



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Sekda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

Pihak Kedua,  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**YOGO PRAKOSO, S.T., M.T.**

Pembina Tk.  
NIP. 19690720 199803 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Meningkatkan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik	1.1. Persentase Penggunaan Sistem Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	100%	100%

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>	<b>Rp. 263.415.520</b>	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	123.663.000	APBD
	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	60.462.520	APBD
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	79.290.000	APBD
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 263.415.520</b>	

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Kedua,  
**Asisten Perekonomian Dan Pembangunan**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

**ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

Pihak Pertama,  
**Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

**YOGO PRAKOSO, S.T., M.T.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FERDIANSYAH TETRAJAYA, S.H.**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**FERDIANSYAH TETRAJAYA, S.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680227 199703 1 005

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

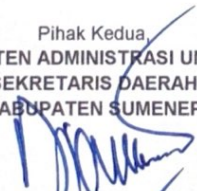
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penataan Organisasi (OPD)	Persentase penataan organisasi (OPD) yang dilaksanakan	100%	
2.	Tersedianya pedoman peningkatan kapasitas SO/SOTK dan kompetensi jabatan	Jumlah pedoman peningkatan kapasitas SO/SOTK dan kompetensi jabatan	6 Dokumen	
3.	Terlaksananya Pembinaan OPD untuk memenuhi SPP dan Tata Laksana	Persentase OPD yang dibina untuk memenuhi standar pelayanan publik dan tata laksana	100%	
4.	Tersedianya kebijakan daerah dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah kebijakan daerah dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik dan tata laksana	12 Dokumen	
5.	Tersusunnya LHE atas pelaksanaan monev kualitas pelayanan publik dan tata laksana sebagai bahan tindak lanjut perbaikan OPD	Jumlah LHE OPD dimonev pelayanan publik dan tata laksana disusun	56 Dokumen	
6.	Terfasilitasinya SAKIP dan RB OPD	Persentase OPD yang difasilitasi SAKIP dan Reformasi Birokrasi	100%	
7.	Tersedianya kebijakan sebagai pedoman dan upaya peningkatan kinerja dan RB	Jumlah kebijakan sebagai pedoman dan upaya peningkatan kinerja dan RB	4 Dokumen	

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Penataan Organisasi	678,807,600	
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp. 678,807,600</b>	

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,  
**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**FERDIANSYAH TETRAJAYA, S.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680227 199703 1 005

Pihak Kesatu,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FERDIANSYAH TETRAJAYA, S.H**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**FERDIANSYAH TETRAJAYA, S.H**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660227 199703 1 005

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**HELMI, S.Sos., M.A.P**

Penata Tk. I

NIP. 19840103 201001 1 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi	1 Jumlah terselesaikannya persiapan bahan pelaksanaan kebijakan	12 Dokumen
2	Menyiapkan bahan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi	2 Jumlah terselesaikannya persiapan bahan koordinasi pelaksanaan tugas	12 Dokumen
3	Menyiapkan bahan, memantau dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait protokol, komunikasi pimpinan dan dokumentasi	3 Jumlah terselesaikannya persiapan bahan pemantauan dan evaluasi	12 Dokumen
4	Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya	4 Jumlah terselesaikannya pelaksanaan fungsi lain	2 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
		Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	
1	<b>Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan</b>	Rp 761,695,300	Rp. 812,681,100	
	Fasilitasi Keprotokolan	Rp 289,363,000	Rp. 487,867,000	
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 284,614,100	Rp. 324,814,100	
	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 187,718,200		
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	<b>Rp. 761,695,300</b>	<b>Rp. 812,681,100</b>	

Sumenep, 21 Mei 2024

Mengetahui,

**ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**FERDIANSYAH TETRAJAYA, S.H**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19680227 199703 1 005

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**HELMY S. Sos., M.Si.**

Penata Tk. I  
NIP. 19840103 201001 1 018



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JOKO SATRIO, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekretaris Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670205 198812 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**JOKO SATRIO, S.IP., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Tugas-Tugas Umum Pemerintahan Daerah	1 Persentase Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	100%

No.	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Optimalisasi Penyelenggaraan Tugas-Tugas Umum Pemerintahan Daerah	Rp. 782.481.204	Rp. 842.481.204	APBD
	1.1 Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 189.235.400	Rp. 189.235.400	APBD
	1.2 Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 339.060.004	Rp. 399.060.004	APBD
	1.3 Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 186.657.000	Rp. 186.657.000	APBD
	1.4 Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Rp. 67.528.800	Rp. 67.528.800	APBD
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	<b>Rp. 782.481.204</b>	<b>Rp. 842.481.204</b>	

ASISTEN PEMERINTAHAN dan KESRA  
 SEKRETARIS DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP

  
Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si.  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670205 198812 1 001

Sumenep, Mei 2024  
 KEPALA TATA BAGIAN PEMERINTAHAN  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP

  
JOKO Satrio, S.IP, M.Si  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19760704 199412 1 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HIZBUL WATHAN, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan Sekda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN PEMERINTAHAN  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19670205 198812 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**HIZBUL WATHAN, S.H., M.H.**

Pembina

NIP. 19800416 200501 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendampingan hukum dan penyusunan produk hukum	1 Persentase pendampingan Hukum dan Penyusunan Produk Hukum yang terselesaikan	100%
2	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	2 Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	3 Dokumen
3	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	3 Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	5 kasus
4	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	4 Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	699 Dokumen

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	756.228.420	
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>Rp. 756.228.420</b>	

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,  
**ASISTEN PEMERINTAHAN  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670205 198812 1 001

Pihak Pertama,  
**KEPALA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**HIZBUL WATHAN, S.H., M.H.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19800416 200501 1 009



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

## BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kab. Sumenep  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
**ASISTEN PEREKONOMIAN & PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Madya  
NIP.


**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H.,M.H**  
Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitas Peningkatan Ekonomi Daerah	1 Persentase Koordinasi Fasilitas Peningkatan Ekonomi Daerah yang dilaksanakan	100%
2	Terlaksananya Kebijakan dan Pembinaan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam	2 Persentase Pelaksanaan Kebijakan dan Pembinaan Bidang Energi dan Sumber Daya Alam	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 488.972.300	APBD
2	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 243.919.900	APBD
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp. 732.892.200</b>	

Menyetujui,  
**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**ABDUL MAJID, S., Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**  
Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670205 198812 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen kebijakan daerah bidang bina mental spiritual, kesejahteraan sosial dan kemasyarakatan	Jumlah dokumen pedoman, panduan dan petunjuk teknis	3 Dokumen
2	Terwujudnya fasilitasi kegiatan pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat	Jumlah capaian fasilitasi kegiatan kesra	13 Kegiatan
3	Terlaksananya pelayanan kesejahteraan rakyat yang akuntabel	Jumlah koordinasi dan informasi terkait kesejahteraan rakyat	3 Laporan


NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp 8.360.085.350	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		Rp 8.360.085.350	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,  
**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**Ir. DIDIK WAHYUDI, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670205 198812 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos,M.Si**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	1.1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	4 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1.2. Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	5 Laporan
3.	Terlaksananya Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pembangunan	1.3. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Dan Pelaporan	4 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 822.470.412	
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp. 822.470.412</b>	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**ABDUL MADJID, S.Sos, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec/ A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMSUL HADI, S.A.P**

Jabatan : Analis Advokasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,  
Analis Advokasi

  
**SAMSUL HADI, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 19780705 200901 1 003

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS ADVOKASI**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	1. Mengumpulkan bahan-bahan Advokasi Hukum sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	2 Dokumen	2 Dokumen
		2. Melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa tender/seleksi	15 Paket	15 Paket
		3. Penyiapan, pengelolaan dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya	15 Dokumen	15 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS ADVOKASI  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**SAMSUL HADI, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 19780705 200901 1 003



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAMSU NI'AM, S.E**

Jabatan : Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang / Jasa  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M,**

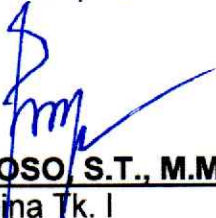
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,  
Penelaah Kebijakan Pengadaan  
Barang / Jasa

  
**SYAMSU NI'AM, S.E**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790125 201001 1 009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG / JASA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	1. Menginventarisasi peraturan perundangan dan ketentuan-ketentuan yang berlaku dan terkait dengan Kegiatan Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa untuk digunakan sebagai landasan hukum pengambilan keputusan	3 Dokumen	3 Dokumen
		2. Mengumpulkan data-data dan informasi serta permasalahan kegiatan Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa yang ada sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kerja	3 Dokumen	3 Dokumen
		3. Melaksanakan pemilihan penyedia barang/ jasa melalui tender/ seleksi	20 Paket	20 Paket


Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

**PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG / JASA  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 197307131993021002

  
**SYAMSU NI'AM, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 197901252010011009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAIFUR RAHMAN, ST**  
Jabatan : Analis Pelaksanaan Proyek Pemerintah  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa  
selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG  
DAN JASA**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196907201998031009

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PELAKSANAAN PROYEK  
PEMERINTAH**

  
**ZAIFUR RAHMAN, ST**  
Penata  
NIP. 198410162005011002


**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS PELAKSANAAN PROYEK PEMERINTAH**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik	1. Menelaah Pelaksanaan Proyek Pemerintah	2 Dokumen
		2. Melaksanakan pemilihan penyedia barang/ jasa melalui metode Tender / Seleksi	15 Paket
		3. Penyiapan, pengelolaan dokumen pemilihan Tender / Seleksi beserta dokumen pendukung lainnya	15 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024


PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PELAKSANAAN PROYEK PEMERINTAH  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

  
**ZAIFUR RAHMAN, ST**  
Penata Muda  
NIP. 19841016 200501 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI DENY KURNIAWAN, S.A.P**

Jabatan : Perancang Kebijakan Pengadaan Barang / Jasa  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

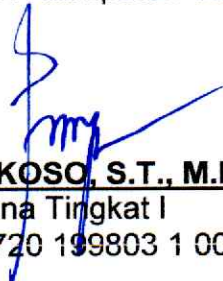
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,  
Perancang Kebijakan  
Pengadaan Barang / .Jasa

  
**DWI DENY KURNIAWAN, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 19860307 201001 1 009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG / JASA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Setelah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatkan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik	1. Melakukan pembinaan pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang/ jasa pemerintah bagi para pelaku pengadaan barang/ jasa pemerintah, terutama para pengelola pengadaan barang/ jasa, kelompok kerja (pokja), dan badan usaha lokal	2 Dokumen	2 Dokumen
		2. Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/ atau konsultasi terhadap proses pengadaan barang/ jasa pemerintah dan penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/ jasa pemerintah, antara lain SiRUP, SPSE, e-katalog, SiKAP	6 Dokumen	6 Dokumen
		3. Melaksanakan pemilihan penyedia barang/ jasa melalui tender/ seleksi	20 Dokumen	20 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP

**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG / JASA  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH

**DWI DENY KURNIAWAN, S.A.P**  
 Penata Muda  
 NIP. 19860307 201001 1 009



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TANZIL KURMIAWAN, S.Kom, MH**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PBJ AHLI MUDA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**TANZIL KURMIAWAN, S.Kom, MH**  
Pembina  
NIP. 19830417 200604 1 010

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	<b>SASARAN JABATAN FUNGSIONAL</b>			
1	Fasilitasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Jumlah Pendampingan atau Konsultasi Penggunaan Sistem Informasi atau Aplikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah Pelaksanaan Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan Metode Tender/Seleksi	35 Paket	35 Paket
		Jumlah Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen	1 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 19803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA PBJ AHLI MUDA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**TANZIL KURMIAWAN, S.Kom., M.H.**  
 Pembina  
 NIP. 19830417 200604 1 010



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOCHAMAD FAJAR NOER, S.HUT**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

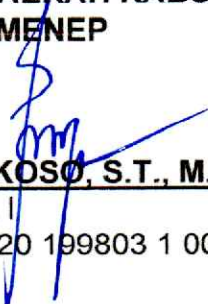
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG DAN JASA AHLI MUDA**

  
**MOCHAMAD FAJAR NOER, S.HUT**  
Penata Tk. I  
NIP. 19821212 201001 1 028


**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM		TARGET SESUDAH	
(1)	(2)	(3)	(4)		(4)	
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1. Mengumpulkan Bahan-bahan kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2	Dokumen	2	Dokumen
		2. Menyelesaikan analisis kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan tepat waktu	2	Dokumen	2	Dokumen
		3. Menyelesaikan hasil penelitian terhadap hasil kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	Dokumen	1	Dokumen
		4. Menyelesaikan laporan terhadap hasil kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2	Dokumen	2	Dokumen
		5. Melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/ jasa	1	Dokumen	1	Dokumen
		6. Melaksanakan pemilihan penyedia barang/ jasa	20	Paket	20	Paket

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 196907201998031009

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

  
**MOCHAMAD FAJAR NOER, S.Hut**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 198212122010011028



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUTRISNO, SE**

Jabatan : Pranata Barang dan Jasa

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

**PIHAK KEDUA,**

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Pembina Tk. I

NIP. 19690720 199803 1 009

**PIHAK PERTAMA,**

**PRANATA BARANG DAN JASA**

**SUTRISNO, SE**

Penata Muda ingkat I

NIP. 19801221 200801 1 010

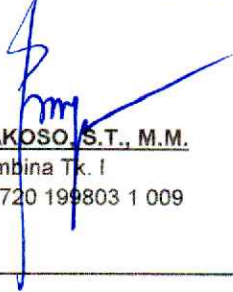
**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN SISTEM ELEKTRONIK**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Setelah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Merancang dan melakukan Pelayanan terhadap Barang dan Jasa sesuai dengan materi yang akan disampaikan dalam rangka memberikan fasilitas kepada Barang dan Jasa.	1.1. Mengumpulkan bahan barang dan jasa.	1 Dokumen	1 Dokumen
		1.2. Melaporkan pelaksanaan tugas Barang dan Jasa.	1 Dokumen	1 Dokumen
		1.3. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan baik tertulis maupun lisan.	1 Dokumen	1 Dokumen
		1.4. Mengelola data Akun Non Penyedia	3 Dokumen	3 Dokumen
		1.5. Melaksanakan Pelayanan terhadap Non Penyedia	1 Dokumen	1 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024

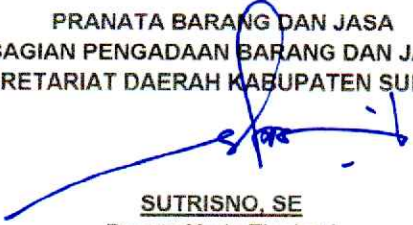
PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**PRANATA BARANG DAN JASA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**SUTRISNO, SE**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19801221 200801 1 010



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AINUR RASUL, SE.**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Pembina Tk. I

NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN**

**AINUR RASUL, SE.**

Perata

NIP. 19770128 201407 1 002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)		
I	SASARAN JABATAN FUNGSIONAL			
1	Meningkatkan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik	1. Membuat Laporan Sistem Informasi dan Jaringan	1 Dokumen	1 Dokumen
		2. Melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa tender/seleksi	20 paket	20 paket
		3. Melaksanakan Penambahan Etalase E-Katalog Lokal	1 Dokumen	1 Dokumen


Sumenep, 31 Mei 2024


PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

**ANALIS SISTEM INFORMASI DAN JARINGAN  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

  
**AINUR BASUL, SE.**  
 Penata  
 NIP. 19770128 201407 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HANNY AGUS ANDRIAN, S.T.**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

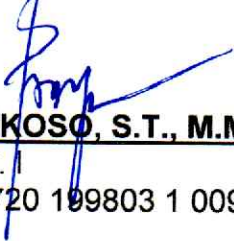
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024


Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG DAN JASA AHLI MUDA**

  
**HANNY AGUS ANDRIAN, S.T.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790805 200501 1 009


**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	<b>SASARAN JABATAN FUNGSIONAL</b>			
1	Fasilitasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Jumlah Pendampingan atau Konsultasi Penggunaan Sistem Informasi atau Aplikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah Pelaksanaan Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan Metode Tender/Seleksi	35 Paket	35 Paket
		Jumlah Rekapitulasi Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen	1 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024

