



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Plt. Inspektur Daerah Kabupaten Sumenep
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**PK INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN SUMENEP**

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,

Sekretaris,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19680325 199003 1 005

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIAT
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Kinerja tambahan pendukung sasaran strategis (Meningkatnya Kualitas Hasil Pengawasan) :			
	a. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Daerah	Nilai SAKIP Inspektorat Daerah	89,50	
	b. Meningkatnya Kualitas Pengendalian Internal	Nilai SPIP Inspektorat Daerah	3,180	
	c. Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Nilai MR Inspektorat Daerah	3,030	
	d. Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Inspektorat Daerah	≥ 90 %	

NO.	PROGRAM	SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp 12.149.436.106	Rp 14.241.998.960	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 12.149.436.106	Rp 14.241.998.960	

PI. INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN SUMENEP,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, Mei 2024

Sekretaris,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19680325 199003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Pram Wedi Nugraha, S.E.,M.M.**
Jabatan : Inspektur Daerah Pembantu I
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Plt. Inspektur Daerah
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep,

Pihak Kedua,

Plt. Inspektur Daerah

Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I / (IV-b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Pihak Pertama,

Inspektur Daerah Pembantu I,

Pram Wedi Nugraha, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I / (IVb)
NIP. 19691012 199902 1001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Nilai Evaluasi MRI Kabupaten	Nilai Evaluasi Manajemen Risiko Indeks (MRI) oleh APIP	Level 3 (3,0300)	Internal
2	Meningkatnya Implementasi MR Perangkat Daerah (Obrik Irban I)	Persentase Perangkat Daerah (Obrik Irban I) dengan Nilai PM MRI minimal 3	100%	Internal
3	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	Level 3 (3,100)	BPKP
4	Meningkatnya implementasi Elemen Kapabilitas APIP (Struktur Tata Kelola)	Nilai PM Elemen Kapabilitas APIP (Struktur Tata Kelola)	3,500	Internal
5	Meningkatnya Implementasi atas Kebijakan pengawasan yang disusun	Persentase kebijakan pengawasan yang diimplementasikan	70%	Internal
6	Meningkatnya kualitas hasil evaluasi internal SAKIP	Nilai bobot evaluasi internal SAKIP	15,000	Menpan RB
7	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut evaluasi internal SAKIP oleh OPD (Obrik Irban I)	Persentase penyelesaian tindak lanjut evaluasi internal SAKIP (Obrik Irban I)	75%	Internal
8	Meningkatnya Kualitas Pengawasan atas Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (Obrik Irban I)	Persentase dokumen perencanaan yang sesuai dg pedoman yang berlaku	75%	Internal
9	Kinerja tambahan pendukung sasaran strategis :			
	Meningkatnya kualitas Manajemen Risiko (MR) pada kegiatan pengawasan Irban I	Presentase pengendalian yang terlaksana	100%	Internal

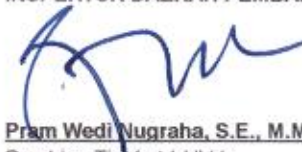
NO.	PROGRAM	SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 2.575.893.150	Rp 2.575.893.150	APBD
2	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 735.596.277	Rp 735.596.277	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 3.311.489.427	Rp 3.311.489.427	


PIL. INSPEKTUR DAERAH

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19680325-199003 1 005

Sumenep,

INSPEKTUR DAERAH PEMBANTU I


Pram Wedi Nugraha, S.E., M.M.
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19691012 199902 1001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Kristian Handono, S.Sos.**
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Plt. Inspektur Daerah
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 MAY 2024

Pihak Kedua,

Plt. Inspektur Daerah

Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19680325199003 1 005

Pihak Pertama,

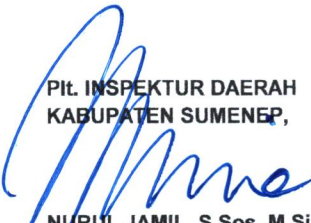
Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 198202022006041019

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Implementasi SPIP Perangkat Daerah di Wilayah II	Persentase Perangkat Daerah di Wilayah II dengan Nilai Penilaian Mandiri (PM) Maturitas SPIP minimal 3,2	100%	Internal
2	Meningkatnya Impementasi Elemen Kapabilitas APIP pada elemen di Wilayah II	Nilai PM Elemen Kapabilitas APIP (Akuntabilitas dan Manajemen Kinerja)	3,300	Internal
3	Meningkatnya Kualitas Hasil Evaluasi Internal SAKIP	Nilai Bobot Evaluasi Internal SAKIP	15,000	Menpan RB
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindak Lanjut Evaluasi Internal SAKIP Oleh OPD di Wilayah II	Persentase penyelesaian tindak lanjut evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	100%	Internal
5	Meningkatnya Kualitas Pengawasan atas Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah di Wilayah II	Persentase dokumen perencanaan yang sesuai dengan pedoman yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	100%	Internal
6	Meningkatnya Implementasi Manajemen Risiko (MR) Perangkat Daerah di Wilayah II	Persentase Perangkat Daerah Dengan Nilai MRI Minimal 3,1 di Wilayah II	100%	Internal
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan atas Dokumen Pelaporan Kinerja	Persentase dokumen pengawasan atas dokumen pelaporan kinerja yang sesuai dengan pedoman yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	100%	Internal

NO.	PROGRAM	SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 2.575.893.150	Rp 2.575.893.150	APBD
2	PROGRAM PPERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 735.596.277	Rp 735.596.277	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 3.311.489.427	Rp 3.311.489.427	


PIL. INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN SUMENEP,
NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, **22 MAY** 2024
INSPEKTUR PEMBANTU II

KRISTIAN HANDONO, S.Sos
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19820202 200604 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Asis Munandar, S.Sos., M.A.P**
Jabatan : Inspektur Daerah Pembantu III
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Plt. Inspektur Daerah
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Plt. Inspektur Daerah

Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.

Pembina Tingkat I / (IV-b)

NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep,

Pihak Pertama,

Inspektur Daerah Pembantu III,

Asis Munandar, S.Sos., M.A.P

Pembina / (IV-a)

NIP. 19730930 199602 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			(1)	(4)
(1)	(2)	(3)		
1	Meningkatnya Nilai Evaluasi MRI Kabupaten	Nilai Evaluasi MRI oleh APIP	Level 3 (3,0300)	Internal
2	Meningkatnya Implementasi MR Perangkat Daerah (Obrik Irban III)	Persentase Perangkat Daerah (Obrik Irban III) dengan Nilai PM MRI minimal 3	100%	Internal
3	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	Level 3 (3,100)	BPKP
4	Meningkatnya implementasi Elemen Kapabilitas APIP (Peran dan Layanan)	Nilai PM Elemen Kapabilitas APIP (Peran dan Layanan)	3,500	Internal
5	Meningkatnya Implementasi atas Kebijakan pengawasan yang disusun	Persentase kebijakan pengawasan yang diimplementasikan	70%	Internal
6	Meningkatnya kualitas hasil evaluasi internal SAKIP	Nilai bobot evaluasi internal SAKIP	15,000	Menpan RB
7	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut evaluasi internal SAKIP oleh OPD (Obrik Irban III)	Persentase penyelesaian tindak lanjut evaluasi internal SAKIP (Obrik Irban III)	75%	Internal
8	Meningkatnya Kualitas Pengawasan atas Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (Obrik Irban III)	Persentase dokumen perencanaan yang sesuai dg pedoman yang berlaku	75%	Internal
9	Kinerja tambahan pendukung sasaran strategis :			
	Meningkatnya kualitas Manajemen Risiko (MR) pada kegiatan pengawasan Irban III	Presentase pengendalian yang terlaksana	100%	Internal

NO.	PROGRAM	SEBELUM PERUBAHAN	SESUDAH PERUBAHAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 2.575.893.150	Rp 2.575.893.150	APBD
2	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 735.596.277	Rp 735.596.277	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 3.311.489.427	Rp 3.311.489.427	



Sumenep, 22 MAY 2024

INSPEKTUR DAERAH PEMBANTU III

ASIS MUNANDAR, S.Sos., M.A.P.
Pembina / IV-a
NIP. 19730930 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080

Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sri Endah Purnamawati, SE.,M.Si**
Jabatan : Inspektur Daerah Pembantu IV
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Plt. Inspektur Daerah
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Plt. Inspektur Daerah

Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I / (IV-b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Pihak Pertama,

Inspektur Daerah Pembantu IV,

Sri Endah Purnamawati, SE., M.Si
Pembina Tingkat I / (IV-b)
NIP. 19700312 199703 2 008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Nilai Penjaminan kualitas atas PM SPIP	Nilai PK SPIP oleh APIP	3,500	Internal
2	Meningkatnya Implementasi SPIP Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai PM Maturitas SPIP minimal 3	100%	Internal
3	Meningkatnya Nilai Evaluasi MRI Kabupaten	Nilai PK Evaluasi MRI oleh APIP	3,300	Internal
4	Meningkatnya Implementasi MR Perangkat Daerah (Obrik Irban IV)	Persentase Perangkat Daerah (Obrik Irban IV) dengan Nilai PM MRI minimal 3	100%	Internal
5	Meningkatnya implementasi Elemen Praktek Profesional Kapabilitas APIP	Nilai PM Elemen Praktek Profesional Kapabilitas APIP	3,300	Internal
6	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut evaluasi internal SAKIP oleh OPD (Obrik Irban IV)	Persentase penyelesaian tindak lanjut evaluasi internal SAKIP (Obrik Irban IV)	100%	Internal
7	Meningkatnya Kualitas Pengawasan atas Dokumen Perencanaan Kinerja Perangkat Daerah (Obrik Irban IV)	Persentase dokumen Perencanaan yang sesuai dg pedoman yang berlaku	100%	Internal
8	Meningkatnya Kualitas Pengawasan atas Dokumen Pelaporan Kinerja (Obrik Irban IV)	Persentase dokumen Pelaporan Kinerja yang sesuai dg pedoman yang berlaku	100%	Internal

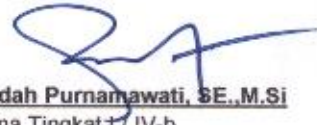
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 2.575.893.150	APBD
2	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 735.596.277	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 3.311.489.427	


PIK INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN SUMENEP,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep,

INSPEKTUR PEMBANTU DAERAH IV
KABUPATEN SUMENEP,


Sri Endah Purnamawati, SE., M.Si
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19700312 199703 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080

Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ananta Yuniarto, SH., M.Si**
Jabatan : Inspektur Investigasi dan Pengaduan Masyarakat
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Plt. Inspektur Daerah
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Februari 2024

Pihak Kedua,

Plt. Inspektur Daerah

Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I / (IV-b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Pihak Pertama,

Inspektur Daerah Pembantu
Investigasi dan Dumas


Ananta Yuniarto, SH., M.Si
Pembina Tingkat I / (IV-b)
NIP. 19730624 200501 1 005

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Efektivitas Pencegahan Korupsi	Nilai Evaluasi IEPK APIP	Level 3 (3,0)	BPKP
2	Meningkatnya Implementasi SPIP unsur EPK pada Perangkat Daerah	Persentase perangkat daerah dengan nilai IEPKA minimal 3	Level 3 (3,0)	BPKP
3	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	Level 3 (3,1)	BPKP
4	Meningkatnya Implementasi Elemen Budaya dan Hubungan Organisasi Kapabilitas APIP	Nilai Kapabilitas APIP	Level 3 (0,2)	BPKP
5	Terwujudnya Pencegahan dan Penanganan Penyimpangan Kerugian Keuangan yang Sinergis dan Kolaboratif	Nilai MCP	94	KPK
6	Meningkatnya Penilaian Integritas Pemda	Nilai Survei Penilaian Integritas	78	BPKP
7	Meningkatnya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat	100%	Internal
8	Meningkatnya Laporan Pengendalian Gratifikasi	Jumlah Laporan Gratifikasi ke UPG	2	KPK
9	Meningkatnya Perangkat Daerah/Unit Pelayanan yang mendapatkan Zona Integritas	Persentase Perangkat Daerah/Unit Pelayanan Berpredikat ZI WBK/WBBM	10%	Menparnb
10	Meningkatnya Pembangunan ZI di Perangkat Daerah/Unit Pelayanan	Jumlah Perangkat Daerah/Unit Pelayanan yang membangun WBK/WBBM	6	Menparnb
11	Meningkatnya Perangkat Daerah/Unit Pelayan yang diajukan evaluasi	Jumlah Perangkat Daerah/Unit Pelayanan yang diajukan ZI WBK/WBBM	6	Menparnb

