumen
8		Jumlah dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG KESMAS
 DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
 DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
 Pembina
 NIP. 19770602 200501 2 010

Sumenep, Januari 2024
 PIHAK PERTAMA,
 PENGOLAH DATA
 BIDANG KESMAS


HERLINAWATI, Amd. Keb
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19861121 201704 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PRIHARMITHA SEFTIANI, S.SOS, M.AP**

Jabatan : Sub Koordinator Kesehatan Keluarga Dan Gizi Masyarakat Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes**

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

ANALIS KESEHATAN
BIDANG KESMAS


drg. ELLYA FARDASAH, M. Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010


PRIHARMITHA SEFTIANI, S.SOS, M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19880908 201001 2 009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KESEHATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertindakannya Analisis Kesehatan Bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen bahan-bahan kesehatan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 dokumen
2		Jumlah dokumen analisa dan telaah bahan-bahan sesuai dengan kesehatan masyarakat dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 dokumen
3		Jumlah dokumen penelitian berdasarkan permasalahan kesehatan masyarakat dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	12 dokumen
4		Jumlah dokumen laporan berdasarkan kesehatan masyarakat untuk disampaikan kepada atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	12 dokumen
5		Jumlah dokumen saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya kesehatan masyarakat untuk disampaikan kepada atasan	12 dokumen
6		Jumlah dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina Tingkat I
NIP. 19770602 200501 2 010

Sumenep, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,

ANALIS KESEHATAN
BIDANG KESMAS

PRIHARMITA SEFTIANI, S.Sos,M.AP
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19880908 201001 2 009



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PIPIT RIANTINA, Amd. Keb**

Jabatan : **PENGELOLA KEBIDANAN**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes**

Jabatan : **KABID KESMAS**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEBIDANAN
BIDANG KESMAS


PIPIT RIANTINA, Amd. Keb
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19740904 200604 2 014

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENGELOLA KEBIDANAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelola Kebidanan Bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen Program Kerja bahan dan alat perlengkapan kegiatan program kesehatan keluarga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 dokumen
		Jumlah dokumen laporan yang dipantau Program sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 dokumen
		Jumlah dokumen laporan kegiatan Mengendalikan program kerja kegiatan kebidanan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	12 dokumen
		Jumlah dokumen koordinasi dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 dokumen
		Jumlah dokumen Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan kebidanan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 dokumen
		Jumlah dokument Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes

Pembina

NIP. 19770602 200501 2 010

Sumenep, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA KEBIDANAN
BIDANG KESMAS


PIPIT RIANTINA, A.Md.Keb

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19740904 200604 2 014



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROMHANA ALIFAH, S.Si.T**

Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes**

Jabatan : KABID KESMAS

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
BIDANG KESMAS


ROMHANA ALIFAH, S.Si.T
Penata Muda TK.I
NIP. 19841104 201101 2 016

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelola Program dan Kegiatan Bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen yang disusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 dokumen
2		Jumlah dokumen yang dipantau kegiatan program sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12 dokumen
3		Jumlah dokumen yang dikendalikan program kerja kegiatan program, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	12 dokumen
4		Jumlah dokumen yang dikoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12 dokumen
5		Jumlah dokumen yang di evaluasi dan di susun berdasarkan laporan kegiatan program secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 dokumen
6		Jumlah dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes

Pembina

NIP. 19770602 200501 2 010

Sumenep, Januari 2024
 PIHAK PERTAMA,
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
BIDANG KESMAS

ROMHANA ALIFAH, S.Si

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19841104 201101 2 016



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI PUJI ASTUTI**

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes**

Jabatan : KABID KESMAS

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

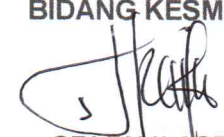
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG KESMAS


SRI PUJI ASTUTI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19680724 198803 2 008

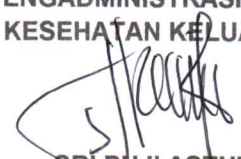
LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENGADMINISTRASI UMUM
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengadministrasi Umum Bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen diterima, dicatat, dan disortir urusan umum tentang kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	12 dokumen
		Jumlah dokumen yang diberi lembar pengantar pada urusan umum tentang kesehatan keluarga dan gizi, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	12 dokumen
		Jumlah dokumen pengelompokan surat atau dokumen urusan umum tentang kesehatan keluarga dan gizi menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	12 dokumen
		Jumlah dokumen hasil dokumentasi urusan umum tentang kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	12 dokumen
		Jumlah dokumen yang dilaporkan hasil pelaksanaan tugas urusan umum tentang kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 dokumen
		Jumlah dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
 Pembina
 NIP. 19770602 200501 2 010

