CASCADING DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

ULTIMATE OUTCOME

Peningkatan Budaya Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Tujuan :
Meningkatkan Budaya Literasi Masyarakat

PK. KEPALA DAERAH

ULTIMATE OUTCOME

MENINGKATNYA LITERASI DAN KEGEMARAN MEMBACA

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca

Sasaran :
Meningkatkan Literasi dan Budaya Gemar Membaca

PK. KEPALA PD

ULTIMATE OUTCOME

1. Program Pembinaan Perpustakaan

Meningkatkannya Kompetensi Pengelola Perpustakaan

Presentase Tenaga Perpustakaan yang dibina

2. PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

Meningkatnya Koleksi Nasional dan naskah Kuno yang dilestarikan

Presentase Koleksi dan naskah kuno yang dilestraikan

PK. KEPALA BIDANG ESL 3 Program Perangkat Daerah

INTERMEDITE OUTCOME

Terlaksananya budaya dan gemar membaca

Jumlah Masyarakat yang mengakses perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan perpustakaan

Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan

Terlaksananya pengadaan bahan pustaka dan koleksi budaya etnis nusantara yang dikembangkan

Jumlah bahan pustaka dan koleksi budaya etnis nusantara yang dikembangkan

1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

2. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Terlaksananya pelestarian naskah kuno milik kabupaten

Jumlah Naskah Kuno milik daerah yang dilestarikan

PK JABFUNG ESEL.IV REGULASI PERANGKAT DAERAH

IMMEDIATE OUTCOME

Pelaksanaan Layanan Perpustakaan Keliling

Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan

Tersedianya Layanan Perpustakaanberbasis Digital

IK :Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000

Aksebilitas Layanan Literasi Masyarakat Yang dikembangkan

IK : Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya

Melaksanakan bimbingan Teknis tenaga Perpustakaan

IK: Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

tersedianya Koleksi Bahan Pustaka

IK : Jumlah Pengadaan bahan pustaka dan Koleksi

Sub Kegiatan :
1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Terlaksananya Pelesetarian Naskah Kuno

Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan

Sub Kegiatan :
1. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan olehPemerintah Daerah Kabupaten/Kota. Bahan Pustaka

Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Penambahan kekhasan koleksi perpustakaan yang dikembangkan

OUTPUT

Transformasi Layanan perpustakaan

Jumlah Layanan perpustakaan sesuai kebutuhan masyarakat

Pelayanan e-delivery buku

Jumlah layanan e-delivery yang dilaksanakan

Pelayanan Perpustakaan keliling

Jumlah pelayanan perpustakaan dilembaga pendidikan

Pembuatan website perpustakaan online

jumlah websiteperpustakaan yang dikembangkan dan dibuat

koleksi bahan buku fisik dan bahan perpustakaan digital

Jumlah bahan perpustakaan digital yang diadakan

Penerapan E-learning literasi perpustakaan

Jumlah E-learning perpustakaan yang dimanfaatkan

Terlaksananya Kerjasama dengan lembaga perpustakaan lain dan kelompok masyarakat penggiat literasi, taman baca

Jumlah lembaga , kelompok masyarakat penggiat literasi yang dilakukan kerjasama dengan perpustakaan

pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan

Jumlah Referensi dan Sarpras perpustakaan rujukan

Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten

Jumlah Duta Baca yang Terpilih

Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar membaca

Jumlah Masyarakat yang mendapatkan Penghargaan

Promosi layanan perpustakaan

Jumlah Layanan perpustakaan yang di laksanakan di semua sektor

Inklusi Sosial Perpustakaan

Jumlah masyarakat yang dilibatkan dalam kegiatan literasi perpustakaan berbasis Inklusi Sosial