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	Rp 401.435.550	APBD
2	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	Rp 657.306.277	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 1.058.741.827	


PIL. INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN SUMENEP,
NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep,
INSPEKTUR PEMBANTU INVESTIGASI DAN
PENGADUAN MASYARAKAT
KABUPATEN SUMENEP,

ANANTA YUNIARTO, SH, M.Si
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19730624 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. BUDIONO EFFENDI, .M.Si.**
Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Muda
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Pertama,

Drs. BUDIONO EFFENDI, .M.Si.
Pembina (IV/a)
NIP. 19671210 199302 1 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Inspektorat Daerah	≥ 90%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 12.141.713.126	APBD
-	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 16.762.900	
-	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.674.370.840	
-	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 13.971.100	
-	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 621.457.675	
-	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.322.029.683	
-	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 448.126.980	
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 422.718.624	
-	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 622.275.324	
JUMLAH		Rp 12.141.713.126	

Sumenep, 23 Mei 2024

Sekretaris Inspektorat Daerah
Kabupaten Sumenep



NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.

Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

Fungsional Perencana Ahli Muda



Drs. BUDIONO EFFENDI, M.Si.

Pembina
NIP. 19671210 199302 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Pertama,

TITIK TRI MULYANI, .S.Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian Kinerja Inspektorat Daerah	≥ 90%

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 12.124.950.226	APBD
-	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.674.370.840	
	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 13.971.100	
-	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 621.457.675	
-	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.322.029.683	
-	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 448.126.980	
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 422.718.624	
-	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 622.275.324	
JUMLAH		Rp 12.124.950.226	

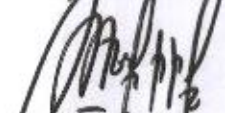
Sumenep, 23 Mei 2024

Sekretaris Inspektorat Daerah
Kabupaten Sumenep



NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

Kasubbag, Administrasi Umum,
Kearsipan dan Keuangan



TITIK TRI MULYANI, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19750330 200604 2 018



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD AFANDI, S.Sos., M.A.P.**

Jabatan : Bendahara
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Kedua,

TITIK TRI MULYANI, S.;Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018

Pihak Pertama,

AHMAD AFANDI, S.Sos., M.A.P.
Penata (III/c)
NIP. 19820303 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN	INDIKATOR KERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep Tahun Anggaran 2024.	71	PNS
		Tersedianya dokumen laporan hasil permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran tata usaha keuangan.	12	dokumen
		Tersedianya data laporan keuangan meliputi Pendapatan, Pengeluaran, Aset dan Ekuitas Anggaran.	12	dokumen
		Tersedianya dokumen laporan keuangan kemajuan fisik dan keuangan Triwuluan I s.d IV Tahun 2024.	4	dokumen
		Tersedianya laporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep sebagai entitas akuntansi meliputi: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep Tahun Anggaran 2024.	12	dokumen
		Tersedianya dokumen Analisis Prognosis Triwulan I s/d IV atas Anggaran Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2024.	4	dokumen

Sumenep, 23 Mei 2024

**Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum
Kearsipan dan Keuangan**



TITIK TRI MULYANI, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19750330 200604 2 018

Bendahara



AHMAD AFANDI, S.Sos., M.A.P.
Penata
NIP. 19820303 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WILDAN KURNIAWAN, A.Md.**

Jabatan : Pengelola Evaluasi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Kedua,

TITIK TRI MULYANI, S.;Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018

Pihak Pertama,


WILDAN KURNIAWAN, A.Md.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19851219 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya sarana layanan perkantoran	Menginventarisir Peraturan Perundang-Undangan dan ketentuan yang berlaku terkait dengan Objek Kerja sebagai landasan hukum dalam pengambilan keputusan	4	dokumen
		Mengumpulkan data dan informasi atas kelengkapan dokumen tindak lanjut temuan BPK RI	66	dokumen
		Membuat Konsep serta menyetik surat Bupati berdasar Mapping Temuan atas LHP BPK RI untuk OPD sebagai Objek Audit / Entitas Pemeriksaan	66	surat
		Membuat konsep dan menyusun Rekapitulasi Perkembangan Laporan Hasil Pemeriksaan dan Tindaklanjutnya	8	dokumen
		Melakukan entri data tindak lanjut atas Hasil Temuan BPK RI	66	dokumen
		Mengkoordinasikan dengan pihak terkait (OPD) terhadap perkembangan tindak lanjut BPK RI yang belum terselesaikan	66	dokumen
		Membuat dan Menginventarisir Model C	53	dokumen
		Membuat Daftar Gaji Inspektorat	12	dokumen
		Membuat Rekapitan Potongan KPE	12	dokumen
		Membuat formulir A2 pengisian SPT	53	dokumen
		Membuat Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Gaji Pegawai Negeri Sipil	2	dokumen
		Operator Korsupgah / Jaga.id	75	dokumen
		Admin Sistem Informasi Rencana Aksi P4GN Inspektorat	24	dokumen
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	50	kegiatan

Sumenep, 23 Mei 2024

**Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum
Kearsipan dan Keuangan**


TITIK TRI MULYANI, S.Pi.

Penata Tingkat I
NIP. 19750330 200604 2 018

**Pengadministrasi Evaluasi Tindak Lanjut
Laporan Hasil Pemeriksaan**


WILDAN KURNIAWAN, A.Md.

Penata Muda Tk. I
NIP. 19851219 200901 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERDI HARISANDI, S.Sos.**

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Pertama,

HERDI HARISANDI, S.Sos.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19800725 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN	KERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun konsep program kerja pelaksanaan tugas perencanaan	5	program
		Menyusun bahan Evaluasi Kinerja	1	berkas
		Menyiapkan bahan persiapan PMPRB Online	2	berkas
		Operator PMPRB Online	1	laporan
		Operator LPPD	4	laporan
		Menyiapkan dan menyusun konsep peraturan yang berkaitan dengan pengawasan	7	dokumen
		Menyiapkan infrastruktur sekaligus Operator Kapabilitas APIP level 3	2	berkas
		Menyiapkan dan menyusun konsep dokumen Renstra	1	laporan
		Menyusun konsep dokumen RKT/RENJA	1	dokumen
		Menyiapkan dan menyusun dokumen TAPKIN	2	dokumen
		Menyiapkan bahan pelaksanaan Bimtek dan workshop	5	dokumen
		Membantu pelaksanaan koordinasi dengan APH dan APIP lainnya	2	dokumen
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasubbag Kasubbag. Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan	10	kegiatan

Sumenep, 23 Mei 2024

**Sekretaris Inspektorat Daerah
Kabupaten Sumenep**

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680325 199003 1 005

**Penyusun Program Anggaran dan
Pelaporan**

HERDI HARISANDI, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19800725 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LENI YULIARTI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Kedua,

TITIK TRI MULYANI, S.;Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018

Pihak Pertama,

LENI YULIARTI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19790704 200801 2 019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN	INDIKATOR KERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Membantu Menyusun Daftar Gaji dan Tunjangan ASN Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep Tahun Anggaran 2024.	71	PNS
		Membantu menyusun dokumen laporan hasil permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran tata usaha keuangan.	12	dokumen
		Membantu menyusun data laporan keuangan meliputi Pendapatan, Pengeluaran, Aset dan Ekuitas Anggaran.	12	dokumen
		Membantu menyusun dokumen laporan keuangan kemajuan fisik dan keuangan Triwuluan I s.d IV Tahun 2024.	4	dokumen
		Membantu menyusun laporan keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep sebagai entitas akuntansi meliputi: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep Tahun Anggaran 2024.	12	dokumen
		Membantu menyusun dokumen Analisis Prognosis Triwulan I s/d IV atas Anggaran Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep Tahun 2024.	4	dokumen

**Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum
Kearsipan dan Keuangan**


TITIK TRI MULYANI, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19750330 200604 2 018

Sumenep, 23 Mei 2024

Pengadministrasi Umum


LENI YULIARTI
Penata Muda
NIP. 19790704 200801 2 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRIA YUNIASTUTI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Kedua,

TITIK TRI MULYANI, S.;Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018

Pihak Pertama,

FITRIA YUNIASTUTI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19850614 201407 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Menerima dan mencatat surat masuk / keluar melalui SRIKANDI	5.000	dokumen
		Mencatat jadwal undangan/acara pimpinan	750	dokumen
		Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan kehumasan di Lingkungan Inspektorat	475	dokumen
		Verifikasi berkas dan pemberian check list SPJ	975	dokumen

**Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum
Kearsipan dan Keuangan**



TITIK TRI MULYANI, S.Pi.
Penata Tingkat I
NIP. 19750330 200604 2 018

Sumenep, 23 Mei 2024

Pengadministrasi Umum



FITRIA YUNIASTUTI
Penata Muda
NIP. 19850614 201407 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAIFUL FAJLIS**

Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Pertama,

SYAIFUL FAJLIS
Penata Muda (III/a)
NIP. 19800317 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT KABUPATEN SUMENEP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Penyiapan penyusunan rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan	2	Dokumen
		Pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA)	4	Dokumen
		Operator Realiasi Fisik dan Keuangan/TEPPRA (Simelarafika)	12	Bulan
		Operator P3DN Inspektorat Daerah Kab. Sumenep	12	Bulan
		Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	2	Kegiatan
		Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	1	Laporan
		Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya.	8	Kegiatan

Sumenep, 23 Mei 2024

**Sekretaris Inspektorat Daerah
Kabupaten Sumenep**

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 19680325 199003 1 005

**Pengadministrasi Perencanaan dan
Program**

SYAIFUL FAJLIS

Penata Muda

NIP. 19800317 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANJAR WICITRA WENING, S.Stat.**

Jabatan : Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Pertama,

ANJAR WICITRA WENING, S.Stat.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19950924 202204 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN	KERJA	TARGET	
1	Meningkatnya capaian kinerja perangkat daerah	Penyiapan penyusunan rencana dan pelaksanaan program dan kegiatan	2	Dokumen
		Pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA)	1	berkas
		Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan dokumen bukti dukung penilaian Kapabilitas APIP	1	berkas
		Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan dokumen bukti dukung penilaian SPIP	2	Kegiatan
		Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	2	Kegiatan
		Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan tugas dan fungsinya	1	kegiatan

Sumenep, 23 Mei 2024

Sekretaris



NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan



ANJAR WICITRAWENING, S.Stat.
Penata Muda
NIP. 198007252008011007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M A D A N I**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Kedua,

TITIK TRI MULYANI, S.;Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018

Pihak Pertama,

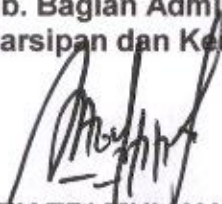
M A D A N I
Penata Muda (III/a)
NIP. 19730702 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang (Komputer) Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep	5	unit
		Jumlah Unit Pengadaan Barang (Printer) Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep	5	unit
		Jumlah Unit Pengadaan Barang (UPS) Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep	12	unit
		Jumlah Unit Pengadaan Barang (Laptop) Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep	5	unit
		Jumlah Unit Pengadaan Barang (Kursi Kerja) Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep	25	unit
		Terselesaikannya Pemeliharaan Gedung Inspektorat Daerah	100	%
		Terselesaikannya Pemeliharaan Kendaraan Roda 4	6	unit
		Terselesaikannya Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	12	unit

Sumenep, 23 Mei 2024

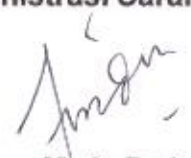
**Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum
Kearsipan dan Keuangan**


TITIK TRI MULYANI, S.Pi.

