



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD WARSONO, SH.MH**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**



RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,

**SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN SUMENEP**

MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
Pembina Tk.I
NIP. 1971101071998031008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya kebutuhan administrasi yang terpenuhi	Pemenuhan kebutuhan administrasi umum yang terpenuhi	86	Persen
2	Peningkatan jasa penunjang yang terlaksana	Pemenuhan jasa Penunjang kegiatan urusan pemerintah daerah selama 1 tahun	88	Persen
3	Meningkatnya Sarana dan prasarana perlengkapan dan peralatan yang terpelihara	Pemenuhan Sarana dan prasana perlengkapan serta peralatan dan Mesin yang dipelihara dalam 1 tahun	84	Persen
4	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Presentase manajemen resiko Kegiatan Administrasi Umum, Jasa penunjang dan Pemeliharaan Barang milik daerah	75	%
5	Meningkatnya Capaian Kinerja	Presentase Capaian Kinerja \geq 90%	75	Persen

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 592.164.773	Rp 670.797.127	Sumber Dana APBD
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 144.955.501	Rp 217.181.101	Sumber Dana APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 268.070.122	Rp 268.070.122	Sumber Dana APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 1.005.190.396	Rp 1.156.048.350	

Sumenep, Juni 2024


PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197003181998031005

SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
 Pembina Tingkat . I
 NIP. 1971101071998031008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MASYHURI,ST**

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


MASYHURI, ST
Pembina
NIP. 197508142005011012

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya budaya dan gemar membaca di daerah kabupaten/kota	Jumlah Masyarakat yang mengakses perpustakaan	11000 Pengunjung
2	Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan	94 lembaga
3	Terlaksananya Pengadaan Bahan Pustaka dan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dikembangkan	Jumlah bahan pustaka dan koleksi Budaya Etnis Nusantara yang terhimpun dan dikembangkan	9 Koleksi
4	Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik kabupaten	Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah yang dilestarikan	6 Naskah
5	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase manajemen resiko Kegiatan Pembudayaan gemar membaca dan pelestarian naskah kuno	85 %

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 233.336.000	Sumber Dana APBD
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 20.673.800	Sumber Dana APBD
3	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Rp 78.934.140	Sumber Dana APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 332.943.940	

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN SUMENEP**

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN



RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197003181998031005

Masyhuri
MASYHURI, ST

Pembina
 NIP. 197508142005011012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RONI AGUS RIJANTO, S.E., M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan, Penyelamatan dan Autentikasi Arsip
Dan Layanan Kearsipan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**


RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
**Pit. KEPALA BIDANG PENGAWASAN,
PENGEMBANGAN DAN LAYANAN
KEARSIPAN**


RONI AGUS RIJANTO, S.E., M.Si
Pembina
NIP. 19710814 199803 1 009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PENGELOLAAN PENYELAMATAN DAN AUTENTIKASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terlaksananya pengelolaan arsip Statis kabupaten	Jumlah Arsip Statis yang dikelola	14	series
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase manajemen resiko Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Arsip statis	80	%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
1	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp	50.662.000	Sumber Dana APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp	50.662.000	

Sumenep, Juni 2024


PIHAK KEDUA,

**KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN SUMENEP**


RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
 PENYELAMATAN DAN AUTENTIKASI ARSIP
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**


RONI AGUS RIJANTO, S.E., M.Si
 Pembina
 NIP. 19710814 199803 1 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AGUS UTOMO, S.Sos.,M.Si**

Jabatan : Plt.Kepala Bidang Pengawasan, Pengembangan
Dan Layanan Kearsipan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP



RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
Plt. KEPALA BIDANG PENGAWASAN,
PENGEMBANGAN DAN LAYANAN
KEARSIPAN

AGUS UTOMO, S.Sos.M.Si
Pembina
NIP. 197108191998031008

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
BIDANG PENGAWASAN, PENGEMBANGAN DAN LAYANAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	terlaksananya bimbingan dan pendampingan Pengelolaan Arsip dinamis oleh pencipta Arsip	Jumlah Pencipta Arsip yang mendapatkan bimbingan dan pendampingan Pengelolaan Arsip Dinamis	31	pencipta Arsip
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase manajemen resiko Kegiatan Pengelolaan Arsip	80	%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp 128.700.000	Sumber Dana APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 128.700.000	