Terlaksananya Bedah Buku

Jumlah buku yang dibedah sebagai referensi pengetahuan

Otomasi Perpustakaan

Jumlah Otomasi perpustakaan yang dilaksanakan

Konservasi Naskah Kuno

Jumlah Naskah kuno yang dilindungi di masyarakat

pelaksanaan Kodelogi Naskah Kuno

Jumlah Naskah Kuno yang diteliti dan dilestarikan

Terlaksananya Penulusuran Naskah Kuno dan serah simpan yang diahli mediakan

Jumlah Koleksi Naskah kuno yang diahlimediakan hasil penulusuran

Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara

Tersedianya Koleksi budaya etnis nusantara tercetak dan digital

Jumlah Koleksi bahan budaya etnis tercetak dan digital

Terlaksananya pengolahan dan Penyiangan koleksi budaya etnis Nusantara

Jumlah Koleksi budaya etnis nusantara yang ditarik/dipindah serta yang diolah

Pengembangan Bahan Pustaka

Jumlah bahan pustaka yang di kelola dan dikembangkan

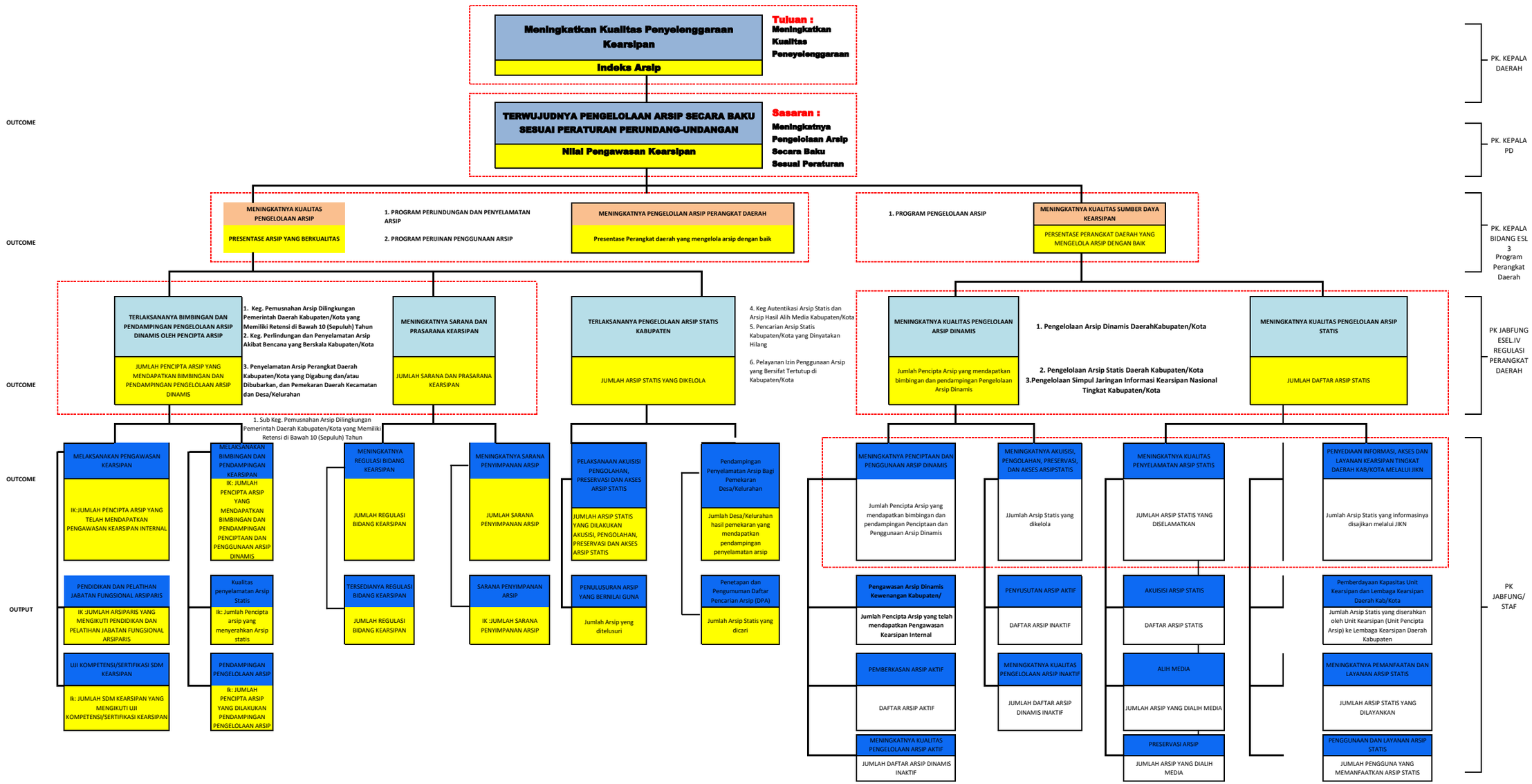
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Jumlah Koleksi Perpustakaan yang dikembangkan dan diolah

Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah

Jumlah data Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan disusun

PK JABFUNG/ STAF


Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan
Indeks Arsip
Tujuan :
Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan
TERWUJUDNYA PENGELOLAAN ARSIP SECARA BAKU SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
Nilai Pengawasan Kearsipan
Sasaran :
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku Sesuai Peraturan
OUTCOME
OUTCOME
OUTCOME
OUTCOME
OUTPUT
PK. KEPALA DAERAH
PK. KEPALA PD
PK. KEPALA BIDANG ESL 3 Program Perangkat Daerah
PK JABFUNG ESEL.IV REGULASI PERANGKAT DAERAH
PK JABFUNG/ STAF
MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN ARSIP
PRESENTASE ARSIP YANG BERKUALITAS
1. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
2. PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP
MENINGKATNYA PENGELOLLAN ARSIP PERANGKAT DAERAH
Presentase Perangkat daerah yang mengelola arsip dengan baik
1. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
MENINGKATNYA KUALITAS SUMBER DAYA KEARSIPAN
PERSENTASE PERANGKAT DAERAH YANG MENGELOLA ARSIP DENGAN BAIK
TERLAKSANANYA BIMBINGAN DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS OLEH PENCIPTA ARSIP
JUMLAH PENCIPTA ARSIP YANG MENDAPATKAN BIMBINGAN DAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
1. Keg. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
2. Keg. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
3. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
MENINGKATNYA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN
JUMLAH SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN
TERLAKSANANYA PENGELOLAAN ARSIP STATIS KABUPATEN
JUMLAH ARSIP STATIS YANG DIKELOLA
4. Keg Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
5. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
6. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS
Jumlah Pencipta Arsip yang mendapatkan bimbingan dan pendampingan Pengelolaan Arsip Dinamis
1. Pengelolaan Arsip Dinamis DaerahKabupaten/Kota
2. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
3.Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN ARSIP STATIS
JUMLAH DAFTAR ARSIP STATIS
1. Sub Keg. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
MELAKSANAKAN PENGAWASAN KEARSIPAN
IK:JUMLAH PENCIPTA ARSIP YANG TELAH MENDAPATKAN PENGAWASAN KEARSIPAN INTERNAL
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS
IK :JUMLAH ARSIPARIS YANG MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS
UJI KOMPETENSI/SERTIFIKASI SDM KEARSIPAN
Ik: JUMLAH SDM KEARSIPAN YANG MENGIKUTI UJI KOMPETENSI/SERTIFIKASI KEARSIPAN
MELAKSANAKAN BIMBINGAN DAN PENDAMPINGAN KEARSIPAN
IK: JUMLAH PENCIPTA ARSIP YANG MENDAPATKAN BIMBINGAN DAN PENDAMPINGAN PENCIPTAAN DAN PENGGUNAAN ARSIP DINAMIS
Kualitas penyelamatan Arsip Statis
Ik: Jumlah Pencipta arsip yang menyerahkan Arsip statis
PENDAMPINGAN PENGELOLAAN ARSIP
Ik: JUMLAH PENCIPTA ARSIP YANG DILAKUKAN PENDAMPINGAN PENGELOLAAN ARSIP
MENINGKATNYA REGULASI BIDANG KEARSIPAN
JUMLAH REGULASI BIDANG KEARSIPAN
TERSEDIANYA REGULASI BIDANG KEARSIPAN
JUMLAH REGULASI BIDANG KEARSIPAN
MENINGKATNYA SARANA PENYIMPANAN ARSIP
JUMLAH SARANA PENYIMPANAN ARSIP
SARANA PENYIMPANAN ARSIP
IK :JUMLAH SARANA PENYIMPANAN ARSIP
PELAKSANAAN AKUISISI PENGOLAHAN, PRESERVASI DAN AKSES ARSIP STATIS
JUMLAH ARSIP STATIS YANG DILAKUKAN AKUSISI, PENGOLAHAN, PRESERVASI DAN AKSES ARSIP STATIS
PENULUSURAN ARSIP YANG BERNILAI GUNA
Jumlah Arsip yeng ditelusuri
Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan
Jumlah Desa/Kelurahan hasil pemekaran yang mendapatkan pendampingan penyelamatan arsip
Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)
Jumlah Arsip Statis yang dicari
MENINGKATNYA PENCIPTAAN DAN PENGGUNAAN ARSIP DINAMIS
Jumlah Pencipta Arsip yang mendapatkan bimbingan dan pendampingan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/
Jumlah Pencipta Arsip yang telah mendapatkan Pengawasan Kearsipan Internal
PEMBERKASAN ARSIP AKTIF
DAFTAR ARSIP AKTIF
MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN ARSIP AKTIF
JUMLAH DAFTAR ARSIP DINAMIS INAKTIF
MENINGKATNYA AKUISISI, PENGOLAHAN, PRESERVASI, DAN AKSES ARSIPSTATIS
;Jumlah Arsip Statis yang dikelola
PENYUSUTAN ARSIP AKTIF
DAFTAR ARSIP INAKTIF
MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF
JUMLAH DAFTAR ARSIP DINAMIS INAKTIF
MENINGKATNYA KUALITAS PENYELAMATAN ARSIP STATIS
JUMLAH ARSIP STATIS YANG DISELAMATKAN
AKUISISI ARSIP STATIS
DAFTAR ARSIP STATIS
ALIH MEDIA
JUMLAH ARSIP YANG DIALIH MEDIA
PRESERVASI ARSIP
JUMLAH ARSIP YANG DIALIH MEDIA
PENYEDIAAN INFORMASI, AKSES DAN LAYANAN KEARSIPAN TINGKAT DAERAH KAB/KOTA MELALUI JIKN
Jumlah Arsip Statis yang informasinya disajikan melalui JIKN
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota
Jumlah Arsip Statis yang diserahkan oleh Unit Kearsipan (Unit Pencipta Arsip) ke Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten
MENINGKATNYA PEMANFAATAN DAN LAYANAN ARSIP STATIS
JUMLAH ARSIP STATIS YANG DILAYANKAN
PENGGUNAAN DAN LAYANAN ARSIP STATIS
JUMLAH PENGGUNA YANG MEMANFAATKAN ARSIP STATIS