Penata Tingkat I

NIP. 19750330 200604 2 018

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana


MADANI

Penata Muda

NIP. 19730702 200701 1 017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SLAMET HARIYANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Kedua,

TITIK TRI MULYANI, S.;Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018

Pihak Pertama,

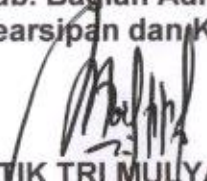
SLAMET HARIYANTO
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19780310 200801 1 016

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN	KERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Memberikan kenyamanan dalam hal ketersediaan alat-alat kantor dalam pelaksanaan pekerjaan	12	Bulan
		Menyediakan Sarana Sepeda Motor Dinas Operasional beserta BBM untuk ke lapangan	12	Bulan
		Membuat SPJ Perjalanan Dinas, Mamin Tamu, Mamin Pegawai, Mamin Rapat, Pembelian	12	Bulan
		Membeli dan menyediakan peralatan kantor atas permintaan di semua bidang dan menyediakan peralatan kantor seperti halnya lampu kantor, laptop, segala macam peralatan komputer	12	Bulan
		Membuat dan melaksanakan Pemeliharaan Mobil Dinas Operasional yang ada di Inspektorat Daerah serta pajak tahunan dan lima tahunan untuk kelengkapan ketaatan perpajakan	12	Bulan

Sumenep, 23 Mei 2024

**Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum
Kearsipan dan Keuangan**


TITIK TRI MULYANI, S.Pi.

Penata Tingkat I

NIP. 19750330 200604 2 018

Pengadministrasi Keuangan


SLAMET HARIYANTO

Pengatur Tingkat I

NIP. 19780310 200801 1 018



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD YANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Umum
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Kedua,

TITIK TRI MULYANI, S.;Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018


Pihak Pertama,

MOHAMMAD YANTO
Pengatur (II/c)
NIP. 19730214 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Mendistribusikan surat keluar sesuai alamat OPD yang dituju	1750	dokumen
		Melakukan foto copy dokumen/surat	400	dokumen
		Melakukan penjilidan/cover dokumen	1280	dokumen
		Menyiapkan daftar hadir rapat	500	dokumen
		Melaksanakan kegiatan kerumahtanggaan di Lingkungan Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep.	75	kegiatan
		Menyiapkan konsumsi rapat	1675	kegiatan
		Pemesanan ATK sesuai kebutuhan	375	kegiatan

**Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum
Kearsipan dan Keuangan**


TITIK TRI MULYANI, S.Pi.

Penata Tingkat I

NIP. 19750330 200604 2 018

Sumenep, 23 Mei 2024

Pengadministrasi Umum


MOHAMMAD YANTO

Pengatur

NIP. 19730214 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONI RUSTAM SUHARSONO**

Jabatan : Pengemudi
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TITIK TRI MULYANI, S.Pi.**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum, Kearsipan dan Keuangan
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Kedua,

TITIK TRI MULYANI, S.;Pi.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19750330 200604 2 018

Pihak Pertama,


RONI RUSTAM SUHARSONO
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 19791125 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik.	12	bulan
		Memanaskan mesin kendaraan selama waktu tertentu guna mengetahui kelainan mesin.	12	bulan
		Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih.	12	bulan
		Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba di tujuan dengan selamat.	12	bulan
		Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar dapat berfungsi kembali.	12	bulan
		Melaporkan kerusakan kendaraan kepada atasan agar kendaraan segera diperbaiki.	12	bulan

Sumenep, 23 Mei 2024

**Kepala Sub. Bagian Administrasi Umum
Kearsipan dan Keuangan**


TITIK TRI MULYANI, S.Pi.

Penata Tingkat I
NIP. 19750330 200604 2 018

Pengemudi


RONI RUSTAM SUHARSONO

Pengatur Tingkat I
NIP. 19791125 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FANDY ACHMAD, ST.**

Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

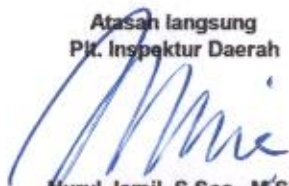
Pihak Pertama,

FANDY ACHMAD, ST.
Penata Muda - 9
NIP. 19880308 202421 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
Utama				
1	Meningkatnya Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Penyusunan Dokumen RKA Itdakab Pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	Dokumen
		Tersedianya Dokumen Perubahan RKA Itdakab Sumenep Tahun 2024	1	Paket Dokumen
		Tersedianya Dokumen DPA Itdakab Sumenep Tahun 2024	1	Paket Dokumen
		Tersedianya Doumen Perubahan DPA Itdakab Tahun 2024	1	Paket Dokumen
		Tersedianya Dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Itdakab Sumenep Tahun 2024	1	Paket Dokumen
		Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Itdakab Sumenep Tahun 2024	1	Paket Dokumen
Tambahan				
1	Membantu Penyusunan Dokumen Kepegawaian	Tersedianya Dokumen Kepegawaian	1	Dokumen

Atasan langsung
Pkt. Inspektur Daerah



Nurul Jamil, S.Sos., M.Si.
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

Yang Dinilai



Fandy Achmad, ST
NIP. 198803082024211004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDI NADYA SYAHFITRI, S.Kom.**

Jabatan : Pranata Komputer
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Pertama,

INDI NADYA SYAHFITRI, S.Kom.
Penata Muda - 9
NIP. 19950511 202321 2 039

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

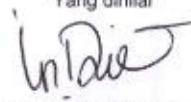
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
Utama				
1	Menyusun Data Flow Diagram (DFD) aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	Tersedianya dokumen Data Flow Diagram aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	5	Diagram
2	Menyusun Entity Relationship Diagram (ERD) aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	Tersedianya data ER Diagram Database aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	1	Diagram
	Menyusun Standart Operating Procedure (SOP) untuk aplikasi sistem uang harian dinas (SIUDIN)	Tersedianya SOP untuk aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	4	Dokumen
Tambahan				
1	Membantu Penyusunan SPJ dalam pembuatan Nota Dinas	Tersedianya Nota Dinas	300	Dokumen
2	Membantu Tim Keuangan dalam pencairan realisasi anggaran dalam pembuatan Surat Permohonan PPTK, Surat Pencairan Dana, dan Nota Pencairan Dana (NPD)	Tersedianya Surat Permohonan PPTK, Surat Permintaan Dana, dan Nota Pencairan Dana (NPD)	300	Dokumen
3	Membantu dalam pembuatan Tanda Bukti Transfer untuk Transaksi yang sudah berhasil direalisasi di aplikasi SIPD	Tersedianya Tanda Bukti Transfer (TBP) untuk setiap SPJ	300	Dokumen

Atasan langsung
Plt. Inspektur Daerah



Nurul Jamil S. Sos., M.Si.
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024
Yang dinilai



Indi Nadya Syahfitri, S.Kom.
NIP. 19950511 202321 2 039



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIK KURNIAWAN, S.Kom.**

Jabatan : Pranata Komputer
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si.
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024

Pihak Pertama,

ARIK KURNIAWAN, S.Kom.
Penata Muda - 9
NIP. 19930101 202421 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

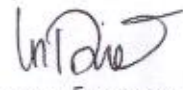
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
Utama				
1	Menyusun Data Flow Diagram (DFD) aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	Tersedianya dokumen Data Flow Diagram aplikasi sistem informasi uang harian dnas (SIUDIN)	5	Diagram
2	Menyusun Entity Relationship Diagram (ERD) aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	Tersedianya data ER Diagram Database aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	1	Diagram
	Menyusun Standart Operating Procedure (SOP) untuk aplikasi sistem uang harian dinas (SIUDIN)	Tersedianya SOP untuk aplikasi sistem informasi uang harian dinas (SIUDIN)	4	Dokumen
Tambahan				
1	Membantu Penyusunan SPJ dalam pembuatan Nota Dinas	Tersedianya Nota Dinas	300	Dokumen
2	Membantu Tim Keuangan dalam pencairan realisasi anggaran dalam pembuatan Surat Permohonan PPTK, Surat Pencairan Dana, dan Nota Pencairan Dana (NPD)	Tersedianya Surat Permohonan PPTK, Surat Permintaan Dana, dan Nota Pencairan Dana (NPD)	300	Dokumen
3	Membantu dalam pembuatan Tanda Bukti Transfer untuk Transaksi yang sudah berhasil direalisasi di aplikasi SIPD	Tersedianya Tanda Bukti Transfer (TBP) untuk setiap SPJ	300	Dokumen

Atasan langsung
Pit. Inspektur Daerah



Nurul Jamil, S.Sos., M.St.
NIP. 19680325 199003 1 005

Sumenep, 23 Mei 2024
Yang dinilai



Indi Nadya Syahfitri, S.Kom.
NIP. 19950511 202321 2 039



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NAYLUL AUTHAR, SP, M.M**

Jabatan : Auditor Madya

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M**

Jabatan : Inspektur Pembantu I

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

Pihak Pertama,

NAYLUL AUTHAR, SP. M.M
NIP. 19730502 2006041017.

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi	82	Kegiatan
	- Melakukan Monitoring Dana BOS pada Sekolah Menengah Pertama pada wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	6	LHR
	- Melakukan Pemeriksaan Kas dan Stock Opname pada Perangkat Daerah dan Puskesmas pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan	36	LHP
	- Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1	LHR
	- Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah laporan hasil evaluasi TL Reviu LPPD	1	Laporan
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN)	16	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja (RENJA) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja (RENJA)	16	LHR
	- Melakukan Reviu Bantuan Hibah PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1	LHR
	Melakukan Reviu Bantuan Bansos PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1	LHR
2	Terlaksananya Kegiatan Rutin Pengawasan (Pengawasan Desa, Audit Ketaatan, Reviu, Monitoring, Evaluasi, PDDT)	Jumlah Kegiatan dalam 1 tahun	28	Kegiatan
	- Melakukan Audit Ketaatan pada Wilayah I	Jumlah Hasil Audit	4	LHA
	- Melakukan Monitoring pada Desa di wilayah Irbn I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	24	LHM
3	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4	Rekomendasi
	- Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4	Dokumen
4	Terlaksananya Klinik Konsultasi pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah layanan konsultasi yg dilaksanakan	4	Layanan
	- Memberikan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	Jumlah kegiatan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	2	Kegiatan

5	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	20	Pegawai
	- Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP diklat teknis substansif pengawasan yang diikuti	50	JP
6	Kinerja Tambahan pendukung kinerja pengawasan			
	- Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung elemen kapabilitas APIP	10	Dokumen

Sumenep, 21 Mei 2024

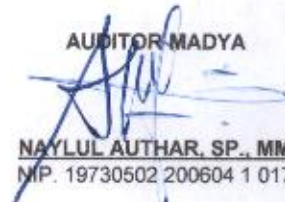
Atasan langsung
Inspektur Pembantu I



PRAM WEDI NUGRAHA, SE, MM

NIP. 19691012 199902 1 001

AUDITOR MADYA



NAYLUL AUTHAR, SP., MM

MP. 19730502 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUKMAN ARIF WIJAYA, S.T.

Jabatan : PPUPD Ahli Madya
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : PRAM WEDI NUGRAHA, S.E., M.M.