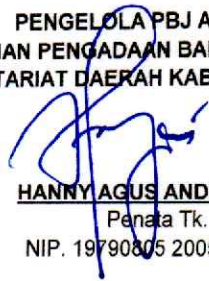
PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA PBJ AHLI MUDA  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**HANNY AGUS ANDRIAN, S.T.**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19790805 200501 1 009



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JHOHAN ARDIYANSYAH, S.T.**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024


Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG DAN JASA AHLI MUDA**

  
**JHOHAN ARDIYANSYAH, S.T.**  
Penata Muda  
NIP. 19920116 202204 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	<b>SASARAN JABATAN FUNGSIONAL</b>			
1	Fasilitasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Jumlah Pendampingan atau Konsultasi Penggunaan Sistem Informasi atau Aplikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah Pelaksanaan Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan Metode Tender/Seleksi	20 Paket	20 Paket
		Jumlah Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara E-Purchasing	15 Paket	15 Paket
		Jumlah Pelaksanaan Negosiasi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	15 Paket	15 Paket
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen	1 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA PBJ AHLI MUDA  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**JHONAN ARDIYANSYAH, S.T.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19920116 202204 1 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LAKSMI HERDIANA PUTRI, S.T.**

Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

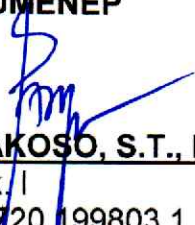
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PENGADAAN  
BARANG DAN JASA AHLI MUDA**

  
**LAKSMI HERDIANA PUTRI, S.T.**  
Penata Muda  
NIP. 19940118 202204 2 001

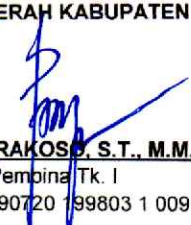
**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENGADAAN BARANG DAN JASA AHLI MUDA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	<b>SASARAN JABATAN FUNGSIONAL</b>			
1	Fasilitasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Jumlah Pendampingan atau Konsultasi Penggunaan Sistem Informasi atau Aplikasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah Pelaksanaan Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan Metode Tender/Seleksi	18 Paket	18 Paket
		Jumlah Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara E-Purchasing	17 Paket	17 Paket
		Jumlah Pelaksanaan Negosiasi dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	17 Paket	17 Paket
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Tingkat Kematangan UKPBJ	1 Dokumen	1 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024

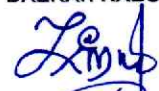
PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**PENGELOLA PBJ AHLI MUDA  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**LAKSMI HERDIANA PUTRI, S.T.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19940118 202204 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAJAR FIRDAUS, SE**

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,  
Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

  
**FAJAR FIRDAUS, SE**  
Penata  
NIP. 19860803 201503 1 001


**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik	1 Mengumpulkan Bahan-bahan kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2 Dokumen
		2 Menyelesaikan analisis kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan tepat waktu	2 Dokumen
		3 Menyelesaikan hasil penelitian terhadap hasil kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1 Dokumen
		4 Menyelesaikan laporan terhadap hasil kegiatan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	2 Dokumen
		5 Melaksanakan inventarisasi paket pengadaan barang/ jasa	1 Dokumen
		6 Melaksanakan pemilihan penyedia barang/ jasa	20 Paket

Sumenep, 31 Mei 2024


PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

  
**FAJAR FIRDAUS, SE**  
 Penata  
 NIP. 19860803 201503 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDHI VIRGIANTO, S.ST**

Jabatan : Analis Pelaksanaan Proyek Pemerintah  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 29 Juli 2024

PIHAK KEDUA,  
Kepala Bagian  
Pengadaan Barang dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,  
Analis Pelaksanaan Proyek Pemerintah

  
**ANDHI VIRGIANTO, S.ST**  
Penata  
NIP. 19890904 201503 1 002

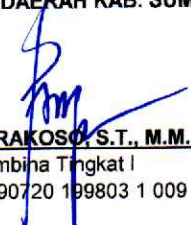
**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS PELAKSANAAN PROYEK PEMERINTAH**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Meningkatkan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa secara elektronik	1. Melaksanakan pemilihan penyedia barang/ jasa metode tender	10	Paket
		2. Laporan monitoring pelaksanaan proyek pemerintah secara periodik	12	Bulan

Sumenep, 29 Juli 2024


PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PELAKSANAAN PROYEK PEMERINTAH**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH**

  
**ANDHI VIRGIANTO, S.ST**  
Penata  
NIP. 19890904 201503 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SAMSUL ARIFIN**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

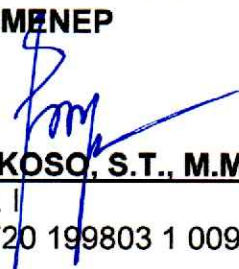
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI SARANA DAN  
PRASARANA**

  
**SAMSUL ARIFIN**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19811206 200801 1 009

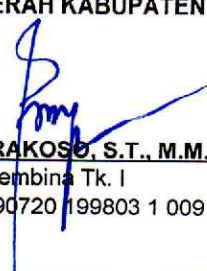
**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	
I	<b>SASARAN JABATAN FUNGSIONAL</b>			
1	Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah inventarisir Sarana dan Prasarana Kantor	2 Dokumen	2 Dokumen
		Jumlah kelompok Surat atau dokumen sarana dan prasarana menurut jenis dan sifatnya	2 Dokumen	2 Dokumen
		Jumlah pencatatan barang Inventaris Kantor	2 Dokumen	2 Dokumen
		Jumlah data dalam Aplikasi Sistem Informasi Validasi Aset (SIVA)	12 Dokumen	12 Dokumen
		Jumlah rekapitulasi barang inventaris kantor dan daftar mutasi barang inventaris kantor	2 Dokumen	2 Dokumen
		Jumlah laporan Barang Inventaris Kantor	1 Dokumen	1 Dokumen
		Jumlah laporan penyelenggaraan kearsipan	12 Dokumen	12 Dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024


PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA  
 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**SAMSUL ARIFIN**  
 Pengatur Tk. I  
 NIP. 19811206 200801 1 009



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ACHMAD SLAMET MULYADI**

Jabatan : Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

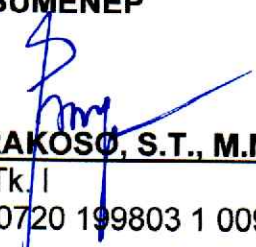
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024


Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN  
PENGADAAN BARANG DAN JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**YOGO PRAKOSO, S.T., M.M.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI LAYANAN  
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

  
**ACHMAD SLAMET MULYADI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19731103 200801 1 005

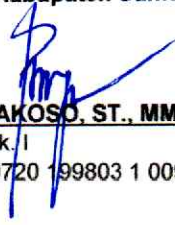
**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 PERUBAHAN**  
**PENGADMINISTRASI LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Setelah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terwujudnya Layanan Pengadaan Barang/jasa	1.1. Jumlah rekap tamu yang dilayani	12 dokumen	12 dokumen
		1.2. Jumlah rekap survey kepuasan pengguna	1 dokumen	1 dokumen
		1.3. Jumlah tiket permasalahan yang diajukan	35 dokumen	35 dokumen
		1.4. Jumlah laporan hasil survey kepuasan pengguna	10 dokumen	1 dokumen

Sumenep, 31 Mei 2024


PIHAK KEDUA,

**Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

  
**YOGO PRAKOSO, ST., MM**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

**Pengadministrasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

  
**ACHMAD SLAMET MULYADI**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19731103 200801 005



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WEDI NOTO, S.A.P.**

Jabatan : Analis Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOGO PRAKOSO, ST., MM**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 31 Mei 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

**YOGO PRAKOSO, ST., MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19690720 199803 1 009

Pihak Pertama,

**Analis Data Dan Informasi  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

**WEDI NOTO, S.A.P.**  
Penata Muda  
NIP. 19810602 200701 1 006

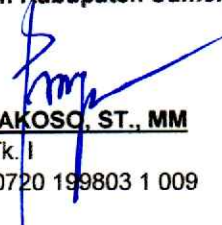
**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS DATA DAN INFORMASI**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Sebelum	Setelah
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terwujudnya Pengelolaan Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	1.1. Jumlah data dan informasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	4 Dokumen	4 Dokumen
		1.2. Jumlah informasi yang diberikan kepada pengguna terkait Layanan Pengadaan Secara Elektronik.	1 Dokumen	1 Dokumen
		1.3. Jumlah data dan informasi pengelolaan PBJ	2 dokumen	2 dokumen
		1.4. Jumlah pemenuhan standarisasi LPSE	5 dokumen	5 dokumen

Sumenep, 31 mei 2024

PIHAK KEDUA,

Kepala Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa  
 Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

  
**YOGO PRAKOSO, ST., MM**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19690720 199803 1 009

PIHAK PERTAMA,

Analisis Data Dan Informasi  
 Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep



**WEDI NOTO, S.A.P.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19810602 200701 1 006



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERMAN, S.H.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Organisasi Setda**  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah**  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

  
**KERALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**



**HERMAN, S.H.**

Penata

NIP. 19790210 200701 1 005

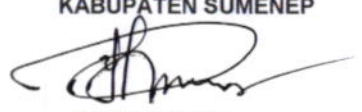
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi, meliputi :	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	8 Dokumen
1	Penyusunan Draf SK Budaya Kerja	Draf SK Budaya Kerja	1 Dokumen
2	Penyusunan Draf Peraturan Pengukuran Kinerja	Draf Peraturan Pengukuran Kinerja	1 Dokumen
3	Penyusunan Draf SK TIM RB	Draf SK SK TIM RB	1 Dokumen
4	Penyusunan Draf SK Penetapan nilai SAKIP Kabupaten Sumenep Tahun 2024	Draf SK Penetapan nilai SAKIP Kabupaten Sumenep Tahun 2024	1 Dokumen
5	Pelaksanaan Penandatanganan Perkin Pimpinan OPD dengan Bupati	Laporan Failitasi Penandatanganan Perkin Pimpinan OPD dengan Bupati	2 Dokumen
6	Fasilitasi Pemenuhan dokumen evaluasi SAKIP Kabupaten	Laporan Fasilitasi pemenuhan dokumen bahan evaluasi SAKIP Kabupaten	1 Dokumen
7	Penyampaian bahan evaluasi RB Kabupaten lengkap dan tepat waktu	Laporan penyampaian bahan evaluasi RB Kabupaten lengkap dan tepat waktu	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp 107,578,200	APBD 2024
	<b>JUMLAH ANGGARAN</b>	<b>Rp 107,578,200</b>	

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**  
  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
 Pemula Tingkat I  
 NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Kesatu,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**  
  
**HERMAN, S.H.**  
 Penata  
 NIP. 19790210 200701 1 005



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MAMIK INDRIANI, S. Kom., M. Akun.**

Jabatan : Analis Laporan Kinerja Aparatur pada Bagian Organisasi Setda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**  
  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**ANALIS LAPORAN KINERJA APARATUR  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**  
  
**MAMIK INDRIANI, S.Kom., M. Akun.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19830614 201001 2 025

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS LAPORAN KINERJA APARATUR**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Dianalisisnya bahan penyusunan peraturan pengukuran kinerja	Jumlah konsep peraturan pengukuran kinerja	1 Dokumen
2	Dianalisisnya bahan penandatanganan Perjanjian Kinerja antara Pimpinan OPD dengan Bupati Sumenep	Persentase draf Perjanjian Kinerja yang ditelaah kesesuaiannya dengan pedoman penyusunan Perjanjian Kinerja	100.00%
3	Tersedianya administrasi pelaksanaan penandatanganan Perjanjian Kinerja Pimpinan OPD	- Konsep Undangan	2 Dokumen
		- Blanko daftar hadir	2 Dokumen
		- Persentase Konsep Perjanjian Kinerja Pimpinan OPD dengan Bupati dikompulir	100%
		- Konsep laporan hasil pelaksanaan fasilitasi penandatanganan perjanjian kinerja	2 Dokumen
		- Konsep laporan pelaksanaan fasilitasi penandatanganan perjanjian kinerja	2 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen bahan evaluasi SAKIP Kabupaten lengkap	- Persentase dokumen bahan evaluasi SAKIP Kabupaten lengkap	100%
		- Persentase dokumen bahan evaluasi SAKIP diupload tepat waktu	100%
5	Dianalisisnya bahan penetapan Nilai SAKIP Kabupaten Sumenep Tahun 2024	Jumlah konsep penetapan Nilai SAKIP Kabupaten Sumenep Tahun 2024	1 Dokumen

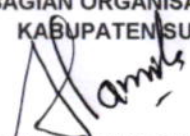
Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



*[Signature]*  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,  
**ANALIS LAPORAN KINERJA APARATUR**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



*[Signature]*  
**MAMK INDRIANI, S.Kom., M.Akun.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19830614 201001 2 025



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EKA FERAWATI, S. Sos.**

Jabatan : Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur pada Bagian Organisasi Setda  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**


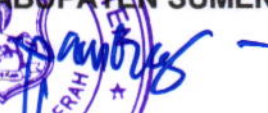
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

  
**KERALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**  
  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**  
  
**EKA FERAWATI, S.Sos.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800807 200801 2 034

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dianalisisnya tugas dan susunan Tim RB sesuai kebijakan termutakhir	Jumlah konsep tugas dan susunan Tim RB sesuai kebijakan termutakhir	1 Dokumen
2	Dianalisisnya tugas dan susunan <i>Role Model</i> sesuai kebijakan termutakhir	Jumlah konsep tugas dan susunan <i>Role Model</i> sesuai kebijakan termutakhir	1 Dokumen
3	Tersedianya dokumen bahan evaluasi RB Kabupaten lengkap	Persentase permintaan dokumen bahan evaluasi RB dipenuhi	100%
4	Analisis Rekomendasi LHE RB	Jumlah Telaah sebagai bahan penyusunan RATL atas LHE RB	1 Dokumen

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



*Bambang Suyitno*

**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,  
**ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

*Eka Ferawati*

**EKA FERAWATI, S.Sos.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800807 200801 2 034



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BHISMA WIFHANDA ALDIANSYAH, S.Tr.IP.**

Jabatan : Analis Kelembagaan Bagian Organisasi Setda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**ANALIS KELEMBAGAAN  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**BHISMA WIFHANDA ALDIANSYAH, S.Tr.IP.**

Penata Muda

NIP. 20000621 202208 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

**ANALIS KELEMBAGAAN  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dianalisisnya tugas dan susunan Tim Budaya Kerja sesuai kebijakan termutakhir	Jumlah konsep tugas dan susunan Tim Budaya Kerja sesuai kebijakan termutakhir	1 Dokumen
2	Tersedianya dokumen bahan Internalisasi Berakhlak Kab Sumenep	Jumlah dokumen bahan Internalisasi Berakhlak Kab Sumenep	1 Dokumen
3	Tersediannya data sub kegiatan peningkatan kinerja dan RB sesuai ketentuan	1 Jumlah RKA Sub Kegiatan peningkatan kinerja dan RB disusun	2 Dokumen
		2 Jumlah Rencana Aksi Sub. Kegiatan Peningkatan Kinerja dan RB disusun	2 Dokumen
		3 Jumlah Anggaran Kas Sub. Kegiatan Peningkatan Kinerja dan RB Disusun	2 Dokumen
		4 Persentase data terkait peningkatan kinerja dan RB diarsip sesuai ketentuan dan tersedia	100%

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,  
PEMANTAH KABUPATEN SUMENEP  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP



*Bambang Suyitno*

**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19790210 200701 1 005

Pihak Pertama,  
ANALIS KELEMBAGAAN  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP

*Bhisma Wifhanda Aldiansyah*

**BHISMA WIFHANDA ALDIANSYAH, S.Tr.IP.**  
Penata Muda  
NIP. 20000621 202208 1 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AMIN RAHMAN, S.Sos.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi Setda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Penata Tingkat I

NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**AMIN RAHMAN, S.Sos.**

Penata Tingkat I

NIP. 19690105 199112 1 002



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan, meliputi:	Jumlah dokumen pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	81 Dokumen
1.	Menyusun konsep SOTK PD	Jumlah konsep SOTK yang disusun	6 Dokumen
2.	Menyusun draf Perbup	Jumlah draf Perbup yang disusun	1 Dokumen
3.	Menyusun draf Perda PD	Jumlah draf Perda PD yang disusun	1 Dokumen
4.	Menyusun Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan seluruh ASN masing-masing PD termasuk Unit PD	Jumlah dokumen Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan seluruh ASN masing-masing PD termasuk Unit PD	24 Dokumen
5.	Mengkonversi jabatan pelaksana dari Permenpan 41/2018 ke Permenpan 45/2022	Jumlah dokumen hasil konversi jabatan pelaksana dari Permenpan 41/2018 ke Permenpan 45/2022	1 Dokumen
6.	Menyusun LKE movev kelembagaan OPD dan Unit PD	Jumlah LKE movev kelembagaan OPD dan Unit PD	24 LKE
7.	Menyusun kebutuhan pegawai, formasi jabatan dan kompetensi jabatan OPD	Jumlah OPD yang disusun kebutuhan pegawai, formasi jabatan dan kompetensi jabatan	24 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN		KETERANGAN
		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp 262.267.200	Rp 296.608.100	APBD 2024
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 262.267.200</b>	<b>Rp 296.608.100</b>	

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Kesatu,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**AMIN RAHMAN, S.Sos.**  
Penata Tingkat I  
NIP.19690105 199112 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HETTY NOFENI, S.Sos., M.Ak.**

Jabatan : **Analisis Kelembagaan Bagian Organisasi Setda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Setda**


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

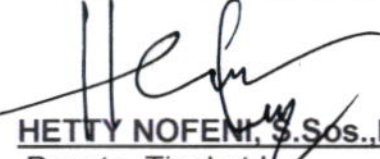
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**ANALIS KELEMBAGAAN  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**  
  
**HETTY NOFENI, S.Sos., M.Ak.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19791105 201001 2 008

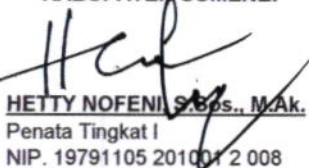
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KELEMBAGAAN**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>A KINERJA UTAMA</b>			
1	Teranalisisnya komponen/kriteria kelembagaan Pemda, OPD dan Unit tepat fungsi dan ukuran sebagai bahan penyusunan LKM kelembagaan	Jumlah naskah analisis terhadap komponen/kriteria kelembagaan tepat fungsi dan ukuran	1 Dokumen
2	Teranalisisnya hasil isian LKM sebagai tindak lanjut atas monev kelembagaan	Jumlah naskah analisis terhadap hasil isian LKM sebagai tindak lanjut atas monev kelembagaan	1 Dokumen
3	Tersedianya LKE Evaluasi Kelembagaan	Jumlah naskah LKE Evaluasi Kelembagaan	1 Dokumen
4	Tersedianya LKE Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah	Jumlah naskah LKE Pembinaan dan Pengendalian Penataan Perangkat Daerah	1 Dokumen
5	Teranalisisnya kesesuaian struktur organisasi OPD dan Unit OPD dengan kebijakan sistem kerja yang ditetapkan	Jumlah naskah analisis kesesuaian struktur organisasi OPD dan Unit OPD dengan kebijakan sistem kerja yang ditetapkan	1 Dokumen
6	Terupdatenya data jabatan beserta beban kerja masing-masing OPD Kabupaten Sumenep pada aplikasi e-formasi	Jumlah peta/jenis jabatan beserta beban kerjanya pada masing-masing OPD Kabupaten Sumenep yang diupload/dimutakhirkan diaplikasi -eformasi	24 Dokumen
7	Terupdatenya data dan dokumen MCP	Jumlah data dan dokumen MCP sesuai dengan data termutakhir	25 Dokumen
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>			
-			

Menyetujui,

Pihak Pertama,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**  
  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19700422 199803 1 005

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,  
**ANALIS KELEMBAGAAN**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**  
  
**HETTY NOFENI, S.Eps., M.Ak.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19791105 201001 2 008



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN ORGANISASI

#### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **M.NURIS SALAM, S.Psi.**

Jabatan : Analis Jabatan Bagian Organisasi Setda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**



**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**ANALIS JABATAN  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**M.NURIS SALAM, S.Psi.**

Penata Muda

NIP. 19920812 202012 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

ANALIS JABATAN  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP

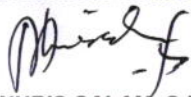
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>A. KINERJA UTAMA</b>			
1	Teranalisisnya kesesuaian tugas dan sistem kerja kelompok jabatan fungsional pada Perangkat Daerah dengan kebijakan termutakhir	Jumlah naskah analisis kesesuaian tugas dan sistem kerja kelompok jabatan fungsional pada Perangkat daerah sesuai dengan kebijakan termutakhir	1 Dokumen
2	Teranalisisnya kesesuaian peta jabatan dan sistem kerja pada Unit Perangkat daerah sesuai dengan kebutuhan organisasi yang efektif dan efisien	Jumlah naskah analisis kesesuaian peta jabatan dan sistem kerja pada Unit Perangkat daerah sesuai dengan kebutuhan organisasi yang efektif dan efisien	1 Dokumen
3	Tersusunnya laporan reviu Anjab dan ABK sebagai bahan penyusunan peta jabatan pada Perangkat daerah	Jumlah laporan reviu Anjab dan ABK sebagai bahan penyusunan peta jabatan pada Perangkat daerah	1 Dokumen
4	Teranalisisnya output/outcome kelompok jabatan struktural yang relevan dengan PerUU dan kebutuhan organisasi sebagai bahan penyusunan tusi	Jumlah naskah analisis output/outcome kelompok jabatan struktural yang relevan dengan PerUU dan kebutuhan organisasi sebagai bahan penyusunan tusi	3 Dokumen
5	Terupdatenya dokumen data peta/jenis jabatan beserta beban kerja termutakhir masing-masing OPD Kabupaten Sumenep pada aplikasi perencanaan-siasn-bkn.go.id	Jumlah dokumen data peta/jenis jabatan beserta beban kerja termutakhir masing-masing OPD Kabupaten Sumenep terinput di aplikasi perencanaan-siasn-bkn.go.id	24 Dokumen
<b>B. KINERJA TAMBAHAN</b>			
1	Tersusunnya laporan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Bagian Organisasi	a. Laporan KIR	2 Laporan
		b. Laporan KIB	2 Laporan
		c. Laporan Barang Pakai Habis	12 Laporan
		d. Daftar Kebutuhan Barang	1 Laporan
		e. Laporan Hasil Pengadaan Barang	2 Laporan
		f. Laporan Rekap Stok Barang	12 laporan
2	Terupdatenya SPJ barang dan jasa pada aplikasi SIVA Bagian Organisasi disetiap bulannya	Jumlah dokumen SPJ barang dan jasa pada aplikasi SIVA Bagian Organisasi disetiap	12 Dokumen

Menyetujui,


 Pihak Pertama,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19700422 199803 1 005

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,  
**ANALIS JABATAN**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**M. NURIS SALAM, S.Psi.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19920821 202012 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ITA RINTEN WIDIYAWATI, S.A.P.**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Bagian Organisasi Setda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**



**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**ITA RINTEN WIDIYAWATI, S.A.P.**

Penata Muda

NIP. 19780313 201406 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen administrasi pendukung pelaksanaan penyusunan kegiatan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah dokumen administrasi pendukung pelaksanaan penyusunan kegiatan kelembagaan dan analisis jabatan	3 Dokumen
2	Tersedianya dokumen bahan referensi kebijakan pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah dokumen bahan informasi kegiatan kelembagaan dan analisis jabatan	44 Dokumen
3	Terupdatenya dokumen jabatan beserta beban kerja masing-masing OPD Kabupaten Sumenep pada aplikasi anjababk-simona.kemedagri.go.id	Jumlah dokumen jabatan beserta beban kerja masing-masing OPD Kabupaten Sumenep diupdate pada aplikasi anjababk-simona.kemedagri.go.id	16 Dokumen

Menyetujui,  
Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**  
  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pemula Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**ITA RINTEN WIDIYAWATI, S.A.P.**  
Penata Muda  
NIP. 19780313 201406 2 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUHARTO, S.Sos.**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda


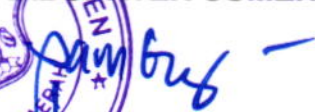
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

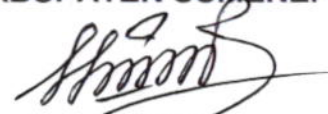
Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**  
  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Penanda Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**



**SUHARTO, S.Sos.**

Penata Muda

NIP. 19671206 200901 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>A</b>	<b>KINERJA UTAMA</b>		
1	Tersedianya dokumen administrasi pendukung pelaksanaan penyusunan kegiatan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah dokumen administrasi pendukung pelaksanaan penyusunan kegiatan kelembagaan dan analisis jabatan	1 Dokumen
2	Tersedianya dokumen bahan referensi kebijakan pelaksanaan kegiatan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah dokumen bahan informasi kegiatan kelembagaan dan analisis jabatan	15 Dokumen
3	Terupdatenya dokumen jabatan beserta beban kerja masing-masing OPD Kabupaten Sumenep pada aplikasi anjababk-simona.kemedagri.go.id	Jumlah dokumen jabatan beserta beban kerja masing-masing OPD Kabupaten Sumenep diupdate pada aplikasi anjababk-simona.kemedagri.go.id	8 Dokumen

Menyetujui,

Sumenep, Mei 2024



Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

*Suharto*  
**SUHARTO, S.Sos.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19671206 200901 1 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RINA AGUSTINA, S.E.**

Jabatan : Analis Organisasi dan Tatalaksana Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**ANALIS ORGANISASI DAN TATALAKSANA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**RINA AGUSTINA, S.E.**

Penata

NIP. 19790818 199802 2 001

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**



**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700422 199803 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS TATALAKSANA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	1 Dokumen
2.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana	Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tatalaksana	1 Dokumen
3.	Teranalisisnya kode wilayah kearsipan naskah dinas perangkat daerah	Konsep kode wilayah kearsipan naskah dinas perangkat daerah	1 Dokumen
4.	Teranalisisnya tim pemantauan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	Konsep tim pemantauan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	1 Dokumen
5.	Tersedianya administrasi pelaksanaan sosialisasi desk penetapan standart pelayanan dan Sistem Informasi Pelayanan Publik	Konsep undangan	1 Dokumen
		Blanko daftar hadir	1 Dokumen
		Konsep Laporan hasil pelaksanaan sosialisasi desk penetapan standart pelayanan dan Sistem Informasi Pelayanan	1 Dokumen
6.	Tersedianya administrasi pelaksanaan sosialisasi penilaian kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik	Konsep undangan	2 Dokumen
		Blanko daftar hadir	2 Dokumen
		Konsep Laporan hasil pelaksanaan sosialisasi kepatuhan penyelenggaraan pelayanan publik	2 Dokumen
7.	Tersedianya administrasi pelaksanaan sosialisasi penandatanganan replikasi survei kepuasan masyarakat	Konsep undangan	1 Dokumen
		Blanko daftar hadir	1 Dokumen
		Konsep Laporan hasil pelaksanaan penandatanganan replikasi survei kepuasan masyarakat	1 Dokumen
8.	Tersedianya administrasi pelaksanaan sosialisasi dan desk penetapan peta proses bisnis	Konsep undangan	1 Dokumen
		Blanko daftar hadir	1 Dokumen
		Konsep Laporan hasil pelaksanaan sosialisasi dan desk penetapan peta proses bisnis	1 Dokumen
9.	Tersedianya administrasi pelaksanaan sosialisasi pemantauan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	Konsep surat	1 Dokumen
		Konsep laporan hasil evaluasi persiapan pelaksanaan pemantauan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	2 Dokumen
10.	Tersedianya administrasi pelaksanaan pemantauan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	Konsep surat	1 Dokumen
		Konsep berita acara hasil pelaksanaan pemantauan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik	1 Dokumen
11.	Tersusunnya bahan pengkoordinasian kompilasi Buku Standart pelayanan pada OPD	Jumlah konsep naskah dinas pengkoordinasian dokumen kompilasi Standart Pelayanan	1 Dokumen
12.	Tersusunnya bahan pengkoordinasian kompilasi hasil survei kepuasan masyarakat	Jumlah konsep naskah dinas pengkoordinasian dokumen kompilasi hasil survei kepuasan masyarakat	4 Dokumen
13.	Tersusunnya bahan pengkoordinasian kompilasi laporan laporan dan tindak lanjut Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah konsep naskah dinas pengkoordinasian dokumen kompilasi laporan dan tindak lanjut Forum Konsultasi Publik (FKP)	2 Dokumen

14.	Teranalisisnya hasil isian LKM sebagai tindak lanjut atas monev penerapan ketatalaksanaan	Persentase disusun konsep tindak lanjut atas hasil monev ketatalaksanaan	100%
15.	Tersusunnya konsep pengoordinasian pelaksanaan monev pelayanan publik dan tatalaksana	Konsep surat pengoordinasian pelaksanaan monev pelayanan publik dan tatalaksana	1 Dokumen
16.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah Laporan dan Dokumen pelaksanaan tugas Kedinasan lain	4 Dokumen

Sumenep, Mei 2024



Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP**

**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
 Pemula Tingkat I  
 NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,  
**ANALIS TATALAKSANA  
 BAGIAN ORGANISASI SETDA  
 KABUPATEN SUMENEP**

**RINA AGUSTINA, S.E.**  
 Penata  
 NIP. 19790818 199802 2 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **APIT MAHARDIKA, S.Sos., M.A.P.**

Jabatan : Analis Pelayanan Publik Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Sumenep selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**ANALIS PELAYANAN PUBLIK  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**APIT MAHARDIKA, S.Sos., M.A.P.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19880703 201001 1 002

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**



**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS PELAYANAN PUBLIK**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Tersedianya administrasi pelaksanaan sosialisasi dan pendampingan penyusunan standar pelayanan publik (SPP)	Konsep undangan	1 Dokumen		
		Blanko daftar hadir	1 Dokumen		
		Konsep Laporan hasil pelaksanaan sosialisasi dan pendampingan penyusunan standar pelayanan publik (SPP)	1 Dokumen		
2.	Teranalisisnya peningkatan kualitas SPP sebagai bahan penyusunan materi sosialisasi standar pelayanan publik/ SPP	Jumlah laporan hasil analisis peningkatan kualitas SPP	1 Dokumen		
		3.	Tersedianya administrasi pelaksanaan pengoordinasian dengan stakeholders terkait pelayanan publik	Konsep undangan	1 Dokumen
				Blanko daftar hadir	1 Dokumen
				Konsep Laporan hasil pelaksanaan pengoordinasian dengan stakeholders terkait pelayanan publik	1 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen bahan Rapat Koordinasi persiapan pelaksanaan Penilaian Kepatuhan pelayanan publik oleh Ombudsman RI	Konsep undangan	1 Dokumen		
		Blanko daftar hadir	1 Dokumen		
		Konsep Laporan hasil pelaksanaan rapat koordinasi persiapan Penilaian Kepatuhan pelayanan publik oleh Ombudsman RI	1 Dokumen		
		Konsep Laporan pelaksanaan Penilaian Kepatuhan pelayanan publik oleh Ombudsman RI	1 Dokumen		
		Jumlah Dokumen pelaksanaan Penilaian Kepatuhan pelayanan publik oleh Ombudsman RI	9 Dokumen		
5.	Tersedianya administrasi pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2024	Konsep undangan	1 Dokumen		
		Blanko daftar hadir	1 Dokumen		
		Konsep Laporan hasil pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Kabupaten Sumenep	1 Dokumen		
		Jumlah Dokumen pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Kabupaten Sumenep	1 Dokumen		
6.	Teranalisisnya komponen/kriteria pelayanan publik berkualitas sebagai bahan penyusunan LKM kualitas pelayanan publik	Konsep komponen/kriteria monev pelayanan publik	1 Dokumen		
7.	Teranalisisnya hasil isian LKM sebagai tindak lanjut atas monev kualitas pelayanan publik	Persentase disusun konsep tindak lanjut atas hasil monev kualitas pelayanan publik	100%		

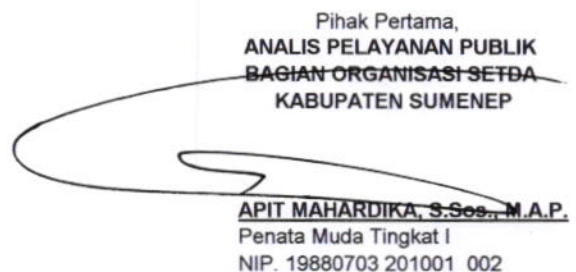
Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**DAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,  
**ANALIS PELAYANAN PUBLIK**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**APIT MAHARDIKA, S.Sos., M.A.P.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19880703 201001 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **PUPUT ARIFUDIN, S.E.**