Sumenep, Juni 2024


PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP

Pit. KEPALA BIDANG PENGAWASAN,
PENGEMBANGAN DAN LAYANAN KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197003181998031005


AGUS UTOMO, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 197108191998031008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **HANDOKO, SP.,M.Si**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA


HANDOKO, SP.,M.Si
Pembina
NIP. 196811241992021002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Pelaksanaan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 tahun yang dimusnahkan	14	series
2	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	14	series
3	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen resiko pelaksanaan Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis dan Pemusnahan Arsip	80	%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp 50.662.000	Sumber Dana APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 50.662.000	

PIHAK KEDUA,

**KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN SUMENEP**

RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197003181998031005



Sumenep, Juni 2024
 PIHAK PERTAMA,

**ARSIPARIS AHLI MUDA
 SUB KOORDINATOR
 AKUISISI DAN PENGELOLAAN ARSIP**

HANDOKO, SP.,M.Si
 Pembina
 NIP. 196811241992021002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RAHMAD FEBRIANTO, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Sub Koordinator / Arsiparis Ahli Muda Pengawasan, Pengembangan
Dan Layanan Kearsipan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR / ARSIPARIS AHLI
MUDA BIDANG PENGAWASAN,
PENGEMBANGAN DAN LAYANAN
KEARSIPAN


RAHMAD FEBRIANTO, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP. 19700212 199803 1 003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Melaksanakan bimbingan dan pendampingan Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah Pencipta Arsip yang mendapatkan bimbingan dan pendampingan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	31	pencipta Arsip
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen resiko pelaksanaan Sub Kegiatan Penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	80	%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Rp 74.948.000	Sumber Dana APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 74.948.000	

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN SUMENEP**


RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,

**ARSIPARIS AHLI MUDA
 BIDANG PENGAWASAN, PENGEMBANGAN
 DAN LAYANAN KEARSIPAN**


RAHMAD FEBRIANTO, S.Sos., M.Si
 Pembina
 NIP. 19700212 199803 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUGIARTO, S.ST.Ars**

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP



RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA

SUGIARTO, S.ST.Ars
Penata
NIP. 197611092010011007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara Baku Sesuai peraturan perundang-undangan	Jumlah perangkat Daerah dan atau SDM yang dilakukan Bimbingan Teknis	30	Perangk at Daerah
		Jumlah Perangkat Daerah dan atau SDM yang dilakukan penyuluhan Kearsipan	30	Perangk at Daerah
		Jumlah Perangkat Daerah dan atau SDM yang yang difasilitasi	30	Perangk at Daerah
		Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Pengawasan Kearsipan Internal	30	Perangk at Daerah
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase manajemen resiko Pengelolaan Arsip secara Baku	85	%

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN SUMENEP**



RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS AHLI MUDA

SUGIARTO, S.ST.Ars
 Penata
 NIP. 197611092010011007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ALI AFANDI, S.E., M.A.P**

Jabatan : Sub Koordinator / Arsiparis Ahli Muda Pembinaan dan Pengawasan
Kearsipan.

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR / ARSIPARIS AHLI
MUDA PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
KEARSIPAN


ALI AFANDI, S.E., M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19830904 201101 1 007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Melaksanakan Pengawasan Kearsipan Internal	Jumlah Pencipta Arsip yang telah mendapatkan Pengawasan Kearsipan Internal	31	Pencipta Arsip
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen resiko pelaksanaan Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis	80	%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 53.752.000	Sumber Dana APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp 53.752.000	

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP



RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

Sumenep, Juni 2024
PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS AHLI MUDA
BIDANG PENGAWASAN, PENGEMBANGAN
DAN LAYANAN KEARSIPAN


ALI AFANDI, S.E. M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19830904 201101 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **FENDY ARVIAN, S.S.T.Ars**

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP

RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
ARSIPARIS AHLI MUDA

FENDY ARVIAN, S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 199010312019031001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terwujudnya pengelolaan Arsip secara Baku Sesuai peraturan perundang-undangan	Jumlah organisasi perangkat Daerah yang diberikan fasilitas pengelolaan kearsipan	30	organisasi
		Jumlah organisasi perangkat Daerah yang diberikan Bimbingan Teknis Kearsipan	30	organisasi
		Jumlah organisasi perangkat Daerah yang diberikan penyuluhan Kearsipan	30	Perangkat Daerah
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase manajemen resiko Pengelolaan Arsip secara Baku	85	%