Jabatan : Inspektur Pembantu I
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 2024

Pihak Kedua,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

Pihak Pertama,

LUKMAN ARIF WIJAYA, S.T.
NIP. 19741126 200212 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Evaluasi MR pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang di Evaluasi MR	6 OPD
-	Melakukan Evaluasi Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil EvaluasiMR	2 LHE
2	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi	15 Kegiatan
-	Melakukan Monitoring penerapan Standar Pelayanan Minimal pada perangkat Daerah di wilayah I	Jumlah Laporan HasilMonitoring SPM	3 LHM
-	Melakukan Reviu SPM (Rencana Aksi) pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil ReviuSPM (Rencana Aksi)	1 LHR
-	Melakukan Reviu Tata Kelola Pajak Daerah pada BAPENDA	Jumlah Laporan Hasil ReviuTata Kelola Pajak Daerah	1 LHR
-	Melakukan Probity Audit pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Probity Audit	1 LHPA
-	Melakukan Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan pada Puskesmas obrik wilayah I	Jumlah laporan hasil ReviuPelayanan Publik BidangK	3 LHR
-	Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1 LHR
-	Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah laporan hasil evaluasiTL Reviu LPPD	1 Laporan
-	Melakukan Reviu Dokumen PPRG pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah laporan reviu PPRG	2 LHR
-	Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monev PAD	1 Laporan
-	Melakukan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2 LHR
-	Melakukan Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA)	2 LHR
3	Terlaksananya Audit/Pemeriksaan Kinerja pada Obrik wilayah I	Jumlah sasaran / program prirotas yg diaudit kinerja	1 Program
-	Melakukan Audit Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sumenep	jumlah laporan hasil audit kinerja	1 Laporan
4	Terlaksananya Reviu MR pada perangkat Daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang di Reviu MR	6 OPD
-	Melakukan Reviu Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu MR	2 LHR
5	Terlaksananya Pendampingan MR pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan MR	1 OPD
-	Melakukan Pendampingan implementasi manajemen risiko pada perangkat daerah wilayah I	Jumlah laporan pendampingan MR	1 Laporan
6	Terlaksananya Kegiatan Rutin Pengawasan (Pengawasan Desa, Audit Ketaatan, Reviu, Monitoring, Evaluasi, PDDT)	Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	28 Kegiatan
-	Melakukan Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Sub Urusan Bencana	Jumlah laporan hasil Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Sub Urusan Bencana	1 LHP
-	Melakukan Pemeriksaan ketaatan pada perangkat daerah di wilayah Irban I	Jumlah laporan pemeriksaan ketaatan	1 LHP

7	Terlaksananya Penyusunan PKPT Berbasis Risiko	Jumlah Penyusunan Dokumen PKPT	5	Dokumen
	- Melakukan penyusunan PKPT berbasis risiko pada Irban 1	Jumlah Dokumen PKPT	1	Dokumen
	- Terlaksananya monitoring TL evaluasi internal SAKIP pada pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL evaluasi internal SAKIP	14	OPD
	- Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	3	LHE
	- Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Triwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIP Triwulanan dan Tahunan	4	Laporan Monev
8	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4	Rekomendasi
	- Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4	Dokumen
9	Terlaksananya Klinik Konsultasi pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah layanan konsultasi yg dilaksanakan	4	Layanan
	- Memberikan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	Jumlah kegiatan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	2	Kegiatan
10	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	20	Pegawai
	- Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP diklat teknis substansif pengawasan yang diikuti	50	JP
11	Kinerja Tambahan pendukung kinerja pengawasan			
	- Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung elemen kapabilitas APIP	10	Dokumen
	- Melakukan pengawasan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah Laporan pengawasan pelaksanaan Reformasi Birokrasi	3	Laporan
	- Melakukan pendampingan pembangunan Zona Integritas	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan pembangunan Zona Integritas	2	OPD
	- Melakukan kegiatan pengendalian risiko atas kegiatan pengawasan yg dilakukan pada Irban I	Persentase kegiatan pengawasan yg dilakukan pengendalian risiko	50	%

Sumenep,

2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu I



PRAM WEDI NUGRAHA, SE, MM
NIP. 19691012 199902 1 001

PPUPD Ahli Madya



LUKMAN ARIF WIJAYA, S.T.
NIP. 19741126 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080

Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FATAH FIRDAUS, S.T., M.Ak.**

Jabatan : PPUPD Ahli Muda

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E., M.M.**

Jabatan : Inspektur Pembantu I

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

Pihak Pertama,

FATAH FIRDAUS, S.T., M.Ak
NIP. 19801228 200604 1 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Evaluasi MR pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang di Evaluasi MR	6 OPD
	- Melakukan Evaluasi Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil EvaluasiMR	2 LHE
2	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi	17 Kegiatan
	- Melakukan Monitoring penerapan Standar Pelayanan Minimal pada perangkat Daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring SPM	3 LHM
	- Melakukan Reviu SPM (Rencana Aksi) pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil ReviuSPM (Rencana Aksi)	1 LHR
	- Melakukan Reviu Tata Kelola Pajak Daerah pada BAPENDA	Jumlah Laporan Hasil ReviuTata Kelola Pajak Daerah	1 LHR
	- Melakukan Probitiy Audit pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Probitiy Audit	1 LHPA
	- Melakukan Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan pada Puskesmas obrik wilayah I	Jumlah laporan hasil ReviuPelayanan Publik BidangKesehatan	3 LHR
	- Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1 LHR
	- Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah laporan hasil evaluasiTL Reviu LPPD	1 Laporan
	- Melakukan Reviu Dokumen PPRG pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah laporan reviu PPRG	2 LHR
	- Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monev PAD	1 Laporan
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2 LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA)	2 LHR
3	Terlaksananya Audit/Pemeriksaan Kinerja pada Obrik wilayah 1	Jumlah sasaran / program priortas yg diaudit kinerja	1 Program
	- Melakukan Audit Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten	jumlah laporan hasil audit kinerja	1 Laporan
4	Terlaksananya Reviu MR pada perangkat Daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang di Reviu MR	6 OPD
	- Melakukan Reviu Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu MR	2 LHR
5	Terlaksananya Pendampingan MR pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan MR	1 OPD
	- Melakukan Pendampingan implementasi manajemen risiko pada perangkat daerah	Jumlah laporan pendampingan MR	1 Laporan

6	Terlaksananya Kegiatan Rutin Pengawasan (Pengawasan Desa, Audit Ketaatan, Reviu,	Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	29	Kegiatan
	- Melakukan Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Sub Urusan Bencana	Jumlah laporan hasil Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Sub Urusan Bencana	1	LHP
	- Melakukan Pemeriksaan ketaatan pada perangkat daerah di wilayah Irbn I	Jumlah laporan pemeriksaan ketaatan	1	LHP
7	Terlaksananya Penyusunan PKPT Berbasis Risiko	Jumlah Penyusunan Dokumen PKPT	5	Dokumen
	- Melakukan penyusunan PKPT berbasis risiko pada Irbn 1	Jumlah Dokumen PKPT	1	Dokumen
	- Terlaksananya monitoring TL evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL evaluasi internal SAKIP	14	OPD
	- Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Witayah I	Jumlah Laporan Hasil EvaluasiSAKIP	3	LHE
	- Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Triwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Witayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIPTriwulanan dan Tahunan	4	Laporan Monev
8	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4	Rekomendasi
	- Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4	Dokumen
9	Terlaksananya Klinik Konsultasi pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah layanan konsultasi yg dilaksanakan	4	Layanan
	- Memberikan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	Jumlah kegiatan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	2	Kegiatan
10	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	20	Pegawai
	- Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP diklat teknis substansif pengawasan yang diikuti	50	JP
11	Kinerja Tambahan pendukung kinerja pengawasan			
	- Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung elemen kapabilitas APIP	10	Dokumen
	- Melakukan pengawasan atas pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Jumlah Laporan pengawasan pelaksanaan Reformasi Birokrasi	3	Laporan
	- Melakukan pendampingan pembangunan Zona Integritas	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan pembangunan Zona Integritas	2	OPD
	- Melakukan kegiatan pengendalian risiko atas kegiatan pengawasan yg dilakukan pada Irbn I	Persentase kegiatan pengawasan yg dilakukan pengendalian risiko	50	%

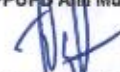
Sumenep, 22 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu I



PRAM WEDI NUGRAHA, SE, MM
NIP. 19691012 199902 1 001

PPUPD Ahli Muda



FATAH FIRDAUS, S.T., M.Ak.
NIP. 19801228 200604 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080

Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD JUNAIDI, ST., MM**

Jabatan : Auditor Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M**

Jabatan : Inspektur Pembantu I

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

Pihak Pertama,

AHMAD JUNAIDI, ST., MM
NIP. 197760422 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi	82	Kegiatan
	- Melakukan Monitoring Dana BOS pada Sekolah Menengah Pertama pada wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	6	LHR
	- Melakukan Pemeriksaan Kas dan Stock Opname pada Perangkat Daerah dan Puskesmas pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan	36	LHP
	- Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1	LHR
	- Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah laporan hasil evaluasi TL Reviu LPPD	1	Laporan
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN)	16	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja (RENJA) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja (RENJA)	16	LHR
	- Melakukan Reviu Bantuan Hibah PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1	LHR
	Melakukan Reviu Bantuan Bansos PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1	LHR
2	Terlaksananya Kegiatan Rutin Pengawasan (Pengawasan Desa, Audit Ketaatan, Reviu, Monitoring, Evaluasi, PDDT)	Jumlah Kegiatan dalam 1 tahun	28	Kegiatan
	- Melakukan Audit Ketaatan pada Wilayah I	Jumlah Hasil Audit	4	LHA
	- Melakukan Monitoring pada Desa di wilayah Irbn I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	24	LHM
3	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4	Rekomendasi
	- Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4	Dokumen
4	Terlaksananya Klinik Konsultasi pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah layanan konsultasi yg dilaksanakan	4	Layanan
	- Memberikan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	Jumlah kegiatan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	2	Kegiatan
5	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	20	Pegawai

	- Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP diklat teknis substansif pengawasan yang diikuti	50	JP
6	Kinerja Tambahan pendukung kinerja pengawasan			
	- Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung elemen kapabilitas APIP	10	Dokumen
	- Terlaksananya monitoring TL evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL evaluasi internal SAKIP	14	OPD
	- Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	3	LHE
	- Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Triwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIP Triwulanan dan Tahunan	4	Laporan Monev

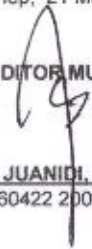
Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu I



PRAM WEDI NUGRAHA, SE, MM
NIP. 19691012 199902 1 001

AUDITOR MUDA



Ahmad JUANIDI, ST., MM
NIP. 19760422 200901 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RB. ABD. RAUF, SAg**

Jabatan : Auditor Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M**

Jabatan : Inspektur Pembantu I

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

Pihak Pertama,

RB. ABD. RAUF, SAg
NIP. 19730201 200801 1 019


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Terlaksananya Evaluasi MR pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang di Evaluasi MR	6	OPD
	- Melakukan Evaluasi Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi MR	2	LHE
2	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi i pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi	30	Kegiatan
	- Melakukan Monitoring penerapan Standar Pelayanan Minimal pada perangkat Daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring SPM	3	LHM
	- Melakukan Reviu SPM (Rencana Aksi) pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu SPM (Rencana Aksi)	1	LHR
	- Melakukan Reviu Tata Kelola Pajak Daerah pada BAPENDA	Jumlah Laporan Hasil Reviu Tata Kelola Pajak Daerah	1	LHR
	- Melakukan Probitas Audit pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Probitas Audit	1	LHPA
	- Melakukan Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan pada Puskesmas obrik wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan	3	LHR
	- Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1	LHR
	- Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah laporan hasil evaluasi TL Reviu LPPD	1	Laporan
	- Melakukan Reviu Dokumen PPRG pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah laporan reviu PPRG	2	LHR
	- Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monev PAD	1	Laporan
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA)	2	LHR
3	Terlaksananya Audit/Pemeriksaan Kinerja pada Obrik wilayah 1	Jumlah sasaran / program priotas yg diaudit kinerja	1	Program
	- Melakukan Audit Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sumenep	jumlah laporan hasil audit kinerja	1	Laporan
4	Terlaksananya Reviu MR pada perangkat Daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang di Reviu MR	6	OPD
	- Melakukan Reviu Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu MR	2	LHR
5	Terlaksananya Pendampingan MR pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan MR	1	OPD
	- Melakukan Pendampingan implementasi manajemen risiko pada perangkat daerah	Jumlah laporan pendampingan MR	1	Laporan