Jabatan : Pengelola Data Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Sumenep  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**PENGELOLA DATA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**PUPUT ARIFUDIN, S.E.**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19780305 200701 1 005

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700422 199803 1 005



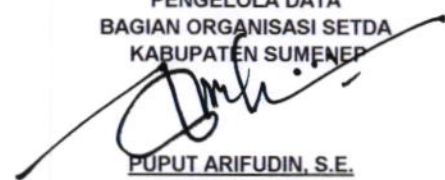
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGELOLA DATA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya data administrasi dan Absensi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Kepegawaian tersusun dengan baik	14 Dokumen
2.	Terkelolanya Data Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah RKA Kegiatan Penataan Organisasi	4 Dokumen
		Jumlah Rencana Kerja Kegiatan Penataan Organisasi	1 Dokumen
3.	Terkelolanya SKP ASN Bagian Organisasi	Persentase SKP ASN Bagian Organisasi dikompulir	100%
		Persentase pengukuran berkala SKP ASN Bagian Organisasi dikompulir	100%
		Konsep Penyampaian hasil pengukuran berkala SKP ASN Bagian Organisasi di kompulir	2 Dokumen
		Persentase data terkait SKP ASN diarsip sesuai ketentuan dan tersedia setiap setahun sekali	100%
4.	Tersedianya Data kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah Data Sub. Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Data Sub. Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Data Sub. Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah Data Sub. Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tatalaksana yang tersedia	1 Dokumen

Sumenep, Mei 2024

  
 Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**  
  
**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**  
 Pemimpin Tingkat I  
 NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**PUPUT ARIFUDIN, S.E.**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19721201 200801 1 011



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SAYANI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Sumenep selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM  
BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**SAYANI**

Penata Muda

NIP. 19721201 200801 1 011

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**



**BAMBANG SUYITNO, S.H., M.Si.**

Penata Tingkat I

NIP. 19700422 199803 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Teradministrasinya Surat Masuk / Keluar pada Bagian Organisasi sesuai dengan Prosedur/Ketentuan	- Persentase Surat Masuk diadministrasikan dan diproses sesuai prosedur/ketentuan	100%
		- Persentase Surat Keluar diadministrasikan dan diproses sesuai prosedur/ketentuan	100%
2	Terselesainya Pengadministrasian dan Pengarsipan Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Surat Masuk	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Surat Keluar	1 Dokumen
3	Terselesainya Penyimpanan dan Penataan Arsip Kegiatan Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Surat Masuk	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Surat Keluar	1 Dokumen

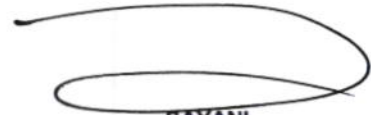
Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAGIAN ORGANISASI**  
**SETDA KABUPATEN SUMENEP**



**BAMBANG SUYITNO, SH, M.Si**  
 Pemula Tingkat I  
 NIP. 19700422 199803 1 005

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**SAYANI**  
 Penata Muda  
 NIP. 19721201 200801 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALIYATUZ ZALIHA**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

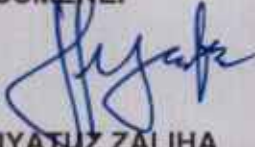
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840103 101001 1 018

  
**ALIYATUZ ZALIHA**  
Penata  
NIP. 19731126 199602 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Melaksanakan tata protokoler dalam rangka penyambutan tamu pimpinan daerah	1.1	Jumlah terselesaikannya pelaksanaan tata protokoler	10 Laporan
2	Menyiapkan bahan koordinasi dan / fasilitasi keprotokolan	2.1	Jumlah terselesaikannya bahan koordinasi	12 Dokumen
3	Menyiapkan bahan informasi acara dan jadwal kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.1	Jumlah terselesaikannya informasi acara dan jadwal kegiatan	12 Dokumen
4	Menginformasikan jadwal dan kegiatan pimpinan daerah.	4.1	Jumlah terselesaikannya menginformasikan jadwal kegiatan	12 Dokumen
5	Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	5.1	Jumlah terselesaikannya koordinasi dan fasilitasi kegiatan	12 Laporan

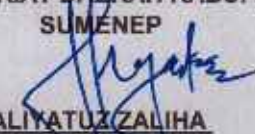
No.	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	
1	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 289,363,000	Rp. 487,867,000	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp. 289,363,000</b>	<b>Rp. 487,867,000</b>	

Sumenep, 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**HELMI S. Sos / M.A.P**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**ALİYATUZZALİHA**  
 Penata  
 NIP. 19731126 199602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOESY LOLYTA, ST.**

Jabatan : Petugas Protokol Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **ALIYATUZ ZALIHA**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

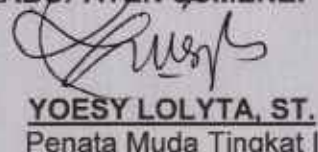
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**ALIYATUZ ZALIHA**  
Penata

NIP. 19731126 199602 2 001

Pihak Pertama,

**PETUGAS PROTOKOL SUB BAGIAN  
PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**YOESY LOLYTA, ST.**  
Penata Muda Tingkat I

NIP. 19780622 200801 2 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Menerima dan mencatat protokol dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk	2.1	Jumlah terselesaikannya pencatatan protokol	200 Dokumen
2	Memberikan saran kepada perorangan atau organisasi yang melanggar ketentuan yang berlaku	2.2	Jumlah terselesaikannya pemberian saran	200 Dokumen
3	Memeriksa aplikasi lapangan apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk pencegahan	2.3	Jumlah terselesaikannya pemeriksaan aplikasi lapangan	200 Dokumen
4	Mengerjakan tugas yang sejenisnya sesuai dengan perintah atasan agar dapat menyelesaikan pekerjaan	2.4	Jumlah terselesaikannya pengerjaan tugas	200 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan	2.5	Jumlah terselesaikannya pelaporan	200 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

Sumenep, 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**ALİYATUZ ZALIHA**  
Penata  
NIP. 19731126 199602 2 001

**PETUGAS PROTOKOL SUB BAGIAN PROTOKOL  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**YOESY LOLYTA, ST**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19780622 200801 2 015



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RA. ARIFAH**

Jabatan : Pengadministrasian Umum Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **ALIYATUZ ZALIHA**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Pertama,

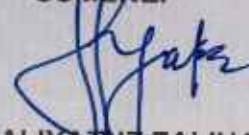
**PENGADMINISTRASIAN UMUM  
SUB BAGIAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**RA. ARIFAH**

Penata Muda Tk I  
NIP. 19690226 199203 2 010

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**ALIYATUZ ZALIHA**

Penata  
NIP. 19731126 199602 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir Protokol sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	2.1	Jumlah terselesaikannya penerimaan, pencatatan dan penyortiran protokol	100 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada Protokol, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	2.2	Jumlah terselesaikannya lembar pengantar	100 Dokumen
3	Mendokumentasikan Protokol sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	2.3	Jumlah terselesaikannya dokumentasi	100 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Protokol sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	2.4	Jumlah terselesaikannya hasil pelaksanaan tugas	100 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

Sumenep 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**  
  
**ALIYATUZ ZALIHA**  
 Penata  
 NIP. 19731126 199602 2 001

**PENGADMINISTRASIAN UMUM SUB BAGIAN PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**  
  
**RA ARIFAH**  
 Penata Muda TK I  
 NIP. 19690226 199203 2 010



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRI HARYONO SAMADI, A.Md. Kep**

Jabatan : Pranata Fotografi Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Pertama,

PRANATA FOTOGRAFI BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP

**TRI HARYONO SAMADI, A.Md. Kep**  
Penata

NIP. 19821210 200801 1 010

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP

**HELMI, S.Sos., M.A.P**  
Penata Tingkat I

NIP. 19840103 101001 1 018


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Mengumpulkan bahan Fotografi	1.1	Jumlah terselesaikannya pengumpulan bahan fotografi	12 Dokumen
2	Mengolah bahan Fotografi menjadi materi	2.1	Jumlah terselesaikannya pengolahan bahan fotografi	12 Dokumen
3	Melaksanakan pelayanan kepada Fotografi	3.1	Jumlah terselesaikannya pelayanan	12 Dokumen
4	Mengevaluasi Hasil kerja Fotografi	4.1	Jumlah terselesaikannya evaluasi hasil kerja	12 Dokumen
5	Melaporkan pelaksanaan tugas Fotografi	5.1	Jumlah terselesaikannya laporan	12 Dokumen


No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Jumlah Anggaran Belanja Langsung	Rp. -	

Sumenep 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
HELMI, S.Sos., M.A.P  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

**PRANATA FOTOGRAFI**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
TRI HARYONO SAMADI, A.Md. Kep  
 Penata  
 NIP. 19821210 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSYID AKBAR, S.Tr.IP.**

Jabatan : Petugas Protokol Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : **ALIYATUZ ZALIHA**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PETUGAS PROTOKOL SUB BAGIAN  
PROTOKOL SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**ALIYATUZ ZALIHA**

  
**ROSYID AKBAR, S.Tr. IP.**

Penata

Penata Muda

NIP. 19731126 199602 2 001

NIP. 19971107 202108 1 001


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan mencatat protokol dari pejabat yang berwenang sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	2.1	Jumlah terselesaikannya pencatatan protokol 200 Dokumen
2	Memberikan saran kepada perorangan atau organisasi yang melanggar ketentuan yang berlaku agar tertib	2.2	Jumlah terselesaikannya pemberian saran 200 Dokumen
3	Memeriksa aplikasi lapangan apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk pencegahan	2.3	Jumlah terselesaikannya pemeriksaan aplikasi lapangan 200 Dokumen
4	Mengerjakan tugas yang sejenisnya sesuai dengan perintah atasan agar dapat menyelesaikan pekerjaan yang diprioritaskan	2.4	Jumlah terselesaikannya pengerjaan tugas 200 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	2.5	Jumlah terselesaikannya pelaporan 200 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp.	-

Sumenep, 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**



**ALYATU ZALIHA**  
 Penata  
 NIP. 19731126 199602 2 001

**PETUGAS PROTOKOL SUB BAGIAN PROTOKOL**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**



**ROSYID AKBAR, S.Tr. IP.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19971107 202108 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIF HIDAYAT, SE.**

Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten  
Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PRANATA HUMAS AHLI MUDA  
PADA BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**HELMI, S.Sos., M.A.P**

**ARIF HIDAYAT, SE**

Penata Tingkat I

Penata

NIP. 19840103 101001 1 018

NIP. 19761001 200501 1012

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

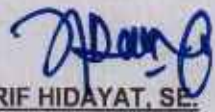
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menjalin hubungan dengan berbagai pihak terkait pelaksanaan fungsi juru bicara pimpinan daerah;	1.1 Jumlah terselesaikannya menjalin hubungan dengan berbagai pihak	10 Laporan
2	Memberi masukan kepada pimpinan daerah tentang penyampaian informasi tertentu;	2.1 Jumlah terselesaikannya pemberian masukan kepada pimpinan	12 Laporan
3	Memberikan informasi dan penjelasan kepada pihak-pihak terkait sesuai dengan kebutuhan dan atau atas arahan pimpinan;	3.1 Jumlah terselesaikannya pemberian informasi	12 Laporan
4	Menghimpun dan mengolah informasi yang bersifat penting dan mendesak sesuai kebutuhan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;	4.1 Jumlah terselesaikannya penghimpunan dana dan pengolahan informasi	12 Laporan
5	Menyiapkan dan menggandakan bahan materi rapat;	5.1 Jumlah terselesaikannya penggandaan bahan materi rapat	12 Bulan
6	Menyiapkan dan menggandakan bahan materi kebijakan;	6.1 Jumlah terselesaikannya penggandaan bahan materi kebijakan	12 Bulan
7	Menyusun naskah sambutan dan pidato Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	7.1 Jumlah terselesaikannya penyusunan naskah sambutan	12 Bulan

No.	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan	
1	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp. 284,614,100	Rp. 324,814,000	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp. 284,614,100</b>	<b>Rp. 324,814,000</b>	

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

Sumenep, 21 Mei 2024  
**PRANATA HUMAS AHLI MUDA PADA**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**ARIF HIDAYAT, SE.**  
 Penata  
 NIP. 19761001 200501 1 012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACHMAD ZAINI**

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**HELMI, S.Sos., M.A.P**

Penata Tingkat I

NIP. 19840103 101001 1 018

**PENGADMINISTRASI SARANA DAN  
PRASARANA PADA BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**ACHMAD ZAINI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19770518 200901 1 002

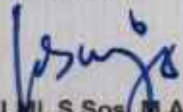
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	1.1 Jumlah terselesaikannya pencatatan dan penyortiran Sarana dan Prasarana	100 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada Sarana dan Prasarana, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	2.1. Jumlah penyelesaian pemberian lembar pengantar pada Srana dan Prasarana	100 dokumen
3	Mengelompokkan surat atau dokumen Sarana dan Prasarana menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	3.1. Jumlah surat atau dokumen Sarana dan Prasarana yang dikelompokkan sesuai jenis dan sifat	100 Dokumen
4	Mendokumentasikan Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berelaku agar tertib administrasi	4.1. Jumlah terselesaikannya Dokumentasi Sarana dan Prasarana	100 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Sarana dan Prasarana sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	5.1. Jumlah terselesaikannya pelaporan hasil pelaksanaan tugas Srana dan Prasarana	100 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

Sumenep, 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos, M.A.P**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

**PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**ACHMAD ZAINI**  
 Pengatur Tk I  
 NIP. 19770518 200901 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAPRI KUNTORO**

Jabatan : Pengadministrasian Data Penyajian dan Publikasi pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

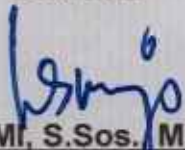
Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

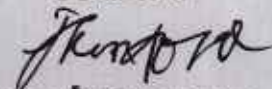
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN  
DAN PUBLIKASI PADA BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**

Penata Tingkat I

NIP. 19840103 101001 1 018

  
**SAPRI KUNTORO**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19820209 200901 1 001

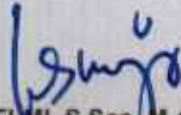
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir data Penyajian dan Publikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	1.1	Jumlah terselesaikannya penerimaan, pencatatan, dan penyortiran data	200 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada data Penyajian dan Publikasi, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	2.1	Jumlah tersimpannya pemberian lembar pengantar pada data	200 Dokumen
3	Mengelompokkan surat atau dokumen data Penyajian dan Publikasi menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku,	3.1	Jumlah terselesaikannya pengelompokan surat atau dokumen data	200 Dokumen
4	Mendokumentasikan data Penyajian dan Publikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	4.1	Jumlah terselesaikannya dokumentasi data	200 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas data Penyajian dan Publikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	5.1	Jumlah terselesaikannya laporan hasil pelaksanaan tugas data	200 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

Sumenep, 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
HELMI, S.Sos., M.A.P.  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

**PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
SAPRI KUNTORO  
 Pengatur Tk I  
 NIP. 19820209 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISKY DIAN RETNANTO, A.Md**

Jabatan : Pengelola Dokumentasi pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

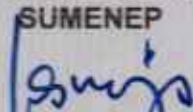
Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**DOKUMENTASI PADA BAGIAN  
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**

Pejabat Tingkat I

NIP. 19840103 101001 1 018

  
**RISKY DIAN RETNANTO, A.Md**

Pengatur

NIP. 19860313 202012 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan Dokumentasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam	1.1	Jumlah terselesaikannya penyusunan program kerja	8 Dokumen
2	Memantau kegiatan Dokumentasi sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	2.1	Jumlah terselesaikannya pemantauan kegiatan dokumentasi	8 Dokumen
3	Mengendalikan program kerja kegiatan Dokumentasi, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam	3.1	Jumlah terselesaikannya pengendalian program kerja	8 Dokumen
4	Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk	4.1	Jumlah terselesaikannya koordinasi dengan unit terkait	8 Dokumen
5	Mengevaluasi dan menyusun laporan kegiatan Dokumentasi secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan	5.1	Jumlah terselesaikannya evaluasi dan penyusunan laporan	8 Dokumen
No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan	
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp.	-	