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP



RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS AHLI PERTAMA



FENDY ARVIAN, S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 199010312019031001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **VIVIN ERDIYANTI, S.E.**

Jabatan : Sub Koordinator / Arsiparis Ahli Muda Akuisisi dan Pengelolaan Arsip

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RUDI YUYIANTO, SE.,M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP



RUDI YUYIANTO, SE., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197003181998031005

PIHAK PERTAMA,
SUB KOORDINATOR / ARSIPARIS AHLI
MUDA AKUISISI DAN PENGELOLAAN

ARSIP

VIVIN ERDIYANTI, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19740813 200701 2 012

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Pelaksanaan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	14	series
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen resiko pelaksanaan Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	80	%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp 50.662.000	Sumber Dana APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 50.662.000	

PIHAK KEDUA,

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


RUDI YUYIANTO, S.E., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197003181998031005

Sumenep, Juni 2024
 PIHAK PERTAMA,

ARSIPARIS AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR
AKUISISI DAN PENGELOLAAN ARSIP


VIVIN ERDIYANTI, S.E.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19740813 200701 2 012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RICCA TRI FRIDAWATI,SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian program, Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOHAMMAD WARSONO, SH.MH**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

MOHAMMAD WARSONO, SH.MH

Pembina Tingkat I

NIP. 1971101071998031008

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM,
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

RICCA TRI FRIDAWATI, SH

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197908122008012019

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SUB. BAGIAN PROGRAM, PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kan	1	paket
2	terlaksananya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7	paket
3	Terlaksananya Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7	paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3	paket
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	22	Dokumen
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	46	laporan
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	7	laporan
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5	unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	72	unit
10	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	unit
11	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	unit
12	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen resiko Sub Kegiatan bidang sekretariat	75	%

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 14.170.900	Sumber Dana APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 9.961.600	Sumber Dana APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 515.057.127	Sumber Dana APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 13.731.500	Sumber Dana APBD
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 18.030.000	Sumber Dana APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 99.846.000	Sumber Dana APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 217.181.101	Sumber Dana APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 131.722.986	Sumber Dana APBD
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 23.501.500	Sumber Dana APBD
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 112.845.636	Sumber Dana APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 1.156.048.350	

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP

MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
Pembina Tingkat I
NIP. 1971101071998031008

Sumenep, Juni 2024
PIHAK PERTAMA,

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, PERENCANAAN
DAN KEUANGAN

RICCA TRI FRIDAWATI, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197908122008012019



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ABDULLAH, S.A.P**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RICCA TRI FRIDAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian program, Perencanaan dan Keuangan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024


PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM,
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**


RICCA TRI FRIDAWATI, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197908122008012019

PIHAK PERTAMA,

PENGADMINISTRASI UMUM


ABDULLAH, S.A.P
Penata Muda
NIP. 197611082008011010

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Data dan Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Data dan Dokumen administrasi yang dicatat dan disortir berdasarkan klasifikasi	30	Dokumen
		Jumlah Data dan Dokumen administrasi umum yang disusun berdasarkan jenis dan sifatnya	30	Dokumen
		Jumlah data dan dokumen administrasi umum yang didokumentasikan	30	Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen Resiko pelaksanaan tatakelola administrasi umum	75	%

PIHAK KEDUA,
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**


RICCA TRI FRIDAWATI, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197908122008012019

Sumenep, Juni 2024
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


ABDULLAH, S.A.P
Penata Muda
NIP. 197611082008011010



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **INSAN KAMIL**

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RICCA TRI FRIDAWATI,SH**

Jabatan : Kepala Sub Bagian program, Perencanaan dan Keuangan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM,
PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

PENGADMINISTRASI KEUANGAN


RICCA TRI FRIDAWATI, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197908122008012019


INSAN KAMIL
Penata Muda
NIP. 197602092008011013

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya tatakelola dan penatausahaan dokumen keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data dan dokumen penatausahaan keuangan yang dicatat dan diarsipkan	12	Dokumen
		Jumlah dan dokumen pertanggungjawaban keuangan yang dikelompokkan sesuai jenis dan sifatnya	12	Dokumen
		Jumlah data dan dokumen keuangan yang dicatat dan diaudit sesuai prosedur yang berlaku	12	laporan
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen Resiko pelaksanaan tatakelola dan Penatausahaan keuangan	75	%

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM, PERENCANAAN
DAN KEUANGAN**

PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


RICCA TRI FRIDAWATI, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197908122008012019