Sumenep, Januari 2024
 PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM
KESEHATAN KELUARGA


SRI PUJI ASTUTI
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19680724 198803 2 008



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUSI ALFIANINGSIH, Amd. Keb**

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes**

Jabatan : KABID KESMAS

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,
PENGOLAH DATA
BIDANG KESMAS

SUSI ALFIANINGSIH, Amd. Keb
Pengatur
NIP. 19830101 201704 2 008


LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN PENGOLAH DATA
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengolah Data Bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen dipelajari pedoman dan petunjuk data kegiatan kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data hasil kegiatan kesehatan keluarga dan gizi	12 dokumen
2		Jumlah dokumen yang dikumpulkan dan diperiksa data kegiatan kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan data kegiatan kesehatan keluarga dan gizi	12 dokumen
3		Jumlah dokumen yang dianalisis kegiatan kesehatan keluarga dan gizi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan kesehatan keluarga dan gizi berdasarkan laporan yang masuk	12 dokumen
4		Jumlah dokumen yang disusun direkapitulasi kegiatan kesehatan keluarga dan gizi yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui kesehatan keluarga dan gizi yang akan diolah.	12 dokumen
5		Jumlah dokumen yang dicatat perkembangan dan permasalahan pada kegiatan kesehatan keluarga dan gizi secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya	12 dokumen
6		Jumlah dokumen yang diolah dan disajikan kegiatan kesehatan keluarga dan gizi dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	12 dokumen
7		Jumlah dokumen yang dilaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kesehatan keluarga dan gizi sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 dokumen
8		Jumlah dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan secara tertulis maupun lisan	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
 KEPALA BIDANG KESMAS
 DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
 DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
 Pembina
 NIP. 19770602 200501 2 010

Sumenep, Januari 2024
 PIHAK PERTAMA,

PENGOLAH DATA
 BIDANG KESMAS

SUSI ALFIANINGSIH, Amd. Keb
 Pengatur
 NIP. 19830101 201704 2 008



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUZY SURAIDAH, S.Gz**

Jabatan : ANALIS GIZI

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes**

Jabatan : KABID KESMAS

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes

Pembina

NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

ANALIS GIZI
BIDANG KESMAS


SUZY SURAIDAH, S.Gz

Penata Tingkat I

NIP. 19750109 200012 2 004

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
JABATAN ANALIS GIZI
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Analisis Gizi Bidang Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen yang dikumpulkan bahan-bahan gizi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12 dokumen
2		Jumlah dokumen yang dipelajari, dianalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan gizi dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 dokumen
3		Jumlah dokumen hasil penelitian berdasarkan permasalahan gizi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	12 dokumen
4		Jumlah dokumen laporan berdasarkan gizi untuk disampaikan kepada Atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	12 dokumen
5		Jumlah dokumen hasil saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya gizi untuk disampaikan kepada Atasan	12 dokumen
6		Jumlah dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12 dokumen

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

Sumenep, Januari 2024
PIHAK PERTAMA,

ANALIS GIZI
BIDANG KESMAS


SUZY SURAIDAH, S.Gz
Penata Tingkat I
NIP. 19750109 200012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MULYADI,SKM, M.Kes**

Jabatan : SANITARIAN PENYELIA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH**

Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA

SANITARIAN PENYELIA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH

Pembina Utama Muda

NIP. 19660808 198603 1 005

MULYADI,SKM, M.Kes

Penata TK I

NIP. 197705022006041025

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SANITARIAN PENYELIA
BIDANG KESMAS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Penyehatan media lingkungan	Jumlah Dokumen Hasil diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan	5	Dokumen
		Jumlah Dokumen rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan	5	Dokumen
		Jumlah Dokumen analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan	1	Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat	1	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan	1	Laporan
2	Terlaksananya Pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat	1	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil pengawasan pengolahan limbah	1	Laporan
		Jumlah Dokumen Hasil rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah	1	Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil analisis deskriptif faktor risiko limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi	1	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah	1	Laporan
		Jumlah Laporan Komunikasi, Edukasi, dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat	1	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	1	Laporan

PIHAK KEDUA,

Pt. KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH

Pembina Utama Muda

NIP. 196608081986031005

Sumenep, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

SANITARIAN PENYELIA
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

MULYADI, SKM, M.Kes

Penata TK I

NIP. 197705022006041025



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL KADIR, SKM**

Jabatan : **SANITARIAN PENYELIA**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH**

Jabatan : **Pit. KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Pit. KEPALA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA

SANITARIAN PENYELIA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA


Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660808 198603 1 005


ABDUL KADIR, SKM
Penata TK I
NIP. 19780906 200501 1 010

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SANITARIAN PENYELIA
BIDANG KESMAS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Penyehatan media lingkungan	Jumlah Dokumen diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan	5	Dokumen
		Jumlah Dokumen rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkunganMelakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan	5	Dokumen
		Jumlah Dokumen analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan	1	Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat	1	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan	1	Laporan
2	Terlaksananya Pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat	1	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil pengawasan pengolahan limbah	1	Laporan
		Jumlah Dokumen Hasil rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah	1	Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil analisis deskriptif faktor risiko limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi	1	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah	1	Laporan
		Jumlah Laporan Komunikasi, Edukasi, dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat	1	Laporan
		Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	1	Laporan

PIHAK KEDUA,

**Plt. KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 196608081986031005

Sumenep, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

**SANITARIAN PENYELIA
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

ABDUL KADIR, SKM
Penata TK I

NIP. 197806092005011010



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAWWIR,SKM**

Jabatan : SANITARIAN PENYELIA

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH**

Jabatan : Pit. KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

Pit. KEPALA DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA


Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660808 198603 1 005

PIHAK PERTAMA,

SANITARIAN PENYELIA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA


SAWWIR,SKM
Penata
NIP. 198004122009011005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SANITARIAN PENYELIA
BIDANG KESMAS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyehatan media lingkungan	Jumlah Dokumen diseminasi informasi hasil pelaksanaan surveilans kualitas media lingkungan	5 Dokumen
		Jumlah Dokumen rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkunganMelakukan penyiapan bahan rekomendasi pengambilan keputusan hasil penyehatan kualitas media lingkungan	5 Dokumen
		Jumlah Dokumen analisis deskriptif faktor risiko media lingkungan	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil komunikasi, edukasi dan penyampaian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan penyehatan media lingkungan	1 Laporan
2	Terlaksananya Pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan kesehatan masyarakat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil pengawasan pengolahan limbah	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Hasil rekomendasi pengambilan keputusan dan diseminasi hasil pengamanan limbah	1 Dokumen
		Jumlah Laporan Hasil analisis deskriptif faktor risiko limbah, sampah, zat kimia yang berbahaya, pestisida dan radiasi	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil surveilans dan uji laboratorium dalam rangka pengawasan pengelolaan limbah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Komunikasi, Edukasi, dan pemberian informasi dalam rangka pemberdayaan masyarakat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis dan/atau monitoring evaluasi pelaksanaan pengamanan limbah, sampah, zat kimia berbahaya, pestisida, dan radiasi	1 Laporan

PIHAK KEDUA,

Pit. KEPALA DINAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

Drs. AGUSTIONO SULASNO, MH

Pembina Utama Muda

NIP. 196608081986031005

Sumenep, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

SANITARIAN PENYELIA
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

SAWWIR, SKM

Penata

NIP. 198004122009011005



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARIFA AINUN**

Jabatan : **PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes**

Jabatan : **KABID KESMAS**

selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

**PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes

Pembina

NIP. 19770602 200501 2 010


SYARIFA AINUN

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19870817 201001 2 025

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
BIDANG KESMAS DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Dukungan pelaksanaan kegiatan Kesehatan lingkungan, Kesehatan Kerja dan Olahraga	Jumlah program kerja yang tersusun	7	Program
		Jumlah program yang terpantau	4	Dokumen
		Jumlah Data data Kesling Kesjaor yang di analisis	4	Data
		Jumlah Kegiatan yang terpantau	6	Dokumen
		Jumlah program kerja yang terkendali	6	Dokumen
		Jumlah Koordinasi dengan Unit atau intansi terkait	7	Dokumen
		Jumlah Evaluasi laporan kegiatan program	8	Dokumen
		Jumlah Tuga kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	2	Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KABID KESMAS
KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


drg. ELLYA FARDASAH, M.Kes
Pembina

NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA PROGRAM KEGIATAN
DINAS KESEHATAN,
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


SYARIFA AINUN

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19870817 201001 2 025



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANNY NUR FARIZAH,S.Kep.Ns.M.Kes**
Jabatan : Administrator Kesehatan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

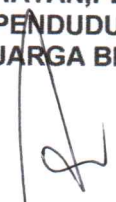
PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

**ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN,PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


ANNY NUR FARIZAH,S.Kep.Ns.M.Kes
Penata Tingkat I
NIP. 19850416 200903 2 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	12	Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Jumlah Penduduk Usia Lanjut yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	184.276	orang
3	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	8	Dokumen
4	Terselenggaranya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Jumlah Dokumen Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	2	Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rp 51.625.600	APBD
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp 14.220.800	APBD
3	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp 336.329.200	APBD
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp 39.801.600	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 441.977.200	