Sumenep, 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

**PENGELOLA DOKUMENTASI**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**RISKY DIAN RETNANTO, A.Md.**  
 Pengatur  
 NIP. 19860313 202012 1 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD SALEH, S. Ag**

Jabatan : Penyusun Naskah pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PENYUSUN NASKAH PADA BAGIAN  
PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**HELMI, S.Sos., M.A.P**

**MOHAMMAD SALEH, S.Ag**

Penata Tingkat I

Penata Tk I

NIP. 19840103 101001 1 018

NIP. 19750817 200801 1 012

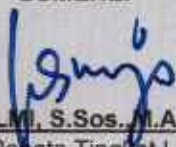
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data kegiatan Naskah sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Naskah	2.1	Jumlah terselesaikannya pemeriksaan bahan dan data	12 Dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kegiatan Naskah sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	2.2	Jumlah penyelesaian pengumpulan dan klasifikasi bahan	12 Dokumen
3	Menyusun konsep penyusunan kegiatan Naskah sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	2.3	Jumlah terselesaikannya penyusunan konsep kegiatan	12 Dokumen
4	Mendiskusikan konsep penyusunan kegiatan Naskah dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan	2.4	Jumlah terselesaikannya diskusi konsep penyusunan naskah	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp.	-

Menyetujui,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

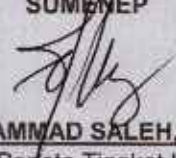
  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**

Pejabat Tingkat I

NIP. 19840103 201001 1 018

Sumenep, 21 Mei 2024

**PENYUSUN BAHAN  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**MOHAMMAD SALEH, S.Ag**

Pejabat Tingkat I

NIP. 19750817 200801 1 012



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOHAMMAD SYAFRIL NURULLAH, S.Sos. M.AP**

Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda pada Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

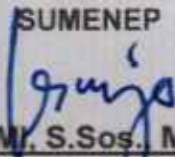
Sumenep, 21 Mei 2024

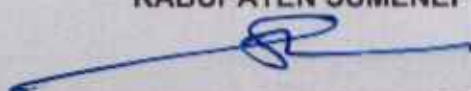
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PRANATA HUMAS AHLI MUDA PADA  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**

  
**MOHAMAD SYAFRIL NURULLAH, S.Sos.M.AP**

Penata Tingkat I  
NIP. 19840103 101001 1 018

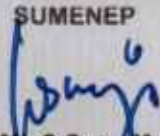
Penata Muda Tk I  
NIP. 19791028 200801 1 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

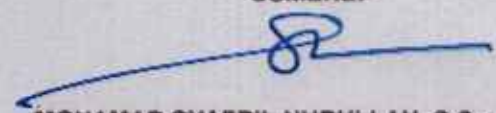
No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Mendokumentasikan Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.1	Jumlah terselesaikannya Dokumentasi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Bulan
2	Memfasilitasi dan mengikuti Rapat Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.1	Jumlah terselesaikannya Fasilitas Rapat Pimpinan Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Bulan
3	Memfasilitasi Peliputan Media terhadap Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.1	Jumlah Fasilitas Peliputan Media Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	12 Bulan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 187,718,200	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp. 187,718,200</b>	

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**HELMY, S.Sos., M.A.P.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

Sumenep, 21 Mei 2024  
**PRANATA HUMAS AHLI MUDA**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**MOHAMAD SYAFRIL NURULLAH, S.Sos., M.A.P.**  
 Penata Muda Tk I  
 NIP. 19791028 200801 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMADHI KUSUMADARTA, SE.**

Jabatan : Penyusun Berita dan Pendapat Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

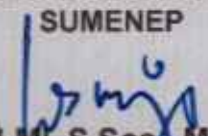
Sumenep 21 Mei 2024

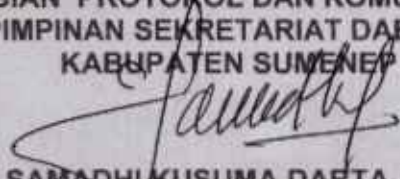
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PENYUSUN BERITA DAN PENDAPAT UMUM  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**

  
**SAMADHI KUSUMADARTA, SE.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19840103 101001 1 018

Penata Muda Tk I  
NIP. 19791106 200801 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)		Target (4)
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data kegiatan Berita dan Pendapat Umum sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Berita dan Pendapat Umum	1.1	Jumlah terselesaikannya penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data	1 dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kegiatan Berita dan Pendapat Umum sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	2.1	Jumlah terselesaikannya pengumpulan dan klasifikasi bahan dan data	12 dokumen
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	3.1	Jumlah terselesaikannya pelaksanaan tugas kedinasan lain	8 Dokumen
4	Menyusun kembali kegiatan Berita dan Pendapat Umum berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan Berita dan Pendapat Umum	4.1	Jumlah terselesaikannya penyusunan kembali kegiatan	12 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

Sumenep, 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**HELM, S.Sos., M.A.P**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

**PENYUSUN BAHAN INFORMASI**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**SAMADHI KUSUMA DARTA, SE**  
 Penata Muda Tk I  
 NIP. 19791106 200801 1 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABUS SU'UD**

Jabatan : Pengadministrasi Perencana dan Program Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

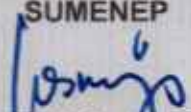
Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

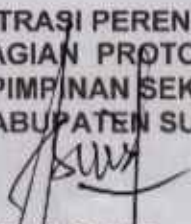
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PENGADMINISTRASI PERENCANA DAN  
PROGRAM BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**

Penata Tingkat I

NIP. 19840103 101001 1 018

  
**ABUS SU'UD**

Pengatur Tk I

NIP. 19780312 200901 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir Perencanaan dan Program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	1.1	Jumlah terselesaikannya perencanaan program	100 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada perencanaan dan Program, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar	2.1	Jumlah terselesaikannya pemberian lembar pengantar	100 Dokumen
3	Mendokumentasikan Perencanaan dan Program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	3.1	Jumlah terselesaikannya pendokumentasian	100 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Perencanaan dan Program sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan	4.1	Jumlah terselesaikannya laporan hasil pelaksanaan tugas	100 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

Sumenep, 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**HELNI, S.Sos., M.A.P**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

**PENGADMINISTRASI PERENCANA DAN PROGRAM**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**

SUMENEP  
  
**ABUS SU'UD**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19780312 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHTARDI, SH.**

Jabatan : Penyusun Berita dan Pendapat Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

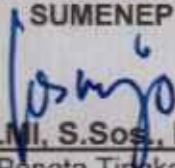
Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PENYUSUN BERITA DAN PENDAPAT UMUM  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840103 101001 1 018

  
**MUHTARDI, SH.**  
Penata Muda  
NIP. 19820703 201001 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data kegiatan Berita dan Pendapat Umum sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Berita dan Pendapat Umum	1.1 Jumlah terselesaikannya penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data	1 dokumen
2	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kegiatan Berita dan Pendapat Umum sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	2.1 Jumlah terselesaikannya pengumpulan dan klasifikasi bahan dan data	12 dokumen
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	3.1 Jumlah terselesaikannya pelaksanaan tugas kedinasan lain	8 Dokumen
4	Menyusun kembali kegiatan Berita dan Pendapat Umum berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan Berita dan Pendapat Umum	4.1 Jumlah terselesaikannya penyusunan kembali kegiatan	12 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp.	-

Sumenep 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI**  
**PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19840103 201001 1 018

**PENYUSUN BAHAN INFORMASI**  
**BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**

**SUMENEP**  
  
**MUHTARDI, S.H**  
 Penata Muda  
 NIP. 19820703 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMARIHADI**

Jabatan : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **HELMI, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setda Kab. Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

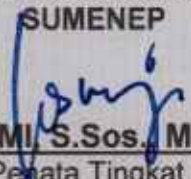
Sumenep, 21 Mei 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN  
KEMITRAAN MEDIA BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**HELMI, S.Sos., M.A.P**

Penata Tingkat I

NIP. 19840103 101001 1 018

  
**SUMARIHADI**

Pengatur Tk I

NIP. 19751111 200901 1 002

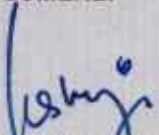
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Menerima, mencatat dan menyortir Analisis dan Kemitraan Media sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan	1.1	Jumlah terselesaikannya penerimaan, pencatatan dan penyortiran Analisis dan Kemitraan Media	100 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada Analisis dan Kemitraan Media, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan	2.1	Jumlah tersimpannya lembar pengantar	100 dokumen
3	Mengelompokkan surat atau dokumen Analisis dan Kemitraan Media menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuanyang berlaku, agar	3.1	jumlah terselesaikannya surat/dokumen	100 Dokumen
4	Mendokumentasikan Analisis dan Kemitraan Media sesuai dengan prosedur dan ketyentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.	4.1	Jumlah terselesaikannya dokumentasi	100 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Analisis dan Kemitraan Media sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan	5.1	Jumlah terselesaikannya laporan kegiatan	100 Dokumen


No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp.	-	

Sumenep 21 Mei 2024

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**HELMI S.Sos. M.A.P**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840103 201001 1 018

**PENGADMINISTRASI ANALISI DAN KEMITRAAN MEDIA  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**SUMARIHADI**  
Pengatur Tk I  
NIP. 19751111 200901 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WEDIANTO ADI NUGROHO, S.Sos**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, S.IP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**JOKO SATRIO, S.IP, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**WEDIANTO ADI NUGROHO, S.Sos**

Penata Tingkat I  
NIP. 19780222 200604 1 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Transparansi Pelaksanaan Pemerintahan	1 Optimalnya Pelaksanaan PATEN	27 Kecamatan
2	Terlaksananya kepastian dan legalitas batas desa	2 Jumlah penetapan dan penegasan batas desa	1 Dokumen
3	Terlaksananya kepastian dan legalitas batas Kecamatan	3 Terpeliharanya Tugu Batas Kecamatan	31 Tugu Batas Kecamatan

No.	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 189.235.400	Rp. 189.235.400	APBD
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 339.060.004	Rp. 399.060.004	APBD
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp. 528.295.404</b>	<b>Rp. 588.295.404</b>	

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**WEDIANTO ADI NUGROHO, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780222 200604 1 016



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RITA BUDIHARTI**

Jabatan : Pengadministrasi Pengsuratan pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**RITA BUDIHARTI**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19720520 200901 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terselesainya surat masuk dan surat keluar	1	Jumlah Surat	1500 surat

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1		Rp.	
2		Rp.	
Jumlah Anggaran Belanja Langsung		Rp.	-

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP

  
**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP

  
**RITA BUDIHARTI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19720520 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOHAMMAD SAKRANI, SE**

Jabatan : Analis Perencanaan dan Kerjasama pada Bagian Tata Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP.**

  
**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pemimpin Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MOHAMMAD SAKRANI, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19790627 200901 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terselesaikannya konsep penyusunan naskah kerjasama Daerah	1	Jumlah konsep penyusunan naskah kerjasama Daerah	25 berkas
2	Terselesaikannya berkas SPJ dan Pengajuan SPP LS/GU	2	Jumlah dokumen pengajuan berkas SPP GU / LS	300 berkas
3	Terselesaikannya fasilitasi pengurusan berkas Administrasi DPRD	3	Jumlah kegiatan fasilitasi pengurusan berkas Administrasi DPRD	1 kegiatan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1			
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp.	-

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS PERENCANAAN DAN KERJASAMA**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**MOHAMMAD SAKRANI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19790627 200901 1 003



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

### BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AHMAT FAUZI, S.STP.,M.M**

Jabatan : Analis Pemerintahan Daerah pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, S.IP, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**JOKO SATRIO, S.IP, M.Si.**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**AHMAT FAUZI, S.STP.,M.M**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19960613 201808 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kinerja Camat dan Lurah	1 Terlaksananya Kegiatan Penganugerahan Bupati Award 2024 terkait Sinergitas Kinerja Kinerja Kecamatan (SKK)	27 Camat dan 4 Lurah
2.	Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	2 Terdokumentasikan Laporan Penyelenggaraan di Kecamatan	27 Kecamatan
3.	Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	3 Terlaksananya evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK) di Kecamatan se - Kabupaten Sumenep	27 Kecamatan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
		Rp.	
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**AHMAT FAUZI, S.STP., M.M**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19960613 201808 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IMAM HIDAYAT, SE**

Jabatan : Analis Rancangan Naskah Perjanjian Sub. Bagian Kerjasama dan Otda  
pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS RANCANGAN NASKAH  
PERJANJIAN  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**IMAM HIDAYAT, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19750527 200901 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terselesaikannya berkas administrasi terkait urusan Kedinasan	1	Jumlah berkas administrasi terkait urusan Kedinasan	4 berkas
2	Terselesaikannya kegiatan Hari Jadi Provinsi Jawa Timur dan Hari Jadi Otonomi Daerah	2	Jumlah kegiatan Hari Jadi Provinsi Jawa Timur dan Hari Jadi Otonomi Daerah	1 kegiatan
3	terselesaikannya monitoring pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	3	Jumlah monitoring pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	2 lokasi

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1		Rp.	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp. -	

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS RANCANGAN NASKAH PERJANJIAN**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**IMAM HIDAYAT, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19750527 200901 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HATI ASTUTIK**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**JOKO SATRIO, S.IP, M.Si**

Pembina Tingkat I

NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**HATI ASTUTIK**

Penata Muda

NIP. 19761208 200604 2 025

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesainya laporan program pemetaan dan pemutakhiran data administrasi wilayah	1 Jumlah laporan program pemetaan dan pemutakhiran data administrasi wilayah	2 laporan
2	Terselesainya kegiatan Optimalisasi pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	2 Jumlah kegiatan PATEN	1 kegiatan

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1		Rp.	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp.	-

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
 SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**HATI ASTUTIK**  
 Penata Muda  
 NIP. 19761208 200604 2 025



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

### BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR FADIAH ANISAH**

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NUR FADIAH ANISAH**

Pengatur Tingkat I  
NIP. 19791130 200901 2 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kinerja Camat dan Lurah	1 Terlaksananya Kegiatan Penganugerahan Bupati Award 2024 terkait Sinergitas Kinerja Kinerja Kecamatan (SKK)	27 Camat dan 4 Lurah
2	Tertib Administrasi Pemerintahan	2 Terlaksananya Tertib Administrasi Persuratan melalui Aplikasi Srikandi	1.100 Surat

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1		Rp.	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp.	-

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

**JOKO Satrio, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**NUR FADIAH ANISAH**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19791130 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERIK KARYADI, S.Sos**

Jabatan : Analis Peta Wilayah pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**JOKO SATRIO, S.IP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS PETA WILAYAH  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**ERIK KARYADI, S.Sos**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19820509 200901 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksannya pemeliharaan tugu peringatan kecamatan dan pemberian biaya jasa petugas jaga tugu batas	1 Jumlah data dan bahan dalam rangka pemberian biaya jasa petugas jaga tugu batas	2 laporan
2	Terselesaikannya laporan program pemetaan dan pemutakhiran data administrasi wilayah	2 Jumlah laporan program pemetaan dan pemutakhiran data administrasi wilayah	2 laporan
3	Terselesaikannya laporan inventarisasi dan mutasi barang milik daerah	3 Jumlah laporan inventarisasi dan mutasi barang milik daerah	2 laporan

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1		Rp.	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp.	-

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS PETA WILAYAH**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**ERIK KARYADI, S.Sos**  
 Penata Muda Tingkat I  
 19820509 200901 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DHIMAS PRASETYO, S.STP**

Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN  
OTONOMI DAERAH  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**DHIMAS PRASETYO, S.STP**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19950126 201708 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

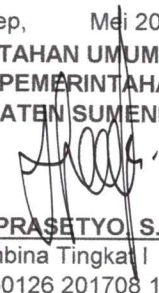
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya pemeriksaan bahan dan data LPPD	1 Jumlah berkas LPPD	1 dokumen
2	Terselesaikannya laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	2 Jumlah laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	1 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1		Rp.	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp.	-

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTODA**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**DHIMAS PRASETYO, S.STP**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19950126 201708 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BILAL ABDILLAH, S.IP**

Jabatan : Analis Kerjasama dan Permodalan pada Bagian Tata Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Pemina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS KERJASAMA DAN PERMODALAN  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**BILAL ABDILLAH, S.IP**