INSAN KAMIL
Periata Muda
NIP. 197602092008011013



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **EVI INDRIYANTI**
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOHAMMAD WARSONO, SH.MH**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
Pembina Tingkat I
NIP. 1971101071998031008

PIHAK PERTAMA,

PENGADMINISTRASI PERSURATAN

EVI INDRIYANTI
Penata Muda
NIP. 197908122008012019

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya Pengelolaan Surat menyurat kearsipan dalam pelaksanaan tatausaha umum dan kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan surat keluar	1000	surat
		Jumlah surat atau dokumen administrasi lainnya menurut jenis dan sifatnya	1300	surat
		Jumlah dokumentasi surat masuk dan surat keluar yang diarsipkan di database	1000	surat
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen Resiko Pengelolaan Surat Menyurat Kearsipan	75	%

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP

MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
Pembina Tk. I
NIP. 1971101071998031008

Sumenep, Juni 2024
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

EVI INDRIYANTI
Penata Muda
NIP. 198303242008012009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **JONI RAHMAN**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOHAMMAD WARSONO, SH.MH**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
Pembina Tingkat I
NIP. 1971101071998031008

PIHAK PERTAMA,


PENGADMINISTRASI UMUM

JONI RAHMAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 198208102009011001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya tatakelola pengadministrasian Umum sesuai prosedur dan ketentuan	Jumlah data dan dokumen administrasi umum yang disusun berdasarkan jenis dan sifatnya	30	Dokumen
		peningkatan data dan dokumen administrasi umum yang disusun berdasarkan jenis dan sifatnya	30	Data
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen Resiko Tatakelola Pengadministrasian keuangan	75	%

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
Pembina Tk. I
NIP. 1971101071998031008

Sumenep, Juni 2024
PIHAK PERTAMA,
PENGADMINISTRASI UMUM


JONI RAHMAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 198208102009011001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **DJUMALI**
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MOHAMMAD WARSONO, SH.MH**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
Pembina Tingkat I
NIP. 1971101071998031008

PIHAK PERTAMA,

PETUGAS KEAMANAN

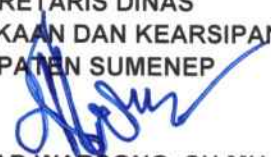


DJUMALI
Pengatur Muda
NIP. 196707122007011034

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PETUGAS KEAMANAN
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatnya ketertiban dan keamanan Lingkungan Kantor	Jumlah laporan dan Dokumen yang dicatat dan dilaporkan	2	Dokumen
		pelaksanaan tugas ketertiban dan ketentraman Kantor	2	laporan
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen Resiko Kenyamanan dan keamanan Lingkungan Kantor	75	%

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP


MOHAMMAD WARSONO, SH.MH
Pembina Tk. I
NIP. 1971101071998031008

Sumenep, Juni 2024
PIHAK PERTAMA,
PETUGAS KEAMANAN


DJUMALI
Pengatur Tingkat I
NIP. 196707122007011034



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **R. ERY YULIANTO HASAN**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MASYHURI, ST**

Jabatan : Kepala bidang Perpustakaan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juni 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
PERPUSTAKAAN**

MASYHURI, ST

Pembina

NIP. 197508142005011012

PIHAK PERTAMA,

PENGADMINISTRASI UMUM

R. ERY YULIANTO HASAN

Penata Tingkat I

NIP. 197307021996031003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM BIDANG PERPUSTAKAAN
SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Peningkatan Layanan Perpustakaan dan Literasi di satuan pendidikan	Jumlah kunjungan pemustaka ke perpustakaan daerah	2500	pengunjung
		Jumlah sosialisasi Budaya Baca dan literasi pada Satuan pendidikan	40	lembaga
		Jumlah Naskah Kuno yang diahli mediakan	3	naskah
2	Meningkatnya Kualitas Manajemen Resiko (MR)	Prosentase Manajemen Resiko pelaksanaan tatakelola administrasi umum	85	%

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN



MASYHURI, ST

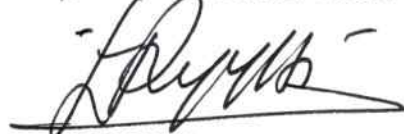
Pembina

NIP. 197508142005011012

Sumenep, Juni 2024

PIHAK PERTAMA,

PENGADMINISTRASI UMUM



R. ERY YULIANTO HASAN

Penata Tingkat I

NIP. 197307021996031003