Sumenep, Januari 2024

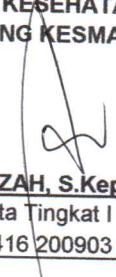
PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


drg. ELLYA FARDASAH.M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
BIDANG KESMAS


ANNY NUR FARIZAH, S.Kep.Ns. M.Kes
Penata Tingkat I
Nip. 19850416 200903 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI AGUS PANATARIONO.S.Kep.Ns**
Jabatan : Pengelola Keperawatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

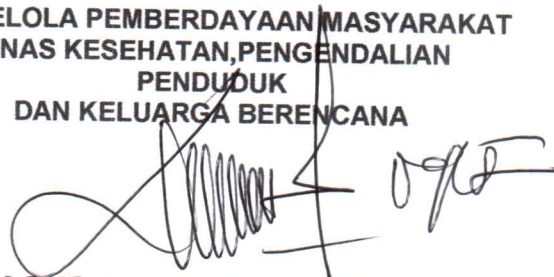
PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


TRI AGUS PANATARIONO.S.Kep.Ns
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198108142008011016

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA KEPERAWATAN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Kesehatan Masyarakat	Jumlah laporan program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	12	laporan
		Jumlah laporan kegiatan keperawatan sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12	laporan
		Jumlah laporan kegiatan pengendalian program kerja kegiatan keperawatan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	12	laporan
		Jumlah laporan pengkoordinasian dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12	laporan
		Jumlah laporan kegiatan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan keperawatan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12	laporan
		Jumlah laporan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12	laporan

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


drg. ERLYA FARDASAH.M.Kes
Pembina

NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT


TRI AGUS PANATARIONO.S.Kep.Ns

Nip. 19810814 200801 1 016



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULI ERNAWATI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


YULI ERNAWATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19660730 198703 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	12	Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Jumlah Penduduk Usia Lanjut yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	184.276	orang
3	Terlaksananya Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	8	Dokumen
4	Terselenggaranya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Jumlah Dokumen Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	2	Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Rp 51.625.600	APBD
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Rp 14.220.800	APBD
3	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Rp 336.329.200	APBD
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Rp 39.801.600	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 441.977.200	

Sumenep, Januari 2024

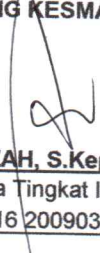
PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG KESMAS
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP


drg. ELLYA FARDASAH.M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI MUDA
BIDANG KESMAS


ANNY NUR FARIZAH, S.Kep.Ns. M.Kes
Penata Tingkat I
Nip. 19850416 200903 2 007



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROCHMAD TULUS SUDIJATMIKO.S.Sos.M.AP**
Jabatan : Analis Pemberdayaan Masyarakat
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes**
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024


PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**

**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010


ROCHMAD TULUS SUDIJATMIKO.S.Sos.M.AP
Penata Muda
NIP. 19830527 200701 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Kesehatan Masyarakat	Jumlah laporan kegiatan mengumpulkan bahan bahan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	12	laporan
		Jumlah laporan kegiatan mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan- bahan sesuai dengan pemberdayaan masyarakat dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	12	laporan
		Jumlah laporan kegiatan penelitian berdasarkan permasalahan pemberdayaan masyarakat dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	12	laporan
		Jumlah laporan pemberdayaan masyarakat untuk disampaikan kepada atasan agar hasil telaahan dapat bermanfaat	12	laporan
		Jumlah laporan kegiatan memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya pemberdayaan masyarakat untuk di sampaikan kepada atasan	12	laporan
		Jumlah laporan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12	laporan

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT


drg.ELITA FARDASAH.M.Kes

Pembina

NIP. 19770602 200501 2 010


ROCHMAD TULUS SUDJATMIKO.S.Sos.M.AP

Nip. 19830527 200701 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULI MAHENDRA.Amd.Kes.Gi**
Jabatan : **Pengelola Pemberdayaan Masyarakat**
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes**
Jabatan : **Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat**
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


drg.ELLYA FARDASAH.M.Kes
Pembina
NIP. 19770602 200501 2 010

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA**


YULI MAHENDRA
Penata Muda
NIP. 19860707 201001 1 012

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Kesehatan Masyarakat	Jumlah laporan program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.	12	laporan
		Jumlah laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	12	laporan
		Jumlah laporan program kerja kegiatan pemberdayaan masyarakat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan	12	laporan
		Jumlah laporan pengkoordinasian dengan unit unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	12	laporan
		Jumlah laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang di evaluasi dan disusun secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12	laporan
		Jumlah laporan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan	12	laporan

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN SUMENEP

PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT


drg.ELIYA FARDASAH.M. Kes


YULI MAHENDRA.Amd. Kes.Gi

Pembina

Nip. 19860707 201001 1 012

NIP. 19770602 200501 2 010