Penata Muda  
NIP. 19940201 202012 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Terselesaikannya pemeriksaan bahan dan data LPPD	1	Jumlah berkas LPPD	1 dokumen
2	Terselesaikannya laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	2	Jumlah laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	1 dokumen
3	Terselesaikannya Fasilitas Kerjasama Daerah	3	Jumlah Fasilitas Kerjasama Daerah	25 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1		Rp.	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp.	-

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS KERJASAMA DAN PERMODALAN**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**BILAL ABDILLAH, S.IP**  
Penata Muda  
NIP. 19940201 202012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEWI PUJIASTUTI, S.Sos**

Jabatan : **Analisis Pemerintahan Umum Dan Otonomi Daerah pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : **Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

  
**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN  
OTONOMI DAERAH  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**DEWI PUJIASTUTI, S.Sos**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19830621 200901 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya pemeriksaan bahan dan data LPPD	1 Jumlah berkas LPPD	1 dokumen
2	Terselesaikannya laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	2 Jumlah laporan Standar Pelayanan Minimal (SPM)	1 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1		Rp.	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp.	-

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
 SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTODA  
 BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
 KABUPATEN SUMENEP**

**DEWI PUJASTUTI, S.Sos**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19830621 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AKBARUL WAHYUDI, S.STP**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN  
SUMENEP**

**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19760704 199412 1 001

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**AKBARUL WAHYUDI, S.STP**

Penata  
NIP. 19920119 201507 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Informasi Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Akuntabel (LPPD)	1 Sosialisasi dan Jumlah Pengadaan Buku Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	1 Dokumen
2.	Tercapainya Informasi Pelaksanaan Standart Pelayanan Minimal (SPM)	3. Sosialisasi dan Jumlah Pengadaan Buku Laporan Penyelenggaraan Standart Pelayanan Minimal (SPM)	1 Dokumen
3.	Fasilitasi Kerjasama	2 Jumlah Kerjasama Daerah yang terfasilitasi	25 Kerjasama

No.	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 186.657.000	Rp. 186.657.000	APBD
2	Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Rp. 67.528.800	Rp. 67.528.800	APBD
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp. 254.185.800</b>	<b>Rp. 254.185.800</b>	

**KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN**  
**SUMENEP**

  
**JOKO SATRIO, SIP, M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19760704 199412 1 001

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**AKBARUL WAHYUDI, S.STP**  
 Penata  
 NIP. 19920119 201507 1 001



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

## BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEWI LESTARI, S.IP.,M.AP**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Perekonomian dan SDA Setda selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H.,M.H**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**DEWI LESTARI, S.IP.,M.AP**

Pejabat Tingkat I

NIP. 19880406 200701 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	10 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	2 Jumlah Dokumen Koordinasi, Sinkronisasi, Asistensi, dan Monitoring kegiatan urusan DBHCHT	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral	3 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, dan Persandian	1 Dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air	4 Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air	1 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 265.372.900	APBD
2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp. 80.370.300	APBD
3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp. 80.639.900	APBD
4	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 82.909.700	APBD
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp. 509.292.800</b>	

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**DEWI LESTARI, S.IP., M.AP.**

Penata Tingkat I  
NIP. 19880406 200701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SILVIANA HALIDAH NOVTRISIA, S.Psi, M.AP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bag. Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

**SILVIANA HALIDAH NOVTRISIA, S.Psi, M.AP**


Pembina  
NIP. 19751117 200604 2 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**


No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1.1. Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	12 laporan
2	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1.2. Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4 dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	<b>Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian</b>	<b>Rp. 223.599.400</b>	
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	107.737.900	APBD
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	115.861.500	APBD
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	<b>Rp. 223.599.400</b>	

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**DADANG DEDY ISKANDAR, SH., MH.**  
Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAG. PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**SILVIANA HALIDAH NOVTRISIA, S.Psi, M.AP.**  
Pembina  
NIP. 19751117 200604 2 015

]



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **R. AGUS SUPRIYADI, SE**

Jabatan : Analis Pengembangan Potensi Daerah Bag. Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

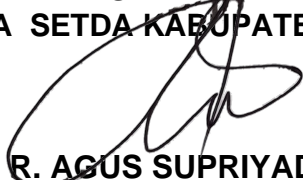
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

  
**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI  
DAERAH BAGIAN PEREKONOMIAN DAN  
SDA SETDA KABUPATEN SUMENEP**

  
**R. AGUS SUPRIYADI, SE**

Penata Muda Tk. I  
NIP. 19840815 201001 1 002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan BUMD dan BLUD terlaksana secara efektif	1.1 Tersusunnya Materi Pembinaan Forum BUMD	2 Laporan
		1.2 Draft Laporan Kegiatan Pembinaan Forum BUMD sudah tersusun	2 Laporan
2	Laporan Monitoring dan Evaluasi BUMD dan BLUD terlaksana secara efektif	2.1 Tersusunnya Materi Pembinaan BUMD	4 Laporan
		2.2 Draft Laporan Kegiatan Pembinaan BUMD sudah tersusun	4 laporan
3	Laporan Keuangan BUMD dan BLUD yang telah diaudit terlaksana secara efektif	3.1 Tersedianya Rekap Laporan Keuangan BUMD	5 Laporan
		3.2 Tersusunnya Draft Laporan Hasil Evaluasi Laporan Keuangan sebagai bahan RUPS	5 Laporan
		3.3 Tersusunnya Laporan Hasil evaluasi Laporan Keuangan sebagai bahan RUPS	5 Laporan
4	Rencana Kegiatan BUMD dan BLUD tersedia dengan baik	4.1 Tersedianya Rekap RKA BUMD	5 Laporan
		4.2 Tersusunnya Draft Laporan Hasil penelaahan RKA sebagai bahan RUPS	5 Laporan
		4.3 Tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi Laporan Keuangan sebagai bahan RUPS	5 Laporan

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**  
 Pembina  
 NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
 ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH  
 BAG. PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP

**R. AGUS SUPRIYADI, SE**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19840815 201001 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu persiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan (MBLB)	Jumlah dokumen laporan kegiatan	1 Dokumen
2	Melakukan Monitoring dan Evaluasi ke daerah Pertambangan yang sudah melaksanakan kegiatan Pertambangan	Jumlah kegiatan monitoring	4 kali/ kegiatan
3	Melakukan survei lapangan ke lokasi pertambangan guna melakukan verifikasi layak tidaknya lokasi dimaksud untuk dilakukan kegiatan pertambangan, memberikan edukasi dampak baik buruknya kegiatan pertambangan serta memberikan sosialisasi kepada pelaku usaha pertambangan untuk memiliki Izin Usaha Pertambangan (IUP) sebelum melakukan kegiatan pertambangan.	Jumlah koordinasi evaluasi kegiatan	4 kali/ kegiatan
4	Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen SPJ Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	-

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**



**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS PERTAMBANGAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**



**DHIMAS AGUNG GUMELAR, A.Md**

Pengatur

NIP. 19950817 202012 1 005



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

## BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DHIMAS AGUNG GUMELAR, A.Md**

Jabatan : Analisis Pertambangan pada Sub Bagian Sumber Daya Alam Bagian  
Perekonomian dan SDA Setda Kab. Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kab Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H.,M.H**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**ANALIS PERTAMBANGAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**DHIMAS AGUNG GUMELAR, A.Md**

Pengatur

NIP. 19950817 202012 1 005



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FENNI WAHYUNI, SE**

Jabatan : Penelaah Pengembangan Usaha Bag. Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**PENELAAH PENGEMBANGAN USAHA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**FENNI WAHYUNI, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19720224 200901 2 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
 PENELAAH PENGEMBANGAN USAHA  
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan BUMD dan BLUD terlaksana secara efektif	1.1 Tersedianya Dokumen Undangan Kegiatan Forum BUMD	2 Laporan
		1.2 Tersedianya dokumen daftar hadir kegiatan Forum BUMD	2 Laporan
		1.3 Tersusunnya SPJ Kegiatan Forum BUMD	2 Laporan
2	Laporan Monitoring dan Evaluasi BUMD dan BLUD terlaksana secara efektif	2.1 Tersedianya Dokumen Undangan Kegiatan Pembinaan BUMD	4 Laporan
		2.2 Tersedianya dokumen daftar hadir kegiatan Pembinaan BUMD	4 laporan
		2.3 Tersusunnya SPJ Kegiatan Pembinaan BUMD	4 laporan
3	Laporan Keuangan BUMD dan BLUD yang telah diaudit terlaksana secara efektif	3.1 Tersedianya dokumen undangan evaluasi laporan BUMD	5 Laporan
		3.2 Tersedianya dokumen daftar hadir kegiatan evaluasi laporan BUMD	5 Laporan
4	Rencana Kegiatan BUMD dan BLUD tersedia dengan baik	4.1 Tersedianya dokumen undangan penelaahan RKA BUMD	5 Laporan
		4.2 Tersedianya dokumen daftar hadir penelaahan RKA BUMD	5 Laporan

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	Rp. -	

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH. MH.**

Pembina  
 NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
 PENELAAH PENGEMBANGAN USAHA  
 BAG. PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP

**FENNI WAHYUNI, SE**

Penata Tingkat I  
 NIP. 19720224 200901 2 001



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

## BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HERMANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Sub Bagian Sumber Daya Alam Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kab. Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H**  
Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KAB. SUMENEP**

  
**HERMANTO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19720506 199901 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu persiapan Penyelenggaraan Program Pengembangan Masyarakat kemigasan	Jumlah dokumen laporan kegiatan	1 Dokumen
2	Membantu persiapan Penyelenggaraan Program Pengembangan Masyarakat kemigasan	Jumlah koordinasi pengelolaan Program Pengembangan Masyarakat kemigasan	3 Kali / Kegiatan
3	Membantu dan mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi pengawasan dan evaluasi terhadap distribusi BBM dan LPG di Kabupaten Sumenep	Jumlah koordinasi evaluasi kegiatan	1 kali/ kegiatan
4	Melakukan survei lapangan ke lokasi masyarakat pemakai biogas	Jumlah lokasi kegiatan survei ke masyarakat pemakai biogas	6 kegiatan
5	Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan	Jumlah laporan perkembangan dan permasalahan secara periodik	3 berkas

No.	Kegiatan	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	-

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**HERMANTO**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19720506 199901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **FATIMAH, SE**

Jabatan : Analis Kelembagaan Usaha Bag. Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**ANALIS KELEMBAGAAN USAHA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

**FATIMAH, SE**

Penata Tingkat I  
NIP. 19830720 200604 2 027

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KELEMBAGAAN USAHA**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1.1. Monitoring dan Evaluasi Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	15 kali pelaksanaan monev
		1.2. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Tim Percepatan Akses Keuangan Daerah	4 laporan hasil monev

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	<b>Rp.</b>	

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH., MH.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS KELEMBAGAAN USAHA**  
**BAG. PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**FATIMAH, SE**

Pehata Tingkat I  
NIP. 19830720 200604 2 027

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

<b>No.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu persiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan (MBLB)	Jumlah dokumen laporan kegiatan	1 Dokumen
2	Melakukan Monitoring dan Evaluasi ke daerah Pertambangan yang sudah melaksanakan kegiatan Pertambangan	Jumlah kegiatan monitoring	4 kali/ kegiatan
3	Melakukan survei lapangan ke lokasi pertambangan guna melakukan verifikasi layak tidaknya lokasi dimaksud untuk dilakukan kegiatan pertambangan, memberikan edukasi dampak baik buruknya kegiatan pertambangan serta memberikan sosialisasi kepada pelaku usaha pertambangan untuk memiliki Izin Usaha Pertambangan (IUP) sebelum melakukan kegiatan pertambangan.	Jumlah koordinasi evaluasi kegiatan	4 kali/ kegiatan
4	Pembantu Bendahara Pengeluaran pada Penatausahaan Keuangan Sekretariat Daerah	Terselesainya koreksi dan verifikasi berkas pencairan (LS/GU) pada Sekretariat Daerah	12 Bulan

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	-


Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**



**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS PERTAMBANGAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**



**M. IQRA FERDIANSYAH, S.T.**

Penata Muda  
NIP. 19940113 202012 1 001



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

## BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **M. IQRA FERDIANSYAH, S.T.**

Jabatan : Analisis Pertambangan pada Sub Bagian Sumber Daya Alam Bagian  
Perekonomian dan SDA Setda Kab. Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kab Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**ANALIS PERTAMBANGAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**M. IQRA FERDIANSYAH, S.T.**

Penata Muda

NIP. 19940113 202012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ISWADI PURNAMA, S.AN, MH.**

Jabatan : Analis Perekonomian Bag. Perekonomian dan SDA Setda  
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024


Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

  
**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**  
Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**ANALIS PEREKONOMIAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

  
**ISWADI PURNAMA, S.AN, MH.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19800401 201001 1 004





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NUGRAHA DWI PRASETYO, SH**

Jabatan : Ahli Pertama Analis Kebijakan Bag. Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NUGRAHA DWI PRASETYO, SH**

Penata Muda

NIP. 19920729 202421 1 007

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
 AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN  
 BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan BUMD dan BLUD terlaksana secara efektif	1.1 Tersusunnya SK Tim Monitoring dan Evaluasi BUMD	1 Surat Keputusan
		1.2 Tersusunnya dokumen Jadwal dan Susunan Kegiatan Forum BUMD	1 Jadwal
		1.3 Terselesainya dokumentasi kegiatan Forum BUMD	1 Laporan
2	Laporan Monitoring dan Evaluasi BUMD dan BLUD terlaksana secara efektif	2.1 Tersusunnya dokumen Jadwal Pembinaan BUMD	4 Laporan
		2.2 Terselesainya dokumentasi kegiatan Pembinaan BUMD	4 laporan
3	Laporan Keuangan BUMD dan BLUD yang telah audited terlaksana secara efektif	3.1 Tersusunnya dokumen surat permintaan laporan keuangan BUMD	5 Laporan
		3.2 Teradministrasikannya dokumen Laporan Keuangan BUMD	5 Laporan
		3.3 Terselesainya dokumentasi Laporan Keuangan BUMD	5 Laporan
4	Rencana Kegiatan BUMD dan BLUD tersedia dengan baik	4.1 Tersedianya dokumen surat permintaan RKA BUMD	5 Laporan
		4.2 Teradministrasikannya dokumen RKA BUMD	5 Laporan
		4.3 Terselesainya dokumentasi Kegiatan BUMD	5 Laporan

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		Rp. -	

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**  
 Pembina  
 NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
 AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN  
 BAG. PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP

**NUGRAHA DWI PRASETYO, SH.**  
 Penata Muda  
 NIP. 19920729 202421 1 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN 2024  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURUL ALIMY, SE**

Jabatan : Ahli Pertama Analis Kebijakan Bag. Perekonomian dan SDA Setda  
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, SH, MH.**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH KAB. SUMENEP**

**NURUL ALIMY, SE**

Penata Muda

NIP. 19911116 202321 1 022

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEBIJAKAN**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Koordinasi, Perencanaan, Monev dan Pelaporan Pemantauan Pupuk dan Pestisida bersubsidi terlaksana dengan efektif	1.1.	Monitoring dan Evaluasi Pemantauan Pupuk dan Pestisida bersubsidi	8 kali pelaksanaan monev
		1.2.	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pemantauan Pupuk dan Pestisida bersubsidi	1 laporan hasil monev

No.	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp.</b>	

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
Drs. ACH. LAILI MAULIDY, M.Si.  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19730605 199302 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**PENYUSUN RENCANA PENGEMBANGAN PRODUK**  
**SKALA MIKRO, KECIL & MENENGAH**  
**BAG. PEREKONOMIAN DAN SDA SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
NURUL ALIMY, SE.  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19760426 199803 1 003



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

## BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SINO**

Jabatan : Registrar Sub Bagian Sumber Daya Alam Bagian Perekonomian dan SDA  
Setda Kab. Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kab Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H**  
Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**REGISTRAR  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

  
**SINO**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19681231 198709 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu persiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan (MBLB)	Jumlah dokumen laporan kegiatan	1 Dokumen
2	Melakukan Monitoring dan Evaluasi ke daerah Pertambangan yang sudah melaksanakan kegiatan Pertambangan	Jumlah kegiatan monitoring	4 kali/ kegiatan
3	Melakukan survei lapangan ke lokasi pertambangan guna melakukan verifikasi layak tidaknya lokasi dimaksud untuk dilakukan kegiatan pertambangan, memberikan edukasi dampak baik buruknya kegiatan pertambangan serta memberikan sosialisasi kepada pelaku usaha pertambangan untuk memiliki Izin Usaha Pertambangan (IUP) sebelum melakukan kegiatan pertambangan.	Jumlah koordinasi evaluasi kegiatan	4 kali/ kegiatan