6	Terlaksananya Kegiatan Rutin Pengawasan (Pengawasan Desa, Audit Ketaatan, Reviu,	Jumlah kegiatan dalam 1 tahun	94	Kegiatan
	- Melakukan Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Sub Urusan Bencana	Jumlah laporan hasil Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Sub Urusan Bencana	1	LHP
	- Melakukan Pemeriksaan ketaatan pada perangkat daerah di wilayah Irban I	Jumlah laporan pemeriksaan ketaatan	1	LHP
7	Terlaksananya Penyusunan PKPT Berbasis Risiko	Jumlah Penyusunan Dokumen PKPT	5	Dokumen
	- Melakukan penyusunan PKPT berbasis risiko pada Irban 1	Jumlah Dokumen PKPT	1	Dokumen
	- Terlaksananya monitoring TL evaluasi internal SAKIP pada pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL evaluasi internal SAKIP	14	OPD
	- Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	3	LHE
	- Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Triwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIP Triwulanan dan Tahunan	4	Laporan Monev
8	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4	Rekomendasi
	- Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4	Dokumen
9	Terlaksananya Klinik Konsultasi pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah layanan konsultasi yg dilaksanakan	4	Layanan
	- Memberikan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	Jumlah kegiatan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	2	Kegiatan
10	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	20	Pegawai
	- Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP diklat teknis substansif pengawasan yang diikuti	50	JP

Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu I


PRAM WEDI NUGRAHA, SE, MM
NIP. 19691012 199902 1 001

AUDITOR MODA


RB. ABD. RAUF, Ssg
NIP. 19730201 200801 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAHED, SE**

Jabatan : Auditor Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M**

Jabatan : Inspektur Pembantu I

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

BAHED, SE
NIP. 19730406 200801 1 017

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi	82 Kegiatan
	- Melakukan Monitoring Dana BOS pada Sekolah Menengah Pertama pada wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	6 LHR
	- Melakukan Pemeriksaan Kas dan Stock Opname pada Perangkat Daerah dan Puskesmas pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan	36 LHP
	- Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1 LHR
	- Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah laporan hasil evaluasi TL Reviu LPPD	1 Laporan
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2 LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA)	2 LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN)	16 LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja (RENJA) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja (RENJA)	16 LHR
	- Melakukan Reviu Bantuan Hibah PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1 LHR
	Melakukan Reviu Bantuan Bansos PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1 LHR
2	Terlaksananya Kegiatan Rutin Pengawasan (Pengawasan Desa, Audit Ketaatan, Reviu, Monitoring, Evaluasi, PDDT)	Jumlah Kegiatan dalam 1 tahun	28 Kegiatan
	- Melakukan Audit Ketaatan pada Wilayah I	Jumlah Hasil Audit	4 LHA
	- Melakukan Monitoring pada Desa di wilayah Irban I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	24 LHM
3	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4 Rekomendasi
	- Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4 Dokumen
4	Terlaksananya Klinik Konsultasi pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah layanan konsultasi yg dilaksanakan	4 Layanan

	- Memberikan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	Jumlah kegiatan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	2	Kegiatan
5	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	20	Pegawai
	- Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP diklat teknis substansif pengawasan yang diikuti	50	JP

Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu I


PRAMWEDI NUGRAHA, SE, MM
NIP. 19691012 199902 1 001

AUDITOR MUDA


BAHED, SE
NIP. 19730406 200801 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAHRIYANTO, ST**

Jabatan : Auditor Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M**

Jabatan : Inspektur Pembantu I

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

SAHRIYANTO, ST
NIP. 19790808 201001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi	82	Kegiatan
	- Melakukan Monitoring Dana BOS pada Sekolah Menengah Pertama pada wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	6	LHR
	- Melakukan Pemeriksaan Kas dan Stock Opname pada Perangkat Daerah dan Puskesmas pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan	36	LHP
	- Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1	LHR
	- Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah laporan hasil evaluasi TL Reviu LPPD	1	Laporan
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN)	16	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja (RENJA) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja (RENJA)	16	LHR
	- Melakukan Reviu Bantuan Hibah PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1	LHR
	Melakukan Reviu Bantuan Bansos PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1	LHR
2	Terlaksananya Kegiatan Rutin Pengawasan (Pengawasan Desa, Audit Ketaatan, Reviu, Monitoring, Evaluasi, PDDT)	Jumlah Kegiatan dalam 1 tahun	28	Kegiatan
	- Melakukan Audit Ketaatan pada Wilayah I	Jumlah Hasil Audit	4	LHA
	- Melakukan Monitoring pada Desa di wilayah Irban I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	24	LHM
3	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4	Rekomendasi
	- Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4	Dokumen
4	Terlaksananya Klinik Konsultasi pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah layanan konsultasi yg dilaksanakan	4	Layanan

	-	Memberikan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	Jumlah kegiatan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	2	Kegiatan
5		Terlaksananya Pengembangan SDM APIP	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	20	Pegawai
	-	Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP diklat teknis substansif pengawasan yang diikuti	50	JP


Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu I



PRAM WEDI NUGRAHA, SE, MM
NIP. 19691012 99902 1 001

AUDITOR MUDA



SAHRIYANTO, ST
NIP. 19790808 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA MEILANI, S.E.**

Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Inspektorat Daerah KabupatenSumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M**

Jabatan : Inspektur Daerah Pembantu I

Inspektorat Daerah KabupatenSumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

Pihak Pertama,

RATNA MEILANI, S.E.
NIP. 19850509 201903 2 001

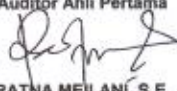
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Audit/Pemeriksaan Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah sasaran / program prioritas yg di Audit kinerja	1 Program
	Melakukan Audit Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sumenep	Jumlah Laporan Hasil Audit kinerja	1 Laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi :	Jumlah Audit/ Reviu/ Monitoring/ Evaluasi	13 Kegiatan
	Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	16 LHE
	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Triwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIP Triwulanan dan Tahunan	4 LHM
	Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1 LHR
	Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi TL Reviu LPPD	1 Laporan
	Melakukan Reviu SPM (Rencana Aksi) pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu SPM (Rencana Aksi)	3 LHM
	Melakukan Reviu Tata Kelola Pajak Daerah pada BAPENDA	Jumlah Laporan Hasil Reviu Tata Kelola Pajak Daerah	1 LHR
	Melakukan Probitas Audit pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Probitas Audit	1 LHA
	Melakukan Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan pada Puskesmas obrik wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan	3 LHR
	Melakukan Reviu Dokumen PPRG pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Reviu PPRG	2 LHR
	Melakukan Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Urusan pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Urusan	1 LHP
	Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monev PAD	1 LHM
	Melakukan Pemeriksaan ketaatan pada perangkat daerah di wilayah Irbn I	Jumlah Laporan Pemeriksaan Ketaatan	1 LHP
	Melakukan Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumenep	Jumlah Laporan Hasil Reviu LKPD	1 LHR
3	Terlaksananya Pendampingan MR	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan MR	1 OPD
	Melakukan Pendampingan implementasi manajemen risiko pada Badan Riset dan Inovasi Daerah Kab Sumenep	Jumlah Laporan Pendampingan MR	1 Laporan
4	Terlaksananya Reviu MR	Jumlah OPD yang di Reviu MR	9 OPD
	Melakukan Reviu Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu MR	9 Laporan
5	Terlaksananya Evaluasi MR	Jumlah OPD yang di evaluasi MR	6 OPD
	Melakukan Evaluasi Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi MR	6 Laporan
6	Terlaksananya TL Evaluasi MR	Jumlah OPD yang menindaklanjuti TL Evaluasi MR	6 OPD
7	Terlaksananya Monitoring TL Evaluasi internal SAKIP	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL Evaluasi SAKIP	16 OPD
8	Terlaksananya Reviu RKA / RKA Perubahan	Jumlah Laporan atas Hasil Reviu	32 Laporan
9	Terlaksananya TL Reviu RKA / RKA Perubahan	Jumlah Rekomendasi yang di TL	32 OPD
10	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4 Rekomendasi
	Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4 Dokumen
11	Kinerja Tambahan Pendukung Sasaran Strategis :		
	a. Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP Diklat Teknis Substansif Pengawasan yang diikuti	50 Jam Pelajaran (JP)
	b. Melakukan kegiatan pengendalian risiko atas kegiatan pengawasan yg dilakukan pada Irbn I	Persentase kegiatan pengawasan yg dilakukan pengendalian risiko	50 %
	c. Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung Elemen Kapabilitas APIP	10 Dokumen

Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu I

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E., M.M.
NIP. 19691012 199902 1 001

Auditor Ahli Pertama

RATNA MELANI, S.E.
NIP. 19850509 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATNA MEILANI, S.E.**

Jabatan : Auditor Ahli Pertama
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M**

Jabatan : Inspektur Daerah Pembantu I
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

RATNA MEILANI, S.E.
NIP. 19850509 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Terlaksananya Audit/Pemeriksaan Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah sasaran / program prioritas yg di Audit kinerja	1	Program
	Melakukan Audit Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sumenep	Jumlah Laporan Hasil Audit kinerja	1	Laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi :	Jumlah Audit/ Reviu/ Monitoring/ Evaluasi	13	Kegiatan
	Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	16	LHE
	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Triwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIP Triwulanan dan Tahunan	4	LHM
	Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1	LHR
	Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi TL Reviu LPPD	1	Laporan
	Melakukan Reviu SPM (Rencana Aksi) pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu SPM (Rencana Aksi)	3	LHM
	Melakukan Reviu Tata Kelola Pajak Daerah pada BAPENDA	Jumlah Laporan Hasil Reviu Tata Kelola Pajak Daerah	1	LHR
	Melakukan Probiti Audit pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Probiti Audit	1	LHA
	Melakukan Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan pada Puskesmas obrik wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan	3	LHR
	Melakukan Reviu Dokumen PPRG pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Reviu PPRG	2	LHR
	Melakukan Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Urusan pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Urusan	1	LHP
	Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monev PAD	1	LHM
	Melakukan Pemeriksaan ketaatan pada perangkat daerah di wilayah Irban I	Jumlah Laporan Pemeriksaan Ketaatan	1	LHP
	Melakukan Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Sumenep	Jumlah Laporan Hasil Reviu LKPD	1	LHR
3	Terlaksananya Pendampingan MR	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan MR	1	OPD
	Melakukan Pendampingan implementasi manajemen risiko pada Badan Riset dan Inovasi Daerah Kab Sumenep	Jumlah Laporan Pendampingan MR	1	Laporan
4	Terlaksananya Reviu MR	Jumlah OPD yang di Reviu MR	9	OPD
	Melakukan Reviu Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu MR	9	Laporan
5	Terlaksananya Evaluasi MR	Jumlah OPD yang di evaluasi MR	6	OPD
	Melakukan Evaluasi Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi MR	6	Laporan
6	Terlaksananya TL Evaluasi MR	Jumlah OPD yang menindaklanjuti TL Evaluasi MR	6	OPD
7	Terlaksananya Monitoring TL Evaluasi internal SAKIP	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL Evaluasi SAKIP	16	OPD
8	Terlaksananya Reviu RKA / RKA Perubahan	Jumlah Laporan atas Hasil Reviu	32	Laporan
9	Terlaksananya TL Reviu RKA / RKA Perubahan	Jumlah Rekomendasi yang di TL	32	OPD
10	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4	Rekomendasi
	Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4	Dokumen
11	Kinerja Tambahan Pendukung Sasaran Strategis :			
	a. Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP Diklat Teknis Substansif Pengawasan yang diikuti	50	Jam Pelajaran (JP)
	b. Melakukan kegiatan pengendalian risiko atas kegiatan pengawasan yg dilakukan pada Irban I	Persentase kegiatan pengawasan yg dilakukan pengendalian risiko	50	%
	c. Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung Elemen Kapabilitas APIP	10	Dokumen

Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu

PRATIWI NUGRAHA, S.E., M.M.
NIP. 19691012 199902 1 001

Auditor Ahli Pertama

RATNA MEILANI, S.E.
NIP. 19850509 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD RIZAL SYARIEF, S.T.**

Jabatan : Auditor Ahli Pertama

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E., M.M.**

Jabatan : Inspektur Pembantu I

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

MOHAMMAD RIZAL SYARIEF, S.T.
NIP. 19921101 202012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Audit/Pemeriksaan Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah sasaran / program prioritas yg di Audit kinerja	1 Program
	Melakukan Audit Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sumenep	Jumlah Laporan Hasil Audit kinerja	1 Laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi :	Jumlah Audit/ Reviu/ Monitoring/ Evaluasi	14 Kegiatan
	Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	16 LHE
	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Triwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIP Triwulanan dan Tahunan	4 LHM
	Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1 LHR
	Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi TL Reviu LPPD	1 Laporan
	Melakukan Reviu SPM (Rencana Aksi) pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu SPM (Rencana Aksi)	3 LHM
	Melakukan Reviu Tata Kelola Pajak Daerah pada BAPENDA	Jumlah Laporan Hasil Reviu Tata Kelola Pajak Daerah	1 LHR
	Melakukan Probitas Audit pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Probitas Audit	1 LHA
	Melakukan Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan pada Puskesmas obrnik wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan	3 LHR
	Melakukan Reviu Dokumen PPRG pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Reviu PPRG	2 LHR
	Melakukan Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Urusan pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Urusan	1 LHP
	Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monev PAD	1 LHM
	Melakukan Pemeriksaan ketaatan pada perangkat daerah di wilayah Irbn I	Jumlah Laporan Pemeriksaan Ketaatan	1 LHP
	Melakukan Reviu Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Tahun 2024 pada OPD dan Puskesmas Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Laporan Hasil Reviu Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN)	4 LHR
3	Terlaksananya Pendampingan MR	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan MR	1 OPD
	Melakukan Pendampingan implementasi manajemen risiko pada Badan Riset dan Inovasi Daerah Kab Sumenep	Jumlah Laporan Pendampingan MR	1 Laporan
4	Terlaksananya Reviu MR	Jumlah OPD yang di Reviu MR	9 OPD
	Melakukan Reviu Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu MR	9 Laporan
5	Terlaksananya Evaluasi MR	Jumlah OPD yang di evaluasi MR	6 OPD
	Melakukan Evaluasi Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi MR	6 Laporan
6	Terlaksananya TL Evaluasi MR	Jumlah OPD yang menindaklanjuti TL Evaluasi MR	6 OPD
7	Terlaksananya Monitoring TL Evaluasi internal SAKIP	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL Evaluasi SAKIP	16 OPD
8	Terlaksananya Reviu RKA / RKA Perubahan	Jumlah Laporan atas Hasil Reviu	32 Laporan
9	Terlaksananya TL Reviu RKA / RKA Perubahan	Jumlah Rekomendasi yang di TL	32 OPD
10	Kinerja Tambahan Pendukung Sasaran Strategis :		
	a. Terlaksananya Pendampingan SPIP	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan SPIP	27 OPD
	b. Terlaksananya Penjaminan Kualitas SPIP	Jumlah OPD yang memperoleh Penjaminan Kualitas SPIP	27 OPD
	c. Terlaksananya TL Evaluasi SPIP	Jumlah OPD yang menindaklanjuti Hasil Evaluasi SPIP	27 OPD
	d. Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP Diklat Teknis Substansif Pengawasan yang diikuti	50 Jam Pelajaran (JP)
	e. Melakukan kegiatan pengendalian risiko atas kegiatan pengawasan yg dilakukan pada Irbn I	Persentase kegiatan pengawasan yg dilakukan pengendalian risiko	50 %
	f. Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung Elemen Kapabilitas APIP	10 Dokumen

Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E., M.M.
NIP. 19691012 19902 1 001

Auditor Ahli Pertama

MOHAMMAD RIZAL SYARIEF, S.T.
NIP. 19921102 202012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD RIZAL SYARIEF, S.T.**

Jabatan : Auditor Ahli Pertama
Inspektorat Daerah KabupatenSumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E., M.M.**

Jabatan : Inspektur Pembantu I
Inspektorat Daerah KabupatenSumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

Pihak Pertama,

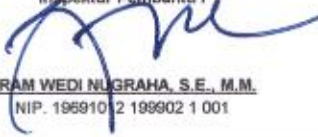
MOHAMMAD RIZAL SYARIEF, S.T.
NIP. 19921101 202012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

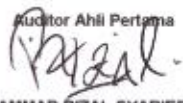
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertindakannya Audit/Pemeriksaan Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah sasaran / program prioritas yg di Audit kinerja	1 Program
	Melakukan Audit Kinerja pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Sumenep	jumlah Laporan Hasil Audit kinerja	1 Laporan
2	Tertindakannya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi :	Jumlah Audit/ Reviu/ Monitoring/ Evaluasi	14 Kegiatan
	Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	16 LHE
	Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Trwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIP Trwulanan dan Tahunan	4 LHM
	Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1 LHR
	Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi TL Reviu LPPD	1 Laporan
	Melakukan Reviu SPM (Rencana Aksi) pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu SPM (Rencana Aksi)	3 LHM
	Melakukan Reviu Tata Kelola Pajak Daerah pada BAPENDA	Jumlah Laporan Hasil Reviu Tata Kelola Pajak Daerah	1 LHR
	Melakukan Probity Audit pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Probity Audit	1 LHA
	Melakukan Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan pada Puskesmas obrik wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu Pelayanan Publik Bidang Kesehatan	3 LHR
	Melakukan Reviu Dokumen PPRG pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Reviu PPRG	2 LHR
	Melakukan Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Urusan pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Ketaatan NSPK dalam Pelaksanaan Urusan	1 LHP
	Melakukan Monitoring dan Evaluasi atas Pendapatan Asli Daerah	Jumlah Laporan Hasil Monev PAD	1 LHM
	Melakukan Pemeriksaan ketaatan pada perangkat daerah di wilayah Irbn I	Jumlah Laporan Pemeriksaan Ketaatan	1 LHP
	Melakukan Reviu Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri Tahun 2024 pada OPD dan Puskesmas Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Laporan Hasil Reviu Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN)	4 LHR
3	Tertindakannya Pendampingan MR	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan MR	1 OPD
	Melakukan Pendampingan implementasi manajemen risiko pada Badan Riset dan Inovasi Daerah Kab Sumenep	Jumlah Laporan Pendampingan MR	1 Laporan
4	Tertindakannya Reviu MR	Jumlah OPD yang di Reviu MR	9 OPD
	Melakukan Reviu Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu MR	9 Laporan
5	Tertindakannya Evaluasi MR	Jumlah OPD yang di evaluasi MR	6 OPD
	Melakukan Evaluasi Manajemen Risiko pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi MR	6 Laporan
6	Tertindakannya TL Evaluasi MR	Jumlah OPD yang menindaklanjuti TL Evaluasi MR	6 OPD
7	Tertindakannya Monitoring TL Evaluasi internal SAKIP	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL Evaluasi SAKIP	16 OPD
8	Tertindakannya Reviu RKA / RKA Perubahan	Jumlah Laporan atas Hasil Reviu	32 Laporan
9	Tertindakannya TL Reviu RKA / RKA Perubahan	Jumlah Rekomendasi yang di TL	32 OPD
10	Kinerja Tambahan Pendukung Sasaran Strategis :		
	a. Tertindakannya Pendampingan SPIP	Jumlah OPD yang mendapatkan Pendampingan SPIP	27 OPD
	b. Tertindakannya Penjaminan Kualitas SPIP	Jumlah OPD yang memperoleh Penjaminan Kualitas SPIP	27 OPD
	c. Tertindakannya TL Evaluasi SPIP	Jumlah OPD yang menindaklanjuti Hasil Evaluasi SPIP	27 OPD
	d. Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP Diklat Teknis Substansif Pengawasan yang diikuti	50 Jam Pelajaran (JP)
	e. Melakukan kegiatan pengendalian risiko atas kegiatan pengawasan yg dilakukan pada Irbn I	Persentase kegiatan pengawasan yg dilakukan pengendalian risiko	50 %
	f. Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung Elemen Kapabilitas APIP	10 Dokumen

Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu I


PRAM WEDI NUGRAHA, S.E., M.M.
NIP. 196910 2 199902 1 001

Auditor Ahli Pertama


MOHAMMAD RIZAL SYARIEF, S.T.
NIP. 19921102 202012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080

Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUGIANTO, S.Sos**

Jabatan : PPUPD Ahli Pertama

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M**

Jabatan : Inspektur Pembantu I

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

PRAM WEDI NUGRAHA, S.E. M.M
NIP. 19691012 1999021001

Pihak Pertama,

SUGIANTO, S.Sos
NIP. 19840710 201001 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Terlaksananya Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah Kegiatan Audit/Reviu/Monitoring/Evaluasi	82	Kegiatan
	- Melakukan Monitoring Dana BOS pada Sekolah Menengah Pertama pada wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	6	LHR
	- Melakukan Pemeriksaan Kas dan Stock Opname pada Perangkat Daerah dan Puskesmas pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan	36	LHP
	- Melakukan Reviu LPPD	Jumlah Laporan Hasil Reviu LPPD	1	LHR
	- Melakukan Evaluasi TL Reviu LPPD	Jumlah laporan hasil evaluasi TL Reviu LPPD	1	Laporan
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA) Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan hasil Reviu Rencana Perubahan Kerja dan Anggaran (RPKA)	2	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja Perubahan (RENJA PERUBAHAN)	16	LHR
	- Melakukan Reviu Rencana Kerja (RENJA) pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah laporan Hasil Reviu Rencana Kerja (RENJA)	16	LHR
	- Melakukan Reviu Bantuan Hibah PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1	LHR
	Melakukan Reviu Bantuan Bansos PEMDA pada Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Reviu	1	LHR
2	Terlaksananya Kegiatan Rutin Pengawasan (Pengawasan Desa, Audit Ketaatan, Reviu, Monitoring, Evaluasi, PDDT)	Jumlah Kegiatan dalam 1 tahun	28	Kegiatan
	- Melakukan Audit Ketaatan pada Wilayah I	Jumlah Hasil Audit	4	LHA
	- Melakukan Monitoring pada Desa di wilayah Irban I	Jumlah Laporan Hasil Monitoring	24	LHM
3	Terlaksananya TL atas Rekomendasi Hasil Pengawasan Eksternal/Internal pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Rekomendasi yg berhasil di TL	4	Rekomendasi
	- Melakukan Pemantauan atas TLRHP BPK RI	Jumlah dokumen pemantauan TLRHP BPK RI	4	Dokumen
4	Terlaksananya Klinik Konsultasi pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah layanan konsultasi yg dilaksanakan	4	Layanan
	- Memberikan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	Jumlah kegiatan konsultasi berupa narasumber, pendampingan dan pemberian saran	2	Kegiatan