No.	Kegiatan	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	-

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**REGISTRAR**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**SINO**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19681231 198709 1 001



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

## BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TRI ANDY MAULANA, SE**

Jabatan : Analis Pengolah Hasil Pertanian Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kab Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H.,M.H**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**ANALIS PENGOLAH HASIL PERTANIAN  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**TRI ANDY MAULANA, SE**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19821218 200901 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA  
KABUPATEN SUMENEP

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan penyelenggaraan program / kegiatan Pembinaan Pengelolaan data Sumber Daya Alam	Jumlah kegiatan pembinaan pengelolaan data sumber daya alam	2 jenis
2	Melakukan monitoring kegiatan pembinaan pengelolaan data sumber daya alam	Jumlah kegiatan monitoring	5 kali/ kegiatan
3	Membuat Draft RKA, RPKA, DPA, DPPA, dan Anggaran Kas Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Data Sumber Daya Air Tanah dan Kegiatan Pertanian, kehutanan, kelautan, dan perikanan	Jumlah dokumen RKA, RPKA, DPA, DPPA dan Anggaran Kas	5 dokumen
4	Melaksanakan tugas lain sesuai perintah atasan	Jumlah laporan perkembangan dan permasalahan secara periodik	3 berkas

No.	Kegiatan	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	-

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS PENGOLAH HASIL PERTANIAN**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**TRI ANDY MAULANA, SE**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19821218 200901 1 001



# PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

## BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

### SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOH. TAUFIK HIDAYAT**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Sub Bagian Sumber Daya Alam Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kab. Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Setda Kab Sumenep

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H**

Pembina

NIP. 19730320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI UMUM  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA  
SETDA KABUPATEN SUMENEP**

**MOH. TAUFIK HIDAYAT**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19801015 201001 1 013

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu persiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan (MBLB)	Jumlah dokumen laporan kegiatan	1 Dokumen
2	Melakukan Monitoring dan Evaluasi ke daerah Pertambangan yang sudah melaksanakan kegiatan Pertambangan	Jumlah kegiatan monitoring	4 kali/ kegiatan
3	Melakukan survei lapangan ke lokasi pertambangan guna melakukan verifikasi layak tidaknya lokasi dimaksud untuk dilakukan kegiatan pertambangan, memberikan edukasi dampak baik buruknya kegiatan pertambangan serta memberikan sosialisasi kepada pelaku usaha pertambangan untuk memiliki Izin Usaha Pertambangan (IUP) sebelum melakukan kegiatan pertambangan.	Jumlah koordinasi evaluasi kegiatan	4 kali/ kegiatan

No.	Kegiatan	Keterangan
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	-

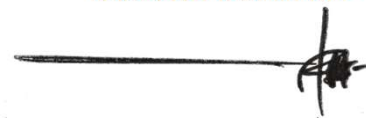
Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**DADANG DEDY ISKANDAR, S.H., M.H.**

Pembina  
NIP. 19730320 199503 1 002

Sumenep, Mei 2024  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**MOH. TAUFIK HIDAYAT**

Pengatur Tingkat I  
NIP. 19801015 201001 1 013



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RUDIYANTO, S.Pd.I., M.A.P.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**

Pembina

NIP. 19760303 200801 1 014

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**RUDIYANTO, S.Pd.I., M.A.P.**

Penata Tingkat I

NIP. 19780413 200901 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya konsep perumusan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial terkait fasilitasi hibah dan bansos, kegiatan Rapat Kerja Daerah UKS/M dan kegiatan Pembinaan Sektap UKS/M	Jumlah dokumen perumusan kebijakan pemerintah daerah di bidang sosial	4 Dokumen
2	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan sosial	Jumlah dokumen rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan	3 Dokumen
3	Terkoordinirnya kegiatan pelaksanaan Rapat Kerja Daerah UKS/M (RAKERDA UKS/M)	Jumlah kehadiran peserta rapat	27 Kecamatan
4	Terfasilitasinya administrasi hibah dan bansos secara baik dan tepat waktu	Jumlah bahan administrasi hibah dan bansos yang diterima	2000 Berkas
5	Teranalisisnya calon penerima bantuan hibah dan bantuan sosial sesuai dengan ketentuan	Jumlah data calon penerima bantuan yang sesuai aturan	3 Dokumen
6	Terkoordinirnya kegiatan Pembinaan Sektap UKS/M (Sosialisasi, Pembinaan dan Monev)	Jumlah sekolah yang akan dilakukan pembinaan dan monev	10 Sekolah
7	Terlaksananya Pejabat Penatausahaan Keuangan Bagian Kesejahteraan Rakyat	Jumlah verifikasi dan pembuatan dokumen SPM	12 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
(1)	(2)	(3)	
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Rp 348.689.600,00	
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 348.689.600,00</b>	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**

Pembina

NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**RUDIYANTO, S.Pd.I., M.A.P**

Penata Tk. I

NIP. 19780413 200901 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AKHMAD JUNAI, A.Md.**

Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**

Pembina

NIP. 19760303 200801 1 014

Pihak Pertama,

**PENGLOLAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**AKHMAD JUNAI, A.Md.**

Penata Muda TK. I

NIP. 19730316 200701 1 016

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen penyusunan kegiatan Kesejahteraan Sosial yang meliputi Fasilitasi Administrasi Hibah dan Bansos, kegiatan RAKERDA Sektap UKS/M, dan Pembinaan Sektap UKS/M	Jumlah dokumen fasilitasi administrasi hibah dan bansos, kegiatan RAKERDA Sektap UKS/M dan Pembinaan Sektap UKS/M	4 Dokumen
2	Terkelolanya data penerima bantuan hibah dan bantuan sosial	Jumlah data sesuai <i>by name by adress</i>	3 Dokumen
3	Tersusunnya konsep rumusan Surat Keputusan terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen Surat Keputusan penerima hibah dan bantuan sosial, dan Sektap UKS/M	4 Dokumen
4	Tersusunnya laporan administrasi perencanaan pengadaan barang dan jasa yang dientri ke aplikasi SIRUP	Jumlah laporan perencanaan barang/jasa di bagian kesra	3 Laporan
5	Terdokumentasinya kegiatan Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumentasi Kegiatan Kesejahteraan Sosial	4 Dokumen
6	Terinventarisasinya aset dan rencana kebutuhan barang di Bagian Kesejahteraan Rakyat	Jumlah dokumen data inventarisasi aset dan rencana kebutuhan barang	1 Dokumen

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**AKHMAD JUNADI, A.Md.**  
Penata  
NIP. 19730316 200701 1 016



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DWI PUTRI HERLYANA, S.M.**

Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Pihak Pertama,

**PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**


**DWI PUTRI HERLYANA, S.M.**  
Penata Muda  
NIP. 19970308 202012 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya program kerja, bahan dan alat perlengkapan kegiatan Kesejahteraan Sosial sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah dokumen bahan administrasi kegiatan	3 Dokumen
2	Tercapainya perekapan data usulan bantuan hibah bagi badan/lembaga/organisasi kemasyarakatan/keagamaan dan bantuan sosial kesejahteraan guru ngaji	Jumlah proposal hibah dan bantuan sosial yang diverifikasi dan divalidasi secara benar dan tepat waktu	3 Dokumen
3	Terfasilitasinya bahan administrasi kegiatan Rapat Kerja Daerah UKS/M dan Pembinaan Sektap UKS/M (Sosialisasi, Pembinaan dan Monev)	Jumlah surat administrasi persiapan pelaksanaan kegiatan	50 Surat
4	Terkelolanya data penerima bantuan sosial di database Siagung	Jumlah laporan tenaga keagamaan yang masuk database	12 Laporan
5	Terfasilitasinya pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan hibah dan bantuan sosial kesejahteraan guru ngaji	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan	3 Dokumen
6	Tersusunnya laporan kegiatan Kesejahteraan Sosial sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan kegiatan terkait kesejahteraan sosial	3 Dokumen

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**DWI PUTRI HERLYANA, S.M.**  
Penata Muda  
NIP. 19970308 202012 2 005



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AMIN JAKFAR**

Jabatan : Pengadministrasi Rapat Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah  
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**

Pembina

NIP. 19760303 200801 1 014

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI RAPAT  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**AMIN JAKFAR**

Pengatur Tingkat I

NIP. 19680302 201001 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI RAPAT**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya dokumen bahan-bahan kegiatan administrasi rapat	Jumlah dokumen bahan-bahan kegiatan administrasi rapat	12 Dokumen
2	Tersusunnya bahan perencanaan dan teknis pelaksanaan agenda rapat melalui penyiapan sarana dan prasarana agar kegiatan berjalan tertib dan lancar	Jumlah laporan analisa	12 Dokumen
3	Tersusunnya notulensi rapat kerja dan kegiatan	Jumlah dokumen notulen rapat	12 Dokumen
4	Tersusunnya laporan dan dokumen pencatatan surat	Jumlah laporan dan dokumen pencatatan surat	12 Dokumen
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	3 Dokumen

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP



**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI RAPAT  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA  
KABUPATEN SUMENEP



**AMIN JAKFAR**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19780413 200901 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ADYTIA ANUGRAHA, S.H.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep**

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I, M.A.P.**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**KAMILUDDIN, S.Pd.I, M.A.P.**

Pembina

NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKERTARIAT DAERAH**

  
**ADYTIA ANUGRAHA, S.H.**

Penata Tingkat I


NIP. 19780617 201001 1 007

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**SETDA KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
A	KINERJA UTAMA		
B	KINERJA TAMBAHAN		
	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp 6,942,268,050	APBD
	<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>	<b>Rp 6,942,268,050</b>	

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**KAMILUDDIN, S.Pd. I, M.A.P**  
 Pembina  
 NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**SETDA KABUPATEN SUMENEP**

  
**ADYTIA ANUGRAHA, S.H.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19780617 201007 1 007



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOCHAMMAD SALEH WIDYATMOKO, S.T.**

Jabatan : Penyusun Bahan Urusan Agama Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I, M.A.P.**

Jabata : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekertariat Daerah Kabupaten  
Sumenep.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I, M.A.P.**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA,

**PENYUSUN BAHAN URUSAN AGAMA  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKERTARIAT DAERAH**

**MOCHAMMAD SALEH WIDYATMOKO, S.T.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720830 200604 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENYUSUN BAHAN URUSAN AGAMA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemberian bantuan hibah dan bansos kepada lembaga badan dan lembaga nirlaba, sukarela bersifat sosial kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	Jumlah dokumen pemberian bantuan hibah dan bansos kepada lembaga badan dan lembaga nirlaba, sukarela bersifat sosial kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	3 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan buka berasama Bupati dengan dhu'afa / anak yatim sesuai prosedur yang ditetapkan	Jumlah dokumen kegiatan buka berasama Bupati dengan dhu'afa / anak yatim sesuai prosedur yang ditetapkan	2 Dokumen
3	Terkelolahnya kegiatan perigatan Isra' Mi'raj sesuai dengan ketentuan dan dilaporkan tepat waktu	Jumlah dokumen kegiatan perigatan Isra' Mi'raj sesuai dengan ketentuan dan dilaporkan tepat waktu	4 Dokumen
4	Terlaksananya persiapan administrasi pada kegiatan Bulan Suci Ramadhan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	Jumlah dokumen persiapan administrasi pada kegiatan Bulan Suci Ramadhan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	2 Dokumen

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**KAMILUDDIN, S. Pd.I, M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024  
**PENYUSUN BAHAN URUSAN AGAMA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**MOCHAMMAD SALEH WIDYATMOKO, S.T.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19720830 200604 1 009



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **R. Aj. MAKNONAH, S.A.N**  
Jabatan : Pengelola Hari Besar Keagamaan Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I, M.A.P.**  
Jabata : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekertariat Daerah Kabupaten  
Sumenep.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I, M.A.P.**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024


PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA HARI BESAR KEAGAMAAN  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKERTARIAT DAERAH**

**R. Aj. MAKNONAH, S.A.N**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19781130 200901 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGELOLA KEGIATAN HARI BESAR KEAGAMAAN**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya kegiatan hari besar Muharram sesuai dengan ketentuan dan dilaporkan tepat waktu	Jumlah dokumen kegiatan hari besar Muharram sesuai dengan ketentuan dan dilaporkan tepat waktu	4 Dokumen
2	Tertaksananya persiapan administrasi pada kegiatan Bulan Suci Ramadhan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	Jumlah dokumen persiapan administrasi pada kegiatan Bulan Suci Ramadhan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	3 Dokumen
3	Terselesainya persiapan administrasi dan koordinasi dengan OPD terkait pada kegiatan pelaksanaan takbir Idul Fitri dan Idul Adha sesuai dengan prosedur yang ditetapkan	Jumlah dokumen persiapan administrasi dan koordinasi dengan OPD terkait pada kegiatan pelaksanaan takbir Idul Fitri dan Idul Adha sesuai dengan prosedur yang ditetapkan	2 Dokumen
4	Terkelolanya kegiatan peringatan maulid nabi Muhammad SAW sesuai dengan ketentuan dan dilaporkan tepat waktu	Jumlah dokumen kegiatan peringatan maulid nabi Muhammad SAW sesuai dengan ketentuan dan dilaporkan tepat waktu	3 Dokumen

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
KAMILUDDIN, S. Pd.I, M.A.P  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024  
**PENGELOLA KEGIATAN HARI BESAR KEAGAMAAN**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
R. A.J. MAKNONAH, S.A.N  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19781130 200901 2 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUHARTONO, S.H, M.A.P**

Jabatan : Penyusun Bahan Urusan Agama Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I, M.A.P.**

Jabata : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekertariat Daerah Kabupaten  
Sumenep.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I, M.A.P.**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024

PIHAK PERTAMA,

**PENYUSUN BAHAN URUSAN AGAMA  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKERTARIAT DAERAH**

**SUHARTONO, S.H, M.A.P**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19771010 200901 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENYUSUN BAHAN URUSAN AGAMA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemberian bantuan hibah dan bansos kepada lembaga badan dan lembaga nirlaba, sukarela bersifat sosial kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	Jumlah dokumen pemberian bantuan hibah dan bansos kepada lembaga badan dan lembaga nirlaba, sukarela bersifat sosial kemasyarakatan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	3 Dokumen
2	Terlaksananya kegiatan buka bersama Bupati dengan dhu'afa / anak yatim sesuai prosedur yang ditetapkan	Jumlah dokumen kegiatan buka bersama Bupati dengan dhu'afa / anak yatim sesuai prosedur yang ditetapkan	2 Dokumen
3	Terlaksananya persiapan administrasi realisasi anggaran bagian kesra pada kegiatan Silaturahmi Tim Penggerak PKK Dengan Kecamatan sesuai dengan ketentuan dan dilaporkan tepat waktu.	Jumlah dokumen persiapan administrasi realisasi anggaran bagian kesra pada kegiatan Silaturahmi Tim Penggerak PKK Dengan Kecamatan sesuai dengan ketentuan dan dilaporkan tepat waktu.	4 Dokumen
4	Terlaksananya kegiatan - kegiatan di Bagian Kesra sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	Terlaksananya kegiatan - kegiatan di Bagian Kesra sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu	12 Dokumen

Menyetujui,  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**KAMILUDDIN, S. Pd.I, M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024  
**PENYUSUN BAHAN URUSAN AGAMA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**SUHARTONO, S.H, M.A.P**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19771010 200901 1 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **A. BADJURI**

Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerjasama Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN  
KERJASAMA  
BAGIAN KESEJAHTERAAN  
RAKYAT SEKERTARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**A. BADJURI**  
Penata Muda  
NIP. 19790128 200801 1 008

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.1	Tersedianya bahan, pencatatan, dan menyortir Program dan kerjasama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.1.1 Dokumen bahan-bahan kegiatan Kesejahteraan Rakyat;	12 Dokumen
6.2	Tersedianya bahan lembar pengantar pada Program dan kerjasama, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.2.1 Laporan kegiatan Kesejahteraan Rakyat	12 Dokumen
6.3	Teranalisisnya bahan surat atau dokumen Kesejahteraan Rakyat menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.3.1. Laporan analisa hasil kegiatan Kesejahteraan Rakyat	12 Dokumen
6.4	Tersedianya bahan dokumentasikan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.4.1 Laporan dan dokumen pencatatan	12 Dokumen
6.5	Tersusunnya bahan Administrasi surat atau dokumen Program dan kerjasama menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.5.1 Dokumen Administrasi surat Kesejahteraan Rakyat	12 Dokumen
6.6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Program dan kerjasama, Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	6.6.1 Laporan kegiatan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	10 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**

Pembina

NIP. 19760303 200801 1 014



**A. BADJURI**

Penata Muda

NIP. 19790128 200801 1 008



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JONI WAHYUDI, S.K.M.,M.A.P**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep.**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**

Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep.**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**JONI WAHYUDI, S.K.M.,M.A.P**  
Penata  
NIP. 19790601 200604 1 015

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.1	Tersusunnya bahan Dokumen Perumusan Kebijakan terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan kegiatan pemberangkatan dan pemulangan haji dan peringatan Hari Santri Nasional ;	6.1.1 Dokumen bahan pengkoordinasian perumusan kebijakanterkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan kegiatan pemberangkatan dan pemulangan haji dan peringatan Hari Santri Nasional ;	2 Dokumen
6.2	Tersedianya bahan Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan kegiatan pemberangkatan dan pemulangan haji dan peringatan Hari Santri Nasional ;	6.1.2 Dokumen bahan monitoring, evaluasi terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan kegiatan pemberangkatan dan pemulangan haji dan peringatan Hari Santri Nasional ;	2 Dokumen
6.3	Teranalisisnya Data Capaian dan masalah terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan kegiatan pemberangkatan dan pemulangan haji dan peringatan Hari Santri Nasional ;	6.1.3 Dokumen bahan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakanterkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusankegiatan pemberangkatan dan pemulangan haji dan peringatan Hari Santri Nasional ;	2 Dokumen
6.4	Tersedianya bahan pelayanan administrasi Penyelenggaraan terkait Kesejahteraan Masyarakat yang meliputi Urusan kegiatan pemberangkatan dan pemulangan haji dan peringatan Hari Santri Nasional ;	6.1.4 Dokumen bahan pelayanan administrasi penyelenggaraan urusan kegiatan pemberangkatan dan pemulangan haji dan peringatan Hari Santri Nasional ;	2 Dokumen
6.5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat.	6.1.5 Laporan kegiatan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	2 Dokumen

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	1.069.127.700	
<b>Jumlah Anggaran Belanja Langsung</b>		<b>Rp.</b>	<b>1.069.127.700</b>

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**JONI WAHYUDI, S.KM.,M.A.P**  
Penata  
NIP. 19790601 200604 1 015



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HAMIDAH, S.Sos**

Jabatan : Analis Kemasyarakatan Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**ANALIS KEMASYARAKATAN  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**HAMIDAH, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710321 199502 2 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEMASYARAKATAN**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.1	Tersusunnya bahan dokumen kebijakan terkait kesejahteraan Masyarakat Urusan kegiatan kegiatan pemberangkatan dan pemulngan haji dan peringatan Hari Santri Nasional;	6.1.1 Dokumen bahan-bahan kegiatan Kesejahteraan Rakyat;	5 Dokumen
6.2	Teranailisisnya bahan dan maslah terkait peningkatan kesejahteraan Masyarakat Urusan kegiatan kegiatan pemberangkatan dan pemulngan haji dan peringatan Hari Santri Nasional;	6.2.1 Laporan analisa kegiatan Kesejahteraan Rakyat	5 Dokumen
6.3	Tersedianya laporan hasil rapat kegiatan kesejahteraan Masyarakat Urusan kegiatan kegiatan pemberangkatan dan pemulngan haji dan peringatan Hari Santri Nasional;	6.3.1 Laporan dan dokumen pencatatan	5 Dokumen
6.4	Terdokumentasinya dan tersedianya bahan Urusan kegiatan pemberangkatan dan pemulngan haji dan peringatan Hari Santri Nasional;	6.4.1 Dokumen penerimaan laporan kegiatan	5 Dokumen
6.5	Tersedianya bahan Monitoring dan Evaluasi Urusan kegiatan kegiatan pemberangkatan dan pemulngan haji dan peringatan Hari Santri Nasional;	6.5.1 Dokumen lembar kegiatan	5 Dokumen
6.6	Tersusunnya laporan kegiatan terkait kesejahteraan Masyarakat Urusan kegiatan kegiatan pemberangkatan dan pemulngan haji dan peringatan Hari Santri Nasional.	6.6.1 Laporan kegiatan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	5 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA

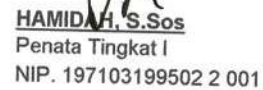
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**KAMILUDDIN, S.Pd.I., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA

**ANALIS KEMASYARAKATAN**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**HAMIDAH, S.Sos**  
Penata Tingkat I  
NIP. 197103199502 2 001



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUTRISNO DJUNAI**

Jabatan : Pengadministrasi Program dan Kerjasama Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**

Pembina

NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN  
KERJASAMA  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKERTARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**SUTRISNO DJUNAI**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197409081998031002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.1	Tersedianya bahan, pencatatan, dan menyortir Program dan kerjasama sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.1.1 Dokumen bahan-bahan kegiatan Kesejahteraan Rakyat;	12 Dokumen
6.2	Tersedianya bahan lembar pengantar pada Program dan kerjasama, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.2.1 Laporan kegiatan Kesejahteraan Rakyat	12 Dokumen
6.3	Teranalisisnya bahan surat atau dokumen Kesejahteraan Rakyat menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.3.1 Laporan analisa hasil kegiatan Kesejahteraan Rakyat	12 Dokumen
6.4	Tersedianya bahan dokumentasikan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.4.1 Laporan dan dokumen pencatatan	12 Dokumen
6.5	Tersusunnya bahan Administrasi surat atau dokumen Program dan kerjasama menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.5.1 Dokumen Administrasi surat Kesejahteraan Rakyat	12 Dokumen
6.6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas Program dan kerjasama, Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Atasan baik secara tertulis maupun lisan	6.6.1 Laporan kegiatan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	10 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJASAMA**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**SUTRISNO DJUNAI**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19740908 199803 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BUDIYONO**

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekertariat Daerah Kabupaten Sumenep.


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**KAMILUDDIN, S.Pd.I.,M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

Sumenep, Mei 2024

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKERTARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**BUDIYONO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19731123 201001 1 002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6.1	Tersedianya penerimaan, pencatatan, dan menyortir administrasi Persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.1.1 Dokumen bahan-bahan kegiatan administrasi Persuratan Kesejahteraan Rakyat;	15 Dokumen
6.2	Memberi lembar pengantar pada administrasi Persuratan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.2.1 Laporan analisa kegiatan administrasi Persuratan Kesejahteraan Rakyat;	15 Dokumen
6.3	Tersusunnya bahan surat atau dokumen administrasi Persuratan menurut jenis dan sifatnya, agar memudahkan pendistribusian pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.3.1. Dokumen penerimaan surat	15 Dokumen
6.4	Tersedianya bahan dokumentasikan administrasi Persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;;	6.4.1 Laporan dan dokumen pencatatan surat	15 Dokumen
6.5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas administrasi Persuratan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban pada Bagian Kesejahteraan Rakyat;	6.5.1 Dokumen lembar pengantar surat	15 Dokumen
6.6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.	6.6.1 Laporan hasil kegiatan lain yang diberikan Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat	10 Dokumen

Sumenep, Januari 2024

PIHAK KEDUA

**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**KAMILUDDIN, S.Pd.J.,M.A.P**

Pembina  
NIP. 19760303 200801 1 014

PIHAK PERTAMA

**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**  
**BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**BUDIYONO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19731123 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LILIS SULISTYAWATI, SE, M.Si**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

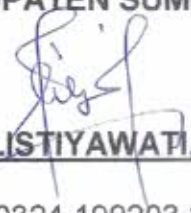
Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**LILIS SULISTYAWATI, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19710324 199203 2 006

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pembangunan	1.1. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pembangunan	4 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Evaluasi Dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pembangunan	Rp. 82.373.700	APBD
	Laporan dan Evaluasi Penyerapan Anggaran OPD ( TEPPRA)		
	<b>JUMLAH ANGGARAN</b>	Rp. 82.373.700	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
 BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19670210 199403 1 004

LILIS SULISTYAWATI, S.Sos  
 Pembina  
 NIP. 19710324 199203 2 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MOHAMMAD HALID**

Jabatan : Pengadministrasian Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

Pihak Pertama,

**PENGADMINISTRASIAN UMUM  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**MOHAMMAD HALID**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19751027 200901 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASIAN UMUM  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkumpulnya berkas kegiatan Penyusunan Standar Harga Satuan Upah Tenaga Kerja dan Bahan, ASB Fisik, ASB Non Fisik dan HSPK Pemerintah Kabupaten Sumenep	1.1. Jumlah berkas kegiatan Penyusunan Standar Harga Satuan Upah Tenaga Kerja dan Bahan, ASB Fisik, ASB Non Fisik dan HSPK Pemerintah Kabupaten Sumenep	4 berkas
2.	Tersedianya kelengkapan rapat pembahasan Penyusunan Standar Harga Satuan Upah Tenaga Kerja dan Bahan, ASB Fisik, ASB Non Fisik dan HSPK Pemerintah Kabupaten Sumenep	2.1. Jumlah rapat pembahasan Penyusunan Standar Harga Satuan Upah Tenaga Kerja dan Bahan, ASB Fisik, ASB Non Fisik dan HSPK Pemerintah Kabupaten Sumenep	8 rapat
3.	Editing layout dan desain draft Peraturan Bupati Sumenep tentang Standar Harga Upah Tenaga Kerja dan Bahan, ASB Fisik, ASB Non Fisik dan Harga Satuan Pokok Kegiatan	3.1. Jumlah editing layout dan desain draft Peraturan Bupati Sumenep	4 Perbup


Sumenep, Mei 2024

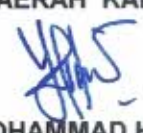
PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**PENGADMINISTRASIAN UMUM  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

  
**MOHAMMAD HALID**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19751027 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AHMAD TURMIDI, SE.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Administrasi Pembangunan**  
**Setda Kabupaten Sumenep**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Sumenep**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec. A. TIRMIDI, M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**AHMAD TURMIDI, SE.**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790224 200901 1 008

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	1.1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	4 Dokumen

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan</b>	<b>Rp. 611.813.112</b>	APBD
	Penyusunan Analisis Standar Belanja Fisik		
	Penyusunan Harga Satuan Pokok Kegiatan		
	Penyusunan Standar Harga Satuan Upah Tenaga Kerja dan Bahan		
	Penyusunan Analisis Standar Belanja Non Fisik		
	<b>JUMLAH ANGGARAN</b>	<b>Rp. 611.813.112</b>	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

AHMAD TURMIDI, S.E.  
Penata Tk. I  
NIP. 19790224 200901 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EVI NOVITA SARI, SE**

Jabatan : Analis Program Pembangunan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

Pihak Pertama,

**ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**EVI NOVITASARI, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19930116 202012 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO. (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Terkumpulnya Data Pendukung Penyusunan Analisis Standar Belanja Fisik Pemerintah Kabupaten Sumenep	1.1. Data Pendukung Penyusunan Analisis Standar Belanja Fisik Pemerintah Kabupaten Sumenep	1 Dokumen
2.	Terkumpulnya Data Pendukung Penyusunan Analisis Standar Belanja Non Fisik Pemerintah Kabupaten Sumenep	2.1 Data Pendukung Penyusunan Analisis Standar Belanja Non Fisik Pemerintah Kabupaten Sumenep	1 Dokumen
3.	Terkumpulnya Data Pendukung Penyusunan Harga Satuan Pokok Kegiatan Kabupaten Sumenep	3.1. Data Pendukung Penyusunan Harga Satuan Pokok Kegiatan Kabupaten Sumenep	1 Dokumen
4.	Terkumpulnya Data Pendukung Penyusunan Standar Harga satuan UpahTenaga Kerja dan Bahan Kabupaten Sumenep	4.1. Data Pendukung Penyusunan Standar Harga satuan UpahTenaga Kerja dan Bahan Kabupaten Sumenep	1 Dokumen

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina  
NIP. 19760704199412 1 001

**EVI NOVITASARI, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 19930116 202012 2 005



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024 BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IMAM ANSORI, S.Sos.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Administrasi Pembangunan  
Setda Kabupaten Sumenep**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Sumenep**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian **target kinerja** tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud tidak tercapai karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

Drs. Ec. A. TIRMIDI, M.M.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

IMAM ANSORI, S.Sos.  
Penata  
NIP. 19790914 200701 1 008

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1.1. Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	5 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan</b>	Rp. 128.283.600	APBD
	Pelaksanaan Pemantauan Proyek-Proyek Pembangunan		
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		Rp. 128.283.600	

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
 SEKRETARIAT DAERAH  
 KABUPATEN SUMENEP**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
 BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19670270 199403 1 004

IMAM ANSORI, S.Sos.  
 Penata  
 NIP. 19790914 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **VIVIN WILDANIYATI, SE**

Jabatan : Analis Laporan Realisasi Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juli 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

Pihak Pertama,

**ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

**VIVIN WILDANIYATI, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19830603 200901 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>A KINERJA UTAMA</b>			
1.	Tersusunnya Data Realisasi keuangan dan kemajuan fisik per triwulan	Jumlah laporan Realisasi keuangan dan kemajuan fisik per triwulan	4 Laporan
<b>B KINERJA TAMBAHAN</b>			
1	Memproses surat masuk dan surat keluar melalui aplikasi SRIKANDI	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang telah diproses melalui aplikasi SRIKANDI	12 Bulan

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

  
**VIVIN WILDANIYATI, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19830603 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **VERONIKA, S.Kom**

Jabatan : **Analisis Pelaksanaan Proyek Pemerintah**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**

Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Mei 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

Pihak Pertama,

**ANALIS PELAKSANAAN PROYEK PEMERINTAH  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**VERONIKA, S.Kom**  
Penata  
NIP. 19820919 200604 2 023

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
ANALIS PELAKSANAAN PROYEK PEMERINTAH  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1.	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Pemantauan Proyek-Proyek Pembangunan Kabupaten Sumenep	1.1. Draft Laporan Pelaksanaan Pemantauan Proyek-Proyek Pembangunan Kabupaten Sumenep	5 Laporan

Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**ANALIS PELAKSANAAN PROYEK PEMERINTAH  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

  
**VERONIKA, S.Kom.**  
Penata  
NIP. 19820919 200604 2 023



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
**BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NELLY SISKAWATI, S.Sos**

Jabatan : Analis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, Juli 2024

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI  
PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**Drs. Ec. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

Pihak Pertama,

**ANALIS MONITORING DAN EVALUASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

**NELLY SISKAWATI, S.Sos**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19800601 201001 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>A</b>	<b>KINERJA UTAMA</b>		
1.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	Jumlah Laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran per triwulan	4 Laporan
<b>B</b>	<b>KINERJA TAMBAHAN</b>		
1.	Tersusunnya laporan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Bagian Organisasi	a. Laporan KIR	2 Laporan
		b. Laporan KIB	2 Laporan
		c. Laporan Barang Pakai Habis	12 Laporan
2.	Terupdatenya SPJ barang dan jasa pada aplikasi SIVA Bagian Administrasi Pembangunan disetiap bulannya	Jumlah dokumen SPJ barang dan jasa pada aplikasi SIVA Bagian Administrasi Pembangunan disetiap bulannya	12 Dokumen

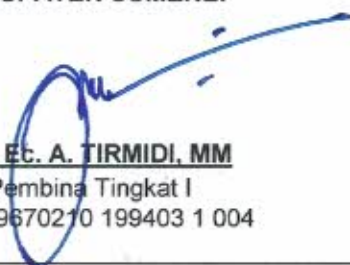
Sumenep, Mei 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN SUMENEP**

**ANALIS MONITORING DAN EVALUASI  
PELAKSANAAN ANGGARAN  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SUMENEP**

  
**Drs. Et. A. TIRMIDI, MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19670210 199403 1 004

  
**NELLY SISKAWATI, S.Sos**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19800601 201001 2 003