5	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP	Jumlah Pegawai yang mengikuti Diklat	20	Pegawai
	- Mengikuti diklat teknis substansif pengawasan	Jumlah JP diklat teknis substansif pengawasan yang diikuti	50	JP
6	Kinerja Tambahan pendukung kinerja pengawasan			
	- Melakukan Pemenuhan Dokumen pendukung Elemen kapabilitas APIP	Jumlah dokumen pendukung elemen kapabilitas APIP	10	Dokumen
	- Terlaksananya monitoring TL evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di wilayah I	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil TL evaluasi internal SAKIP	14	OPD
	- Melakukan Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi SAKIP	3	LHE
	- Melakukan Monitoring dan Evaluasi SAKIP Triwulanan dan tahunan pada Perangkat Daerah di Wilayah I	Jumlah Laporan Monev SAKIP Triwulanan dan Tahunan	4	Laporan Monev

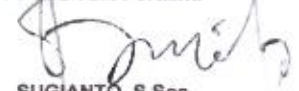
Sumenep, 21 Mei 2024

Atasan langsung
Inspektur Pembantu



PRAM WEDI NUGRAHA, SE, MM
NIP. 19691012 199902 1 001

PPUPD Ahli Pertama



SUGIANTO, S.Sos
NIP. 19840710 201001 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Eko Andri Yulianto, S.E, M.M.**
Jabatan : Auditor Ahli Muda
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos.**
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19680325 199003 1 005

Pihak Pertama,

Auditor Ahli Muda

Eko Andri Yulianto, S.H., M.H.
Penata Tingkat I / III-d
NIP. 19760715 201001 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendampingan Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah perangkat daerah di Wilayah II yang mendapatkan pendampingan Manajemen Risiko (MR)	12 OPD
2	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) sesuai dengan aturan yang berlaku pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Laporan Hasil Reviu Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
3	Terlaksananya Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat sesuai dengan aturan yang berlaku Daerah di Wilayah II	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
4	Terlaksananya tindaklanjut hasil evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
5	Terlaksananya penyusunan PKPT berbasis risiko sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah penyusunan dokumen PKPT pada perangkat daerah di Wilayah II	1 dokumen
6	Terlaksananya layanan klinik konsultasi oleh perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah layanan konsultasi yang dilaksanakan oleh perangkat daerah di Wilayah II	12 layanan
7	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP di Wilayah II	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	1 orang
8	Terlaksananya telaah sejawat pada elemen di Wilayah II yang tersaji lengkap sesuai dengan kriteria yang diminta	Jumlah dokumen pendukung kegiatan telaah sejawat sesuai elemen di Wilayah II	15 dokumen
9	Terlaksananya audit/ pemeriksaan kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah sasaran/ program prioritas yang di audit kinerja pada perangkat daerah di Wilayah II	1 sasaran
10	Terlaksananya pelaksanaan audit/ reviu/ monitoring/ evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah audit/ reviu/ monitoring/ evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	169 laporan
11	Terlaksananya tindaklanjut atas rekomendasi hasil pengawasan pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah dokumen atas rekomendasi yang berhasil di tindaklanjuti pada perangkat daerah di Wilayah II	12 dokumen
12	Terlaksananya kegiatan rutin pengawasan (Pengawasan desa) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah kegiatan rutin pengawasan desa selama 1 tahun pada perangkat daerah di Wilayah II	20 kegiatan
13	Terlaksananya hasil evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
14	Terlaksananya monitoring tindaklanjut evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil tindaklanjut evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	12 OPD
15	Terlaksananya reviu RPJPD sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reviu RPJPD pada perangkat daerah di Wilayah II	1 dokumen
16	Terlaksananya reviu RKPDP dan RKPDP Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reviu RKPDP dan RKPDP Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	2 laporan

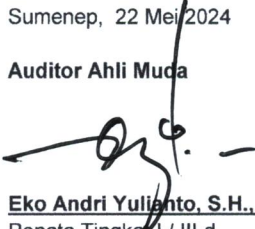
17	Terlaksananya reuiu Renja dan Renja Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reuiu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
18	Terlaksananya reuiu RKA dan RKA Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reuiu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
19	Terlaksananya tindaklanjut hasil reuiu RPJPD, RKPd dan RKPd perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu RPJPD, RKPd dan RKPd perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	3 laporan
20	Terlaksananya tindaklanjut hasil reuiu Renja dan Renja perubahan, RKA dan RKA perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu Renja dan Renja perubahan, RKA dan RKA perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
21	Terlaksananya reuiu LKilP sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II dan Kabupaten	Jumlah laporan atas hasil reuiu LKjIP pada perangkat daerah di Wilayah II dan kabupaten	6 dokumen
22	Terlaksananya tindaklanjut hasil reuiu LKilP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu LKjIP pada perangkat daerah di Wilayah II	6 dokumen

Inspektur Pembantu II


Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Sumenep, 22 Mei 2024

Auditor Ahli Muda


Eko Andri Yulianto, S.H., M.H.
Penata Tingkat I / III-d
NIP. 19760715 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080

Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Novita Sari, S.T., M.T.**

Jabatan : Auditor Ahli Muda

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos.**

Jabatan : Inspektur Pembantu II

Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.

Pembina Tingkat I / IV-b

NIP. 19820202 200604 1 019

Pihak Pertama,

Auditor Ahli Muda

Novita Sari, S.T., M.T.

Penata Tingkat I / III-d

NIP. 19821108 200901 2 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendampingan Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah perangkat daerah di Wilayah II yang mendapatkan pendampingan Manajemen Risiko (MR)	12 OPD
2	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) sesuai dengan aturan yang berlaku pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Laporan Hasil Reviu Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
3	Terlaksananya Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat sesuai dengan aturan yang berlaku Daerah di Wilayah II	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
4	Terlaksananya tindaklanjut hasil evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
5	Terlaksananya penyusunan PKPT berbasis risiko sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah penyusunan dokumen PKPT pada perangkat daerah di Wilayah II	1 dokumen
6	Terlaksananya layanan klinik konsultasi oleh perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah layanan konsultasi yang dilaksanakan oleh perangkat daerah di Wilayah II	12 layanan
7	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP di Wilayah II	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	1 orang
8	Terlaksananya telaah sejawat pada elemen di Wilayah II yang tersaji lengkap sesuai dengan kriteria yang diminta	Jumlah dokumen pendukung kegiatan telaah sejawat sesuai elemen di Wilayah II	15 dokumen
9	Terlaksananya audit/ pemeriksaan kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah sasaran/ program prioritas yang di audit kinerja pada perangkat daerah di Wilayah II	1 sasaran
10	Terlaksananya pelaksanaan audit/ reviu/ monitoring/ evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah audit/ reviu/ monitoring/ evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	169 laporan
11	Terlaksananya tindaklanjut atas rekomendasi hasil pengawasan pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah dokumen atas rekomendasi yang berhasil di tindaklanjuti pada perangkat daerah di Wilayah II	12 dokumen
12	Terlaksananya kegiatan rutin pengawasan (Pengawasan desa) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah kegiatan rutin pengawasan desa selama 1 tahun pada perangkat daerah di Wilayah II	20 kegiatan
13	Terlaksananya hasil evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
14	Terlaksananya monitoring tindaklanjut evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil tindaklanjut evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	12 OPD
15	Terlaksananya reviu RPJPD sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reviu RPJPD pada perangkat daerah di Wilayah II	1 dokumen
16	Terlaksananya reviu RKPD dan RKPD Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reviu RKPD dan RKPD Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	2 laporan

17	Telaksananya reuiu Renja dan Renja Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reuiu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
18	Telaksananya reuiu RKA dan RKA Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reuiu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
19	Telaksananya tindaklanjut hasil reuiu RPJPD, RKPd dan RKPd perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu RPJPD, RKPd dan RKPd perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	3 laporan
20	Telaksananya tindaklanjut hasil reuiu Renja dan Renja perubahan, RKA dan RKA perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu Renja dan Renja perubahan, RKA dan RKA perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
21	Telaksananya reuiu LKiIP sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II dan Kabupaten	Jumlah laporan atas hasil reuiu LKjIP pada perangkat daerah di Wilayah II dan kabupaten	6 dokumen
22	Telaksananya tindaklanjut hasil reuiu LKiIP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu LKjIP pada perangkat daerah di Wilayah II	6 dokumen

Sumenep, 22 Mei 2024

Inspektur Pembantu II

Auditor Ahli Muda

Kristian Handono, S.Sos.

Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Novita Sari, S.T., M.T.

Penata Tingkat IV III-d
NIP. 19821108 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Fari Setia Kurniyawan S, S.E.**
Jabatan : Auditor Ahli Muda
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos.**
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Pihak Pertama,

Auditor Ahli Muda

Fari Setia Kurniyawan S, S.E.
Penata Tingkat I / III-d
NIP. 19890421 201503 1 0 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendampingan Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah perangkat daerah di Wilayah II yang mendapatkan pendampingan Manajemen Risiko (MR)	12 OPD
2	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) sesuai dengan aturan yang berlaku pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Laporan Hasil Reviu Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
3	Terlaksananya Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat sesuai dengan aturan yang berlaku Daerah di Wilayah II	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
4	Terlaksananya tindaklanjut hasil evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
5	Terlaksananya penyusunan PKPT berbasis risiko sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah penyusunan dokumen PKPT pada perangkat daerah di Wilayah II	1 dokumen
6	Terlaksananya layanan klinik konsultasi oleh perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah layanan konsultasi yang dilaksanakan oleh perangkat daerah di Wilayah II	12 layanan
7	Terlaksananya Pengembangan SDM APIP di Wilayah II	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	1 orang
8	Terlaksananya telaah sejawat pada elemen di Wilayah II yang tersaji lengkap sesuai dengan kriteria yang diminta	Jumlah dokumen pendukung kegiatan telaah sejawat sesuai elemen di Wilayah II	15 dokumen
9	Terlaksananya audit/ pemeriksaan kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah sasaran/ program prioritas yang di audit kinerja pada perangkat daerah di Wilayah II	1 sasaran
10	Terlaksananya pelaksanaan audit/ reviu/ monitoring/ evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah audit/ reviu/ monitoring/ evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	169 laporan
11	Terlaksananya tindaklanjut atas rekomendasi hasil pengawasan pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah dokumen atas rekomendasi yang berhasil di tindaklanjuti pada perangkat daerah di Wilayah II	12 dokumen
12	Terlaksananya kegiatan rutin pengawasan (Pengawasan desa) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah kegiatan rutin pengawasan desa selama 1 tahun pada perangkat daerah di Wilayah II	20 kegiatan
13	Terlaksananya hasil evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	12 laporan
14	Terlaksananya monitoring tindaklanjut evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil tindaklanjut evaluasi internal SAKIP pada perangkat daerah di Wilayah II	12 OPD
15	Terlaksananya reviu RPJPD sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reviu RPJPD pada perangkat daerah di Wilayah II	1 dokumen
16	Terlaksananya reviu RKPD dan RKPDP Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reviu RKPD dan RKPDP Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	2 laporan

17	Terlaksananya reuiu Renja dan Renja Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reuiu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
18	Terlaksananya reuiu RKA dan RKA Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reuiu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
19	Terlaksananya tindaklanjut hasil reuiu RPJPD, RKPD dan RKPD perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu RPJPD, RKPD dan RKPD perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	3 laporan
20	Terlaksananya tindaklanjut hasil reuiu Renja dan Renja perubahan, RKA dan RKA perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu Renja dan Renja perubahan, RKA dan RKA perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	24 laporan
21	Terlaksananya reuiu LKiIP sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II dan Kabupaten	Jumlah laporan atas hasil reuiu LKiIP pada perangkat daerah di Wilayah II dan kabupaten	6 dokumen
22	Terlaksananya tindaklanjut hasil reuiu LKiIP pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah tindaklanjut atas rekomendasi hasil reuiu LKiIP pada perangkat daerah di Wilayah II	6 dokumen

Sumenep, 22 Mei 2024

Inspektur Pembantu II

Auditor Ahli Muda


Kristian Handono, S.Sos.

Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019


Fari Setia Kurniyawan S. S.E.

Penata Tingkat I / III-d
NIP. 19890421 201503 1 0 003



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Sony Fandy Arista, S.E.**
Jabatan : Auditor Ahli Pertama
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos.**
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

KRISTIAN HANDONO, S.Sos
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 198202022006041019

Pihak Pertama,

Auditor Ahli Pertama

SONY FANDY ARISTA, S.E.
Penata Muda Tingkat I / III-b
NIP. 198601192010011001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan/ Audit/ Reviu/ Monitoring pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kegiatan Pengawasan/ Audit/ Reviu/ Monitoring pada Perangkat Daerah di Wilayah II	27 Kertas Kerja
2	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan Aturan yang Berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu
3	Terlaksananya reviu RPJPD Kabupaten Sumenep sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RPJPD Kabupaten Sumenep	1 Kertas Kerja Reviu
4	Terlaksananya Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Evaluasi SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	2 Kertas Kerja Evaluasi
5	Terlaksananya reviu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Sumenep sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RKPD Kabupaten Sumenep	1 Kertas Kerja Reviu
6	Terlaksananya reviu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu Renja dan Renja Perubahan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
7	Terlaksananya reviu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RKA dan RKA Perubahan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
8	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu LKjIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Sumenep, 22 Mei 2024

Auditor Ahli Pertama

SONY FANDY ARISTA, S.E.
Penata Muda Tingkat I / III-b
NIP. 198601192010011001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Kamalil Ersyad, S.Sos.**

Jabatan : Auditor Ahli Pertama
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos**

Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Pihak Pertama,

Auditor Ahli Pertama

Kamalil Ersyad, S.Sos
Penata Muda Tingkat I / III-b
NIP. 19960112 201903 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan Aturan yang Berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu
2	Terlaksananya Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat sesuai dengan aturan yang berlaku Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Evaluasi
3	Terlaksananya Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Evaluasi SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	2 Kertas Kerja Evaluasi
4	Terlaksananya Monitoring Tindaklanjuti Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah OPD yang Melaksanakan Hasil Tindaklanjuti Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	2 OPD
5	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan/ Audit/ Reviu/ Monitoring pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kegiatan Pengawasan/ Audit/ Reviu/ Monitoring pada Perangkat Daerah di Wilayah II	22 Kertas Kerja
6	Terlaksananya reviu RPJPD Kabupaten Sumenep sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RPJPD Kabupaten Sumenep	1 Kertas Kerja Reviu
7	Terlaksananya reviu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Sumenep sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RKPD Kabupaten Sumenep	1 Kertas Kerja Reviu
8	Terlaksananya reviu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu Renja dan Renja Perubahan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
9	Terlaksananya reviu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RKA dan RKA Perubahan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
10	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu LKJIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu

Sumenep, 22 Mei 2024

Inspektur Pembantu II

Auditor Ahli Pertama

Kristian Handono, S.Sos.

Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19820202 200604 1 019

Kamalil Eryad, S.Sos.

Penata Muda Tingkat I / III-b
 NIP. 19960112 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Anna Aulia, S.E.**
Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos.**
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Pihak Pertama,

PPUPD Ahli Pertama

Anna Aulia, S.E.
Penata / III-c
NIP. 19850825 200501 2 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) sesuai dengan aturan yang berlaku pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Reviu Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu
2	Terlaksananya Audit/ Pemeriksaan Kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Pemeriksaan/ Audit Kinerja pada perangkat daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Pemeriksaan
3	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Audit/ Reviu/ Monitoring/ Evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Audit/ Reviu/ Monitoring/ Evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	10 Kertas Kerja
4	Terlaksananya tindaklanjut atas rekomendasi hasil pengawasan pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah dokumen atas rekomendasi yang berhasil di tindaklanjuti pada perangkat daerah di Wilayah II	20 Dokumen
5	Terlaksananya kegiatan rutin pengawasan (Pengawasan desa) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Pemeriksaan/ Pengawasan Desa selama 1 tahun pada perangkat daerah di Wilayah II	6 Kertas Kerja Pemeriksaan
6	Terlaksananya Reviu Renja dan Renja Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Reviu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
7	Terlaksananya Reviu RKA dan RKA Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Reviu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu

Inspektur Pembantu II

KRISTIAN HANDONO, S.Sos
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Sumenep, 22 Mei 2024

PPUPD Ahli Pertama

ANNA AULIA, S.E.
Penata / III-c
NIP. 19850825 200501 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RA. Meily Susan Indria, S.H.**
Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos.**
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tk. I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Pihak Pertama,

PPUPD Ahli Pertama

RA. Meily Susan Indria, S.H.
Penata Muda Tk. I / III-b
NIP. 19850522 201001 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) sesuai dengan aturan yang berlaku pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Reviu Manajemen Risiko (MR) pada perangkat daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu
2	Terlaksananya audit/ Pemeriksaan Kinerja sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Pemeriksaan/ Audit Kinerja pada perangkat daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Pemeriksaan
3	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Audit/ Reviu/ Monitoring/ Evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Audit/ Reviu/ Monitoring/ Evaluasi pada perangkat daerah di Wilayah II	10 Kertas Kerja
4	Terlaksananya tindaklanjut atas rekomendasi hasil pengawasan pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Dokumen atas rekomendasi yang berhasil di tindaklanjuti pada perangkat daerah di Wilayah II	20 Dokumen
5	Terlaksananya kegiatan rutin pengawasan (Pengawasan desa) pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Pemeriksaan/ Pengawasan Desa selama 1 Tahun pada perangkat daerah di Wilayah II	6 Kertas Kerja Pemeriksaan
6	Terlaksananya Reviu Renja dan Renja Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Reviu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
7	Terlaksananya reviu RKA dan RKA Perubahan sesuai dengan aturan yang berlaku pada perangkat daerah di Wilayah II	Jumlah laporan atas hasil reviu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu

Inspektur Pembantu II

Sumenep, 22 Mei 1985

PPUPD Ahli Pertama

Kristian Handono, S.Sos.

RA. Meily Susan Indria, S.H.

Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19820202 200604 1 019

Penata Muda Tingkat I / III-b
 NIP. 19850522 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Toton Merianto, S.A.N, M.Ak**
Jabatan : PPUPD Ahli Pertama
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos**
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep

Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 198202022006041019

Pihak Pertama,

PPUPD Ahli Pertama


Toton Merianto, S.A.N, M.Ak
Penata / IIIc
NIP. 198109192006041022

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendampingan SPIP pada Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang mendapatkan pendampingan	5 OPD
2	Terlaksananya penilaian mandiri SPIP pada Perangkat Daerah	Jumlah OPD yang melaksanakan penilaian mandiri	5 OPD
3	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan Aturan yang Berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu
4	Terlaksananya Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat sesuai dengan aturan yang berlaku Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Evaluasi
5	Terlaksananya Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Evaluasi SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	2 Kertas Kerja Evaluasi
6	Terlaksananya Monitoring Tindaklanjut Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah OPD yang melaksanakan hasil tindaklanjut evaluasi internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	2 OPD
7	Terlaksananya Pemeriksaan Kas dan Stock Opname pada Perangkat Daerah dan Puskesmas di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Pemeriksaan Kas dan Stock Opname pada Perangkat Daerah dan Puskesmas di Wilayah II	7 Kertas Kerja Pemeriksaan
8	Terlaksananya Pengawasan Dana Desa (DD) dan Anggaran Dana Desa (ADD) Pemerintah Desa di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Pengawasan Dana Desa (DD) dan Anggaran Dana Desa (ADD) Pemerintah Desa di Wilayah II	4 Kertas Kerja Monitoring
9	Terlaksananya Monitoring Dana BOS pada Sekolah Menengah Pertama di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Monitoring Dana BOS pada Sekolah Menengah Pertama di Wilayah II	2 Kertas Kerja Monitoring
10	Terlaksananya reviu RPJPD Kabupaten Sumenep sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RPJPD Kabupaten Sumenep	1 Kertas Kerja Reviu
11	Terlaksananya reviu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu Renja dan Renja Perubahan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
12	Terlaksananya reviu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RKA dan RKA Perubahan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	2 Kertas Kerja Reviu
13	Terlaksananya Audit Ketaatan pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Audit Ketaatan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Audit
14	Terlaksananya Reviu Peningkatan Penggunaan Prodik Dalam Negeri (P3DN) pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Reviu P3DN pada Perangkat Daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
15	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu LKjIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu

Sumenep, 22 Mei 2024

Inspektur Pembantu II



Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP.19820202 200604 1 019

PPUPD Ahli Pertama



Toton Merianto, S.A.N, M.Ak
Penata / III-c
NIP. 19821108 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
INSPEKTORAT DAERAH

Jalan Kamboja Nomor 31 Telp. (0328) 662080 Fax. (0328) 662080
Email: jks_inspektorat@sumenepkab.go.id Website: <https://inspektorat.sumenepkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ervina Wulandari Abdillah, S.T.**
Jabatan : Auditor Ahli Pertama
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Kristian Handono, S.Sos**
Jabatan : Inspektur Pembantu II
Inspektorat Daerah Kabupaten Sumenep
Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab **PIHAK PERTAMA**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 22 Mei 2024

Pihak Kedua,

Inspektur Pembantu II

Kristian Handono, S.Sos.
Pembina Tingkat I / IV-b
NIP. 19820202 200604 1 019

Pihak Pertama,

Auditor Ahli Pertama

Ervina Wulandari Abdillah, S.T.
Penata Muda Tingkat I / III-b
NIP. 199900411 202012 2 002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Reviu Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan Aturan yang Berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu
2	Terlaksananya Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat sesuai dengan aturan yang berlaku Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Evaluasi Manajemen Risiko (MR) pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Evaluasi
3	Terlaksananya Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kertas Kerja Evaluasi SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Evaluasi
4	Terlaksananya Monitoring Tindaklanjuti Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah OPD yang Melaksanakan Hasil Tindaklanjuti Evaluasi Internal SAKIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 OPD
5	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan/ Audit/ Reviu/ Monitoring pada Perangkat Daerah di Wilayah II	Jumlah Kegiatan Pengawasan/ Audit/ Reviu/ Monitoring pada Perangkat Daerah di Wilayah II	26 Kertas Kerja
6	Terlaksananya reviu RPJPD Kabupaten Sumenep sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RPJPD Kabupaten Sumenep	1 Kertas Kerja Reviu
7	Terlaksananya reviu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Sumenep sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RKPD Kabupaten Sumenep	1 Kertas Kerja Reviu
8	Terlaksananya reviu Renja dan Renja Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu Renja dan Renja Perubahan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	4 Kertas Kerja Reviu
9	Terlaksananya reviu RKA dan RKA Perubahan pada perangkat daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu RKA dan RKA Perubahan pada Perangkat Daerah di Wilayah II	2 Kertas Kerja Reviu
10	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) pada Perangkat Daerah di Wilayah II sesuai dengan aturan yang berlaku	Jumlah Kertas Kerja Reviu LKJIP pada Perangkat Daerah di Wilayah II	1 Kertas Kerja Reviu

Inspektur Pembantu II


Kristian Handono, S.Sos.
 Pembina Tingkat I / IV-b
 NIP. 19820202 200604 1 019

Sumenep, 22 Mei 2024

Auditor Ahli Pertama


Ervina Wulandari A., S.T.
 Penata Muda Tingkat I / III-b
 NIP. 19900411 202012 2 002